



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА

Шабач, 15 .9.2022. године

Садржај

1	УВОДНИ ДЕО	4
1.1	ПРОФИЛ ШКОЛЕ	4
1.2	РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
1.3	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	6
2	ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	7
2.1	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА:	7
2.2	ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:	9
2.3	ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ:.....	10
3	МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	10
3.1	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	10
3.1.1.1	План унапређења материјално-техничких услова рада.....	12
3.2	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	14
4	ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	18
4.1	БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА	18
4.1.1	Верификовани профили	18
4.1.2	Образовни профили у школској 2022/2023. Години	19
4.1.3	Редовни ученици по одељењима , разредима и образовним профилима.....	20
4.1.4	Распоред одељења по сменама.....	22
4.1.5	Кретање броја ученика.....	22
4.1.6	Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе	23
4.1.7	Ученици припадници етничких група (Роми, Власи).....	23
4.1.8	Путовање ученика до школе.....	24
4.1.9	Исхрана ученика	24
4.1.10	Ванредни ученици.....	25
4.1.11	Укупан број ученика.....	26
4.1.12	Социјална структура ученика.....	27
4.2	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	28
5	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	34
5.1	ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	34
5.2	ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.2022/2023	36
5.2.1	Календар рада.....	36
5.2.2	Распоред часова.....	38
5.2.3	Ритам радног дана.....	38
5.2.4	Дежурство.....	38
5.2.5	Радно време библиотеке.....	39
5.2.6	Радно време осталих служби.....	39
5.2.7	Календар значајних активности у школи	39
5.3	ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	41
5.3.1	Годишњи фонд часова по предметима и разредима.....	41
5.3.2	Додатна настава	44
5.3.3	Допунска настава.....	44
5.3.4	Припремна настава.....	44
5.3.5	Изборни предмети :	44
5.3.6	Подела предмета.....	46

5.3.7	Задужење наставника-40 часовна радна недеља на годишњем нивоу	52
5.3.8	Задужења наставника-40 часовна радна недеља на недељном нивоу	56
5.3.9	Огледи у школи.....	60
6	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	61
6.1	ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	61
6.2	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	65
6.3	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	67
6.4	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	72
6.5	СТРУЧНИ АКТИВИ.....	86
6.6	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	94
6.7	ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	97
6.8	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	108
6.9	ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	132
6.9.1	Планови рада тимова.....	132
6.9.2	ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА.....	162
6.9.3	Такмичења ученика.....	189
6.9.4	Екскурзије, стручне посете и излети	190
6.10	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	194
6.10.1	Програм за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	194
6.10.2	Сарадња са организацијом Црвеног крста	202
6.10.3	Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином.....	203
6.10.4	Програм превенције ризичних облика понашања.....	208
6.11	ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.....	209
6.11.1	Унапређење образовно- васпитног рада	209
6.11.2	Активности за 2022/2023. годину.....	210
6.11.3	Унапређење просторних ресурса у оквиру образовно васпитног рада	211
6.11.4	Развојно планирање – акциони план.....	212
6.11.5	Школски маркетинг	234
7	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	235
8	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....	236
8.1	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПО РАЗРЕДИМА	236
8.1.1	Први разред	236
8.1.2	Други разред.....	238
8.1.3	Трећи разред.....	240
8.1.4	Четврти разред.....	242
8.2	ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	245
8.2.1	Годишњи (глобални) план рада наставника.....	245
8.2.2	План рада допунске (додатне, припремне) наставе	246
8.2.3	Оперативни план рада наставника	247
8.3	РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	248
8.4	РАСПОРЕД ЧАСОВА	249

1 УВОДНИ ДЕО

1.1 ПРОФИЛ ШКОЛЕ

<i>Пун назив школе</i>	<i>Стручна хемијска и текстилна школа</i>
<i>Адреса</i>	<i>Хајдук Вељкова 10, Шабац</i>
<i>Телефон</i>	<i>015/352-730, 015/352-766,</i>
<i>Web-site</i>	www.hem-tex-skola.com
<i>E-mail</i>	hemtexaskola@eunet.rs
<i>Дан школе</i>	<i>28. јуни</i>
<i>Број ученика</i>	<i>384</i>
<i>Језици који се уче у школи</i>	<i>Енглески језик</i>
<i>Број смена у школи</i>	<i>Настава се изводи у једној смени</i>

Историјат школе

Стручна хемијска и текстилна школа у Шапцу почела је са радом 1947 године одлуком Министарства лаке индустрије Владе ФНРЈ актом бр.3767 од 29.06. 1947 године као Индустријска школа са хемијским и металским смером. Први План и програм израдило је Министарство лаке индустрије и имао је два дела : теоријски и практични. Индустријска школа је била трогодишња, интернатског типа. Од 1959 године школа добија нову зграду, лабораторије и радионице тако да прераста у Средњу техничку школу. Од тада школа функционише као средња стручна школа са малим променама у подручјима рада и образовним профилима.

Школа данас

Школа је верификована за обављање делатности средњег образовања и васпитања за наведене образовне профиле решењима Министарства просвете број 022-05-223/94-03 од 6.4.1994. , 022-5-223/94-03 од 7.9.1999. и 022-5-223/94-03 од 8.3.2006. године.

Школа је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Ваљеву број регистарског улошка је 5-141-00 од 15.7.2003.године.

Решењем Министарства просвете број 022-5-00223/94-03 од 14.04.2009. године школа је добила сагласност за обављање проширене делатности у подручју рада Текстилство и кожарство, а решењем број 022-05-0023/94-03 од 19.11.2010.

верификацију за образовни профил педикир-маникир у подручју рада личне услуге.

Решењем Министарства просвете и науке број 022-05-00223/94-03 од 11.03.2019.

године школа је добила верификацију за образовни профил техничар за рециклажу и решењем број 022-05-223/94-03 од 30.08.2018.године школа је добила верификацију за образовни профил модни кројач у подручју рада текстилство и кожарство.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-223/94-03 од 09.06.2020. године школа је добила верификацију за образовни профил техничар за хемијску и фармацеутску технологију.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-223/94-03 од 09.06.2021. године школа је добила верификацију за образовни профил фризер у трогодишњем образовању.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-223/94-03 од 28.06.2022. године школа је добила верификацију за образовне профиле педикир-маники, техничар за заштиту животне средине и техничар штампе.

1.2 РЕЧ ДИРЕКТОРА



Стручна хемијска и текстилна школа Шабац је школа са различитим образовним профилима која нуди стицање квалитетног знања кроз наставне и ваннаставне активности. У складу са тим у претходној школској години ми смо, као и ранијих година успешно припремали ученике за виши степен образовног процеса, подстицали креативност и лични развој ученика и наставника и неговали свест о правима и одговорностима, а такође оспособљавали и за самосталан рад. Следили смо визију напредовања школе у правцу развоја, увођења система квалитета, остваривања сарадње са социјалним партнерима и праћења њихових потреба за кадровима уз иновирање постојећих и развијање нових образовних профила. Приоритет и у школској 2022/23. Години, је да школа постане интересантна и занимљива за ученика а инспиративна за наставника. Желимо да створимо модерну и савремену школу, са развијеном тимском структуром рада, која поред добре опремљености, акценат ставља на развој људских ресурса. Планирајући развој школе у наредној школској години, трудићемо се да будемо иновативни, али и реални и да не изневеримо очекивања свих оних који верују у нас.

Влада Кекић

1.3 МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ



Мисија

Наша мисија је да образујемо ученике који су компетентни за подручје рада хемија, неметали и графичарство, личне услуге као и за текстилство и кожарство. Оспособљавамо ученике за успешну примену стечених знања у практичном раду, али и за даљи наставак школовања. Негујемо атмосферу у којој сви учимо једни од других. Стварамо сигурне и безбедне услове живота и рада у школи. Негујемо сарадњу са родитељима ученика, локалном заједницом, социјалним партнерима и другим школама у окружењу.

Визија

Школу у будућности видимо као материјално и технички опремљену тако да може одговорити савременим кретањима у 21. веку. Настава је иновирана, усмерена на развој свих кључних компетенција, и општих и специфичних предметних компетенција. Унапређени су начини оцењивања и праћења постигнућа ученика, као и подршке ученицима. Својим планом уписа школа треба да одговори на задовољење потреба тржишта рада, привредних субјеката и општине за одређеним кадровима. Школа негује индивидуалан приступ ученику, припрема их за активно учешће у друштву и целоживотно учење

2 ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА:

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 83/06),
Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др. Закон),
Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013 и 101/2017),
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.22/2005,51/2008, 88/2015,105/2015 и 48/2016);
Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС бр.31/2006, 51/2006,44/2013,55/2014,73/2016 и 48/2018, 56/2019, 102/2022),
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС бр.31/2006,51/2006,44/2013,43/2015 и 48/2018, 37/2019, 102/2022),
Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС бр.72/2009) и Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/2016, 13/2019),
Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05,61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017),
Закон о општем управном поступку (Службени гласник РС бр. 30/2010),
Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („Службени гласник РС“, број 44/2001...113/08,...65/2011... 11/2012);
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/2015, 16/2018),
Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020)
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022)
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019;
Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06 и 12/06, 8/08,1/09, 3/09, 11/13,
Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство „Просветни гласник“ бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05,15/05,7/08,11/08,8/09и 10/13, 11/14, 12/15.
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало-личне услуге „Просветни гласник“ бр.4/93,5/02,13/02,3/07,23/07 и 7/2013.
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2014,12/2015 и 11/2016-др.правилник, 7/2019,12/2020,1/2021,9/2021),

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2014,12/2015 и 3/2018,14/2018,7/2019,9/2019,12/2020,1/2021,9/2021, 2/2022-413),

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геологија, рударство и металургија („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр.5/2017 и 3/2018),

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 7/2015,12/2015,5/2017 и 4/2018, 10/2021, 2/2022-628),

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2015,11/2016,13/2016,2/2017 , 13/2018 и 14/2020),

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство (Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 21/2015,19/2015,2/2017 , 7/2017 , 14/2020, 4/2022-157),

Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “, бр. 1/2018)

Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012;

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 14/04 и 56/05; 13/12, 85/13,48/2018-129),

Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. Године;

Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2019/2020. Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;

Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете,

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Службени гласник РС“ бр. 45/2018 и 106/2020 и 115/2020),

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. Годину („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “, бр. 5/2022.)

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада остало-личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 88/17, 27/18 ,10/19 и 14/19, 11/2021-126, 2/2022-566),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 13/19, 3/2022),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада Хемија,неметали и графичарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/2022),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне

предмете за образовне профиле у подручју рада Текстилство и кожарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/2022),

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помочних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство(„ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 1/21, 4/2022-115),

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помочних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/21, 4/2022-177),

Каталог уџбеника за I и II разред гимназија и средње стручне школе („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/21, 2/2022),

Решење о усвајању стандарда квалификација „ Модни кројач “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 4/21),

Решење о усвајању стандарда квалификација „ Техничар штампе “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 1/21),

И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Каталог уџбеника за I, II, III и IV разред гимназија и средње стручне школе („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 10/2022),

Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу програм заједничких предмета за први разред стручних школа, наставни програм предмета: „ Рачунарство и информатика“, „ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 10/2022)

2.2 ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:

Статут Стручне хемијске и текстилне школе Шабац (дел број 321, од 28.3.2018 год.)

Правилник о организацији и систематизацији послова у Стручној хемијској и текстилној школи Шабац,(дел. број 322, од 28.3.2018. год.),

Правилник о похваљивању и награђивању ученика Стручне хемијске и текстилне школе Шабац (дел. бр. 325, од 28.3.2018 год)

Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду(дел.бр. 579 од 5.11.2007. Измене од 27.12.2010.године)

Правила заштите од пожара (дел.бр.327, од 28.3.2018.год.)

Правила понашања у школи (дел.бр.323 од 28.3.2018. год)

Развојни план школе за период од 2018.до2023.године (дел.бр.749, од 28.6.2018.год.),

Школски програм за период 2022-2026.година (дел. број 1161-1 од 28.6.2022.год.),

Пословник о раду Школског одбора(дел.бр. 329 од 28.3.2018. год)

Пословник о раду Савета родитеља (дел. бр. 330, од 28.3.2018. год.)

Пословник о раду Наставничког већа (дел.бр.2018. год)

Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика) дел. број 324, од 28.3.2018.год.),

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запосалених) дел. број 326, од 28.3.2018.год.),

Правилник о набавкама (дел.бр. 113/2014 од 05.03.2014.год., дел. бр. 1084/1 од 29.10.2015. године)

Правилник о кућном реду (дел.бр. 975/2013 од 24.12.2013.год.)

Правилник о раду школске библиотеке (дел.бр.976/2013 од 24.12.2013.год)

Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања дел. број 1086/1 од 29.10.2015. године.

2.3 ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ:

Резултати самовредновања у претходној школској години
Извештај о раду школе за школску 2021/2022. Годину
Закључци са седница стручних органа

3 МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**3.1 Материјално-технички услови****Школски простор и објекти**

бр.	Намена просторија	бр. Просторија	Површина у m ²	опремљеност	
				задовољава	лоша
1.	Учионице опште намене	15	781,36	да	
2.	Радионица за кројаче	1	72,68	да	
3.	Радионица за графичаре	1	72,68	да	
4.	Кабинети	2	93,22	да	
5.	Припремна одељења	2	27,44	да	
6.	Лабораторије	3	236,34	да	
7.	Наставничке канцелар.	3	121,2	Да	
8.	Салони	3	45,67	да	
9.	Фискултурна сала	1	470,12	Да	
10.	Библиотека	1	98,75	Да	
11.	Тоалети	7	147,34	Да	
12.	Кухиња	1	20,14	Да	
13.	Котларница	1	33,00	Да	
14.	Архива	1	13,72	Да	
15.	Помоћно особље	1	13,72	Да	
16.	Канцеларије	6	108,35	Да	
17.	Остава	1	8,64	Да	
18.	Магацин	2	26,83	Да	
19.	Ходници	8	613,10	Да	
укупно		60	3.004,30	20	

Школско двориште је заједничко са Високом школом струковних студија ,обухвата велику зелену површину , али већи део године је поплављено, а такође и спортски терени. Спортски терен је очишћен и асфалтиран. Вода у доњем делу дворишта где су спортски терени је подземна и то је проблем целе локације тог дела града, а парк испред школе је поплављен због попуцалих водоводних цеви фабрике ,које нико не поправља, а „Енергетика“ не може да прекине довод воде за фабричке погоне који су иза школе. Проблем је дугогодишњи и решење не зависи од школе.

Објекти за физичко васпитање

бр.	Назив објекта	бр. Прост.	Ниво опремљености	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Нова опрема по нормативу	309,15 м ²
2.	Бина	1	Нова опрема по нормативу	64,11 м ²
3.	Наставничка канцеларија	1	Нова опрема по нормативу	22,50 м ²
4.	Свлачионица	2	Нова опрема по нормативу	21,60 м ²
6.	Тоалети и купатила	2	Добра опремљеност	22,50 м ²
7.	Ходник	1		30,26 м ²
8.	Спортски терени	3	Нису у функцији(плавно зем.	3000,0 м ²
	Свега	12		3.470,12

Канцеларијски простор

бр.	Назив објекта	бр. Прост.	Ниво опремљености	Површина
1.	Наставничка канцеларија	3	Класична	121,20м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	33,93м ²
3.	Канцеларија секретара	1	Класична	17,40м ²
4.	Канцеларија организатора практичне наставе	1	Класична	17,40м ²
5.	Канцеларија педагога – психолога	1	Класична	17,40м ²
6.	Канцеларија рачуноводст.	2	Класична	22,22м ²
	Свега	9		229,55м ²

Опрема и наставна средства

Опремљеност наставним средствима се разликује у зависности од подручја рада и групе унутар подручја рада .

У подручју рада Хемија неметали и графичарство опремљеност наставним средствима се побољшава, средства су савременија , нарочито лабораторије имају опрему за највећи број вежби тј. Анализа. Улажемо велике напоре, како личним средствима тако и у сарадњи са Локалном самоуправом и родитељима да обезбедимо сваке школске године неко ново наставно средство или постојеће да осавременимо.

У подручју рада Текстилство и кожарство опремљеност машинама за практичну наставу је изузетна јер смо се у протеклом периоду верификовали за проширену делатност у том подручју рада и верификовани смо за образовни профил модни кројач.

У подручју рада Личне услуге опремљеност наставним средствима је сасвим добра, сваке школске године се набављају нова савремена средства за практичну наставу, као и пратећи декор салона. Опремљеност наставним средствима за остале предмете је задовољавајућа.

Опремљеност наставним средствима за општеобразовне предмете у свим подручјима рада је врло скромна ,мада се сваке године у зависности од могућности набави односно принове наставна средства за поједине предмете. То је само најнеопходнија опрема , али нам недостају савремена наставна средства.

Оцена опремљености:

општеобразовни предмети средње опремљени;

обавезни стручни предмети доста добро опремљени.

Бр.	Наставни предмет	опремљеност		%
1.	Практична настава и вежбе	добра		80
2.	Српски језик и књижевност	добра		80
3.	Страни језик	добра		100
4.	Музичка култура	добра		80
5.	Ликовна култура	добра		80
6.	Биологија, Екологија	добра		100
7.	Рачунарство и информатика	добра		100
8.	Хемијско-технолошка група предмета	добра		100
9.	Физичко васпитање	добра		100
10.	Остали опште-образовни предмети	задовољавајућа		60

3.1.1.1 План унапређења материјално-техничких услова рада

бр.	Назив опреме	Динамика	Потребна средства
1.	Набавка намештаја за учионице	2022-2023	600.000,00
2.	Набавка и поправка школских табли	2022-2023	60.000,00
3.	Набавка инструмената и посуђа за лабораторију	2022-2023	200.000,00
4.	Потрошни материјал за вежбе и практичну наставу	2022-2023	600.000,00
4.	Наб. Опреме – фискултурна сала	2022-2023	100.000,00
	Свега		1.560.000,00

Услови средине у којој школа ради

Школа ће користити следеће објекте и институције за реализацију плана

Практична настава

бр.	Назив организације	Образовни профил	Напомене
1.	Салон Авангардија	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
2.	Салон „Наташа“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
3.	Салон „Перфект“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
4.	Салон „Сања“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
5.	Салон „Аура Профи“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
6.	Салон „Аструм“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
7.	Салон „Мила“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
8.	Салон „Бо-Бо“	Женски, мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
9.	Салон „Жаре“	Женски, мушки	Практична настава-део

		фризер	Блок настава
10.	Салон Сима	Мушки фризер	Блок настава
11.	Салон Секи	мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
12.	Салон „Јаца“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
13.	Салон „Sixty“	Мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
14.	Салон „Сића“	Мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
15.	Салон „Драгана”	Женски	Практична настава-део Блок настава
16.	Салон „Graciја“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
17.	Салон „No Fear”	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
18.	Салон „ InStyler i Neša2001”	Женски, мушки	Практична –део блока
19.	PWL FASHION COMPANY	Модни кројач	Практична и блок
20.	ID MARKER	Модни кројач	Практична и блок
21.	Grafički centar Nova I Đukić	Техничар штампе	Практична и блок
22.	Elixir Zorka	Хемија	Блок настава
23.	ЈКП Регионална депонија Срем-Мачва-Шабац	Хемија	Блок настава
24.	Хемофарм	Хемија	Блок настава
25.	Galeb Metal Pack d.o.o. Šabac	Техничар штампе	Практична и блок

*Напомена: За време трајања заразне болести Covid-19 практична настава, вежбе и блок настава ће се одвијати у школи. Када епидемиолошка ситуација дозволи, наставиће се сарадња са социјалним партнерима.

Реализација културних и других активности

бр.	Назив организације	Садржај	Напомене
1.	Народно позориште	Дела из програма	за ученике свих разреда
2.	Музеј града	По програму установе	за ученике свих разреда
3.	Народна библиотека	По програму установе	за ученике свих разреда
4.	Градски архив	По програму установе	за ученике свих разреда

Остало

У циљу реализације плана и обавеза здравствених прегледа и здравствене заштите ученика Школа ће користити услуге: Дома здравља и Завода за јавно здравље.

Сви просторни капацитети школе биће коришћени у циљу остваривања свих културних, спортских и осталих капацитета друштвене средине у условима под којима се не ремети рад Школе

3.2 КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Кадровска структура запослених по стручној спреми

Редни број	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа – VI степен	Факултет – VII степен	Магистратура VII ₂ степен	Докторат VIII степен	Број радника укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13
1	Директор школе						1			1
2	Наставник / Професор				3	3,95	25,96	1		33,91
3	Организатор практичне наставе						1			1
4	Стручни сарадник (педагог, психолог...)						1			1
5	Библиотекар						1			1
6	Секретар школе						1			1
7	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове						1			1
8	Техничар одржавања информационих система			0,5						0,5
9	Референт за финансијско-рачуноводствене послове			0,5						0,5
1	Домар/мајстор одржавања		1							1
1	Техничар инвестиционог (техничког одржавања) одржавања уређаја и опреме		0,5							0,5

1 2	Чистачица	5,5								5,5
1 3	Помоћни наставник		0,87	2						2,87
Укупно радника		5,5	2,37	3	3	3,95	31,96	1	0	50,78

Можемо закључити да школа има сасвим довољно одговарајућег кадра и да је настава у потпуности стручно заступљена. Већина запослених ради на неодређено време. Радници запослени на одређено време налазе се на радном месту наставника верске наставе и грађанског васпитања или на замени професора на дужем боловању. Процент радног времена директно зависи од расположивог фонда часова. Правилно вођење кадровске политике је од изузетног значаја за функционисање школе и колектива у целини. У колективу се посебна пажња посвећује стручном усавршавању и раду са млађим професорима.

Наставни кадар

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмет који предаје	Год. Рад. Стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Арсеновић Зорица	Дипл. инг. Технологије	Технолош.груп у предмета	35	да	100	
Аћимовић Драган	Мр. Соц. Наука	Социологија	17	да	40	60 Медиц.школа
Богдановић Снежана	Дипл.инг. технологије	Технолош.груп у предмета	35	да	100	
Божих Слађана	Дипломирани географ	Географија	22	да	40	65 Техничка школа
Видаковић Саво	Дипл.инг. за развој	модни кројач и рециклажа	29	да	100	
Видић Љиљана	Проф. Физичког васпитања	Физичко васпитање	23	да	60	40 Музичка школа
Ђукановић Вера	Дипл.инг. технологије	Технолошку групу предмета	26	да	100	
Ђукић Снежана	Дипломирани хемичар	Хемијска група предмета	24	да	65	35 Владимирци
Ђуричић Душица	Професор историје	Историја	20	да	70	30 Техничка
Живановић Бошко	Проф. Српског језика	Српски језик и књижевност	10	да	65	35 Техничка школа
Јелић Младеновић Данијела	Примењена уметност	Ликовна култура	12	да	15	Лозница, Крупањ
Јовановић Дејан	Наставник практ. Наста	Практична настава	23	да	100	
Јовановић Вера	Дипломирани правник	Устав и право грађана	15	да	10	25 Посавот. И 60 Уметн.
Јовановић Сњежана	Дипломирани психолог	Психологија	6	да	10	100% психолог
Кекић Маргита	Професор информатике	Рачунарство и информатика	18	да	80	30 ОШ
Којић Бранка	Дипл.инг. технологије	Физичка хемија	33	да	100	
Комненић Славица	Дипл.молекул арни биолог	Биологија	11	да	55	Библиотека 35
Лазих Вера	Наставник практ. Настав	Практична настава	12	да	100	

Лазих Снежана	Виша школа	Практична настава	20	да	100	
Лекић Мирјана	Дипл.инг. технологије	Група предмета за екологе	33	да	100	
Лукић Јасмина	Дипломирани хемичар	Хемијска група предмета	33	да	60	40 ОШ
Миљковић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	16	да	70	30 ОШ
Михаиловић Томислав	Дипломирани физичар	Физика, електротехника	35	да	55	35 „Стојан Новаковић“ Лазина 10
Ненадовић Мирјана	Дипломирани филозоф	Филозофија	17	не	20	Мали Зворн 50% библио
Нинковић Александра	Дипл.инг. технологије	Технолошку групу предмета	5	не	75	Библ.15
Нећак Милан	Професор физ.васпит.	Физичко васпитање	22	да	100	
Остојић Душица	Професор енглеског јез.	Енглески језик	23	да	100	
Павловић Марија	Доктор стоматологије	Анатомију, дермахигијену	11	да	47	40Коцељева 10 Ириг,
Поповић Радушко	Професор математике	Математика	33	да	100	
Рајчевић Сања	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	16	да	100	
Савић Снежана	Дипл.инг.тех.	Технолошка група предмета	7	не	100	
Симић Марија	Дипломирани хемичар	Аналитичка органска	12	да	100	
Станојевић Јелена	Специјалиста струковни ин.	Прак. Настава са тех.рада	17	да	100	
Тршић Светлана	Дипл.инг.тех.	Аналит. Хемија Физичка хемија	33	да	100	
Шобић Драгана	Виша школа	Помоћни наставник	33	да	100	
Алимпић Татјана	Мастер пр. Информатике и технике	Рачунарство и информатика	7	не	20	Музичка и Економска
Анђелковић Биљана	Дипл.инг. технологије	Тех. Фармац. Група предмета	9	да	100	
Божих Тијана	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	0	не	70	
Вулетић Свинарчук	Професор ликовне	Естетско обликовање	1	не	20	Одређено

Катарина	културе	фризура				
Достанић Наташа	Дипл.инг.тех.	Математика		не	100	Одређено
Кнежевић Дијана	Дипл. текст. Инжењер	Текстилна група предмета	2	не	80	Одређено
Ковачевић Данијела	Струковни инжењер	Практична настава	3	не	95	Одређено
Мићић Драгица	Струковни инжењер	Практична настава	3	не	100	Одређено
Нећак Драган	Техничар	Помоћни наставник	1		100	Одређено
Павловић Тања	Професор ликовне културе	Ликовна култура	11	не	15	75 Лаза Лазаревић
Пантић Милан	Професор музич.култ.	Музичка култура	5	не	15	Одређено
Радојчић Божовић Живојка	Инжењер за текстилну конфекцију	Практична настава	20	да	100	Одређено
Зечевић Марина	Кројач конфекционар	Помоћни наставник	1	не	87	Одређено
Радосављевић Јелена	Креатор женских фриз	Практична настава	2	не	100	Одређено
Саватић Весна	Дипл.инг.тех.	Технолошка група предмета	4	не	79	Одређено
Биљана Симеуновић	Вероучитељ	Православни катихизис	17	не	60	40 Основна школа „Вук Караџић“

4 ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је својим решењима верификовало нашу школу за реализацију образовања и васпитања редовних и ванредних ученика у три подручја рада.

4.1.1 Верификовани профили

бр.	Подручје рада	Образовни профил	Трајање школовања
1.	Хемија, неметали и графичарство	Хемијско-технолошки техничар	4
		Хемијски лаборант	4
		Техничар за индустријску фармацеутску	4

		технологију	
		Техничар за заштиту животне средине	4
		Техничар за рециклажу	4
		Израђивач хемијских производа	3
		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4
		Техничар припреме графичке производње	4
		Бирографичар	3
		Техничар штампе	4
2.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3
3.	Личне услуге	Женски фризер	3
		Мушки фризер	3
		Педикир-маникир	3
		Фризер	3

4.1.2 Образовни профили у школској 2022/2023. Години

бр.	Подручје рада	Образовни профил у шк. 2022/2023.	Трајање школовања
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	4
		Хемијски лаборант	4
		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4
		Техничар штампе	4
2.	Личне услуге	Фризер	3
3.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3

4.1.3 Редовни ученици по одељењима , разредима и образовним профилима

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2022/2023.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Први разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1-1	31	4
		Техничар за заштиту животне средине	1-2	30	4
2.	Личне услуге	Фризер	1-3	26(2)	3
3.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	1-4	10	3
Укупно први разред			4	97(2)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2022/2023.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Други разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар штампе	2-1	30	4
		Техничар за заштиту животне средине	2-2	30	4
2.	Личне услуге	Фризер	2-3	23(2)	3
3.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	2-4	19(1)	3
Укупно други разред			4	102(3)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2022/2023.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Трећи разред					
1.	Хемија, неметали и	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	3-1	25	4

	графичарство	Техничар за заштиту животне средине	3-2	24	4
		Хемијски лаборант	3-3	12	4
2.	Личне услуге	Фризер	3-4	21(1)	3
3.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3-5	17(1)	3
Укупно трећи разред			5	99(2)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2022/2023.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Четврти разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4-1	27	4
		Техничар за заштиту животне средине	4-2	30	4
		Хемијски лаборант	4-3	29	4
Укупно четврти разред			3	86	

4.1.4 Распоред одељења по сменама

Школа ради у једној смени.

Одељење	Прва смена	Одељење	Прва смена
1-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-1	Техничар штампе
1-2	Техничар за заштиту животне средине	2-2	Техничар за заштиту животне средине
1-3	Фризер	2-3	Фризер
1-4	Модни кројач	2-4	Модни кројач
3-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
3-2	Техничар за заштиту животне средине	4-2	Техничар за заштиту животне средине
3-3	Хемијски лаборант	4-3	Хемијски лаборант
3-4	Фризер		
3-5	Модни кројач		

4.1.5 Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика
2004/2005	582
2005/2006	551
2006/2007	500
2007/2008	515
2008/2009	549
2009/2010	488
2010/2011	512
2011/2012	517
2012/2013	477
2013/2014	421
2014/2015	398
2015/2016	388
2016/2017	366
2017/2018	370
2018/2019	407
2019/2020	432
2020/2021	444
2021/2022	412
2022/2023	384

Из приложене табеле може се закључити да је број ученика уписаних у нашу школу задњих десет година, уз мале осцилације у константном опадању. Ситуација би била далеко неповољнија за школу да нисмо школске 2005/06 увели два нова образовна профила, школске 2010/2011 један нови профил, и 2011/12 школске године још један образовни профил-оглед. Школске 2012/2013 године због малог броја ученика пријављених за упис у нашу школу дошло је до гашења једног одељења у односу на план уписа, што доводи до смањења броја деце. Школске 2016/2017 године дошло је до смањења за једно одељење и укупан број одељења је 15. Школске 2017/2018 број одељења се није мењао и износи 15. Школске 2018/2019 дошло је до повећања броја одељења и сада износи 16 јер смо уписали образовни профил модни кројач по моделу са елементима дуалног образовања. Школске 2019/2020. Године дошло је до даљег повећања броја одељења јер смо уписали још једно одељење модних кројача. Школске 2020/2021. Године дошло је до повећања за још једно одељење модног кројача. Школске 2021/2022. Године дошло је до смањења за једно одељење и сада укупно има 17 одељења. Школске 2021/2022. Уписали смо образовни профил Техничар штампе и то 17 ученика по плану наставе и учења за реализацију у школском систему и 13 ученика по плану наставе и учења за реализацију према закону о дуалном образовању. Школске 2022/2023. Године дошло је до смањења за једно одељење и сада укупно има 16 одељења. У образовном профилу техничар штампе имамо 7 ученика по дуалном моделу.

4.1.6 Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ЕНГЛЕСКИ	Изборни музичка	историја	Енглески језик	ГРАЂАНСКО	ВЕРОНАУКА	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ЕНГЛЕСКИ	Изборни- историја	музичка култура	одлагање	ГРАЂАНСКО	ВЕРОНАУКА
1-1	31				6	25	2-1	30	30			7	23
1-2	30				6	24	2-2	30	30			8	22
1-3	26				10	16	2-3	23		23		12	11
1-4	10				5	5	2-4	19				5	14
укупно	97				27	70		102	60	23		32	70
3-1	25	25			4	21	4-1	27				3	24
3-2	24				7	17	4-2	30				3	27
3-3	12				5	7	4-3	29				10	19
3-4	21		21		2	19							
3-5	17			17	9	8							
укупно	99	25	21	17	27	72		86				16	70

4.1.7 Ученици припадници етничких група (Роми, Власи)

У школској 2022/2023 уписано је 21 ученика који су се изјаснили као припадници етничких група.

4.1.8 Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом је око 53,9% тј. 207 ученика. Остали ученици су пешаци из града и пешаче мање од 3 км.

4.1.9 Исхрана ученика

У оквиру школе постоји ђачка кухиња која снабдева ученике роштиљем, сендвичима, млечним производима и воћним напицима по набавним ценама. Кухиња ради од 7-13 часова.

4.1.10 Ванредни ученици

Назив подручја рада и образовног профила		Број уписаних ученика								
		I разред		II разред		III разред		IV разр.	Свега	
		3.год.	4.год.	3.год.	4.год.	3.год.	4.год.	4.год.	3.год.	4.год.
	<i>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</i>									
1.	Хемијско-технолошки техничар						1+1п			2
2.	Хемијски лаборант						2	1+1п		4
3.	Техничар за индустријску фармац. Тех.						1+ 1д	2		4
4.	Техничар за заштиту животне средине		1д		1д		1			3
5.	Израђивач хемијских производа									
6.	Наносилац заштитних превлака									
7.	Техничар припреме графичке производње									
	<i>ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО</i>									
8.	Конфекцијски техничар									
9.	Модни кројач									
	<i>ЛИЧНЕ УСЛУГЕ</i>									
10.	Мушки фризер					3			3	
11.	Женски фризер	1+1п		1п		1+1п			5	
12.	Педикир-маникир									
	УКУПНО ученика	2	1	1	1	5	7	4	8	13
	укупно								21	

На основу извршеног уписа ванредном ученику школа обезбеђује информације о предметима које полаже, роковима испита, литератури коју може да користи или другим подацима који су од значаја за његово школовање.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Испити за ученике на ванредном школовању спроводе се према распореду полагања који доноси Наставничко веће школе у испитним роковима утврђеним Правилником о организацији и спровођењу испита у школи.

Ванредни ученици имају право да се упознају са:

програмом за сваки предмет

списком уџбеника по којима се припремају испити

условима организовања наставе за ванредне ученике

износом накнаде за упис и цене испита и похађања припремне наставе

Школа може организовати припремну наставу, односно други облик припремања

ванредних ученика под условом да се за конкретан облик помоћи пријави најмање 10 кандидата.

4.1.11 Укупан број ученика

У школској 2022/2023 години школа има :

Одељења	16
Редовних ученика	384
Ванредних ученика	21

4.1.12 Социјална структура ученика

	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ МАЈКЕ	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ ОЦА	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА СТАРАТЕЉИМА/ ХРАНИТЕЉИМА	БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈИ СУ РОДИТЕЉИ РАЗВЕДЕНИ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА МАЈКОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА ОЦЕМ
I РАЗРЕД	97	66	4	3	1	3	18	13	5
II РАЗРЕД	102	66	2	5	0	3	26	17	8
III РАЗРЕД	99	68	1	5	0	4	22	15	5
IV РАЗРЕД	86	60	0	4	0	4	19	14	4
УКУПНО	384	260-67,7%	7	17	1	14	85	59	22

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

МАЈКА	БЕЗ ШКОЛЕ	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	МАСТЕР/МАГИСТАР	ДОКТОРАТ
I РАЗРЕД	0	15	74	1	1	1	0	0
II РАЗРЕД	0	25	71	4	0	0	0	0
III РАЗРЕД	0	24	44	4	2	1	0	0
IV РАЗРЕД	2	10	70	2	0	2	0	0
УКУПНО	2	74	259	11	3	4	0	0
ОТАЦ	БЕЗ	ОСНОВНА	СРЕДЊА	ВИША	ВИСОКА	ФАКУЛТЕТ	МАСТЕР/МАГИСТАР	ДОКТОРАТ

	ШКОЛЕ	ШКОЛА	ШКОЛА	ШКОЛА	СТРУКОВНА ШКОЛА			
I РАЗРЕД	0	23	68	3	0	0	0	0
II РАЗРЕД	1	23	72	1	0	2	0	0
III РАЗРЕД	0	32	32	7	2	0	0	0
IV РАЗРЕД	0	12	69	5	0	0	0	0
УКУПНО	1	90	241	16	2	2	0	0

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
52	58	46	51	207 – 53,9%

Број ученика Ромске националности: 21

4.2 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Он је највише демократско тело ученика које се бави питањима везаним за живот и рад ученика у школи. Ученички парламент сваке године доноси Програм рада и има Статут о свом раду. Парламент бира два представника за Школски одбор, представника актива за Развојно планирање, тима за самовредновање и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Рад ученичког парламента помажу и координирају школски педагог и психолог и задужени професор.

Појединачни план рада за школску 2022/2023. Годину

Предлагач плана: Ученички парламент

Одговорно лице: Влада Кекић

Остали чланови тима: 32 одабраних ученика за парламент
 Сарадници у реализацији плана: Сњежана Јовановић
 Делокруг рада: ученички парламент

Циљеви:

- мишљења и предлози стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору школе о правилу понашања, годишњем програму школе, мерама безбедности ученика, уређењу школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима.
- разматра односе и сарадњу ученика и наставника у процесу наставе
- бави се информисањем ученика о питањима значајним за њихово школовање
- да доноси одлуке о појединим питањима
- удружење у заједнице ученичких парламената

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
	Конституисање ученичког парламента - упознавање са пословником о раду - усвајање плана и програма рада УП за	-почетак школске године	-психолог Сњежана Јовановић и чланови ученичког парламента	ученици професори директор	- укључивање што већег броја ученика у рад школе. -мотивсање ученика у креирању „политике“ школе („школа без насиља“),	-директор, професор и ученици УП

	<p>2022-2023 годину - избор председника, заменика председника и записничара. - Избор представника за проширени састав школског одбора - избор представника ученика за тим за заштиту ученика од насиља - избор ученика за актив за развојно планирање и друге тимове - разматрање годишњег плана рада школе за 2022-2023 годину - Предлози за вршњачке едукаторе, упознавање са обукама на Платформи Чувам те</p>				<p>-размена искустава са парламентима других школа, -упућивање ученика у дешавања у школи,</p>	
	<p>- Чивијашки карневал и Шабачки вашар – у случају ако се створе епидемиолошки услови - Правилник о</p>	<p>- Септембар - Октобар</p>	<p>- Ученички парламент, одељенске старешине, ученици</p>	<p>- директор, пословни сарадници</p>		<p>-директор, професор и ученици УП</p>

	<p>правима, обавезама и одговорностима ученика - Радионице у Канцеларији за младе „Пројекат израде накита“</p>					
	<p>- Радионице вршњачких едукатора – превенција насиља и безбедносна култура у свету младих –Марина Белановић - Светски дан борбе против Сиде -Дан волонтера – Сарадња са канцеларијом за младе -Новогодишња акција - Успех и дисциплина на крају првог тромесечја</p>	<p>- Новембар -Децембар</p>	<p>- професори, ученици, одељенска већа и пословни сарадници Директор, чланови одељенских већа, чланови ученичког парламента</p>	<p>-професори, -ученици - пословни сарадници -директор -професори -ученици</p>		<p>-директор, професор и ученици УП</p>
	<p>- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта – Канцеларија за младе - Израда паноа - Борба против</p>	<p>-фебруар</p>	<p>- ученички парламент - канцеларија за младе</p>	<p>-ученици</p>		<p>-директор, професор и ученици УП</p>

	зависности од порока - Акција – Средимо школско двориште -Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	- март - април	- пословни сарадници	-професори, -ученици		
	- Сарадња са ЦЗСР Шабац Ученичко волонтирање Посета нашег ђака, представника Ученичког парламента и учесника пројекта размене из шк.2021/2022, Ученичком парламенту ОШ Ната Јеличић у Шапцу и представљање пројекта ученичке размене и учешћа у регионалном кампу за младе са територије Западног Балкана - Сајмови - Светски дан без Дуванског дима - Тема: Матурско вече	- мај	- Професори - Ученици - Пословни сарадници	-професори, -ученици		

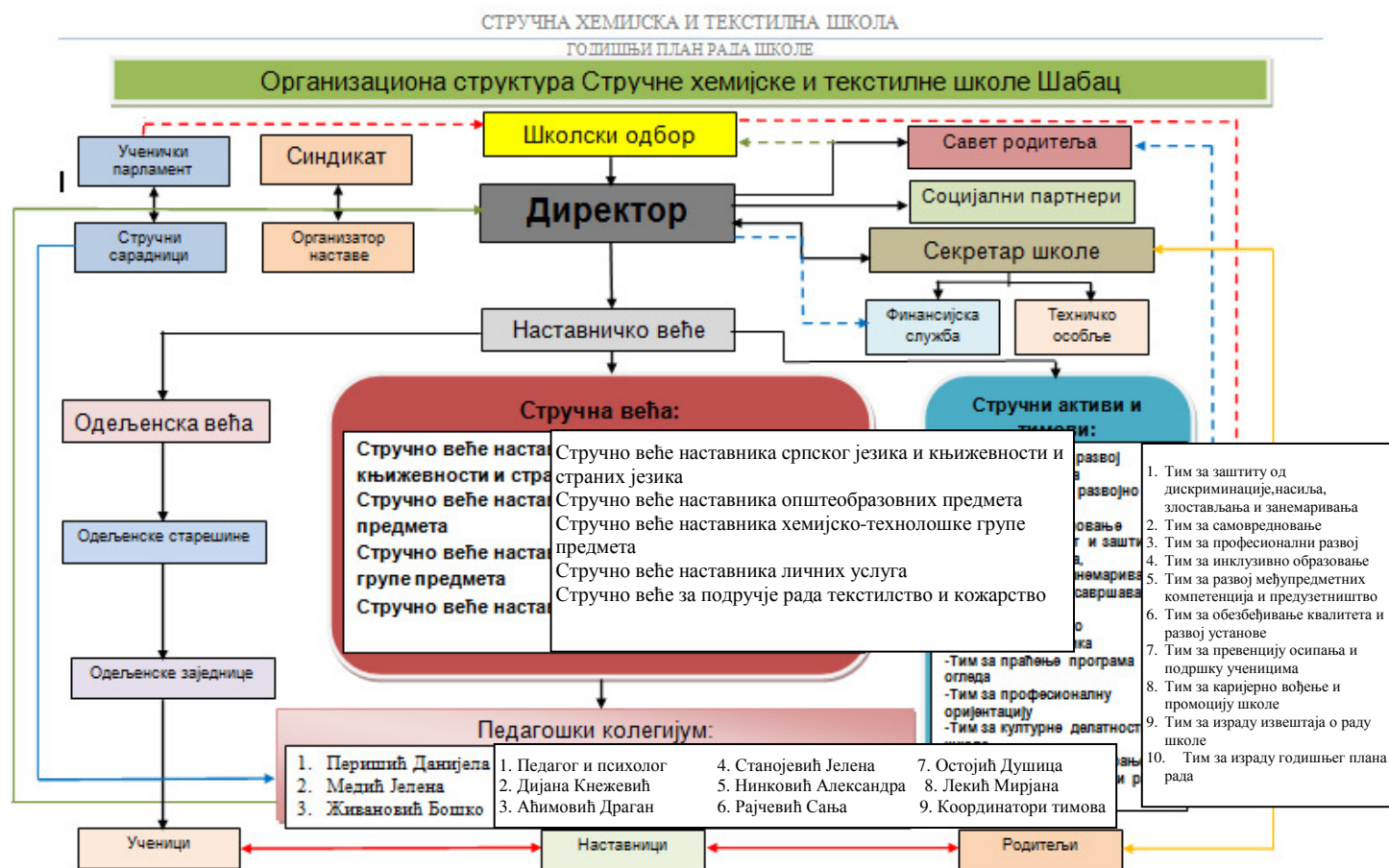
	-Успех на крају школске године -Матурско вече -Извештај о раду ученичког парламента -Предлог уџбеника за наредну школску годину - Хуманитарна акција	- јун - током године	-Наставничко веће	-УП -ученици		
--	--	---	-------------------	-----------------	--	--

Председник парламента Катарина Јовичић 4-3, Заменик председника Јелена Јовановић 4-1, Записничар Силвана Фафулић 2-3

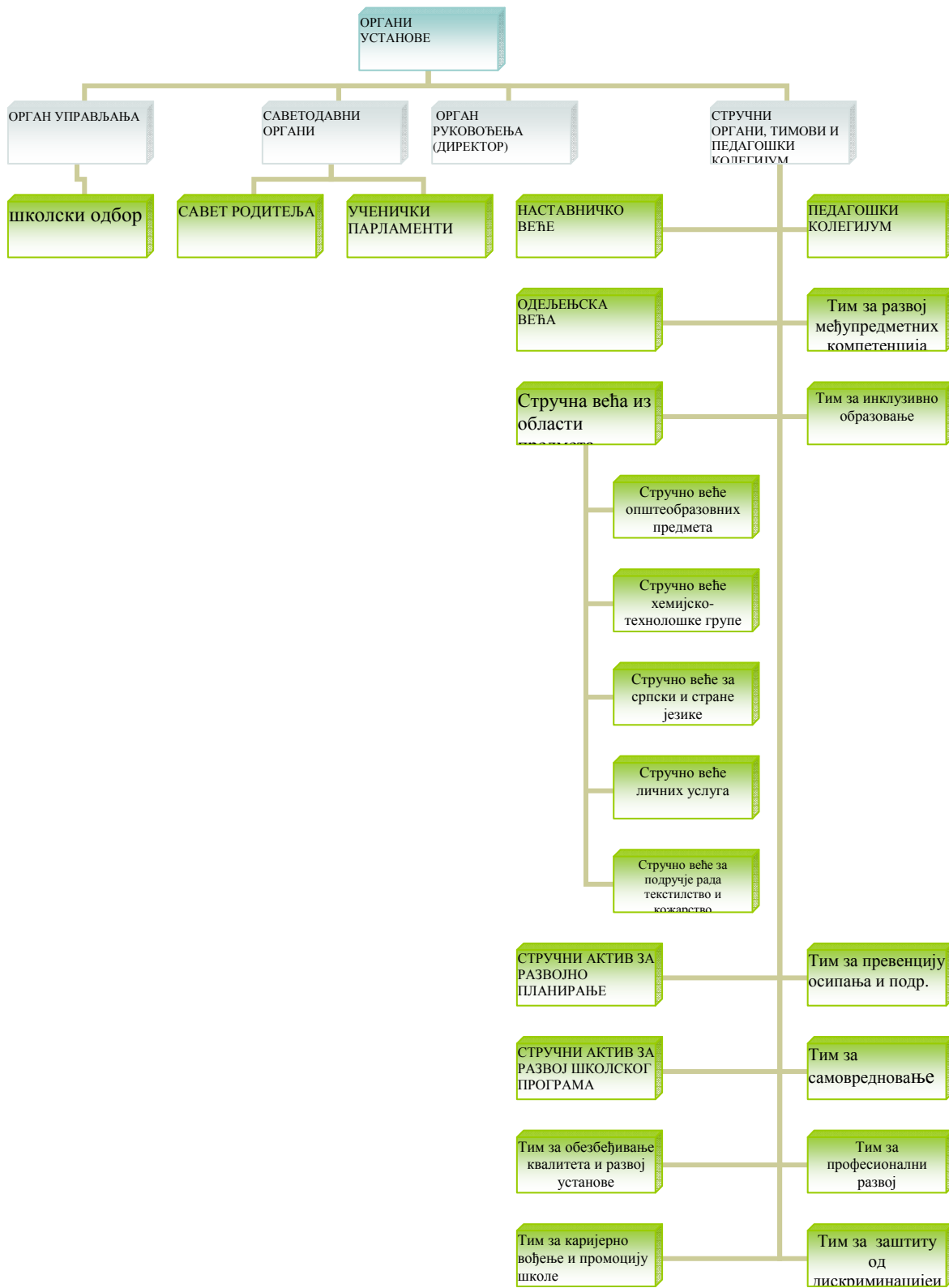
5 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Графички приказ организационе структуре



Графички приказ организационог процеса



Финансирање рада школе

Школа се финансира из три извора:

1. Зараде и накнаде зарада из Министарства просвете, науке и технолошког развоја
2. Материјални и остали трошкови (семинари, путни трошкови, јубиларне награде..) финансира Локална самоуправа.
3. Сопствени приходи од уплата ванредних ученика

5.2 ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.2022/2023**5.2.1 Календар рада**

Календар рада урађен је на основу „Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. Годину“ .

Редни број	Образовно-васпитни рад, школски распуст, саопштавање успеха, матура, празници	Трајање		Напомена
		од	до	
1.	Облици образовно-васпитног рада			
1.1.	I полугодиште	01.09.2022.	30.12.2022.	I-IV
1.2.	II полугодиште	16.01.2023.	20.06.2023.	I, II, III
		16.01.2023.	30.05.2023.	III, IV завршни разред
1.3.	Број наставних седмица	37		
1.4.	Број наставних дана	185		
1.5.	Замена радних дана због једнаке заступљености			
2.	Школски распуст			
2.1.	Јесењи распуст			
2.2.	Зимски	02.01.2023.	13.01.2023.	
2.3.	Пролећни	10.04.2023.	18.04.2023.	
2.4.	Летњи	21.06.2023.	31.08.2023.	
3.	Саопштавање успеха и матура			
3.1.	Одељењско веће	10.11.2022.		
3.2.	Наставничко веће	15.11.2022.		
3.3.	Одељењско веће	29.12.2022.		I-IV
3.4.	Наставничко веће	30.12.2022.		I-IV
3.5.	Подела ђачких књижица (крај првог полугодишта)	04.01.2023.		I-IV
3.6.	Одељењско веће	24.03.2023.		III, IV завршни разред

3.7.	Одељењско веће	31.03.2023.	I, II, III
3.8.	Наставничко веће	04.04.2023.	
3.9.	Одељењско веће	30.05.2023.	III, IV завршни
3.10.	Наставничко веће	08.06.2023.	III, IV завршни
3.11.	Одељењско веће	22.06.2023.	I, II, III
3.12.	Наставничко веће	26.06.2023.	I, II, III
3.14.	Подела сведочанстава (крај другог полугодишта)	06.06.2023.	III, IV завршни разред
3.15.	Подела сведочанстава (крај другог полугодишта)	28.06.2022.	I, II, III
4.	Празници		
	<i>Државни празници</i>		
4.1.	Дан примирја у Исветском рату	11.11.2022.	Нерадни дан
	Први мај-празник рада	01.05.2023.	Нерадни дан
	Дан уставности Републике Србије	15.02.2023.	Нерадни дан
	<i>Школски празници</i>		
4.2.	Дан Светог Саве	27.01.2023.	Радни-ненаставни
4.3.	Видовдан-дан школе	28.06.2023.	Радни-ненаставни

Организација испита у школи	Јун	Август
Пријављивање разредних испита за завршне разреде	5	
Припрема разредних испита	5,6	10,11
Разредни испити	7,8	14,15,16
Пријава разредних испита I, II, III разред		10
Пријава поправних испита	9	16
Припрема поправних испита	9,12	17,18
Поправни испити	13,14,15	21,22,23
Пријава матурског и завршног испита	9	24
Испитни одбор	12	
Писмени из српског језика и књижевности	12	25
Изборни предмети	13,14	28,29
Одбрана матурског рада	15,16	30,31
Одбрана завршног рада	12,13,14,15	25,28

Испитни одбор	16	
Подела диплома	20	2.9.
Уручивање сведочанстава и књижица	28.6.	30.8.
Упис ученика другог, трећег и четвртог разреда		31.8.

Испити за ванредне ученике обављаће се:

Испитни рок	Пријављивање	Полагање
Новембарски	13-14.10. 2022.	24.10-04.11.2022.
Јануарски	26-27.01.2023.	30.01 -10.02.2023.
Априлски	23-24.03.2023.	27.03- 07.04.2023.
Јунски	18-19.05.2023.	22.05-30.05.2023.
Августовски	14-15.08.2023.	21.08-25.08.2023.

5.2.2 Распоред часова

Распоред часова усвојен 30.08.2022. године на седници Наставничког већа. Распоред се налази у Наставничкој канцеларији, на увиду је сваки дан, заштићен кључем ради евентуалних појединачних премештања чепића.

У прилогу се налази штампана верзија распореда. Штампане верзије се налазе у канцеларији директора, секретара и педагога.

5.2.3 Ритам радног дана

У Школи се настава одвија у једној смени. Смена почиње у 7³⁰ часова, а настава се завршава у 16⁰⁵ часова. Распоред од првог до десетог часа са одморима између часова дат је следећим прегледом:

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. час од	7 ³⁰	до	8 ¹⁵
2. - // -	8 ²⁰	-	9 ⁰⁵
3. - // -	9 ¹⁰	-	9 ⁵⁵
4. - // -	10 ²⁰	-	11 ⁰⁵
5. - // -	11 ¹⁰	-	11 ⁵⁵
6. - // -	12 ⁰⁰	-	12 ⁴⁵
7. - // -	12 ⁵⁰	-	13 ³⁵
8. - // -	13 ⁴⁰	-	14 ²⁵
9. - // -	14 ³⁰	-	15 ¹⁵
10. - // -	15 ³⁰	-	16 ¹⁵

5.2.4 Дежурство

У школи је организовано дежурство професора и ученика . Дежурају четири професора и то један у дворишту, један у приземљу и два на спратовима школе. У згради школе дежурају два ученика, један у приземљу и један на првом спрату. Распоред дежурства наставника и ученика за школску 2022/2023. Годину налази се на огласној табли .

5.2.5 Радно време библиотеке

Дан	Време
Понедељак	7 ³⁰ -15 ³⁰
Уторак	7 ³⁰ -15 ³⁰
Среда	7 ³⁰ -15 ³⁰
Четвртак	7 ³⁰ -15 ³⁰
Петак	7 ³⁰ -15 ³⁰

5.2.6 Радно време осталих служби

Понедељак-петак	Време
Директор	7 ³⁰ -15 ³⁰
Секретар	7 ³⁰ -15 ³⁰
ПП-служба	7 ³⁰ -15 ³⁰
Шеф рачуноводства	7 ³⁰ -15 ³⁰
Помоћно-техничко особље	7 ³⁰ -15 ³⁰

Распоред радног времена наставника и стручних сарадника у школи утврђен је и спроводи се у складу са Годишњим планом рада за школску 2022/23. Годину, који се доноси и усваја почетком сваке школске године у складу са школским календаром и распоредом часова, за сваког наставника на почетку школске године.

5.2.7 Календар значајних активности у школи

Активност	Време
Прослава Светог Саве	јануар
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембар
Трибине	септембар-март
Сајмови-образовања, књига, екологије, козметике	По календару одржавања
Еколошке активности-школ. двор.	септембар-октобар ; мај-јуни
Скуп свих генерација школе	јуни
Школско такмичење из информатике	новембар
Школско такмичење фризера	фебруар
Општинско такмичење из историје	март
Школско такмичење хемичари	април
Екскурзије-завршни разреди	април
Екскурзије-остали разреди	април-мај
Матурско вече	јун

Свечана додела диплома

јун










ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 86

Легенда:

-  – Државни празници
 -  – Наставни дани
 -  – Број наставних дана у месецу
 -  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 -  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 -  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 -  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
 -  – Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
	19.	16	17	18	19	20	21	22
	20.	23	24	25	26+	27	28	29
Фебруар		30	31					
	21.			1	2	3	4	5
	22.	6	7	8	9	10	11	12
	23.	13	14	15	16	17	18	19
	24.	20	21	22	23	24	25	26
25.	27	28						
Март				1	2	3	4	5
	26.	6	7	8	9	10	11	12
	27.	13	14	15	16	17	18	19
	28.	20	21	22	23	24	25	26
	29.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 99

5.3 ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.3.1 Годишњи фонд часова по предметима и разредима

Годишњи фонд часова редовне наставе, допунске, додатне као и изборне наставе дат је табеларно по предметима и разредима.

ПРЕДМЕТ	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред		
	редовна	допунска	додатна.	редовна	допунска	додатна	редовна	допунска	додатна	редовна	допунска	додатна
српски језик и књижевност	423	25	15	340	15	15	431	15	25	285	15	15
математика	352	30	5	340	30	5	408	20	5	317	12	20
енглески језик	282	20	5	272	20	15	268	15	15	190	5	5
социологија	/	/	/	/	/	/	140	20	10	/	/	/
Социологија са правима грађана	/	/	/	35	/	/	28	/	/	62	/	/
филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	128	10	5
историја	282	10	10	136	10	10	30	5	/	/	/	/
музичка култура	/	/	/	35	/	10	70	/	/	/	/	/
ликовна култура	35	/	/	35	5	5	28	/	/	/	/	/
физичко васпитање	282	20	15	272	20	15	326	15	30	190	10	30
рачунарство и информатика	492	30	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/
географија	176	20	10	103	5	/	/	/	/	/	/	/
физика	176	30	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/
биологија	140	20	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	64	10	/
општа и неорганска хемија	960	40	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничко цртање са маш. елемент.	280	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
органска хемија	/	/	/	234	10	10	/	/	/	/	/	/
аналитичка хемија	/	/	/	204	10	5	/	/	/	/	/	/
машине, апарати и операције	/	/	/	/	/	/	210	10	5	/	/	/
Машине, апарати и	/	/	/	/	/	/	175	10	/	/	/	/

операц. с аутом.												
Технолошке операције	/	/	/	448	10	5	/	/	/	/	/	/
Технологија хемијских производа	/	/	/	/	/	/	445	10	/	/	/	/
хемијска технологија	/	/	/	/	/	/	70	5	/	96	5	/
аутоматска обрада под.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	128	5	/
извори заг. жив. сре.	/	/	/	128	/	/	/	/	/	/	/	/
физичка хемија	/	/	/	/	/	/	595	10	/	378	10	5
микробиологија	/	/	/	/	/	/	175	5	5	/	/	/
инструменталне методе анализе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	352	0	5
Испитивање у технолошкој производњи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	350	10	5
Електроаналитичке методе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	222	5	/
Инструментална анализа	/	/	/	/	/	/	270	10	/	/	/	/
загађивање и заштита тла	/	/	/	/	/	/	170	10	5	/	/	/
загађивање и заштита воде	/	/	/	/	/	/	/	/	/	128	5	5
загађивање и заштита ваздуха	/	/	/	/	/	/	/	/	/	158	10	5
прерада и одлагање чврстог отпада	/	/	/	/	/	/	170	10	5	/	/	/
прерада и одлагање отпадних вода	/	/	/	/	/	/	/	/	/	220	5	/
електротехника	/	/	/	68	/	/	140	5	5	/	/	/
сировине за хемијске и фармацеутске производе.	/	/	/	/	/	/	70	10	5	/	/	/
технологија фармацеутских производа	/	/	/	/	/	/	/	/	/	431	15	15
аутоматска контрола процеса	/	/	/	/	/	/	/	/	/	124	5	5
контрола квалитета	/	/	/	/	/	/	/	/	/	124	0	10

сировина и произв.												
хемија	106	10	/	68	/	/	/	/	/	/	/	/
Екологија и зашт. жив. средине	35	10	/	33	5	/	/	/	/	/	/	/
предузетништво	/	/	/	/	/	/	178	/	/	124	/	/
познавање препарата	105	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/
основе анатомије и физиологије	70	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
хигијена	/	/	/	/	/	/	60	/	/	/	/	/
прва помоћ	140	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Психологија комуникације	/	/	/	70	3	3	/	/	/	/	/	/
основе дерматологије	/	/	/	/	/	/	60	5	5	/	/	/
естетско обликовање фриз.	/	/	/	70	/	5	30	/	5	/	/	/
практична настава са технологијом рада	1020			1440			1200			/	/	/
		20	20		30	30		20	20			
грађанско васпитање	35	/	/	70	/	5	70	/	/	32	/	/
православни катихизис	105	/	/	105	/	/	105	/	/	96	/	/
Текстилни материјали	144	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Технологија одеће	72	5	/	99	5	/	/	/	/	/	/	/
Конструкција одеће	108	/	/	258	/	10	228	5	/	/	/	/
Практична настава модни кројачи	246	/	/	1104	/	/	1308	/	/	/	/	/
Естетско обликовање	/	/	/	66	/	/	/	/	/	/	/	/
Основи графичке технике		/	/	34	/	/	/	/	/	/	/	/
Технологија штампе	/	/	/	68	/	/	/	/	/	/	/	/
Технологија графич. Материјала				68								
Графичко облик. и писмо				136								
Практична настава-графичари	/	/	/	882	/	/	/	/	/	/	/	/

Напомена: Фонд допунске и додатне наставе који је дат по предметима и разредима. Стручна већа ће извршити прерасподелу и по одговарајућем подручју рада односно по образовним профилима у зависности од потреба ученика и њиховог успеха.

5.3.2 Додатна настава

За додатну наставу опредељују се ученици који се посебно истичу у појединим областима, или су посебно заинтересовани за наставу одређеног предмета, за који испољавају проширена интересовања. Организација и извођење додатне наставе врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама. Додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периду, што зависи од тема, као и ангажованости ученика и наставника. У оквиру 40-сатне радне недеље наставници су задужени одређеним бројем часова додатне наставе.

5.3.3 Допунска настава

Допунски рад ће се организовати за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовних садржаја у редовној настави. Задаци допунског рада су: одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате усклађивање ових садржаја са потребама и могућностима ученика пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у праћење редовне наставе Организацију и реализовање допунске наставе вршиће предметни наставник у сарадњи са стручним већима, одељенским старешином и школским педагогом. Допунска настава ће се организовати по новом концепту за ученике који су под ризиком осипања.

5.3.4 Припремна настава

Припремна настава одржава се у јуну и августу за ученике који полажу поправне и разредне испите а фонд часова зависи од броја ученика и броја часова на годишњем нивоу за поједине предмете

5.3.5 Изборни предмети :

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика
Грађанско васпитање	1	27	2	32	2	27	1	16
Правиславни катихизис	3	70	3	70	3	72	3	70
Историја			2	60	1	21		
Музичка култура			1	23	1	25		
Енглески					1	17		

језик								
Прерада и одлагање отпадних вода							1	27

5.3.6 Подела предмета

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Завршена школа /факултет	СТЕПЕН	СТРУЧНИ ИСПИТ	ПРЕДАЈЕ ПРЕДМЕТ-ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ							БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ГОДИНЕ СТАРОСТИ	ГОДИНА СТАЖА	ДАТУМ ЗАСНИВ. РАДНОГ ОДНОСА У ШКОЛИ
					ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	ВЕЖБАМА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	НЕДЕЉНО УКУПНО ЧАСОВА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА					
АРСЕНОВИЋ ЗОРИЦА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШ.ЕЛЕМ. 1-1,2,(2x4); МАШИНЕ, АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ 3-2(2+2+2); ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 2-2 (3+2+2)		21					21	1		60	35	6.10.1987.
АЋИМОВИЋ ДРАГАН	ФИЛОЗОФСКИ	7/2	ДА	СОЦИОЛОГИЈА 3-2,3(2x2); СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА 3-5(1),2-3(1),4-1(2)		8					8	0,4		46	17	1.9.2005.
БОГДАНОВИЋ СНЕЖАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 3-1(2+2+2);-ИСПИТИВАЊЕ У ТЕХНОЛОШКОЈ ПРОИЗВОДЊИ 4-3 (2+4+4); ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА 3-2(2+1+1);БЛОК ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА(30)		20	0,7				20,7	1		61	35	1.9.1995.
БОЖИЋ СЛАЂАНА	ПМФ	7	ДА	ГЕОГРАФИЈА 1-1,2(2+2),1-4(1),2-1(2),2-3(1)		8					8	0,4		51	22	1.9.2002.
ВИДАКОВИЋ САВО	ТЕХНИЧКИ	7	ДА	КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 1-4(3),БЛОК КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 2-4(60),ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 0,5, КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 2-4(3+3),		9	1,4				10,4	0,5		54	29	1.9.1993.
ВИДИЋ ЉИЉАНА	ДИФ	7	ДА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 1-1,2,3 (6); 4-1,2,3 (6)		12					12	0,6		50	23	15.9.1999.
ЂУКАНОВИЋ ВЕРА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ИНСТРУМЕНТАЛНА АНАЛИЗА 3-3(2+4),БЛОК ИНСТРУМЕНТАЛНА АНАЛ.3-3(60);ЕЛЕКТРОАНАЛИТИЧКЕ МЕТОДЕ4-3(2+2+2),ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА4-3(3), БЛОК ЕЛЕКТРОАНАЛИТИЧКЕ МЕТОДЕ4-3(30)		19	2,1				21,1	1		59	27	1.9.2000.

ЂУКИЋ СНЕЖАНА	ХЕМИЈСКИ	7	ДА	ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ 4 -2(3+4+4); ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА 3-2 (2),		13				13	0,65		56	24	1.9.2014.
ЂУРИЧИЋ ДУШИЦА	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	ИСТОРИЈА 1-1,2,3,4(4x2); 2-1,2(2x2); 3-4(1), ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 1-1,2,3,4 (1)		13	1			14	0,70		52	20	20.1.2014.
ЖИВАНОВИЋ БОШКО	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 1-1,2 (3+3); 3-1,2(3+3),	12					12	0,65	ДА	34	10	16.1.2014.
ЈЕЛИЋ МЛАДЕНОВИЋ ДАНИЈЕЛА	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	ЛИКОВНА КУЛТУРА 1-1(1), 2-3(1),3-5(1)		3				3	0,15		47	13	9.1.2018.
ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАН	V СТЕПЕН	5	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8),2-3(6),3-4(8) ; БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-3(60),3-4(120)				22	5,14	27,1	1		49	23	1.9.2007.
ЈОВАНОВИЋ ВЕРА	ПРАВНИ	7	ДА	УСТАВ И ПРАВО ГРАЂАНА 4-2,3(1+1);		2				2	0,1		52	15	1.9.2006.
ЈОВАНОВИЋ СЊЕЖАНА	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	ПСИХОЛОГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ 2-3(2)		2				2	0,1		50	6	4.10.2016.
КЕКИЋ МАРГИТА	ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ	7	ДА	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА 1-1,2,3(3x4),1-4(2), МАТЕМАТИКА 3-4,5(1+1)		16				16	0,8	ДА	56	18	1.9.2008.
КОЛИЋ БРАНКА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3-1(0+2+2); 4-1(2+2+2) ; 3-3 (3+2+0);МАШИНЕ,АПАРАТИ И ОПЕРАЦИЈЕ С АУТОМАТИКОМ3-3(3+2+0)		20				20	1	ДА	59	33	8.11.1988.
КОМНЕНИЋ СЛАВИЦА	ДИПЛ.МОЛЕКУЛАРНИ БИОЛОГ	7	ДА	БИОЛОГИЈА1-1,2(2x2),ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ1-3(1),2-4 (1); МИКРОБИОЛОГИЈА 3-2(1+2+2);		11				11	0,55	ДА	47	11	13.8.2020.
ЛАЗИЋ ВЕРА	V СТЕПЕН	5	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8),2-3(6),3-4(8) ; БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-3(60),2-3(60+60)				22	5,14	27,1	1		42	12	1.9.2010.
ЛАЗИЋ СНЕЖАНА	ВИША ШКОЛА	6	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-1 (3x6), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-1 (3x90),ОСНОВИ ГРАФИЧКЕ ТЕХНИКЕ 2-1 (1).		1		18	7,7	26,7	1		45	20	3.12.1999.
ЛЕКИЋ МИРЈАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА 3-1(3+4+4),ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 0,5		11				11	0,5		61	33	7.11.1988.
ЛУКИЋ ЈАСМИНА	ПМФ	7	ДА	ОРГАНСКА ХЕМИЈА 2-2(2+2+2),ХЕМИЈА1-3(2),КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА4-1(2+2),БЛОК ОРГАНСКА		12	0,7			12,7	0,6		58	33	1.9.2014.

				ХЕМИЈА(30)												
МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2-2,4(2x2), 3-4,5(2x1),4-1,2,3(3x2), ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 4-1,2,3 (1)	12	1				13	0,70	ДА	42	16	15.5.2009.	
МИХАИЛОВИЋ ТОМИСЛАВ	ПМФ	7	ДА	ФИЗИКА 1-1,2(2x2);1-4(1) ; ЕЛЕКТРОТЕХНИКА 3-1,3(4) ;2-2(2)		11				11	0,55	ДА	61	35	12.10.87.	
НЕНАДОВИЋ МИРЈАНА	ФИЛОЗОФСКИ	7	НЕ	ФИЛОЗОФИЈА 4-2,3, (2x2)		4				4	0,2	ДА	56	20	17.9.2015.	
НИНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	ТЕХНОЛОШКИ	7	НЕ	СИРОВИНЕ ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ3-1(2),ПРЕДУЗЕТНИШТВО4-1(2+2),3-5(2),ФИЗИЧКА ХЕМИЈА3-1(2),ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ2-2(2),БЛОК ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2-2(60),БЛОК ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА4-1(90)		12	4,2857			16,3	0,75		33	5	4.8.2020.	
НЕЂАК МИЛАН	ДИФ	7	ДА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 1-4(2); 2-1,2,3,4,(4x2); 3-1,2,3,4,5 (5x2)		20				20	1		64	22	1.9.1999.	
ОСТОЈИЋ ДУШИЦА	ФИЛОЛОШКИ	7	ДА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1-1,2,3,4(8);3-4(2);2-1,3(4), 3-1,2,3(3x2)	18					18	1		46	23	1.9.2004.	
ПАВЛОВИЋ МАРИЈА	МЕДИЦИНСКИ	7	ДА	ОСНОВЕ АНАТОМИЈЕ И ФИЗИОЛОГИЈЕ 1-3(2); ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ 3-4(2) ПРВА ПОМОЋ 1-3(2+2),ХИГИЈЕНА3-4(2)		10					0,47		41	11	1.9.2010.	
ПОПОВИЋ РАДУШКО	ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ	7	ДА	МАТЕМАТИКА 3-3(4), 4-1,2(3+3),4-3(4)	18					18	1		59	33	1.9.2018.	
РАЈЧЕВИЋ САЊА	ФИЛОЛОШКИ	7	ДА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. 1-3(3);2-1,2(6),4-1,2,3(9)	18					18	1		45	16	1.9.2014.	
САВИЋ СНЕЖАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	НЕ	АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА 4-1(0+2+2) ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА4-2(2+1+1)БЛОК(30) ХЕМИЈА2-1(2), ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА4-1(2),ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА4-2(2+1+1)БЛОК4-2(30),ОИHX БЛОК1-2(60)		18	3,4285			21,4	1		63	7	27.10.2015.	
СИМИЋ МАРИЈА	ДИПЛОМИРАНИ ХЕМИЧАР	7	ДА	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-2(2+2+0);ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-1 (4+4+4); ХЕМИЈА 1-4(1); ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА1-3(3),ОИHX БЛОК(60)		20	1,7143			21,7	1	ДА	37	12	12.8.2020.	
СТАНОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	ВИСОКА ШКОЛА СТР.СТУД.	7	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8), 2-3(6+6) , 3-4(8)					28	28	1	ДА	44	17	1.9.2004.	

ТРШИЋ СВЕТАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-2(4+4+4); АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-2(0+0+2); ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3-2(2+2+2)	20				20	1	ДА	58	33	5.11.1988.
ШОБИЋ ДРАГАНА	ВИША ШКОЛА	6	ДА	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК					40	1		57	32	8.10.1988.
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ														
АЛИМПИЋ ТАТЈАНА	ДИПЛ.ИНФ.ТЕХНОЛОГИЈА	7	НЕ	АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА 4-2 (2+2)	4				4	0,2		43	7	8.4.2019.
БИЉАНА АНЂЕЛКОВИЋ	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА 4-1(3+4+4); БЛОК 3-1(60); ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3(2+2+2); ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВОДЕ 4-2(2+1+1)	21	1,7143			21,7	1	ДА	47	9	1.4.2016. одређено
БОЖИЋ ТИЈАНА	ФИЛОЛОШКИ	7	ДА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. 1-4(3); 2-3,4(2+2), 3-4,5(2+2) 3-3 (3)	14				14	0,7		25	0	1.9.2022.
ВУЛЕТИЋ СВИНАРЧУК КАТАРИНА	ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ	7		ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ И ПИСМО 2-1(2+2)	4				4	0,2		34	1	1.09.2021.
ДОСТАНИЋ НАТАША	ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	7	НЕ	МАТЕМАТИКА 1-1,2(3+3); 2-1,2 (3+3); 3-1,2(3+3)	18				18	1		42	8	31.08.2021. одређено
ЗЕЧЕВИЋ МАРИНА	III СТЕПЕН	3	НЕ	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК					35,2	0,88		54	1	1.09.2021.
КНЕЖЕВИЋ ДИЈАНА	ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ ЗРЕЊАНИН	7	НЕ	ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ 1-4 (2+2) ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ 1-4 (2); ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ 2-4 (3); КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 3-5 (6), ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ 2-5 (2)	16				16	0,8	ДА	37	2	1.9.2020.
КОВАЧЕВИЋ ДАНИЕЛА	ВИША ШКОЛА	6	НЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-5 (18) , БЛОК КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 3-5 (60), ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4(7), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4 (90)		1,7142	25	2,57	29,3	0,95		36	3	2.9.2019.
МИЋИЋ ДРАГИЦА	ВИША ШКОЛА	7	НЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-5 (18), ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4 (7), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-5(150)			25	4,28	29,3	1	ДА	39	3	2.9.2019.
НЕЋАК ДРАГАН	IV СТЕПЕН	4	НЕ	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК					40	1		32	1	1.09.2021.
ПАВЛОВИЋ ТАЊА	ФАКУЛТЕТ САВРЕМЕНИХ УМЕТНОСТИ	7	НЕ	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРА 2-3 (2), 3-4(1)	3				3	0,15		34	11	14.1..2021. одређено.
ПАНТИЋ МИЛАН	МУЗИЧКА АКАДЕМ.	7	ДА	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ 3-1(2) ; 2-3(1);	3				3	0,15		38	8	1.9.2016 одређено
РАДОЉЧИЋ БОЖОВИЋ ЖИВОЈКА	ВИША ШКОЛА	6	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4(6), 2-4(14) БЛОК 1-4(30), БЛОК 2-4 (90), БЛОК 3-5 (150)			20	7,71	27,7	1		57	21	1.9.2018.

5.3.7

Задужење наставника-40 часовна радна недела на годишњем нивоу

ПРОФЕСОРИ	ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	ЧАС ОДЕЉЕЉСКОГ СТАРЕШИНЕ И ЧОС	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА	ПРИПРЕМНИ РАД ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ	ПРИПРЕМА ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ	ПРИПРЕМНИ И ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД	СЕКЦИЈЕ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРЕКО ВЕБ-АЈАТА	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	РУКОВОЂЕЊЕ КАБИНЕТОМ(ЛАБОРАТОРИЈОМ)	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЉЕМ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	РАДУ СТРУЧНИМ ВЕЉИМА, АКТИВИМА И ТИМОВИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ДЕЖУРСТВО	ВАРДНИ УЧЕНИЦИ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО НАЛОГУ ДИРЕКТОРА	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНАГАЖОВАЊА
АРСЕНОВИЋ ЗОРИЦА	728	0	0	0	35	44	44	35	38	0	924	350	38	88	0	0	88	44		140	35	53	836	1760	100
АЋИМОВИЋ ДРАГАН	265			0	35	22		0	18	35	375	135	16	0	44		44	22		35	10	23	329	704	40
БОГДАНОВИЋ СНЕЖАНА	700		0	0	35	44	88	35	38		940	350	38	88	0	0	88	44	0	140	35	37	820	1760	100
БОЖИЋ СЛАЂАНА	279	0	0	0	35	26	0	35	0	0	375	140	16	0	0	0	44	22	0	70	10	27	329	704	40
ВИДАКОВИЋ САВО	366	0	0	0	0	44	44			0	454	184	20	44	0	0	55	44	44	35	0	0	426	880	50
ВИДИЋ ЉИЉАНА	400	0	0	0	35	44	0	35	38	0	542	200	26	0	0	38	88	28		70	35	29	508	1056	60
ЂУКАНОВИЋ ВЕРА	728	0	0	0	35	44	88	0	38		933	350	38	88	0	38	88	44	0	105	35	41	827	1760	100
ЂУКИЋ СНЕЖАНА	422	0	0	0	35	44	0	35	0	0	536	210	38	60	0	0	60	30	0	140	35	35	608	1144	65
ЂУРИЧИЋ ДУШИЦА	282	0	76	201	35	44		35	38	20	731	242	38	0	0	38	88	44		35	16	0	501	1232	70

ЖИВАНОВИЋ БОШКО	420	50	76	0	35	22	0	0	38		641	210	38	0		38	58	28	0	70	35	26	503	1144	65
ЈЕЛИЋ -МЛАДЕНОВИЋ ДАНИЈЕЛА	98	0	0	0	0	0	0	35	38	0	171	49	6	0	0	0	22	8	0	8	0	0	93	264	15
ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАН	910	0	0	0	0	0	88	0	0	0	998	280	38	88	0	38	88	44	0	105	35	46	762	1760	100
ЈОВАНОВИЋ ВЕРА	70	0	0	0	15	15	0	0	0	0	100	35	4	0	0	0	16	8	0	13	0	0	76	176	10
ЈОВАНОВИЋ СЊЕЖАНА	70		0	0	0	0	10	0	0	0	80	35	4	0	0	0	10	10	0	0	0	37	96	176	10
КЕКИЋ МАРГИТА	550	8	76	0	35	0	88	0	0	35	792	275	38	70	0	0	72	35	0	105	21	0	616	1408	80
КОЛИЋ БРАНКА	676	0	0	0	35	44	88	35	0	0	878	338	38	88	0	0	88	44	0	210	35	41	882	1760	100
КОМНЕНИЋ СЛАВИЦА	383	0	76	0	35	20	0	35	38	0	587	192	22	44	0	0	44	44	0	35	0	0	381	968	55
ЛАЗИЋ ВЕРА	910	0	0	0	0	0	88	35	38	0	1071	280	38	88	0	38	88	44	0	70	35	8	689	1760	100
ЛАЗИЋ СЊЕЖАНА	916	0	0	0	35	0	0	35	0	0	986	350	38	88	0	0	88	44	0	140	0	26	774	1760	100
ЛЕКИЋ МИРЈАНА	385	0	0	0	35	44	0	0	0	0	464	193	38	44	0	0	44	44	0	0	35	18	416	880	50
ЛУКИЋ ЈАСМИНА	428	0	0	0	35	44	0	35	0	0	542	214	38	88	0	0	44	22	0	70	35	3	514	1056	60
МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	354	38	76	60	35	44	0	0	0	35	642	177	38	0	0	0	88	44	0	175	35	33	590	1232	70
МИХАИЛОВИЋ ТОМИСЛАВ	384	0	76	0	35	44	0	0	0	0	539	172	38	0	0	0	54	25	0	70	35	35	429	968	55
НЕНАДОВИЋ МИРЈАНА	128	0	76	0	0	0	0	0	9	35	248	64	10	0	0	0	20	10	0	0	0	0	104	352	20
НИНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	540	0	0	0	35	44	88	0	0	0	707	270	38	70	44	0	72	40	0	70	9	0	613	1320	75
НЕЋАК МИЛАН	670	0	0	0	35	0	0	35	38	0	778	335	38	0	0	38	88	44	0	210	35	194	982	1760	100
ОСТОЈИЋ ДУШИЦА	630	38	0	0	35	44	0	35	0	0	782	315	38	0	44	0	88	44	0	210	35	204	978	1760	100

ПАВЛОВИЋ МАРИЈА	330	0	76	0	0	0	44	35	0	0	485	165	38	0	44	0	40	20	0	35	0	0	342	827	47	
ПОПОВИЋ РАДУШКО	593	76	0	0	70	44	0	35	38	0	856	350	38	0	44	0	88	44	0	210	70	60	904	1760	100	
РАЈЧЕВИЋ САЊА	594	76	0	0	35	44	88	35	38	35	945	350	38	0	44	38	88	44	0	105	35	83	815	1760	100	
САВИЋ СНЕЖАНА	700	0	0	0	35	44	88	35	38	0	940	350	38	88	0	0	88	44	0	140	35	37	820	1760	100	
СИМИЋ МАРИЈА	757	0	76	0	35	44	0	35	0	0	947	350	38	88	44	0	88	44	0	105	35	21	813	1760	100	
СТАНОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	940	0	76	0	0	0	44	0	38	0	1098	280	38	88	44	38	88	44	0	35	0	7	662	1760	100	
ТРИШИЋ СВЕТЛАНА	700	0	76	0	35	44	0	35	38	0	928	350	38	88	0	38	88	44	44	70	35	37	832	1760	100	
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ																										
АЛИМПИЋ ТАТЈАНА	128	0	0	0	0	0	0	0	38	22	188	70	8	0	0	10	36	10		30			164	352	20	
АНЂЕЛКОВИЋ БИЈАНА	721	0	76	0	35	44	88	0	0	0	974	350	38	88	0	0	88	44	0	140	0	48	786	1760	100	
БОЖИЋ ТИЈАНА	465	76	0	0	35	44	44	35	38	0	737	245	38	0	0	0	65	32	0	70	35	10	495	1232	70	
ВУЛЕТИЋ СВИНАРЧУК КАТАРИНА	136	0	0	0	0	0	0	20	20	0	176	68	11	0	0	0	44	18	0	35	0	0	176	352	20	
ДОСТАНИЋ НАТАША	624	76	76	0	70	44	0	35	38	35	998	350	38	0	0	38	88	44	0	140	35	29	762	1760	100	
КНЕЖЕВИЋ ДИЈАНА	549	0	76	0	35	44	88	35	38	0	865	280	32	70	0	26	68	32	0	35	0	0	543	1408	80	
КОВАЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	888	0	0	0	0	0	44	35	38	0	1005	266	38	44	0	38	44	44	0	140	35	18	667	1672	95	
МИЋИЋ ДРАГИЦА	885	0	76	0	0	0	44	35	38	0	1078	280	38	44	44	38	88	44	0	105	0	1	682	1760	100	
ПАВЛОВИЋ ТАЊА	100	0	0	0	0	0	0	35	38	0	173	50	6	0	0	0	18	16	0	0	0	0	91	264	15	
ПАНТИЋ МИЛАН	0	0	0	105	0	0	0	0	38	0	143	53	6	0	0	0	14	10	0	35	0	3	121	264	15	

РАДОЛЧИЋ БОЖОВИЋ ЖИВОЈКА	948	0	0	0	0	0	88	0	0	0	1036	280	37	88	0	38	88	44	44	70	35	0	724	1760	100
РАДОСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА	900	0	0	0	0	0	88	35	38	0	1061	280	38	88	0	38	88	44	0	70	35	18	699	1760	100
САВАТИЋ ВЕСНА	458	15	76	134	35	44	0	0	38	0	800	297	38	44	0	0	70	30	0	70	41	0	590	1390	79
БИЉАНА СИМЕУНОВИЋ	0	0	0	404	0	0	0	35	38	0	477	202	38	0	0	0	88	44	0	210	35	50	624	668	60

Задужења стручних сарадника-40 часовна радна недеља на годишњем нивоу

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	РАД СА УЧЕНИЦИМА	РАД СА РДИТЕЉИМА И ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	РАД СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,	УКУПАН НЕПОСРЕДАН РАД	ПРИПРЕМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНАГАЖОВАЊА
СБЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ	271	142	138	282	120	138	142	87,5	87,5	1408	281	44	27	352	1760	100
МИРЈАНА НЕНАДОВИЋ	127	72	70	145	60	70	72	44	44	704	140	22	14	176	880	50
НИНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	42	22	17	44	18	21	21	12	12	209	45	6	4	55	264	15
СЛАВИЦА КОМНЕНИЋ	90	50	49	105	42	49	50	31	31	497	105	14	0	119	616	35

5.3.8 Задужења наставника-40 часовна радна недеља на недељном нивоу

ПРОФЕСОРИ	ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	ЧАС ОДЈЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ЧОЗ	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА	ПРИПРЕМНИ РАД ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ	ПРИПРЕМА ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ	ПРИПРЕМНИ И ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД	СЕКЦИЈЕ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРЕКО ВЕБ АЛАТА	УКУПНО НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	РУКОВОЂЕЊЕ КАБИНЕТОМ (ЛАБАТОРИЈОМ)	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЛЕМ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	РАД У СТРУЧНИМ ВЕЉИМА, АКТИВИМА И ТИМОВИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ДЕЖУРСТВО	ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО НАЈЛУГУ ДИРЕКТОРА	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
АРСЕНОВИЋ ЗОРИЦА	21	0	0	0	0,5	0,5	0,25	0,5	0	23,25	10,5	0,5	1	0	0	2	1	0	1,25	0,25	0,25	17,75	40	100	
АЋИМОВИЋ ДРАГАН	8	0	0	0	0,25	0	0	0,25	0,25	9	4	0,25	0	1	0	0,8	0,5	0	0,25	0,2	0	7	16	40	
БОГДАНОВИЋ СНЕЖАНА	20,7	0	0	0	0,5	1	0,5	1	0	24,2	10	1	1	0	0	1	1	0	1	0,3	0,5	15,8	40	100	
БОЖИЋ СЛАЂАНА	8	0	0	0	0,25	0	0	0	0,25	8,5	4	0,5	0	0	0	1	0,5	0	0,5	0,25	0,25	7,5	16	40	
ВИДАКОВИЋ САВО	10,4	0	0	0	0	0,2	0	0	0	10,8	5	0,5	0,5	0	0	0,5	0,7	1	1	0	0	9,2	20	50	

ВИДИЋ ЛЈИЉАНА	12	0	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	14	6	0,5	0	0	0,5	1	0,5	0	1	0,25	0,25	10	24	60
ЂУКАНОВИЋ ВЕРА	21,1	0	0	0	0,5	0,5	1	0	1	0	23,1	10	1	1	0	0,4	2	1	0	1	0,5	0	16,9	40	100
ЂУКИЋ СНЕЖАНА	13	0	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0	0	14,5	6,5	0,5	1	0	0	1	1	0	1	0,25	0,25	11,5	26	65
ЂУРИЧИЋ ДУШИЦА	7	0	1	6	0,5	0,5	0	0,5	1	0,5	17	6,5	1	0	0	0,5	1	0,75	0	1	0,25	0	11	28	70
ЖИВАНОВИЋ БОШКО	12	1	1	0	0,5	0,5	0	0,5	0	0	16	6	1	0	0	0,5	0,5	0,5	0	1	0,5	0	10	26	65
ЈЕЛИЋ МЛАДЕНОВИЋ ДАНИЈЕЛА	3	0	0	0	0	0	0	0,25	0,25	0	3,5	1,5	0,25	0	0	0	0,25	0,25	0	0	0,25	0	2,5	6	15
ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАН	27	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	27,5	8	0,5	0,5	0	0,5	1	1	0	0,5	0,25	0,25	12,5	40	100
ЈОВАНОВИЋ ВЕРА	2	0	0	0	0,2	0,2	0	0	0	0	2,4	1	0,1	0	0	0	0,1	0,1	0	0,3	0	0	1,6	4	10
ЈОВАНОВИЋ СЊЕЖАНА	2	0	0	0	0	0	0	0,25	0	0	2,25	1	0,25	0	0	0	0,25	0,25	0	0	0	0	1,75	4	10
КЕКИЋ МАРГИТА	16	0,1	1	0	0	0,5	0	1	0	0,5	19,1	8	0,8	0,8	0	0	0,8	0,8	0	1,5	0,2	0	12	32	80
КОЈИЋ БРАНКА	20	0	0	0	0,5	0,5	1	1	0	0	23	10	1	1	0	0	1	1	0	2	0,5	0,5	17	40	100
КОМНЕНИЋ СЛАВИЦА	11	0	1	0	0,5	0,25	0	0,25	0,25	0,25	13,5	5,5	0,5	0,5	0	0	0,5	0,75	0	0,5	0,25	0	8,5	22	55
ЛАЗИЋ ВЕРА	27	0	0	0	0	0	0,5	0,25	0,25	0	28	8	0,5	0,5	0	0,3	1	1	0	0,5	0,1	0,1	12	40	100
ЛАЗИЋ СНЕЖАНА	26	0	0	0	0,5	0	0	0,5	0	0	27	10	0,4	0,5	0	0	0,5	1	0	0,5	0	0,1	13	40	100
ЛЕКИЋ МИРЈАНА	11	0	0	0	0,25	0,25	0,5	0	0	0	12	5,5	0,5	0,5	0	0	0,5	0,5	0	0	0,4	0,1	8	20	50
ЛУКИЋ ЈАСМИНА	12,7	0	0	0	0,5	0,5	0	0	0,3	0	14	6	0,5	0,5	0	0	1	0,5	0	1	0,25	0,25	10	24	60
МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	12	1	1	1	0,5	0,5	0	0,5	0	0	16,5	6,5	1	0	0	0	1	1	0	1	0,5	0,5	11,5	28	70
МИХАИЛОВИЋ ТОМИСЛАВ	11	0	1	0	0,5	0,5	0	0	0	0	13	5,5	0,5	0	0	0	1	0,5	0	1	0,5	0	9	22	55

НЕНАДОВИЋ МИРЈАНА	4	0	1	0	0	0	0	0	0,15	0,15	5,25	2	0,25	0	0	0	0,25	0,25	0	0	0	0	0	0	3,5	8	20
НИНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	16	0	1	0	0,5	0,5	0	0	0	0	18,5	8	0,5	0,5	1	0	0,25	0,75	0	0,5	0	0	0	0	11,5	30	75
НЕЋАК МИЛАН	20	0	0	0	1	0	0	1	1	0	23	10	1	0	0	1	1	1	0	2	0,5	0,5	0	0	17	40	100
ОСТОЈИЋ ДУШИЦА	18	1	0	0	1	1	1	0,5	0	0	22,5	10	1	0	1	0	2	1	0	1,5	0,5	0,5	0	0	17,5	40	100
ПАВЛОВИЋ МАРИЈА	10	0	1	0	0	0	0,25	0,25	0	0	11,5	5	0,3	0	1	0	0,4	0,5	0	0,3	0	0	0	0	7,5	19	47
ПОПОВИЋ РАДУШКО	18	1	0	0	1	1	0	1	0,5	0	22,5	10	1	0	1	0	2	1	0	2	0,2	0,3	0	0	17,5	40	100
РАЈЧЕВИЋ САЊА	18	1	0	0	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	22,5	10	1	0	1	1	1,5	1	0	1	0,5	0,5	0	0	17,5	40	100
САВИЋ СНЕЖАНА	21	0	0	0	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0	24	10	1	1	0	0	1	1	0	1,5	0,5	0	0	16	40	100	
СИМИЋ МАРИЈА	21,5	0	1	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	24,5	10	0,5	0,5	1	0	1	1	0	1	0,25	0,25	0	0	15,5	40	100
СТАНОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	28	0	1	0	0	0	0,25	0	0,25	0	29,5	8	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0	0,5	0	0	0	0	10,5	40	100
ТРИШИЋ СВЕТЛАНА	20	0	1	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	23	10	1	1	0	0,5	1	1	1	1	0,5	0	0	0	17	40	100
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ																											
АЛИМПИЋ ТАТЈАНА	4	0	0	0	0	0	0	0	0,25	0,5	4,75	2	0,25	0	0	0,25	0,25	0,25	0	0,25	0	0	0	0	3,25	8	20
АНЂЕЛКОВИЋ БИЉАНА	21,5	0	1	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0	24	10	1	1	0	0	1	1	0	1,75	0	0,25	0	0	16	40	100
БОЖИЋ ТИЈАНА	14	1	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	17,5	7	0,5	0	0	0	0,7	0,7	0	1	0,3	0,3	0	0	9,5	28	70
ВУЛЕТИЋ СВИНАРЧУК КАТАРИНА	4	0	0	0	0	0	0	0,2	0,2	0	4,4	2	0	0	0	0	0,2	0,2	0	0,8	0,2	0	0	0	3,6	8	20
ДОСТАНИЋ НАТАША	18	1	1	0	1	0,5	0	0,5	0,5	0,5	23	10	1	0	0	1	1	1	0	2	0,5	0,5	0	0	17	40	10
КНЕЖЕВИЋ ДИЈАНА	16	0	1	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0,5	19,5	8	0,5	0,75	0	0,25	1	1	0	1	0	0	0	0	12,5	32	80

КОВАЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	29	0	0	0	0	0	0,15	0,15	0,15	0	29,45	5,6	0,25	0,25	0	0,25	0,5	1	0	0,5	0,1	0,1	8,55	38	95
МИЋИЋ ДРАГИЦА	29	0	0,5	0	0	0	0,2	0,2	0,2	0	30,1	6	0,5	0,5	0,5	0,2	0,2	1	0	1	0	0	9,9	40	100
ПАВЛОВИЋ ТАЊА	3	0	0	0	0	0	0	0,2	0,2	0	3,4	1,5	0,2	0	0	0	0,2	0,2	0	0,5	0	0	2,6	6	15
ПАНТИЋ МИЛАН	3	0	0	0	0	0	0	0	0,4	0	3,4	1,5	0,2	0	0	0	0,2	0,2	0	0,5	0	0	2,6	6	15
РАДОЈЧИЋ БОЖОВИЋ ЖИВОЈКА	27	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	27,5	7	0,5	0,5	0	0,3	0,5	1	1	1,5	0,2	0	13	40	100
ЈЕЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ	26	0	0	0	0	0	1	0,5	0,5	0	28	6	0,5	0,5	0	0,5	1	1	0	2	0,4	0,1	12	40	100
САВАТИЋ ВЕСНА	13, 7	0,2	1	4	0, 4	0,4	0	0,3	0	0	20	8	0,5	0,2	0	0	0,8	0,8	0	1	0,3	0	11,6	31,6	79
БИЉАНА СИМЕУНОВИЋ	12	0	0	0	0	0	0	1	1	0	14	6	0,5	0	0	0	1	0,5	0	1,5	0,2	0,3	10	24	60

Задужења стручних сарадника-40 часовна радна недеља на недељном нивоу

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	РАД СА УЧЕНИЦИМА	РАД СА РИДИТЕЉИМА И ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА	РАД СА ДИРЕКТОРО, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	РАД СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,	УКУПАН НЕПОСРЕДАН РАД	ПРИПРЕМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО ПОСРЕДНИ РАД	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНАГАЖОВАЊА
СЊЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ	6	3,5	3	7	1,5	2,5	3,5	1,5	1,5	30	7	2	1	10	40	100

МИРЈАНА НЕНАДОВИЋ	2.5	1.25	2.5	2.5	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	15	2.5	2.5	0	5	20	50
НИНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	0,75	0,375	0,75	0,75	0,375	0,375	0,375	0,375	0,375	4,5	0,75	0,75	0	1,5	6	15
СЛАВИЦА КОМНЕНИЋ	1,75	0,7	1,75	1,75	1	0,75	0,75	0,75	1	10,2	1,5	1,5	0,8	3,8	14	35

5.3.9 Огледи у школи

У школи су школске 2017/2018. завршили ученици образовног профила техничар за рециклажу по програму огледа. У школској 2022/2023. години нема огледних образовних профила.

6 ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1 ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе, обавља послове утврђене Законом и Статутом школе. Чланови већа су наставници, стручни сарадници и директор. Веће ради на седницама које сазива директор, према предложеном плану рада.

Наставничко веће се бави укупном педагошком проблематиком школе, почев од програмирања рада школе, организовања образовно-васпитног процеса, па до вредновања резултата у свим сегментима рада школе. Наставничко веће школе обраћа посебну пажњу на извршење следећих задатака:

подела предмета и одељења на наставнике (носиоци активности су руководиоци стручних већа)

анализа остварених резултата у претходној школској години (носилац активности је директор школе)

допуна и усаглашавање подзаконских аката школе (секретар школе)

анализа ефеката стручног усавршавања наставника

развијање система стимулација и награђивања ученика и анализа успеха примењених мера (педагошко-психолошка служба)

Наставничко веће ради кроз систем обавезних и ванредних седница са дефинисаном временском артикулацијом и дневним редом који је подложен променама у зависности од потреба школе.

Време реализације	Садржај активности	Извршиоци
септембар	Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину	директор
	Разматрање извештаја о раду директора школе за период 24. јануара -31. август 2022.године	директор
	Разматрање предлога ГП рада за школску 2022/2023 годину	директор
	Усвајање Програма рада Наставничког већа	директор
	План стручног усавршавања	тим
	Самовредновање и РП	тим и актив
	Организовање блок наставе	
	Упознавање са решењем министра просвете о давању	

	сагласности за финансирање помоћних наставника Текућа питања	
новембар	Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода школске 2022/2023 Предлог за упис ученика у I разред шк.2023/2024 Упис ванредних ученика-признавање испита	педагог директор директор
децембар	Извештај о прегледу педаг. документације Положај ученика у наставном процесу Семинари	директор педагог директор
јануар	Анализа успеха и владања на крају I полугодишту школске 2022/2023 и предлог мера за побољшање успеха и владања Узроци изостајања ученика Усвајање тема за завршни и матурски испит Календар такмичења и смотри ученика Извештај о прегледу ес дневника за прво полуг.	педагог педагог директор директор
април	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода школске 2022/2023 Активности везане за културну и спортску делатност	педагог педагог директор педагог
јун	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2022/2023. Године за завршне разреде Резултати разредних испита Избор ученика генерације, награђени ученици и похвале Наставничког већа	педагог директор
јун	Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта школске 2022/20023 Организација разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2022/2023.	педагог педагог

	<p>Подела предмета на наставнике (према плану уписа) Одлука о избору уџбеника за наредну школску годину по одобреном каталогу уџбеника Усвајање предлога за извођење мат. екскурзије Организација уписа План годишњих одмора Разматрање предлога развојног плана школе Резултати разредних и поправних испита у јунском испитном року Припрема и задужења за израду Годишњег плана рада Припрема и задужења за израду Годишњег извештаја о раду школе Текућа питања</p>	<p>директор Савет родитеља Наставничко веће</p>
август	<p>Анализа успеха на разредним и поправним испитима у августовском року 2022/2023. Организација завршних и матурских испита у августовском испитном року 2022/2023 Упис ученика у први разред школске 2023/2024. године Технолошки вишкови 2022/2023. Године Формирање одељења и одељењско старешинство Текућа питања</p>	
	<p>Анализа успеха на завршном и матурском испиту Усвајање распореда часова Образовање тимова Именовање чланова Актива за развој школског програма</p>	<p>директор директор директор директор</p>

Предлог чланова Актива за развојно планирање Анализа успеха на крају школске године Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2023/2024. Разно	директор директор
---	----------------------

Комисије Наставничког већа

Комисије	Носиоци активности	Опис активности	Време реализације	Број сати
Комисија за набавку материјала, наставних средстава и опреме	Симић Марија Мићић Драгица Станојевић Јелена	Сагледавање потреба и наручивање потребних количина	Август и фебруар	40
				40
				40
Комисија за дежурства ученика	Ненадовић Мирјана Милетић Бобан	Прављење распореда и праћење реализације	Током целе школске године	40 40
Комисија за ученичке екскурзије	Д. Остојић А. Николић Б. Којић С. Рајчевић М. Симић	Предлагање дестинације	Септембар, јун	10 10 10 10
Комисија за сарадњу са Црвеним крстом	Живановић Бошко	Организовање и учешће у активностима ЦК	Током целе године	40
Библиотечка комисија	Библиотекар Директор Руководиоци стр. већа: Пред. ЂП	Учешће у набавци књига и праћење рада библиотеке	Септембар, јануар и јун.	10

Комисија за приредбе и прославе	Живановић Бошко Пантић Милан Живановић Бошко Биљана, Тијана Божић, Биљана Сименуновић Сања Рајчевић Тања Павловић	Организовање и припремање свих школских приредби и прослава	Током целе школске године	100 100 60 40 40
Комисија за матуру (секретари матуре)	Д. Остојић А. Николић Б. Којић С. Рајчевић М. Симић	Прикупљају резултате матурских испита и подносе извештај НВ иИО	Јун	30 30 30 30
Записничар наставничког већа	Лекић Мирјана	Вођење записника	Током целе школске године	70

6.2 Програм рада одељењских већа

Одељењско веће чине сви предметни наставници који у текућој школској години одржавају наставу из предмета, предвиђених програмом рада образовног профила и одељењски старешина.

Одељењско веће има задатак да: усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу, остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања, предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу, утврђује, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине, предлаже ученике за образовање по ИОП-у, предлаже ученике за доделу похвала и награда, разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама, изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности, предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл., разматра питања покренута на родитељским састанцима, упознаје се са

условима живота и рада ученика и предлаже мере Наставничком већу за побољшање уочених недостатака, обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

Време реализације	Садржај активности
септембар	формирање одељења усвајање планова рада одељењских већа, одељењских старешина и одељењских заједница, организација додатне, допунске наставе и утврђивање распореда за реализацију истих, усвајање распореда писаних задатака и вежби
новембар	утврђивање успеха и анализа дисциплине на крају I класификационог периода, анализа реализације допунске, додатне и слободних активности
јануар	утврђивање успеха и владање ученика на крају I полугодишта, анализа реализације наставних планова и програма по предметима, анализа рада одељењских старешина, одељењских заједница и реализација сарадње са родитељима, мере за побољшање резултата рада,
април	утврђивање успеха и анализа дисциплине на крају III класификационог периода, анализа постигнутих резултата допунском и додатном наставом.
Јун	утврђивање успеха и владање ученика на крају II полугодишта, реализација плана и програма,
август	утврђивање успеха ученика на крају школске године упис ученика формирање одељења и одељењско старешинство усвајање распореда часова разно

6.3 Програм рада одељењског старешине

Одељењски старешина је спона између родитеља, ученика и наставника. Његова функција је сложена и састоји се у томе да успоставља сарадњу и комуницира са родитељима, посредује у преношењу школских порука, посећује ученике, прикупља информације о породичним приликама ученика итд. Одељењски старешина је стручна особа која руководи радом одељења, са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом, прати напредак ученика, сарађује са предметним наставницима, обавља саветодавни и појачан васпитни рад, сарађује са ПП службом, помаже у раду Ученичког парламента, изриче вапитне мере и похвале ученицима. Одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Глобални план рада одељењског старешине:

1. Планирање и програмирање

Израда програма рада одељењског старешине, израда програма рада одељењског већа, учешће у изради програма рада одељењске заједнице, израда програма сарадње са родитељима.

2. Административни послови и педагошка евиденција

Вођење Дневника образовно-васпитног рада, вођење матичне књиге, унос података у ђачку књижицу, сведочанства, похвале, дипломе. Вођење података о ученицима који се односе на породичне и социјалне прилике, здравствено стање ученика, интересовања ученика а посебно професионална интересовања, резултате социометријског теста и других тестова и упитника, напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере, белешке о разговору са ученицима и родитељима.

3. Рад са ученицима

- ИНДИВИДУАЛНИ РАД: Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција и тешкоћа у развоју, упознавање са породичним, социјалним, материјалним и здравственим условима који су битни за развој ученика, праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика, усмеравање, вођење и саветовање ученика.

-РАД У ОДЕЉЕЊСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ: Укључивање ученика у колектив и јачање колектива, разматрање проблема у вези са извођењем наставе, договарање о излетима, посетама, сусретима, екскурзијама, забавама, акцијама и другим активностима одељењске заједнице, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха и владања појединца и целог одељења, изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње и реализација тема на ЧОС-у.

4. Рад са одељењским већем и наставницима

Организација образовно-васпитног рада у одељењу, предлагање програма рада одељењског већа, припрема и организација седница. праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака. Подстицање и праћење унапређивања наставе, упознавање одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима. Припремање и израда анализа и извештаја.

5. Рад са родитељима

Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, условима живота у породици, школи и друштвеној средини.

Родитељски састанци - одржати најмање четири родитељска састанка (информисање, договарање, анализирање рада и успеха ученика, решавање проблема. Укључивање родитеља у реализацију појединих активности школе(друштвено-користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и предавања за ученике).

6. Сарадња са стручним сарадницима и институцијама

САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ: у изради програма рада одељењског старешине, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС-а, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА: Центар за социјални рад, разне културне институције, Канцеларија за младе, Црвени крст, Дом здравља, Културни центар и остале институције у зависности од потреба и специфичност и ученика.

Орјентациони програм рада одељењског старешине

Време реализације	Садржај активности
септембар	упознавање са ученицима, саопштавање распореда часова упознавање ученика са кућним редом и изводом из Правилника о похваљивању награђивању и одговорности ученика протокол о безбедности, насиљу избор руководства одељењске заједнице и комисија социјално-економски статус ученика израда плана рада одељењског старешине стипендија ученика

	<p>организација екскурзије сарадња са психологом школе припрема за родитељски састанак</p>
октобар	<p>анализа односа ученика према школским обавезама, (дисциплина за време часова и ученика уопште, похађање наставе, учење код куће) разговор о техникама учења и мерама за побољшање успеха разговор о могућим правцима решавања појединачних проблема анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода организовање додатне и допунске наставе</p>
новембар	<p>утврђивање мера за побољшање општег успеха одељења анализа похађања часова допунске наставе и учешће у ваннаставним активностима обrade теме од посебног значаја за ученике (Метод успешног учења – први разред; Болести зависности – други разред; Репродуктивно здравље младих – трећи и четврти разред) посета позоришној или биоскопској представи</p>
децембар	<p>понашање ученика у школи – разговор о очувању школске имовине и о стварању повољних услова за рад организације прикупљања помоћи материјално најугроженијим ученицима време ученика савети педагошко-психолошке службе школе анализа изостајања са наставе (узроци и решења)</p>
јануар	<p>обележавање дана Светог Саве сарадња са родитељима анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта предлог успеха и владања ученика организовање зимског распуста</p>
фебруар	<p>другарство, међусобно уважавање, спремност за све видове сарадње и међусобне помоћи у одељењу обrada теме од посебног значаја за ученике уз помоћ ПП службе и Завода за заштиту здравља</p>
март	<p>пролећне акције уређења школске средине коришћење слободног времена</p>

	систематски прегледи ученика спортске активности ученика здравствено просвећивање: алкохол, пушење, дрога
април	анализа постигнутог успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја организација излета родитељски састанак слободне активности проблеми одељења
мај	организација полагања завршних и матурских испита организација матурске вечери помоћ ученицима у учењу похађање допунске и додатне наставе интересовања младих
јун	анализа рада одељењског старешине утврђивање успеха и владања припрема за упис ученика за следећу годину организовање припремне наставе и поправних испита

Сарадња одељењског старешине са родитељима се остварује међусобним информисањем и сарадњом наставника и родитеља, педагошким образовањем родитеља и активним учешћем родитеља у раду школе.

Сарадњу са родитељима одељењски старешина остварује кроз родитељске састанке и индивидуалне контакте . Сви наставници и одељењске старешине дају временски распоред (сат и дан) када контактирају са родитељима.

Педагошко-психолошка служба и директор школе сарађују са родитељима индивидуално и групно. Комуникација са родитељима остварује се радом у Савету родитеља, Књигом обавештења, посетом родитељским састанцима, телефонским путем, путем мејла и непосредном комуникацијом са родитељима и осталим законским заступницима. Директор нема термине одређене за пријем родитеља, већ родитеље прима по њиховом захтеву и у договору са одељењским старешинама и пп-службом и сам позива родитеље на разговор.

Питања о којим разговарају су: сарадња породице и школе, успех и понашање ученика у школи, проблеми младих у пубертету и адолесценцији, односи у породици, професионално саветовање младих.

Одељењске старешине за 2022/2023

Ред. број	НАСТАВНИК	разред/ одељење.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
1.	Симић Марија	I/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
2.	Достанић Наташа	I/2	Техничар за заштиту животне средине
3.	Ђуричић Душица	I/3	Фризер
4.	Кнежевић Дијана	I/4	Модни кројач
5.	Саватић Весна	II/1	Техничар штампе
6.	Тршић Светлана	II/2	Техничар за заштиту животне средине
7.	Станојевић Јелена	II/3	Фризер
8.	Миљковић Јелена	II/4	Модни кројач
9.	Живановић Бошко	III/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
10.	Комненић Славица	III/2	Техничар за заштиту животне средине
11.	Ненадовић Мирјана	III/3	Хемијски лаборант
12.	Павловић Марија	III/4	Фризер
13.	Мићић Драгица	III/5	Модни кројач
14.	Анђелковић Биљана	IV/1	Техничар за индустријску фармацеутску технологију
15.	Кекић Маргита	IV/2	Техничар за заштиту животне средине
16.	Михаиловић Томислав	IV/3	Хемијски лаборант

Сви планови од првог до четвртог разреда налазе се у прилогу Годишњег плана

6.4 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће у образовно-васпитној установи представља стручно тело које ради на унапређивању васпитно-образовне делатности у оквиру одређене наставне области.

Задаци стручних већа су :

развијање планова рада за наставну годину,
 развијање тежих и значајнијих наставних јединица,
 оспособљавање ученика за самосталан рад,
 међусобна посета часовима и анализа истих,
 задуживање чланова актива (кабинет, училила и стручни материјал),
 подела предмета и часова на наставнике, припрема и употреба наставних средстава,
 одређивање тема за матурски и завршни испит,
 разматрање успеха из појединог наставног предмета на крају сваког наставног периода,
 организација допунске и додатне наставе,
 предлагање комисија за испите,
 планирање писаних, контролних, практичних радова, вежби и тестирање,
 учешће у организацији ученичких такмичења на свим нивоима и предлози одговарајућих тестова и задатака,
 предлагање и учешће у педагошком и стручном усавршавању наставника.

Стручна већа у текућој школској години

редни број	Стручно веће за област предмете	Руководилац већа	број час.
1.	Српски језик и књижевност и страни језик	Рајчевић Сања	44
2.	Хемијско-технолошка група предмета	Александра Нинковић	44
3.	Општеобразовни предмети	Аћимовић Драган	44
4.	Личне услуге	Станојевић Јелена	44
5.	Текстилство и кожарство	Мићић Драгица	44

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИК

Руководилац Већа: Сања Рајчевић, проф. српског језика и књижевности

Предлагач плана: Сања Рајчевић

Остали чланови Већа: Бошко Живановић, проф. српског језика и књижевности; проф. српског језика и књижевности; Душица Остојић, проф. енглеског језика и књижевности; Јелена Миљковић, проф. енглеског језика и књижевности

Сарадници у реализацији плана: чланови музичке и фолклорне секције

Циљеви: подстицање ученичке креативности и оригиналности; подстицање толеранције и међусобног уважавања; међупредметна повезаност; успешна и квалитетна допунска настава која се похађа; успешно организовање и приказивање рада овог актива кроз различите секције у оквиру прослава; подстицање ученика да постану проактивни према учењу и ваннаставним активностима, као и у односима са вршњацима и наставницима; бољи успех на иницијалном тестирању.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Усвајање програма рада Већа; Анализа наставних планова и програма за 2022/2023. годину; Израда плана рада секција (драмске и рецитаторске); Разматрање критеријума оцењивања и напредовања ученика; Иницијално тестирање	Сви чланови Већа
ОКТОБАР	Организовање допунске и додатне наставе; Израда плана извођења угледних часова	Сви чланови Већа
НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.	Сви чланови Већа

ДЕЦЕМБАР	Реализација угледних часова из српског језика и књижевности и енглеског језика; Припрема за Светосавску академију.	Сви чланови Већа
ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Учешће на Зимском семинару у организацији Филолошког факултета из Београда и Министарства просвете и науке; Разговор са пп-службом (питања наставе, допунске наставе, међупредметне корелације, међупредметне компетенције, утисци везани за извођење Светосавске академије)	Сви чланови Већа Психолошко-педагошка служба
ФЕБРУАР	Извештај са Зимског семинара на Филолошком факултету (предлог иновација, нова литература, часописи); Размена искустава са професорима енглеског језика по питању обука, семинара; Организовање Школског такмичења из рецитовања;	Сви чланови Већа
МАРТ	Припрема за Општинско такмичење из рецитовања; Припрема за Општинско такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада).	Сви чланови Већа
АПРИЛ	Анализа резултата остварених на Општинском такмичењу из рецитовања и књижевности; Организовање одласка у Културни центар (изложбе, трибине, предавања, радионице) и посета Шабачком позоришту. Обележавање Доситејевих дана, учешће у	Сви чланови Већа

	литерарном конкурс за ученике средњих школа – Идућ учи, у векове гледа Анализа пробне државне матуре	
МАЈ	Припрема за годишњи тест; Анализа успеха ученика на годишњем тесту из српског језика и књижевности.	Сви чланови Већа
ЈУН	Организација матурских испита из српског језика и књижевности; Анализа реализације програма и успеха ученика на крају школске године из српског језика и енглеског језика; Подела часова и активности за следећу школску годину; Реализација поправних и разредних испита.	Сви чланови Већа
АВГУСТ	Извештај о раду Стручног већа; Реализација поправних и разредних испита; Предлог мера за побољшање квалитета рада са ученицима.	Сви чланови Већа

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 2022/2023.

Руководилац стручног већа: Нинковић Александра

Р.б	Активности	Циљ	Динамика	Носилац активности
1.	Усвајање плана рада стручног већа	унапређивање наставе		руководилац стручног већа
2.	Подела задужења(допунска, додатна, секције, такмичења, тимови за праћење реализације наставе и сл)	Подела задужења на наставнике	септембар	руководилац стручног већа и чланови стручног већа
3.	Вођење евиденције и записника у ес	унапређивање наставе	Током	руководилац

	Дневнику		школске године	стручног већа
4.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	извођење наставе	септембар	чланови стручног већа
5.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	унапређивање наставе	септембар	представник стручног већа
6.	Израда иницијалних тестова	унапређивање наставе	септембар	чланови стручног већа
7.	Усаглашавање критеријума оцењивања	унапређивање наставе	септембар	чланови стручног већа
8.	Формирање комисија за праћење реализације наставних садржаја и ваннаставних активности	унапређивање наставе	септембар	руководилац стручног већа и чланови стручног већа
9.	Избор уџбеника за школску 2020/2021. годину	извођење наставе	септембар	чланови стручног већа
10.	Активности везане за развој међупредметне компетенције - Одговоран однос према здрављу	унапређивање наставе	септембар	чланови стручног већа
11.	Учешће у догађајима посвећеним популаризацији науке и учења	промоција школе	септембар	чланови стручног већа
12.	Уређивање дела интернет презентације школе	углед и промоција школе	септембар -август	руководилац стручног већа и чланови стручног већа
13.	Дефинисање стручних екскурзија и посета у оквиру блок наставе	побољшање извођења блок наставе	октобар-јун	руководилац стручног већа и чланови стручног већа
14.	Дефинисање посета у оквиру секција	побољшање рада секција	октобар-јун	руководилац стручног већа

				и чланови стручног већа
15.	Сарадња са тимом за развојно планирање и тимом за самовредновање	обезбеђење квалитета рада школе	септембар-август	представници тима за развојно планирање, тима за самовредновање и руководиоца стручног већа
16.	Сарадња са Активом за развој школског програма- израда Анекса за стручне предмете за нове и реформисане образовне профиле	унапређивање наставе	током школске године	Представници Актива за развој школског програма и чланови стручног већа
17.	Утврђивање тема за матуру, матурских питања и обавештавања ученика	извођење наставе	фебруар	руководилац стручног већа и чланови стручног већа
18.	Семинари, стручно усавршавање	унапређивање наставе	октобар-август	руководилац стручног већа, директор школе
19.	Извештај комисије за праћење реализације наставних садржаја	унапређивање наставе	фебруар-јун	руководилац стручног већа
20.	Организација школских такмичења и учешће на другим такмичењима	организација такмичења	фебруар-мај	руководилац и чланови стручног већа
21.	Одређивање комисија за презентацију школе на сајму образовања	представљање образовних профила	април	руководилац и чланови стручног већа
22.	Утврђивање комисија за матурске	организација матурских	мај	руководилац

	испите	и завршних испита		и чланови стручног већа
23.	Извештај комисија за ваннаставне активности	унапређивање ваннаставних активности	јун	чланови стручног већа и руководилац
24.	Прелиминарна подела часова за школску 2021/2022. годину на основу плана уписа	организација наставе према важећим педагошким нормама	јун	руководилац и чланови стручног већа
25.	Коначна подела часова на основу планираног уписа за школску 2021/2022.год.	организација наставе према важећим педагошким нормама	август	руководилац и чланови стручног већа
26.	Анализа рада стручног већа за школску 2020/2021 годину	унапређивање рада стручног већа	август	руководилац стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

Предлагач плана: Стручно веће општеобразовних предмета

Одговорно лице: Председник стручног већа Драган Аћимовић

Остали чланови стручног већа:

Слађана Божић, географија

Томислав Михаиловић, физика

Маргита Кекић, рачунарство и информатика

Татјана Алимпић, рачунарство и информатика

Радушко Поповић, математика

Наташа Достанић, математика

Славица Комненић, биологија и екологија и заштита животне средине

Милан Пантић, музичка уметност

Данијела Јелић Младеновић – наставник ликовне културе

Павловић Тања, ликовна култура и естетско обликовање

Душица Ђуричић, историја

Мирјана Ненадовић, филозофија

Вера Јовановић, устав и права грађана

Милан Нећак, физичко васпитање

Љиљана Видић, физичко васпитање

Иван Стевановић, физичко васпитање

Биљана Симеуновић, наставник верске наставе

Драган Аћимовић, грађанско васпитање

Наташа Достанић, математика

Сарадници у реализацији плана: Љиљана Видић, Душица Ђуричић

Циљеви

-развијање духа дијалога и толеранције према припадницима других народа, култура и религија

-развијање информатичке и медијске писмености

-очување традиције и културног наслеђа српског народа

-подстицање ученика на борбу против дискриминације и предрасуда

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
	<p><u>Одржати састанак стручног већа</u> <u>Изабрати новог председника стручног већа и анализирати мере око потпуног преласка на електронски дневник</u></p> <p><u>Усвојити годишњи план</u> <u>Усагласити критеријуме оцењивања у складу са правилником о оцењивању</u> <u>Одредити термине угледних часова за школску 2022/2023</u> <u>Предложити семинаре за школску 2022-2023</u> <u>Договорити термине одржавања допунске и додатне наставе.</u> <u>Анализирати успех у првом тромесечју</u> <u>Поделити активности за светосавску академију</u> <u>Реализовати светосавску академију</u> <u>Анализирати успех ученика на крају првог полугодишта</u> <u>Анализирати успех ученика на крају трећег тромесечја</u> <u>Анализирати одржавање угледних</u></p>	<p>август 2022.</p> <p>септембар 2022.</p> <p>септембар 2022.</p> <p>новембар 2022.</p>	<p><u>председник већа</u></p> <p><u>председник већа</u></p>		<p><u>Координирање заједничких активности професора веронауке и музичке уметности за светосавску академију што ће резултирати успешно изведену светосавску академију</u></p>	

<u>часова и присуство семинарима у претходној школској години</u> <u>Анализарати успех ученика општеобразовних предмета на крају школске године</u> <u>Предлози о подели часова општеобразовних предмета за школску 2023-2024</u>	јануар 2023				
	март 2023	<u>професори</u> <u>музичке</u> <u>уметности и</u> <u>православног</u> <u>католичизиса</u>			
	јун 2023				
			<u>председник већа</u>		

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Руководилац стручног већа: Јелена Станојевић, наставник практичне наставе са технологијом рада

Предлагач плана: Јелена Станојевић

Остали чланови стручног већа: Јовановић Дејан – наставник практичне наставе са технологијом рада

, Лазић Вера – наставник практичне наставе са технологијом рада, Миловановић Љиљана – професор књиговодства, Павловић Марија – професор анатомије, Павловић Тања- наставник естетског обликовања фризура, Радосављевић Јелена – наставник практичне наставе са технологијом рада .

Циљеви: подстицање ученичке креативности и оригиналности; подстицање толеранције и међусобног уважавања; међупредметна повезаност; успешна и квалитетна додатна настава која се похађа; успешно организовање и приказивање рада овог актива кроз секцију личних услуга; подстицање ученика да постану проактивни према учењу и ваннаставним активностима, као и у односима са вршњацима и наставницима.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<p>Подела предмета на наставнике</p> <p>Усклађивање појединачних програма са полазном концепцијом годишњег програма рада школе</p> <p>Израда планова за лично усавршавање наставника за школску 2022/23.</p> <p>Учествовање у Чивијашком карневалу</p> <p>Набавка материјала и алата за практичну наставу у салонима.</p> <p>Сачињавање глобалних и оперативних планова рада</p>	Сви чланови Већа
ОКТОБАР	<p>Посета Сајму моде и лепоте у Београду</p> <p>Активно учествовање у јавном животу града у циљу што боље промоције смера маникир – педикир кроз присуство на разним манифестацијама образовног и забавног карактера.</p>	Сви чланови Већа
НОВЕМБАР	<p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Праћење ваннаставних активности</p>	Сви чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<p>Анализа практичне наставе у салонима како у граду тако и у школским салонима.</p> <p>Праћење и потстицај на развој личности ученика</p> <p>Анализа остварених резултата рада</p> <p>Сарадња са школама Личних услуга</p> <p>Планирање учешћа ученика на школском и републичком такмичењу</p>	Сви чланови Већа

ЈАНУАР	Праћење ваннаставних активности Припреме за Светосавску приредбу и учешће у њој. Сарадња са предшколском установом „Наше дете“ Посета установи „Кућа добре воље“	Сви чланови Већа Психолошко-педагошка служба
ФЕБРУАР	Школско такмичење ученика мушких и женских фризера Посета Сајму моде и лепоте у Београду	Сви чланови Већа
МАРТ	Сарадња са предшколском установом „Наше дете“ поводом 8. марта Посета установи „Кућа добре воље“	Сви чланови Већа
АПРИЛ	Републичко такмичење школа личних услуга Учествовање у промоцији школе	Сви чланови Већа
МАЈ	Анализа образовно васпитног рада у протеклој школској години Анализа рада актива и његових секција	Сви чланови Већа
ЈУН	Предлог уџбеника за наредну школску годину Посета установи „Кућа добре воље“	Сви чланови Већа
АВГУСТ	Извештај о раду Стручног већа; Предлог мера за побољшање квалитета рада са ученицима.	Сви чланови Већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО

Руководилац стручног већа: Кнежевић Дијана

Чланови стручног већа: Саво Видаковић - наставник предметне наставе, Мићић Драгица -наставник предметне наставе Ковачевић Данијела-наставник практичне наставе , Живојка Радојчић Божовић-наставник практичне наставе

Р.б	Активности	Циљ	Динамика	Носилац активности
1.	Усвајање плана рада стручног већа	унапређивање наставе	август	руководилац стручног већа
2.	Подела задужења(допунска, додатна, секције , такмичења, тимови за праћење реализације наставе и сл) Анкетирање ученика и добијање сагласности родитеља	подела задужења на наставнике избор социјалног партнера за извођење практичне наставе	септембар	руководилац стручног већа и чланови стручног већа Тим за квис и промоцију школе
3.	Израда глобалних и оперативних наставних планова; Организовање активности ради промовисања родне равноправности и развијања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу ученика.	извођење наставе унапређивање наставе	септембар	чланови стручног већа
4.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	унапређивање наставе	септембар	представник стручног већа
5.	Усаглашавање критеријума оцењивања	унапређивање наставе	септембар	чланови стручног већа
6.	Формирање комисија за праћење реализације наставних садржаја и ваннаставних активности	унапређивање наставе	септембар	руководилац стручног већа и чланови стручног већа

7.	Уређивање дела интернет презентације школе	углед и промоција школе	септембар-август	руководилац стручног већа и чланови стручног већа
8.	Посета у оквиру блок наставе предузећу	побољшање извођења блок наставе	октобар-јун	руководилац стручног већа и чланови стручног већа
9.	Сарадња са тимом за развојно планирање и тимом за самовредновање	обезбеђење квалитета рада школе	септембар-август	представници тима за развојно планирање, тима за самовредновање и руководилац стручног већа
10.	Семинари, стручно усавршавање	унапређивање наставе	октобар-август	руководилац стручног већа, директор школе
11.	Извештај комисије за праћење реализације наставних садржаја	унапређивање наставе	фебруар-јун	руководилац стручног већа
12.	Организација школских такмичења и учешће на другим такмичењима	организација такмичења	фебруар-мај	руководилац и чланови стручног већа
13.	Одређивање комисија за презентацију школе на сајму образовања	представљање образовних профила	април	руководилац и чланови стручног већа
14.	Извештај комисија за ваннаставне активности	унапређивање ваннаставних активности	јун	чланови стручног већа и руководилац
15.	Анализа рада стручног већа за школску 2022/2023. годину	унапређивање рада стручног већа	август	руководилац стручног већа

6.5 СТРУЧНИ АКТИВИ

У стручне органе и тимове по члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања спадају и два стручна актива : стручни актив за развој школског програма и стручни актив за развојно планирање.

Актив за развој школског програма

Чланове актива за развој школског програма именовало је Наставничко веће и то су:

Стручни актив	Чланови актива
Стручни актив за развој школског програма	Јовановић Сњежана-школски психолог Лекић Мирјана-председник Којић Бранка Остојић Душица Татјана Алимпић Аћимовић Драган Дијана Кнежевић Јелена Радосављевић

Стручни актив за развој школског програма чине наставници и стручни сарадници које именује наставничко веће школе коме и одговара за свој рад. Задаци чланова стручног актива утврђени су општим и посебним основама школског програма и Статутом школе. Обавезе чланова овог стручног актива састоје се у планирању активности, реализације, развоја школског програма и сарадње са породицама и локалном самоуправом, праћењу напредовања ученика у остваривању задатака образовања, евидентирању стручног усавршавања и друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Предлагач плана: Мирјана Лекић, председник

Одговорно лице: Влада Кекић, директор

Остали чланови тима:

Сњежана Јовановић, психолог

Којић Бранка, наставник

Остојић Душица, наставник

Татјана Алимпих, наставник

Аћимовић Драган, наставник,

Јелена Радосављевић, наставник стручне праксе

Анђелковић Биљана, предметни наставник

Делокруг рада: Обавезе чланова Стручног актива састоје се у планирању активности, реализације, развоја школског програма и сарадње са породицама и локалном самоуправом, праћењу напредовања ученика у остваривању задатака образовања, евидентирању стручног усавршавања и друга стручна питања образовно – васпитног рада.

Циљеви :

Праћење реализације Програма рада школе

Реализација активности предвиђених Планом рада за школску 2022/2023. годину

Учествовање у унапређивању Школског програма руководећи се резултатима процеса самовредновања и властите процене васпитно – образовне праксе

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију Школског програма
Области рада	Планиране активности					
	Израда плана рада Подела задужења	Септембар	Чланови Актива	Чланови Актива	Редовно одржавани састанци Атива, праћење реализације Школског програма, израђен извештај о раду Актива за развој школског програма	Директор школе, чланови Актива, Екстерна евалуација
	Састанци Актива	Септембар, октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април, мај, јун, август	Чланови Актива	Чланови Актива		
	Праћење реализације Школског програма, по потреби израда Анекса школског програма	Током школске године	Чланови Актива	Чланови Актива, наставници и родитељи		
	Праћење реализације Развојног плана, Годишњег плана рада школе, самовредновања	Током школске године	Чланови Актива	Чланови Актива и тимова		

	Анализа услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално – технички, финансијски, ресурси локалне самоуправе...)	Током школске године	Чланови Актива	Чланови Актива, сви запослени, социјални партнери, локална самоуправа		
	Израда годишњег извештаја о раду Актива за развој школског програма	Јун август	Чланови Актива	Чланови Актива		

Актив за развојно планирање

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Предлагач плана: Актив за развојно планирање

Одговорно лице: Марија Симић

Остали чланови тима: Влада Кекић, директор, Светлана Тршић, проф.тех.групе предмета, Зорица Арсеновић, проф.тех.групе предмета, Вера Ђукановић, проф.тех.групе предмета, Сања Рајчевић, проф.српског језика и књижевности, Тања Аџамовић, Савет родитеља, Јасмина Стефановић, локална самоуправа, Ивана Катић 4-3, Ученички парламент

Сарадници у реализацији плана: Сви активи и тимови у школи, директор, ПП-служба, Школски одбор, наставници

Делокруг рада:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни петогодишњи период
- припрема нацрт акционих планова за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године
- прати реализацију Развојног плана школе и подноси извештај Школском одбору, Савету родитеља и Наставничком већу, једанпут годишње са предлогом мера
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања Годишњег плана рада школе са Развојним планом
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе
- предлаже нове, боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева
- доприноси одређивању носилаца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака
- учествује у самовредновању квалитета рада установе
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора

Циљеви:

- подизање квалитета наставе у односу на индивидуалне карактеристике и способности ученика;
- повећање безбедности ученика и унапређење рада у оквиру свих видова подршке ученицима као и проширивање ваннаставних активности и акција у школи;
- развијање свих компетенција наставника кроз стручно усавршавање;
- побољшање односа и сарадње у оквиру колектива школе, као и сарадње са родитељима и локалном заједницом

Садржај рада		Оријентац ионо време реализаци је или учесталос т	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана и предлог критерију ма успешнос ти за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Организо вање рада Стручног актива за развојно планирање	Конституи сање Стручног актива за развојно планирање	Август	Школски одбор	Наставн ици који су задужен и	Формира н Актив за развојно планирање, исцрпно извештава ње и успешно приремљ ен акциони план за текућу школску годину у складу са планиран им циљевим а унапређе ња рада	Школски одбор, Тим за самовредно вање и задужени наставници
	Усвајање Извештаја о реализациј и РП-а за школску 2021/2022. годину	Август	СА за РП			
	Израда програма рада и његово усвајање	Почетак септембра	СА за РП			
	Издавање кључних области и припрема Акционог плана за школску 2022/2023. годину	Септемба р	СА за РП			
	Договор о раду актива	Септемба р	СА за РП			
Сарадња са другим активима и тимовима у школи	Упознавање чланова Наставнич ког већа са кључним областима Акционог плана РП за текућу	Септемба р-октобар	СА за РП, наставничк о веће	Предме тни наставн ици, стручни сарадни ци, чланови актива,	Остварив ање циљева и задатака дефиниса них Акциони м планом Развојног	

	школску годину			стручни већа и тимова	плана се реализује и прати остваривањем добре сарадње са активима, већима и тимовима у школи
	Сарадња са: -Тимом за ОКиРУ -СА за развој ШП, -Тимом за самовредно вање, -ПП-службом, -стручним већима за области предмета, - Педагошким колегијумом, -тимовима у школи.	Током школске године	Тм за ОКиРУ,СА за развој ШП, ПП-служба, стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум, Тим за самовредно вање и остали тимови у школи		
Унапређење рада школе	Рад на организовању и остваривању у настави непосредним путем и путем учења на даљину	Август и током године	СА за РП, СА за ШП, ПП-служба, стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум, Тим за самовредно вање и остали тимови у школи	Предметни наставници, стручни сарадници	Акциони планови за унапређење рада су у складу са реалним могућностима у школи
	Рад на усаглашавању стратешких докумената	Током школске године			
	а у школи				
	Рад на	Током			

	планирању и изради акционих планова за унапређивање рада	школске године				
	Редовна размена информација	Током школске године				
Извештавање о раду	Писање годишњег извештаја и презентовање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља	На крају текуће школске године	СА за РП	Наставници који су задужени	Успешно извештавање	
Израда развојног плана за нов петогодишњи период	Писање новог развојног плана за период од 2023/24. до 2027/28. године и презентовање Школском одбору	Крај текуће школске године	Стручни актив за развојно планирање, руководиоци Стручних већа по предметима, координатори тимова, сви наставници	Наставници који су задужени и чланови Актива за развојно планирање	Израђен нов развојни план за петогодишњи период	
Усвајање новог развојног плана школе	Презентовање Школском одбору	Крај текуће школске године	Школски одбор	Чланови Школског одбора	Усвојен нов развојни план за петогодишњи период	

6.6 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и два актива , а председава директор.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачке 1,2,3,5,6,7. Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи.

Задаци педагошког колегијума су:

Успостављање што ефикасније комуникације на релацији руководство Школе-запослени

Подела часова по предметима и наставницима

Предлагање мера за осавремењавање наставе и отклањање пропуста у реализацији часова

Рад са приправницима

Сагледавање успеха који су ученици постигли и предлагање мера за побољшање истог

Уједначавање критеријума оцењивања

Организација допунске и додатне наставе

Избор уџбеника и часописа

Стручно усавршавање

Самовредновање

Остваривање развојног плана установе

Остале мере и предлози за побољшање квалитета рада и организације у Школи

План Педагошког колегијума за текућу школску годину

време реализације	Активности
септембар	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину Годишњи извештај о раду стручних већа Извештај о набавци материјала, наставних средстава и опреме Извештај о посећеним часовима протекле школске године и план за текућу Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература Блок настава Планирање организованих посета различитим институцијама Текућа питања
Октобар-новембар	Доношење ИОП-а на предлог тима за инклузивно образовање Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима Организација допунске и додатне наставе Стручно усавршавање наставника Сарадња са Пословним удружењима (хемија, неметали и графичарство , личне услуге и текстилство и кожарство) Сарадња са стручним институцијама у граду и шире Доношење индивидуалног образовног плана на предлог тима за инклузивно образовање Текућа питања

јануар	Извештај о раду руководиоца стручних већа Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима Рад секција и припреме за такмичења Доношење индивидуалног образовног плана на предлог тима Текућа питања
април	Припрема за матурске испите Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима Извештај о посећеним часовима Доношење индивидуалног образовног плана на предлог тима Текућа питања
јун	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима, лаб. радион. и салонима. Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима Текућа питања

Чланови Педагошког колегијума

Педагошки колегијум	Директор Јовановић Сњежана Нинковић Александра Лекић Мирјана Саватић Весна Аћимовић Драган Станојевић Јелена Рајчевић Сања Дијана Кнежевић Остојић Душица Комненић Славица Павловић Марија Поповић Радушко Симић Марија Биљана Анђелковић Драгица Мићић
---------------------	--

Активности Педагошког колегијума

Ред. број	Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1.	септембар	Усвајање програма ПК	на сед. ПК	сви чланови ПК
		Годишњи извештај о раду стручних већа	Писање извештаја и усвајање на ПК	Председници стручних већа
		Извештај о набавци	Подаци из	Директор

		материјала, наст.сред.	финансијског изве. Комисија за набав.	Симић Марија Станојевић Јелена Мићић Драгица
		Извештај о посећеним часовима	Записници Књиге евиденције	Јовановић Сњежана Кекић Влада
		Унапређење наставе	Планирање обука и струч. семинара	Јовановић Сњежана Кекић Влада
		Блок настава	Рад у лаб. фармацији, фриз. салонима, штампар.	сви наставници- реализатори блок наставе
2.	новембар	Успех и реализација наставе у првом тром.	Одељењска и Наставничко већеКњиге евиденције	Одељењске старешине Директор Психолог
		Сарадња са пословним удружењем -хемија	Кроз пословне састанке,дописе	Кекић Влада Симић Марија
		Сарадња са пословним удружењем- лич. услуге	Кроз пословне састанке,дописе	Јелена Станојевић Кекић Влада
3.	април	Припрема за матурске испите	Извлачење матурских тема припрема и давање ученицима питања	Б.Којић М.Симић С.Рајчевић
		Припрема за завршне радове	Извлачење тема Практични рад у салонима школе	Станојевић Јелена Јовановић Дејан Лазић Вера Остојић Душица Мићић Драгица Ковачевић Д. Божовић Живојка
4.		Анализа реализације рада ПК и план за наредну школску годину	Прављење планова ,усвајање извештаја кроз седнице ПК	сви чланови ПК

6.7 ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА**План и програм рада директора**

Програм рада директора

Директор школе ће задатке прописане чланом 126. ЗОСОВ-а у току школске године усмерити на следеће активности:

остваривање наставног плана и програма,

организацију и унапређење образовно-васпитног рада,

организацију и остваривање педагошко-инструктивног увида и надзора,

предузимању мера за унапређење рада наставника,

предузимање мера у случају недоличног понашања наставника односно сарадника и његовог негативног утицаја на ученике и друге наставнике, односно сараднике,

сазивање и руковођење седницама наставничког већа,

усмеравању и усклађивању рада стручних органа у школи,

сарадњу са родитељима ученика,

сарадња са спонзорима

рад у процесу самовредновања и развојног планирања .

пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика

регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима

обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности

ученика и запослених у складу са овим и другим законом

сарађује са ученицима и ученичким парламентом

одлучује по жалби на решење конкурсне комисије и избор кандидата за пријем у

радни однос

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САТИ	САРАДНИЦИ
Концепцијско-програмска Активност		120	
Предлог структуре годишњег плана рада	мај		Председници стручних већа
Организовање израде ГПР	јун		Тршић Светлана Лекић Мирјана
Редакција програма и припрема за усвајање	септембар		Секретар школе ПП-служба
Израда програма инвестирања опремања	јун		Тим
План уписа за наредну школску годину	децембар		Наставничко веће
Израда финансиског плана	децембар		Трнинић Слободан
Планирање рада других служби	август		Секретар школе Слободан Трнинић ПП- служба
Програм сарадње са друштвеном средином	август		Пантић Милан Живановић Бошко

Програм стручног усавршавања наставника	август		Јелена Миљковић Јовановић Сњежана
Глобални и оперативни план рада директора	август		Влада Кекић
Организационо-материјални послови	током године	450	
Израда организационе шеме свих облика ОВ рада	август		Јовановић Сњежана
Подела предмета на наставнике и задужења у оквиру 40-сатне радне недеље	август		Председници стручних већа из области предмета
Организациони послови за почетак школске године	август		/
Извод елемената из ГПР за финансирање (ценус)	септембар		Секретар школе Слободан Трнинић
Распоред рада других служби	септембар		Секретар школе
Организовање активности око испита	по календару		Милетић Бобан
Организација уписа	јун-август		Милетић Бобан Директор школе
Организација иницијалног тестирања	септембар		Одељењске старешине и предметни наставници
Организација такмичења из историје	март		Наставници и стручни сарадници
Организовање и контрола административно-финансијског пословања	током године		/
Организовање, учешће и припрема стручних и управних органа школе, комисија и пословних договора	током године		Председници актива, Председник Школског одбора
Праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током године		Секретар школе Влада Кекић
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	током године	450	
Педагошко-инструктивна помоћ у припреми наставе	током године		Јовановић Сњежана
Посете часовима ради општег увида у наставу	током године		Влада Кекић Јовановић Сњежана Ментори
Сарадња са наставницима	током године		Наставници и

одељенским старешинама руководиоцима актива			руководиоци актива
Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи, ОВ и НВ)	током године		Наставници и руководиоци актива
Сарадња и рад са ученицима, групама и ОЗ	током године		Председник ученичког парламента, Јовановић Сњежана
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	током године		Одељенске старешине
Организовање педагошко-инструктивног рада	током године		Јовановић Сњежана
Подстицање, организовање и праћење стручног усавршавања наставника	током године		Председници стручних већа из области предмета
Предлог мера за унапређивање рада школе	током године		Педагошки колегијум
Праћење реализације свих облика ОВ рада успеха и изостајања	током године		Одељенске старешине.
Аналитичко-студијски рад	током године	180	
Анализа глобалних и оперативних планова свих облика наставе	током године		Сви наставници
Анализа реализације годишњег програма рада	јануар-јун		Тршић Светлана Славица Комненић
Анализа успеха на класификационом периоду	класификациони период		Јовановић Сњежана
Анализа и израда извештаја за потребе стручних органа	током године		Председници стручних актива и већа
Анализе и извештаји за потребе педагошких и друштвених институција	током године		Чланови Педагошког колегијума
Израда нормативних и других докумената	током године		Секретар школе
Рад стручних и других органа школе		240	
Припремање седница стручних органа	по календару рада		ПП-служба
Припремање и организовање седница Школског одбора	по плану рада ШО		Снежана Богдановић Секретар школе
Одржавање седница појединих органа и комисија	током године		Чланови одговарајућег тима

Рад у активу директора школа	по програму актива		Чланови актива директора
Рад у Скупштини пословног удружења хемија, неметали и графичарство	по програму рада скупштине удружења		чланови пословног удружења
Рад у Скупштини пословног удружења личне услуге	по програму рада скупштине удружења		чланови пословног удружења
Рад у Скупштини пословног удружења текстилних и кожарских школа	по програму рада скупштине удружења		чланови пословног удружења
Редовне консултације са секретаријатом, рачуноводством и другим Службама	током године		Чланови одговарајуће службе
Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама		180	
Сарадња са Министарством просвете (трансфер информација, финансирање, усавршавање)	током године		/
Сарадња са друштвеним и радним организацијама	током године		Јовановић Дејан Лекић Мирјана Мићић Драгица Саво Видаковић Лазич Снежана
Сарадња са Општинским службама и органима	током године		Трнинић Слободан
Сарадња са другим школама	током године		/
Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делат. Школе	током године		Сања Рајчевић ПП служба
Педагошка документација о раду школе		85	
Вођење документације о свом раду	током године		/
Праћење евиденције и документације наставника	током године		Одељенске старешине, психолог
Учешће у унапређивању школске евиденције и документације	током године		Сви наставници
Контрола вођења педагошке документације	током године		Јовановић Снежана
Стручно усавршавање		55	
Учешће у раду стручних	током године		Тим

актива, семинара, саветовања			
Организовање колективног стручног усавршавања	током године		Јелена Миљковић Јовановић Сњежана

План рада за 2022/2023

месец	активност
Септембар	Извештај о раду школе, Предлог Плана рада, Финансијски послови, Сачинити споразуме са предузећима где се обавља пракса ученика, Припрема и одржавање седнице школског одбора, Организовање седница одељењских већа, Организовање седнице ПК Организовање родитељских састанака, Одржати седницу Наставничког већа
Октобар	Посета часовима Анализа учених текућих проблема и њихово решавање, Одржавање седнице Наставничког већа Праћење реализације рада
Новембар	Анализа успеха и реализација планова рада, Анализа рада стручних актива и комисија, Анализа рада одељењских већа, одељењских старешина и вођење док. Анализа успеха из појединих предмета, Одржавање седница наставничког и одељењских већа, Одржавање планираног фонда инструктивно-педагошког рада, Финансијски послови, Припрема и одржавање седнице школског одбора
Децембар	Посета часовима, Припреме за попис инвентара и праћење пописа, Коришћење наставних средстава, Увид у реализацију допунске и додатне наставе, Предлог броја одељења и ученика за упис, Семинари наставника
Јануар	Преглед педагошке документације о раду свих наставника, Праћење израде завршног рачуна, Припреме и прослава школске славе Одржавање планираних седница одељењских већа,
Фебруар	Остварити план посете часовима, Анализа финансијско-материјалног стања (завршни рачун), Припрема и одржавање седнице школског одбора, Одржавање седнице наставничког већа Праћење остваривања свих облика рада школе Полугодишњи извештај о раду
Март	Анализа рада стручних органа и комисија, Одржавање планираних седница, Реализација посете часовима,

	Финансијски послови
Април	Одржавање седница одељењских и наставничког већа ради анализе успеха ученика на крају II класификационог периода, Реализација допунске и додатне наставе, Посета часовима, Блок настава
Мај	Припреме за завршетак школске године код завршних разреда, Анализа успеха завршних разреда, Организовање испита завршних разреда, Остваривање планираног фонда часова рада Припреме за израду плана рада школе, Припреме за израду извештаја о раду школе, Посета часовима Такмичење ученика и организација такмичења
Јун	Анализа резултата рада на крају II полугодишта, Одржавање планираних седница, Организација уписа, План годишњих одмора, Припрема и одржавање седнице школског одбора, Извршити припреме за извођење могућих радова текућег одржавања у школи за време распуста
Август	Одржавање седница наставничког већа, Организација испита, Припреме и упис ученика, Подела предмета на наставнике, Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље Израда плана и извештаја о раду школе Технолошки вишкови, Потребе за радницима, Одржавање седнице школског одбора, Припреме за почетак школске године Полугодишњи извештај о раду

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања школе, чије су надлежности при : доношењу статута, правила понашања у школи, доношењу других општих аката; доноси програм образовања и васпитања; развојни план, годишњи план рада , самовредновање, и усваја извештаје о њиховом остваривању ; доноси финансијски план и усваја извештај о пословању, план стручног усавршавања, односно прати пословање школе, успешност рада школе, инвестиционо улагање и одржавање, као и решавање других проблема везаних за ефикаснији рад школе.

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
	Локална самоуправа
	Локална самоуправа
	Локална самоуправа
Жељко Крсмановић	Савет родитеља
Слађана Алимпих	Савет родитеља
Драгана Матић	Савет родитеља
Мирјана Ненадовић	Наставничко веће- председник
Дејан Јовановић	Наставничко веће
Душица Остојић	Наставничко веће

Скупштина града Шапца ће именовати три представника у Школски одбор.

У проширени састав Школског одбора изабрана су и два ученика испред Ученичког парламента:

1. Марина Белановић 4-1
2. Марина Костић 4-2

За следеће чланове из Савета родитеља се чека одобрење Скупштине града Шапца: Жељко Крсмановић, Слађана Алимпих, Драгана Матић

План и програм рада Школског одбора

месец	активност
септембар	Усвајање извештаја о раду за 2021/2022. Усвајање Годишњег плана рада за 2022/2023. Утврђивање кадровских и материјалних потреба-тех.вишкови Усвајање извештаја о раду директора школе за период 25.01.2022. - 31.8.2022. године Образовање Актива за развојно планирање Реализација уписа у први разред Доношење одлуке о усвајању Анекса I Школског програма Текућа питања
новембар	Формирање пописне комисије, Предлог за упис ученика, Текућа питања.
фебруар	Усвајање извештаја о попису за 2022. годину Усвајање завршног рачуна за 2022. годину План јавних набавки Усвајање извештаја директора Текућа питања
јун	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Доношење развојног плана установе за период 2023-2028. Усвајање Извештаја са матурске екскурзије Именовање Комисије за утврђивање технолошких вишкова Доношење одлуке о издавању под закуп школске кухиње Текућа питања

Савет родитеља

Чланови савета родитеља

Име и презиме	Представник одељења	Контакт телефон
Новица Радосављевић	1-1	062/505059
Снежана Глишевић	1-2	065/9218999
Катарина Милетић	1-3	064/505059
Драгана Алимпић	1-4	063/1055143
Славица Ђурић	2-1	064/4730829
Радивој Васиљевић	2-2	064/3509902
Драгана Матић	2-3	060/5474021
Жељко Крсмановић	2-4	065/561007 064/8146177
Слађана Алимпић	3-1	060/3103005
Јелена Нинковић	3-2	062/8001683
Тања Аџаковић	3-3	061/2914809
Милена Кокановић	3-4	064/2210945
Олгица Велисављевић	3-5	060/ 5139556
Гордана Перић	4-1	064/3577959
Ковачевић Милован	4-2	065/9218999
Марковић Драган	4-3	064/9711300

Програм Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавни орган.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика, односно другог законског заступника сваког одељења, а бирају их родитељи ученика на првом родитељском састанку који сазива одељењски старешина на почетку школске године.

Савет родитеља бира три предложена представника родитеља у Школски одбор на основу тајног гласања, а изабрана су она три предложена кандидата која добију највише гласова присутних чланова Савета родитеља, под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који се бира јавним гласањем на конститутивној седници савета родитеља, на којој се на исти начин бирају и заменик председника и записничар.

На седници Савета родитеља води се записник који потписују записничар и председник Савета родитеља.

Савет родитеља доноси пословник о раду, којим уређује начин рада, поступак избора, трајање и престанак мандата чланова Савета родитеља, у складу са законом и овим статутом.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља ,односно других законских заступника ученика у Школски одбор;
- предлаже своог представника у све обавезне тимове школе;
- учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- разматра предлог школског програма,развојног плана,годишњег плана рада;
- разматра извештај о остваривању програма образовања и васпитања,развојног плана и годишњег плана школе,спољашњемвредновању,самовредновању,завршном испиту,резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља односно другог законског заступника;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа прописаних чл.108.Закона:
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору , стручним органима Школе и ученичком парламенту.

ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА

Општински савет родитеља чине представници савета родитеља,свих школа са подручја градске општине (у даљем тексту:Општина).

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Општински савет родитеља:

- даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања,васпитања и безбедности деце,односно ученика у општини;
- учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу,односно ученике;спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- сарађује са организацијама које делују у области

месец	активност
Септембар	<p>Конституисање новог сазива Савета родитеља школе и избор председника и заменика председника Савета родитеља</p> <p>Предлог плана и програма рада Савета родитеља за школску 2022/2023 годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022 годину</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора школе за период 18.1. до 31.8.2022.год.</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023</p> <p>Избор представника Савета родитеља за:</p> <p>Актив за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Избор представника Савета родитеља за Општински савет родитеља</p> <p>Реализација уписа у први разред за школску 2022/2023.</p> <p>Календар образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.</p> <p>Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2022/2023. Години</p> <p>Избор уџбеника на основу предлога Наставничког већа</p> <p>Упознавање Савета родитеља са стручним упутством за организовање и остваривањем образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2022/2023 години и препоруке за почетак наставе</p> <p>Текућа питања и предлози</p>
Новембар	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Текућа питања</p>
Јануар- фебруар	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа посећености родитељским састанцима и сарадња са родитељима</p> <p>Разматрање Извештаја о раду директора школе за период 01.9.2022.год. до 16.1.2023.год.</p> <p>Текућа питања</p>
Април	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Текућа питања</p>
јун	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Упис ученика у први разред школске 2023/2024. године</p> <p>Предлог програма и плана рада Савета родитеља за наредну школску годину</p> <p>Извештај о раду Тима за борбу против насиља</p> <p>Давање сагласности за обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања</p> <p>Разматрање предлога развојног плана школе за период од 2023 до 2027. Године.</p>

Текућа питања

Задужени за рад савета родитеља и координацију са председником савета су Јовановић Сњежана и Симић Ружица, а праћење реализације програма вршиће Кекић Влада. Представник у Општинском савету родитеља је Милена Кокановић а заменик је Милован Ковачевић.

6.8 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагог школе

План рада педагога

Програмски садржаји	Време реализације												Сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
У оквиру Годишњег плана и програма израда:													
- глобалног и оперативних планова рада педагога													
- учествовање у изради делова Годишњег плана, плана самовредновања													психолог, директор, Тим за самовредновање
- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама													психолог, директор
- учествовање у избору и конципирању разних факултативних активности ученика (учешће у планирању излета, екскурзија)													одељењске старешине, предметни наставници
- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција													одељењске старешине, предметни наставници, психолог
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
- систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика													одељењске старешине, предметни наставници, психолог
- праћење реализације васпитно-образовног рада													психолог, директор

- рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе											чланови Тима за самовредновање
- иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа											психолог, директор
- учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада											психолог, директор
- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање											психолог, одељењске старешине
- праћење успеха ученика у факултативним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима											одељењске старешине, предметни наставници, психолог
- учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика											одељењске старешине, предметни наставници, психолог
- праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха											одељењске старешине, психолог
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика											предметни наставници
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА											
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем											предметни наставници, психолог

оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада												
- пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова												психолог, предметни наставници
- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција												психолог, предметни наставници
- упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика												одељењске старешине, предметни наставници, психолог
- пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице												психолог, одељењске старешине
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом												предметни наставници
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	по потреби											психолог, приправници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА												
- прикупљање релевантних података значајних за рад педагога са ученицима												
- праћење развоја и напредовања ученика												одељењске старешине
- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика												
- пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација												координатори Ученичког парламента, психолог

- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању												психолог, предметни наставници
- рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу												психолог, Тим за каријерно вођење
- анализирање и предлагање мера за унапређивање факултативних активности												психолог, наставници задужени за реализацију рада секција
- пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена												психолог
- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта												Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља
- учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	по потреби											психолог, предметни наставник, Тим за ИО
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе												
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА												
- прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима												психолог
- организовање и учествовање на општим												психолог, одељењске

и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада												старешине
- пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији												
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања												одељењске старешине
- пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика												
- сарадња са Саветом родитеља												
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА												
- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење												директор, психолог
- сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација												директор, психолог
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких												директор, психолог

докумената установе, анализа и извештаја о раду школе												
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи												
- сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција												директор, психолог
- сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања												директор, психолог, одељењски старешина
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА												
- учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума												
- учествовање у раду Тима за самовредновање, Тима инклузивно образовање, Тима за развојно планирање, Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, Тима за каријерно вођење и саветовање, Ученичког парламента												
- предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе												директор, психолог
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ												
- сарадња са образовним, здравственим,												

Психолог школе
План рада психолога

Програмски садржаји	Време реализације											Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
У оквиру Годишњег плана и програма израда:													
- глобалног и оперативних планова рада психолога													
- учествовање у изради делова Годишњег плана и школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана													педагог, директор, Тим за самовредновање
- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама													директор, педагог
- учествовање у избору и													одељењске

тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,													наставници
- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада													педагог, предметни наставници
- пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова													педагог, предметни наставници
- пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	по потреби												педагог, предметни наставници
- пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице													педагог, одељењске старешине
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са родитељима													предметни наставници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА													
- прикупљање релевантних													

конфликата																						
- учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана																					по потреби	педагог, предметни наставник, Тим за ИО
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе																						одељењски старешина, родитељ
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА																						
- прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима																						педагог
- организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада																						педагог, одељењске старешине
- пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној																						педагог, одељењске старешине

оријентацији															
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања															одељењске старешине
- оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја															педагог, одељењске старешине
- сарадња са Саветом родитеља															
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА															
- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење															директор, педагог
- сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена															директор, педагог

информација															
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе															директор, педагог
-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	по потреби													чланови комисије	
- сарадња са директором и педагогом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција															директор, педагог
- сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања															директор, педагог, одељењски старешина
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА															
- учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума															Наставничко веће, Педагошки колегијум
- учествовање у раду актива за самовредновање, стручних већа, Тима инклузивно															чланови тимова

образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља															
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ															
- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу															
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима														педагог	
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога															
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом психолога														педагог, одељењске старешине	
- стручно усавршавање															

План рада библиотеке и библиотекар

Остварујући циљ и задатке средњег образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке да својим фондовским ресурсима буде подлога и подршка васпитно-образовном процесу у школи, библиотекар ће у школској 2022/2023. години обављати послове:

Програмирати и остваривати рад школске библиотеке
 Вршити набавку књига
 Помагати ученицима у избору литературе и упућивати их у правилно коришћење књига
 Навикавати ученике на чување и заштиту књижног фонда
 Водити евиденцију о коришћењу библиотечке грађе
 Обавештавати кориснике о свим новинама у библиотеци
 Учествовати у раду стручних органа школе
 Стручно се усавршавати (семинари, састанци библиотекара)
 Сарађивати са Градском библиотеком и другим школским библиотекама
 Водити сталну прописану документацију о раду школске библиотеке
 По могућству организовати културно-уметничку активност
 Организовати посету Сајму књига и другим књижевним манифестацијама
 Програм рада библиотекара

послови	недељно	годишње
планирање и програмирање рада са ученицима	2 часа	88
непосредан рад са ученицима у библиотеци	15 часова	660
рад са наставницима, стручним сарадницима	5 часова	220
библиотечко-информацијски рад	6 часова	264
културна и јавна делатност	2 часа	88
учествује у раду стручних органа припрема се за рад стручно усавршавање води документацију сарађује са стручним институцијама	10 часова	440
Укупно:	40 часова	1760

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Предлагач плана: Мирјана Лекић, Саво Видаковић

Одговорно лице: директор, Влада Кекић

Сарадници у реализацији плана - социјални партнери – привредни субјекти и руководиоци стручних већа

Делокруг рада: планира и програмира васпитни-образовни рад у практичној настави која се реализује у школи и у привредним субјектима/ установама

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Текстилство и кожарство Хемија, неметали и графичарство Личне услуге	планирају и програмирају васпитни-образовни рад у практичној настави која се реализује у школи и у привредним субјектима/ установама	Септембар / октобар Плус период када се организује настава у блоку	Директор, Организатори практичне наставе, Привредни субјекти – инструктори	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку	Да ученици успешно савладају вештине предвиђене планом и програмом Критеријум за процену успешности се одређује према исходима	Наставници практичне наставе, Инструктори у привредним субјектима
	Помажу директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе	Током школске године	Организатори практичне наставе,	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу,		

				практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку		
	Обављају инструктивно педагошки рад	Током школске године	Привредни субјекти – инструктори	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку		
	Сарађују са ученичким организацијама	Током школске године	Организатори практичне наставе,	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку		
	Анализирају реализацију и мере за унапређење практичне наставе	Током школске године – након класификационих периода	Привредни субјекти – инструктори	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и		

				наставу у блоку		
Надзиру и контролишу извршење годишњег плана рада везано за практичну наставу	Током школске године	Организатори практичне наставе,	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку			
Контролишу простор и инвентар и организују набавке у сарадњи са стручним већима	Током школске године	Привредни субјекти – инструктори	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку			
Прати евиденцију напредовања ученика на практичним облицима наставе ван установе коју воде наставници практичне наставе	Током школске године- након класификационих периода	Организатори практичне наставе,	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку			
Струно се усавршавају	Током школске године	Привредни субјекти – инструктори	Ученици који обављају вежбе, практичну			

				наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку		
	Прате и проучавају законске прописе из делокруга свога рада	Током школске године	Организатори практичне наставе,	Ученици који обављају вежбе, практичну наставу, практичну наставу по дуалном образовању и наставу у блоку		

6.9 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.9.1 Планови рада тимова

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Предлагач плана: Тим за инклузивно образовање

Одговорно лице: Директор школе

Остали чланови тима:

1. Душица Остојић, координатор
2. Драгица Мићић, наставник
3. Сњежана Јовановић, психолог
4. Јелена Миљковић, наставник
5. Јелена Станојевић, наставник
6. Марија Павловић, наставник
7. Душица Ђуричић, наставник

Сарадници у реализацији плана:

Циљеви: обезбеђивање и унапређивање квалитета живота и наставе ученика са потешкоћама, талентованих ученика и ученика из социјално маргинализованих група, као и подстицање развоја свих ученика

Садржај рада	Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Планиране Активности					
Праћење и идентификовање ученика за израду индивидуалног	Прво тромесечје школске	Одељењске старешине,		- израђен	

образовног плана. Праћење ученика ушисаних у средњу школу по афирмативним мерама и израда индивидуалног плана подршке.		предметни наставници и Тим за ИО	Ученици којима је потребна додатна подршка у прилагођавању школској средини и савладавању градива	индивидуални образовни план за сваког ученика коме је потребна подршка - ученици којима је потребна додатна подршка показују прилагођеност условима рада у школи и са успехом савладавају градиво	Директор и Наставничко веће
Формирање тима за пружање додатне подршке Састанци тима за Иоп са Тимом за превенцију осипања и подршку ученицима.	Септембар Новембар, Јануар, Април, Јуни	Тим за ИО и одељењско веће			
Израда ИОП за идентификоване ученике и педагошког профила.	Новембар	Тим за пружање додатне подршке			
Праћење реализације ИОП-а и напредовање ученика Евалуација и ревидирање ИОП-а и сарадња са Интерресорном комисијом.	На крају класификационих периода. По потреби током школске године.	Тим за ИО и Тим за пружање додатне подршке			
Анализа и извештавање о реализацији ИОП-а	Јануар, април и јун	Стручни сарадници			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Предлагач плана: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Одговорно лице: Сања Рајчевић, координатор
Остали чланови тима: Богдановић Снежана, наставник
Мирјана Ненадовић, наставник
Бошко Живановић, наставник
Слађана Божић, наставник
Маргита Кекић, наставник

Вера Јовановић, наставник
Александра Нинковић, наставник

Сарадници у реализацији плана: педагошко-психолошка служба, Ученички парламент- Лара Пауновић; председници Стручних већа, Актив за развојно планирање, Културни центар, Канцеларија за младе, Завод за јавно здравље Шабац, ОШ „Ната Јеличић”, шира друштвена заједница.

Делокруг рада(укратко): тематска настава, угледни часови, употреба информационих технологија у образовне сврхе, истраживачки радови и активности ученика, а након тога и њихова презентација; предузетничка секција.

Циљеви (укратко): успостављање веза између животног искуства ученика и учења и примене наученог у свакодневном животу; уважавање индивидуалних карактеристика ученика; неговање и подстицање критичког мишљења, креативности и иницијативе; развијање способности ученика да се у сарадњи са другима ангажује у реализацији заједничких пројеката; оспособљавање за даље школовање и целоживотно учење.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Вршњачка едукација	Матуранти, чланови Ученичког парламента, пружају подршку и помоћ ученицима првог разреда у школи, на часовима од.заједнице, али и путем друштвених	Током читаве школске године, а нарочито у првом тромесечју; током читаве	Вршњачки тим за подршку новим ученицима; волонтери Црвеног крста, вршњачки	Ученици првог разреда; Ученици четвртог разреда; ученици	Успешније и брже прилагођавање ученика првог разреда на нову средину; боља комуникација и	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба; Извештај наставнице која

	мрежа(сналажење у шк.згради, лабораторији; набавка уџбеника и друге информације); вршњачка едукација(насиље у адолесцентским везама)у оквиру наше школе;посета бившег ђака, сертификованог вршњачког едукатора и волонтера Црвеног крста Бојане Ђурић Ђачком парламенту ОШ Ната Јеличић, тема безбедносна култура у свету младих.	школске године, а у договору са одељењским старешинама; у договору са Ђачким парламентом ОШ Ната Јеличић.	едукатори који су прошли обуке у Канцеларији за младе и у Црвеном крсту	од првог до четвртог разреда	сарадња међу ученицима, али и ученика и наставника; Заинтересованост ученика и дискусија током презентација и едукација	води Ученички парламент у ОШ "Ната Јеличић"
Тематска настава	Тематско повезивање више предмета	Током школске године	Предметни наставници	Ученици од првог до четвртог разреда	Изражење из оквира појединачних предмета; успешан тимски рад и подела улога;исказана радозналост и конструктивна комуникација	Наставници који су носиоци активности; ученици који су учествовали у оваквим активностима (евалуација и самоевалуација рада на часу); педагошко-психолошка служба
Пројектна настава	Истраживање и стварање нових продуката; презентација продуката;	Друго полугодиште	Предметни наставници	Ученици од првог до	Употреба ИКТ-а; белешке о континуираном и	Наставници који су носиоци активности;

	коришћење разноврсних извора информација; употреба ИКТ алата у настави; коришћење метода активног учења			четвртог разреда	формативном оцењивању ученика	ученици који су учествовали у оваквим активностима; педагошко-психолошка служба
Угледни часови	Праћење угледних часова и дискусија (анализа) након одржаних часова; четири састанка са председницима стручних већа (излажу шта се на нивоу већа радило на унапређивању међупредметних компетенција, а тим даје смернице за даље)	Током школске године	Предметни наставници	Ученици од првог до четвртог разреда	Иновирани видови рада на часу, ангажовање свих ученика, уважавање индивидуалних карактеристика ученика	педагошко-психолошка служба и директор и председници стручних већа
Ученичка компанија	Активности које захтевају волонтерски и хуманитарни рад; иницирање хуманитарних активности; едукација ученика од стране предузетника; промоција предузетништва;упознавање са карактеристикама одређених послова и радних места; састављање CV	Током школске године	Наставници који су задужени	Ученици четвртог разреда	Изражавају иницијативу, прилагођавају се и спремни су на промене, стичу знања и искуства о карактеристикама одређених послова и радних места, састављају и користе CV и мотивационо писмо да опишу своје	педагошко-психолошка служба и директор

					компетенције, жеље	
Организовање трибина, предавања и радионица за ученике са циљем развијања међупредметних компетенција и промоције предузетништва	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Шапцу, Канцеларијом за младе (учешће наших ђака у пројекту Канцеларије за младе - Израда накита, други део септембра, учешће Ученичке компаније); Црвеним крстом (са широм друштвеном заједницом, са образовним и научним установама); сарадња са Београдском отвореном школом (тренинг и активности), тема каријерно вођење и саветовање; сарадња са библиотекарском секцијом током израде онлајн часописа;	Током школске године;	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и координатор Актива за развојно планирање, директор; одељењски старешина четвртог три и психолог	Ученици од првог до четвртог разреда; ученици четвртог три	Праћење реализације ваннаставних активности; одазивање ученика на разне конкурсе, предавања, радионице, али и њихово активно учешће током реализације ових активности у школи	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и координатор Актива за развојно планирање, директор, психолог
Учешће у пројектима	Аплицирање, похађање различитих тренинга и обука, сарадња са свим већима у школи и пп службом, сарадња са локалном заједницом и широм заједницом у реализацији различитих пројеката	Током читаве школске године	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и пп служба, руководиоци стручних већа	Ученици од првог до четвртог разреда;	Успешна реализација пројекта ; боља комуникација и сарадња међу ученицима, али и ученика и наставника; заинтересованост	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и координатор Актива за развојно планирање,

					ученика за учешћем и ангажовање током пројеката; Успешно промовисање наших образовних профила;	директор, пп служба
--	--	--	--	--	--	---------------------

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ, САВЕТОВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање ученика активан је током целе године. Циљ овог тима је да се ученици професионално развију и стекну увид у сопствене способности, интересовања и карактеристике личности. Сви чланови тима активни су у постизању тог циља. Активности које се предузимају су организоване у два правца. Један правац деловања је да наша школа себе представља ученицима основних школа а с друге стране се у њој одвија презентовање високих школа и универзитета. Професионална оријентација се обавља за образовне профиле и трећег и четвртог степена кроз велики број активности.

ПЛАН РАДА РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ, САВЕТОВАЊЕ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Предлагач плана: Тим за каријерно вођење и саветовање ученика

Координатор тима: Весна Саватић

Остали чланови тима: Снежана Богдановић, Дејан Јовановић, Саво Видаковић, Томислав Михаиловић, Снежана Јовановић, Лазић Снежана, Јовановић Вера, Катарина Вулетић- Свинарчук, представник Галеб –груп-а , локална самоуправа

Сарадници у реализацији плана: одељењске старешине, Канцеларија за младе, Национална служба за запошљавање, факултети и високе школе, основне школе

Циљеви: помоћ ученицима у разумевању и усклађивању својих потреба и способности, информисање ученика и разјашњавање недоумица о свету рада и професијама, као и о наставку даљег школовања, промоција школе

Садржај рада	Оријентационо време реализације или	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани исходи плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Планиране активности					

	учесталост				
Упознавање чланова тима са планом и расподела активности	Септембар	чланови Тима	чланови Тима		директор
Израда паноа са могућим начинима за стицање информација о жељеним занимањима	новембар, децембар	чланови Тима			директор - ученици знају коме могу да се обрате и где могу да добију информације о наставку школовања или запослењу - чланови Тима учествују у организовању презентација факултета
Повезивање и сарадња са социјалним партнерима	током школске године	чланови Тима			
Испитивање интересовања ученика 3. и 4. разреда	октобар, новембар	чланови Тима	ученици завршних разреда		
Индивидуални и групни разговори са ученицима	током школске године	психолог	ученици завршних разреда		
Сарадња са Националном службом за Запошљавање Сарадња са Канцеларијом за младе	током школске године	чланови Тима	ученици завршних разреда		
Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво -	током школске године	чланови	ученици		

сарадња са Београдском отвореном школом (тренинг и активности), тема каријерно вођење и саветовање		Тима	завршних разреда		
Промоција факултета, представљање занимања (на основу анкете) посете отвореним вратима релевантних факултета и посета Високој медицинској и пословно-технолошкој школи	друго полугодиште	чланови Тима	ученици завршних разреда		
Посета Сајму образовања	март	чланови Тима	ученици завршних разреда		
Промоција школе	друго полугодиште	наставници	завршни разреда основних школа		директор
Сајам тимова за каријерно вођење и сарадња са Београдском отвореном школом (похађање тренинга и обука из области каријерног вођења и саветовања)	током школске године	чланови Тима	наставници стручни сарадници		директор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Предлагач плана: Тим за превенцију осипања и подршку ученицима

Руководилац тима: Биљана Анђелковић, наставник технолошке групе предмета

Остали чланови тима: Лазић Снежана-наставник практичне наставе, Лазић Вера-наставник практичне наставе, Драгица Мићић-наставник практичне наставе, Лукић Јасмина наставник технолошке групе предмета

Сарадници у реализацији плана: директор школе, тим за инклузивно образовање, одељењске старешине

Садржај рада	Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Планиране активности					
-Формирање тима и расподела дужности. Информисање одељењских старешина о активностима тима. -Давање упутстава за правдање изостанака и праћење броја изостанака у ес дневнику -Формирање Вршњачког тима за праћење и подршку ученицима. Тим чине ученици матуранти.	Септембар 2022.	Чланови тима педагог психолог одељењске старешине Вршњачки тим	Ученици Родитељи	Одељењске старешине обавештене о раду и циљевима тима и активно сарађују на идентификацији ученика под ризиком од осипања. Урађени индивидуални планови подршке за ученике под ризиком од осипања. Мањи број изостанака у односу на претходну школску годину. Већа сарадња са родитељима (анкета)	Директор
-Активно информисање родитеља о правилнику школе за правдање изостанака, израда школског обрасца за правдање изостанака од стране родитеља. -Анимирање родитеља за веће ангажовање у раду школе (ваннаставне активности, приредбе, посете час-у)	Септембар 2022. Током године	Чланови тима Педагог Психолог Ученички парламент, Савет	Родитељи		

		родитеља, одељењске старешине			
- Израдасоцијалне картеученика -Сарадњаса центром за социјални рад Шабац – евиденциона Листа	Септембар- Октобар 2022. Током године по потреби	Психолог, педагог, одељењске старешине	Ученици под ризиком од осипања, Родитељи		
Састанци тима	Једном месечно	чланови Тима	Ученици, наставници, одељењске старешине		
Евидентирање изостанака и узрока изостанака Евиденција ученика и предмета са највећим бројем недовољних оцена Награђивање ученика са најмањим бројем изостанака на полугодишту и крају године(јавна похвала, ваучер) као и одељења и одељенског старешине.	Једном месечно Четири пута годишње На крају првог полугодишта и на крају школске године.	Координатори: Директор	Ученици под ризиком од осипања Родитељи Ученици, одељ.старешина .		

Израда месечног обрасца за одељењске старешине ради праћења изостајања ученика за време пандемије	Једном месечно	ПП служба, Чланови тима	Одељењске старешине		
Рана идентификација ученика под ризиком од осипања и израда упитника за процену почетног стања у школи.	Септембар- Октобар 2022.	Одељенске старешине Психолог Педагог	Ученици Родитељи		
-Израда индивидуалног плана подршке -Ревидирање индивидуалног плана подршке -Организовање допунске наставе (индивидуализација, диференцијација наставе)	Октобар 2022. и током године по потреби. Јануар, март, јун Током школске године	Чланови Тима, одељењски старешина, наставници, чланови тима за инклузију, родитељи, педагошко-психолошка служба	Ученици под ризиком од осипања		
Организовање помоћи ученицима у реализовању наставе на даљину	Током школске године	Чланови тима, ПП служба предметни наставници	Ученици који прате наставу на даљину		
Хуманитарне акције за социјално угрожене ученике, бесплатна ужина	Током године	Чланови тима Директор Ученички парламент Вршњачки тимови	Ученици Родитељи	Социјално угрожени ученици добили бесплатну ужину или хуманитарну помоћ.	Директор
Спортска такмичења, приредбе и ваннаставне		Координатори секција	Ученици Родитељи	Ученици и родитељи позитивније перципирају	Директор

активности		Одељењске старешине		школу и у већем броју учествују у раду школе.	
------------	--	---------------------	--	---	--

ПЛАН РАДА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предлагач плана: Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Координатор тима: Радушко Поповић

Остали чланови тима: Влада Кекић-директор, Сњежана Јовановић, Бранка Којић, Представник савета родитеља Жељко Крсмановић, Ружица Симић, секретар школе, Ученички парламент – Лука Михаиловић 4-2

Сарадници у реализацији плана: сви запослени у школи, Ученички парламент

Циљеви: унапређивање квалитета живота ученика кроз превентивне мере у функцији спречавања насиља и кроз ефикасно реаговање у ситуацијама насиља

Садржај рада	Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Планиране активности					
Информисање ученика, родитеља и наставника и Школског одбора о члановима и активностима Тима Радионице одељењских старешина на ЧОС-овима у току месеца септембра Упознавање ученика, родитеља и наставника са платформом Чувам	септембар и октобар	чланови Тима и представници УП	ученици и родитељи наставничко веће	- информисани су сви ученици, родитељи (чланови Савета родитеља) и Наставничко веће - израђен је пано са нивоима насиља и корацима поступања у ситуацијама насиља	- Тим за заштиту - Педагошки колегијум - Директор

те				-извештај - 20 ученика је учествовало у радионици	
Упуство за предметне наставнике, дежурне, одељењске старешине, родитеље и ученике о врстама и нивоима насиља и дискриминацијом					
Израда пано приказа са нивоима насиља и реаговања у ситуацијама насиља Анкета о насиљу и безбедности ученика	новембар	ученици 1. и 2. разреда вршњачки едукатор, психолог	ученици ученици		
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља Дан розе мајица	април	Психолог. Ученички парламент	Сви актери у школи		
Одржавање радионица вршњачких едукатора – безбедносна култура у свету младих, трафикинг Обележавање релевантних датума борбе против свих видова насиља, дискриминације и трговине људима	Током школске године	вршњачки едукатори одељењске старешине матураната и психолог	ученици		
Појачан васпитни рад са ученицима који су били учесници у ситуацијама насиља, као и са њиховим родитељима Интервентне активности у случају	током школске године	одељењски старешина, психолог	ученици, родитељи и одељењска заједница	- саветодавни или појачан васпитни рад са учесницима у ситуацијама насиља - дежурства ученика у обе смене	

другог и трећег нивоа насиља Пружање помоћи наставницима, ОС у примени програма превентивних и интервентних активности				- наставници дежурају у време када нису на часовима	
Сарадња са Центром за социјални рад Шабац и Домом здравља – развојно саветовалиште Сарадња са релевантним институцијама везаним за борбу против ризичних облика понашања, Сарадња са Црвеним крстом и ЗЗЈЗ Шабац. Канцеларијом за младе и Културним центром Шабац	Током школске године	Психолог Директор	Ученици родитељи		

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатор тима : Павловић Марија, професор

Остали чланови тима: Мирјана Лекић-наставник , Сњежана Јовановић психолог, Миљковић Јелена -наставник, Влада Кекић директор,
Сања Рајчевић, наставник

Делокруг рада: стручно усавршавање

Циљеви:

Обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање и давање шанси запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању. На овај начин се обезбеђује остваривање принципа равноправности, уважавање личности и њених

потреба. Запослени добијају једнаке шансе, обезбеђује им се могућност за целоживотно учење и повећава се квалитет укупног образовно – васпитног процеса . У току школске године планира се реализовање семинара који су од општег интереса за побољшање наставе, ваннаставних активности и односа на релацијама наставник – ученик и ученик – ученик.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
	Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање	Август 2022.	Чланови тима		Проналажење идеје за унапређење стручног усавршавања на нивоу установе Утврђивање компетенција које појединцу недостају Усклађивање потреба за одређеним компетенцијама појединца и установе Подстицање реализације семинара са	Директор Стручни сарадници Чланови тима
	Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса као и недостатака установе у целини	септембар 2022.	Чланови тима			
	Утврђивање потреба појединца Одабир семинара са компетенцијама	септембар 2022.	Чланови тима			
	Утврђивање потреба установе	Септембар 2022.	Чланови тима			

	Евидентирање нових колега и њиховог стручног усавршавања	Септембар 2022.	Чланови тима		компетенцијма које недостају на нивоу установе Подстицање мотивације да се научено примени у својој пракси Праћење стручног усавршавања Самовредновање тима Праћење стручног усавршавања Контрола посећености семинара Договор о унапређивању сарадње центра за стручно усавршавање и тимова у граду	
	Израда допуне плана сталног стручног усавршавања у установи	октобар 2022.	Чланови тима			
Утврђивање квалитета рада тима за стручно усавршавање	Децембар 2022.	Чланови тима				

	Ажурирање базе података	Током године	Чланови тима			
	Посета састанцима координатора тимова за стручно усавршавање на нивоу града	Август 2022.	Координатор тима Члан тима			
	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе	Јун 2023.	Чланови тима			
	Могућа је сарадња са основним школама по питању хоризонталног усавршавања	Током године	Чланови тимова обе школе			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одговорно лице: Мићић Драгица

Остали чланови тима: Мирјана Ненадовић, наставник, Данијела Ковачевић наставник практичне наставе, Јелена Радосављевић, наставник практичне наставе, Марија Павловић, др. стоматологије, Влада Кекић, директор, Слађана Алимпић Савет родитеља; Бранислав Митровић, локална самоуправа; Теодора Филиповић 1-1, Ученички парламент

Сарадници у реализацији плана: стручни органи, тимови у школи, Педагошки колегијум

Делокруг рада:

- старање о обезбеђивању квалитета образовно васпитног рада школе
- праћење остваривања Школског програма
- развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих

Циљеви:

- развој установе на основу података аналитичко-истраживачких активности
- развој компетенција наставника кроз све видове стручног усавршавања
- напредовање ученика у односу на очекиване резултате
- резултати самовредновања показују подизање квалитета у вреднованим областима

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Организовање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	Наставничко веће	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Формиран Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и успешно организован рад са којим су упознати стручни органи у Школи	Директор, Тим за ОКРУ и остали тимови, већа и активи у Школи, ПП служба
	Израда плана и програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	Чланови Тима			
	Анализа извештаја за 2021/22.годину и организовање рада	Август	Чланови Тима			
	Упознавање чланова Педагошког колегијума и чланова Наставничког већа са функцијом и активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар - октобар	Чланови Тима, Педагошки колегијум, Наставничко веће			
	Сарадња са правном службом у циљу усаглашавања рада Тима са новим прописима	Током школске године	Чланови Тима, Правна служба школе			
Праћење остваривања Школског програма	Сарадња са Активом за развој школског програма у циљу праћења реализације Школског програма	Током школске године	Чланови Тима, чланови Актива за развој школског програма	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Школски програм у потпуности реализован и адекватно ажуриран у	

	Сарадња са директором		Чланови Тима, директор		складу са потребама	
Унапређивање квалитета образовно васпитног рада	Организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину на основу Стручног упутства МПНТР за средње школе	Током школске године		Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Побољшан квалитет образовно- васпитног рада у складу са критеријумима Развојног плана установе	
	Праћење реализације Развојног плана школе и сарадња са Активом за развојно планирање		Чланови Тима, чланови Актива за РП			
	Сарадња са Педагошким колегијумом		Чланови Тима, чланови Педагошког колегијума			
Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Сарадња са Тимом за самовредновање са циљем унапређивања методологије самовредновања	Током школске године	Чланови Тима, чланови Тима за самовредновање	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Самовредноване области показују побољшање резултата	
Развој компетенција наставника	Сарадња са Тимом за професионални развој у циљу праћења развоја компетенција наставника	Током школске године	Чланови Тима, чланови Тима за професионални развој	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Извештаји Тима за професионални развој указују на повећан обим стручног усавршавања наставника	
	Сарадња са стручним већима за области предмета у циљу праћења активности		Чланови Тима, председници стручних већа за	Чланови Тима, задужени	Извештаји стручних већа указују на	

	за унапређење компетенција наставника		област предмета	наставници, ПП-служба	повећан обим активности којима се унапређује рад наставника
Побољшање резултата рада ученика	Сарадња са ПП-службом у циљу праћења напредовања ученика	Током школске године	Чланови Тима, ПП-служба	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Анализа ПП-службе показује побољшање резултата рада ученика
	Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и подршку ученицима и праћење напредовања ученика за које је потребно прилагођавање рада		Чланови Тима, координатор Тима за ИОП	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Извештај Тима за ИОП показује позитивне исходе предузетих активности за ученике којима је то потребно
Развој методологија подршке ученицима	Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција у циљу праћења активности везаних за развој компетенција ученика	Током школске године	Чланови Тима, координатор Тима за РМК	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Извештај Тима за РМК доказује да су предузете активности утицале на развој компетенција ученика
	Сарадња са Тимом за превенцију осипања и подршку ученицима ради праћења ефеката предузетих мера		Чланови Тима, координатор Тима за ПО и ПУ	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Извештај Тима за ПО и ПУ показује да су реализоване мере условиле смањену миграцију ученика
	Сарадња са Тимом за заштиту ученика од		Чланови Тима, координатор Тима	Чланови Тима,	Извештај Тима за ЗУНЗЗ показује

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и праћење предузетих активности		за ЗУНЗЗ	задужени наставници, ПП-служба	да су превентивне мере условиле мањи број случаја насиља
	Сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање и промоцију школе и праћење предузетих активности		Чланови Тима, координатор Тима за КВПШ	Чланови Тима, задужени наставници, ПП-служба	Извештај Тима за КВПШ показује позитиван исход предузетих активности
Извештавање о раду	Писање годишњег извештаја и презентовање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља	На крају текуће школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима, задужени наставници	Успешно извештавање

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2022/2023.годину

Предлагач плана: Славица Комненић, координатор тима

Одговорно лице: Влада Кекић, директор

Остали чланови тима: Дијана Кнежевић - предметни наставник, Весна Саватић - предметни наставник, Тања Павловић - предметни наставник, Вера Лазић- предметни наставник, Наташа Достанић, наставник, Александра Нинковић, наставник, Данијела Ковачевић, Јелена Нинковић – представник Савета родитеља, Слађана Петровић - представник ученика

Циљеви рада:

- Утврђивање континуитета доприноса школе образовним постигнућима ученика
- утврдити да ли се и које мере примењују у подршци ученика
- Утврђивање функционалности система пружања подршке свим ученицима
- Проверити систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Садржај рада							
Област рада		ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА / ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
СТАНДАРДИ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
3.2. Школаконтинуиранодоприносибољимобразовнимпостигнућимаученика.	1. Утврдити дали се резултати праћења образовних постигнућа ученика користе за развој ученика	Састанци Тима Израда упитника, анкета и чек листа	Током школске године	Чланови Тима	Ученици, наставници и родитељи	Реализација плана самовредновања за школску 2021/2022. годину	Координатор Тима и чланови Тима, ПП служба, директор
4.1. У школифункционалне системсепружањаподршке свим ученицима.	2. Утврдити дали школа пружа ученицима подршку у учењу као и васпитну подршку 3. Утврдити у којој мери школа сарађује са породицом 4. Унапредити	Анкетирање свих учесника у васпитно-образовном раду школе Обрада резултата Извођење закључака Израда извештаја		Чланови Тима	Ученици, наставници и родитељи наставници		

	активности које школа остварује у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	о реализацији планираних активности Упознавање колектива са резултатима самовредновања					
4.2. У школи се подстицају лични, професионални и социјални развој ученика.	4. Проверити на које начине се подстиче свеобухватни развој ученика	Израда годишњег плана тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину Израда акционог плана тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину	Током школске године	Чланови Тима	ученици и наставници		
4.3. У школи функционисаће система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	5. Утврђивање квалитета функционисања система за подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима			Чланови Тима			

--	--	--	--	--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

ПОДРУЧЈЕ самовредновања	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
СТАНДАРД	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Побољшање праћења постигнућа ученика, допунске и додатне наставе, као и припрема за завршни испит	Израда анкета, анкетирање наставника, ученика и родитеља	Чланови тима, наставници, ученици, ПП служба, тим за ИОП	Целе године	Анкете, интервјуи

<p>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	<p>Побољшање система подршке ученицима и сарадње са законским заступницима ученика; унапређење сарадње са релевантним институцијама</p>	<p>Израда анкета и чек листа, анкетање</p>	<p>Чланови тима, ПП служба</p>	<p>Целе године</p>	<p>Чек листа, анкета</p>
<p>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>Остварење вишег степена ангажовања наставника и ученика у развоју ученика</p>	<p>Израда анкета, анкетање</p>	<p>Чланови тима, ученици, ПП служба</p>	<p>Целе године</p>	<p>Анкете, интервјуи</p>
	<p>Побољшање система подршке ученицима из осетљивих група</p>	<p>Израда упитника, чек листа; анкетање</p>	<p>Чланови тима, ПП служба, наставници, ученици</p>	<p>Целе године</p>	<p>упитник, чек листа</p>

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2022/2023. Годину

ПОДРУЧЈЕ самовредновања	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
СТАНДАРД	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Побољшање праћења постигнућа ученика, допунске и додатне наставе, као и припрема за завршни испит	Израда анкета, анкетирање наставника, ученика и родитеља	Чланови тима, наставници, ученици, ПП служба, тим за ИОП	Целе године	Анкете, интервјуи
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Побољшање система подршке ученицима и сарадње са законским заступницима ученика;	Израда анкета и чек листа, анкетирање	Чланови тима, ПП служба	Целе године	Чек листа, анкета
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	унапређење сарадње са релевантним				

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	институцијама				
	Остварење вишег степена ангажовања наставника и ученика у развоју ученика	Израда анкета, анкетање	Чланови тима, ученици, ПП служба	Целе године	Анкете, интервјуи
	Побољшање система подршке ученицима из осетљивих група	Израда упитника, чек листа; анкетање	Чланови тима, ПП служба, наставници, ученици	Целе године	упитник, чек листа

6.9.2 ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

Редни број	Врста слободне активности Назив секције	Задужени наставник	Одељења
1.	Музичка секција	Живановић Бошко Пантић Милан	сви заинтересовани
2.	Библиотечка секција	Мирјана Ненадовић	Сви заинтересовани
3.	Драмска секција	Наставници српског језика и књижевности	сви заинтересовани
4.	Еколошка секција	Богдановић Снежана, Саватић Весна	сви заинтересовани
5.	Историјска секција	Ђуричић Душица	Сви заинтересовани
6.	Кошаркашка секција	Наставници физичког васпитања	Сви заинтересовани
7.	Кројачка секција	Мићић Драгица Кнежевић Дијана Ковачевић Данијела	Одељења 1-4,2-5,3-5
8.	Ликовна секција	Павловић Тања	сви заинтересовани
9.	Одбојкашка секција	Наставници физичког васпитања	Сви заинтересовани
10.	Планинарска секција	Мирјана Ненадовић Саватић Весна	Сви заинтересовани
11.	Предузетничка секција, „Ученичка компанија“	Нинковић Александра	Сви заинтересовани
12.	Рецитаторска секција	Наставници српског језика и књижевности	Сви заинтересовани
13.	Секција „Занимљива наука“	Арсеновић Зорица Тршић Светлана Ђукановић Вера	Сви заинтересовани
14.	Секција личних услуга	Јелена Станојевић, Вера Лазић, Дејан Јовановић	Одељења 1-3, 2-3, 3-4
15.	Стонотенисерска секција	Наставници физичког васпитања	Сви заинтересовани

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ПОЈЕДИНАЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022-23.ГОДИНУ

Предлагач плана: __Милан Пантић, професор музичке уметности

(Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Милан Пантић

(председник, координатор, руководиоца..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место:

Сарадници у реализацији плана: Бошко Живановић, професор српског језика и књижевности

Делокруг рада (укратко): Рад секције обухвата различите области и жанрове музике ради што ширег упознавања музике.

Циљеви (укратко): Неговање народне традиције и осталих жанрова као и упознавање и свирање разних инструмената

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Годишњи план за музичку секцију	Формирање школског бенда	У току школске године	Професори Бошко Живановић и Милан Пантић	Ученици од првог до четвртог разреда	Ученици развијају способност за свирање различитих инструмената кроз заједничке пробе и јавне наступе	Милан Пантић, професор музичке уметности
	Вежбање лакших мелодија ради усвиравања бенда	У току школске године	Професори Бошко Живановић и Милан Пантић	Ученици од првог до четвртог разреда		
	Народна-изворна музика, поп-рок, страна забавна музика	У току школске године	Професори Бошко Живановић и Милан Пантић	Ученици од првог до четвртог разреда		

	Концерти и јавни наступи у школи и ван школе	У току школске године	Професори Бошко Живановић и Милан Пантић	Ученици од првог до четвртог разреда		

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

План рада секције *Библиотека секције* за школску 2022/23. годину

Предлагач плана: *Мирјана Ненадовић*

Циљеви: *промовисање читања и самосталност ученика у учењу, остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.*

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Израда плана рада библиотеке секције – организација послова око уређивања дигиталног школског часописа	септембар	библиотека	библиотекари	
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	септембар	библиотека	библиотекари	
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе	Септембар – октобар	библиотека	библиотекари	

и образовно-васпитног рада.				
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе).	Током године	библиотека	Ученици/наставници	Афирмација школе
Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	Током године	библиотека	Ученици/наставници	Афирмација школе

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Одговорно лице: Председник стручног већа за српски и енглески језик

Сарадници у реализацији плана: чланови стручног већа за српски и енглески језик

Циљеви: Циљ сваке секције ја да утиче на развијање креативних способности код ученика и оспособи га за самосталан рад. Драмска секција утиче на ослобађање од стереотипа у нашој настави и развија код ученика љубав према позоришту и култури и уметности уопште. Откривају се различити начини изражавања и формира се сопствени уметнички укус. У оквиру секције ученици се подстичу да неспутано ослобађају свој стваралачки дух и изражавају сопствене идеје. Упознаје се књижевност као уметност са новог аспекта и примењују се дотадашња знања. Драмска секција подразумева и многе језичке вежбе (вежбање брзалица, коришћење различитих текстова и др.) које утичу на правилан говор и изражавање ученика.

Наставни предмет			Српски језик и књижевност	
Разред			Први, трећи и четврти разред средње школе	
Секција			Драмска секција	
Редни	НАСТАВНА ТЕМА	ЦИЉ УЧЕЊА	САДРЖАЈ ТЕМЕ	Корелације

број теме				
I	Драматизација књижевних текстова	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици се оспособљавају за играње ликова на читалачким пробама. Увежбавање кретања на сцени. - Остваривање сарадње са другим секцијама(фолклорна, музичка секција). - Приказивање резултата рада драмске секције у оквиру школске славе и концерта поводом доделе диплома матурантима. 	Читалачке пробе, анализа текста, ликоварад на сцени,. Уигравање текста. Извођење припремљених садржаја.	<ul style="list-style-type: none"> - интонација - ритам - сценска музика - игра - покрет - сценографија - костимографија
II	Гледање и анализирање позоришних представа	<ul style="list-style-type: none"> - Уочавање и разликовање различитих врста представа . - Уочавање елемената реализације представе. -Подршка другарици из одељења и школе која се бави глумом у Шабачком позоришту. 	Гледање, тумачење и разговор о различитим врстама представа: комедија, драма, трагедија, мјузикл, представа за адолесценте.	<ul style="list-style-type: none"> - интонација - ритам - сценска музика - игра - покрет - сценографија - костимографија
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА				
Дијалошка метода				
<ul style="list-style-type: none"> - постављање питања која усмеравају ученике ка самосталним закључцима, излагању утисака, коментара, критичком односу према изнетим садржајима - подстицање дискусија, сучељавања идеја и ставова 				
Монолошка метода				
<ul style="list-style-type: none"> - упознавање и излагање новог садржаја - изражајно читање књижевних текстова 				

<p>Текст метода – примењивање и усвајање појмова радом на конкретном тексту – анализа и интерпретација текста</p>	
<p>Индивидуални рад - говорне вежбе - изговарање брзалица, експресивних реченица, изговарање реченица са изменом реченичне мелодије и ритма - глума - имитација - мимика</p>	
<p>Учешће у културним и хуманитарним акцијама школе припрема и казивање одговарајућег текста (Светосавске беседе или драматизација народних легенди и предања о Светом Сави)</p>	
<p>Исходи: -Ученици препознају основне појмове драмске уметности -Ученици упознају и савлађују битне чиниоце изражајног казивања који су основни предуслов за изговор (глуму) реплика у једном драмском тексту кроз различите типове говорних вежби -Ученици на читалачким пробама анализирају текст, увежбавају изговор, раде на ликовима које тумаче -Учествовање у прослави Светог Саве, на Фестивалу драмских секција средњих школа - Посета представи у позоришту</p>	
<p>АКТИВНОСТИ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ</p>	
<p>Наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирање и припремање - организовање - реализовање - избор садржаја, метода и техника, наставних објеката и средстава - израда дидактичког материјала - подстицање и усмеравање ученика - развијање индивидуалних способности ученика - вредновање ученичких постигнућа у свим облицима активности 	<p>Ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - посматрање - слушање - усвајање - приповедање - описивање - читање усклађено с природом различитих текстуалних жанрова - коришћење различитих извора информација - истраживање (рад на тексту) - презентовање - анализира, доноси самосталне закључке

<ul style="list-style-type: none"> - вредновање и самовредновање рада - усмерава, коментарише, анализира, исправља - негује говорну културу - развија интересовања ученика, планира и припрема 	<ul style="list-style-type: none"> - осмишљава причу, решава проблеме, изражава сопствена искуства - коришћење различитих извора информација - импровизује - усваја и примењује знања - коментарише (представу у позоришту) - учествује у тимском раду - учествује у реализацији прославе Светог Саве
--	--

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

План рада еколошке секције за школску 2022/23. годину

Предлагач плана: Богдановић Снежана и Саватић Весна

Циљеви: Унапређење квалитета живота деце у школи, развијање еколошке свести, учешће на трибинама, сарадња са другим установама у граду

Сарадници у реализацији плана: Директор, наставници, ученици, родитељи, локална самоуправа, невладине организације

Делокруг рада: Уређивање школског простора, сарадња са локалном самоуправом, активности уређења града и подизање еколошке свести ученика

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Израда плана и програма еколошке секције за школску 2021/2022. годину	IX	школа	наставници	Развијање еколошке свести код ученика и активно учешће у очувању животне средине. Критеријуми успешности:
Посета сајму екологије	X	према програму	Ученици, наставници	
Упознавање ученика са потребама заштите животне и радне средине	IX, X, током школске године	школа	Ученици, наставници	
Развијање свести о очувању животне и радне средине	Током школске године	школа	Ученици, наставници	

На часовима одељенске заједнице држати предавања везана за заштиту животне средине	Током школске године		Ученици, наставници	број ангажованих ученика, број остварених пројеката (презентације, радови, панои), уређење школског простора.
Посета трибинама и предавањима на тему заштите животне и радне средине	Током школске године		Ученици, наставници	
Уређење учионице	Током школске године		Ученици, наставници	
Уређење школског простора	Током школске године		Ученици, наставници	
Уређење дворишта	Током школске године		Ученици, наставници	
Сађење дрвећа и других биљака	Током школске године		Ученици, наставници	
Прављење едукативних панова	Током школске године		Ученици, наставници	
Организовање излета у паркове и оближња излетишта	Током школске године		Ученици, наставници	
Обележавање значајних дана за Планету	Током школске године		Ученици, наставници	
Израда презентација на тему заштите животне средине	Током школске године		Ученици, наставници	
Учешће у организованим акцијама	Током школске године		Ученици, наставници	

ПОЈЕДИНАЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Предлагач плана: Наставник – Душица Ђуричић

(Веће,актив,тим,наставник, стручни сарадник,одељ.старешина)

Одговорно лице: Душица Ђуричић (председник, координатор,руководилац..)

Остали чланови тима: име,презиме, Слађана Божић, Драган Аћимовић,Сања Рајчевић,Бошко Живановић,Милан Пантић;Мирјана Ненадовић

Сарадници у реализацији плана: _____ Слађана Божић, Драган Аћимовић,Сања Рајчевић,Бошко Живановић,Милан Пантић;Мирјана Ненадовић

Делокруг рада(укратко):__У оквиру програма секције проучава се завичајна историја као и занимљиви догађаји и личности из разних историјских периода

Циљеви (укратко):__Ученици треба да упознају културу,традицију,обичаје и историју свих народа у Србији,Посете и упознају културно-историјске споменике нашег града и околине,посебним активностима обележавају значајне датуме у историји града. Сарађују са појединим друштвеним институцијама, учествују у хуманитарним и акцијама очувања животне средине.Промовишу националну и религијску толеранцију.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Историја – завичајна историја	Презентовање плана рада и организација заинтересованих ученика	Септембар	Наставник историје	Заинтересовани ученици	Прикупљање информација из историјске литературе, часописа и интернета,обилазак значајних локалитета и културних институција.	Сви чланови тима
	Сајам књига					
	Посета изложбама и актуелним догађајима	Октобар, новембар,децембар				
	Сумирање резултата рада у првом полугодишту	Јануар				

	Посета културним институцијама	Март,април,мај				
--	--------------------------------	----------------	--	--	--	--

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

План рада секције кошаркашка секција за школску 2022/2023. годину

Предлагач плана: Љиљана Видић

- Циљеви: -развијање свестране личности у којој владају хармонијски односи духа и тела
 -развијање и неговање физичке културе и стварање навика за активно учешће у спорту
 -развијање и усавршавање психомоторних функција(снага,брзина,издржљивост,спретност-поштовање правила игре)
 -уважавање противника,саиграча,судија,званичника и публике
 -развијање фер плеја
 -одбацивање корупције,дрогe,расизма,насиља и допринесе зближавању младих

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Држање,хватање и додавање лопте	септембар	Сала за физичко васпитање	Ученици првог,другог,трећег и четвртог разреда	Ученици ће бити у стању да: -поштују правила игре -уважавају противника,своје саиграче и судије
Разни облици вођења лопте Зонска игра у нападу и одбрани	Октобар новембар			-развијају достојанствени однос према победи као и прена поразу
Шутеви на кош из игре и са линије	децембар			-стварање навика за систематско вежбање и спортски тренинг

слободних бацања Контра напад и спречавање контранапада				
Игра под кошом	Јануар фебруар			-развијање личне креативности -развијање правилног схватања и односа према спорту и спортским активностима -управљају својим поступцима, темпераментом, мотивима и емотивним стањима
Игра у нападу и одбрани-тактика	март			
Игра са применом правила	Април Мај јун			
ТАКМИЧЕЊА				Такмичења се спроводе по програму који се утврђује на почетку школске године, ослањајући се на републички календар

Професор: Љиљана Видић

ПЛАН РАДА КРОЈАЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Драгица Мићић, Данијела Ковачевић и Дијана Кнежевић

Циљеви: Развијање интересовања за практичну наставу кроз активан рад

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Израда уникатне колекције за такмичење	Током школске године	Такмичење	I4, I I 4, III5	Примена знања из Практичне наставе

текстилних и кожарских школа				
Израда уникатне колекције за завршну ревију у оквиру школе	Током школске године	Школа	I4, I I 4, III5	Примена знања из Практичне наставе, презентација рада секције
Израда паноа за школску радионицу	Током школске године	Школа	I4, I I 4, III5	Примена знања из Практичне наставе, презентација рада секције
Учествовање у презентацији школе	Током школске године	Школа	I4, I I 4, III5	Примена знања из Практичне наставе, презентација рада секције

6.9.4.8 План рада ликовне секције

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Ликовне технике	Током школске године	Школа	II4, II5, III4, III5разред	Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике
Слободно компоновање	Током школске године	Школа	Ученици II4, II5, III4, III5 разред	Примена знања из ликовне културе, ученици су способни за квалитетно самостално осмишљавање композиције
Анализа креативног процеса	Током школске године	Школа	Ученици II4,II5 III4, III5 разред	Ученици су способни да освесте и анализирају сопствени креативни процес, презентација рада секције на оригиналан начин

Одговорно лице: Тања Павловић, Катарина Вулетић Свинарчук

ПЛАН РАДА ЗА ОДБОЈКАШКУ СЕКЦИЈУ

ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БРОЈ ЧАСОВА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТ И НАСТАВНИКА	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Установити број заинтересованих ученика Утврдити ниво знања заинтересовањих ученика Подмладити секцију ученика I разреда	септембар 4 часа	Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области, тако да им обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури, формирају чврсте навике за редовним телесним вежбањем.	Усвајање нових знања	Организује тренинге	Демонстрација
Одбијање прстима и подлактицама у паровима Бочно и одбијање преко главе Игра на три метра 3:3	октобар 4 часа	У оквиру спортско-рекреативних активности се остварују следећи конкретни задаци: - обухват што већег броја ученика посебним програмом физичког вежбања, који, заједно са општим програмом чини јединствену целину, односно јединствен систем школског физичког васпитања;	Оспособљавање за самосталан рад	Демонстрира	Понављање
Тенис сервис и разне модификације Тактички и смеч сервис Игра 6:6	новембар 4 часа	- задовољење нових и све разноврснијих жеља и интереса школске омладине за бављење разним гранама физичког вежбања у слободном времену; - откривање могућности и лепоте стварања у физичкој култури, у спорту, гимнастици, игри,	Самоконтрола	Објашњава	Објашњавање
			Одржавање физичке кондиције	Асистира	Индивидуални рад
				Врши тестирања	Групни рад

Пријем сервиса Поваљке у једну и другу страну Игра 3:3 и 6:6 Општинско такмичење	децембар 4 часа	плесу и помагање ученицима да свестрано развију своје природне способности за овај или онај вид физичког вежбања; - подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активности у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу Спортско-рекреативне активности подразумевају оне спортско-рекреативне активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати.	Развијање моторичких способности Јачање здравља и нега тела Ангажовање у спортским и рекреативним активностима	Анализира постигнуте резултате	Рад у пару
Одбрана углом напред Одбрана углом назад Упијач и одигравање ниских лопти	јануар 4 часа	Садржај рада чине: спортско-рекреативне активности неформалних група у спортовима за које се група самостално определи (све спортске игре, стони тенис, стрељаштво, пливање и сл.); тренинзи и такмичења у спортовима за које се ученици самостално на основу жеља и предиспозиција определе (атлетика, вежбе на справама, рукомет, фудбал, одбојка, кошарка, стони тенис. пливање и сл.); забавна такмичења и надметања, излети и друге активности ради забаве и разоноде; специјални течајеви за основно упознавање неких грана физичког вежбања и спортских дисциплина, које ученици раније нису упознали или у њима желе да продубе своја знања (рвање, карате, џудо, клизање, шах, итд.). Спортско-рекреативне активности свој рад треба да оријентишу првенствено на задовољавање оних жеља и интересовања ученика, које обавезна настава физичког васпитања не може	Учествовање у раду секција	Организује контролна такмичења	Фронтални рад Рад по станицама
Смеч по дијагонали Смеч по паралели Смеч на девети метар Игра на три метра	фебруар 4 часа		Неговање хигијенских навика	Учешће на такмичењима	Конбинован рад
Пенал Пенал са окретањем лопте на једну и другу страну Пенал са задршком	март 4 часа		Развијање индивидуалног и тимског духа	Организује посете тренинзима неких клубова	Обрада Увежбавање

<p>Организовање тренинг утакмица са другим школама Дупли пенал Алма</p>	<p>април 4 часа</p>	<p>да реши. Наиме, оне треба да проширују и продубљују физичко образовање у оним спортским дисциплинама за које ученици показују посебно интересовање, да се кроз њих забаве, да се у њима такмиче и да у њима постижу виши ниво од оног који се може постићи на редовним часовима.</p> <p>Као што се види, спортско-рекреативне активности представљају надградњу основног физичког васпитања, које се остварује у редовној настави. Оба ова облика међутим, морају координирано да делују у правцу остваривања јединственог програма физичког и спортског образовања ученика. Ради тога, ове активности не треба схватити као помоћни или боље речено као допунски облик обавезне наставе. Мада делују у правцу остваривања општих задатака физичког васпитања, ове активности имају своје специфичне задатке, садржај и облике преко којих се тај садржај и остварује.</p>	<p>Развијање фер плеја</p> <p>Учешће на такмичењима</p> <p>Понављање и увежбавање усвојених садржаја</p>	<p>Излагање о значају физичког васпитања за здравље деце</p> <p>Упућивање на праћење спортских догађаја</p>	<p>Усавршавање</p> <p>Провера</p> <p>Аналитичка метода</p>
<p>Смеч из друге линије Макс по дијагонали и паралели Организовање тренинг утакмица са другим школама</p>	<p>мај 4 часа</p>	<p>У програму физичког васпитања за овај узраст се предвиђа да се рад ових активности одвија на основу посебног програма који стручни актив наставника физичког васпитања разрађује за сваку организациону групу (екипу, секцију), на основу оријентационог програма који је дат за: атлетику, вежбе на справама и тлу, рукомет, кошарку, фудбал, одбојку и пливање. који се након оспособљавања укључују у рад ових активности.</p>	<p>Организују групни рад</p> <p>Рад у пару</p>	<p>Усмеравање деце за даљим бављењем спортом и рекреацијом</p>	<p>Синтетичка метода</p> <p>Монолошка метода</p>
<p>Одигравање турнир утакмица са другим школама из Шапца и околине Договор око рада у следећој школској години</p>	<p>јун 4 часа</p>	<p>У програму физичког васпитања за овај узраст се предвиђа да се рад ових активности одвија на основу посебног програма који стручни актив наставника физичког васпитања разрађује за сваку организациону групу (екипу, секцију), на основу оријентационог програма који је дат за: атлетику, вежбе на справама и тлу, рукомет, кошарку, фудбал, одбојку и пливање. који се након оспособљавања укључују у рад ових активности.</p>	<p>Помоћ и сарадња у вежбању</p> <p>Асистенција</p>		<p>Дијалогска метода</p>

ПЛАН РАДА ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Саватић Весна и Мирјана Ненадовић

Циљеви: Организовање заинтересованих ученика на здрав начин рекреације. Организовање краћих пешачких тура по оближњим планинама: Цер, Фрушка Гора...

Сарадња са планинарским друштвима, посебно са ПСД „Цер“.

Сарадници у реализацији плана: Директор, наставници, ученици, родитељи, ПСД Цер

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Организовање ученика у секцију	У току школске године	школа	наставници	Оснивање планинарске секције Промовисање здравог начина живота Сарадња са другим планинарским савезима и секцијама Организовање планинарских тура Учествовање на акцијама подржаним од стране Планинарског савеза Србије
Планирање планинарских тура		школа	Ученици, наставници	
Упознавање ученика са природним ресурсима и лепотама наше земље		према програму	Ученици, наставници	
Учествовање на акцијама организованим од стране других планинарских друштава		према програму	Ученици, наставници	
Развијање интересовања и љубави према здравом начину		школа	Ученици, наставници	
Мотивисање ученика за планинарење		школа	Ученици, наставници	

ПЛАН РАДА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – "УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА" ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Александра Нинковић

Циљеви: Стицање знања и вештина у области предузетништва, пословања и финансијске писмености. Омогућити ученицима искуство стварања, развоја и затварања компаније у току једне школске године.

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Рекламирање секције усмено по одељењима и путем постера у школи, мотивисање и избор ученика за секцију.	септембар	школа	ученици	Очекујемо да се за секцију јави минимум 10 ученика, колико је неопходно за формирање две ученичке компаније
Упознавање ученика са планом рада секције, размењивање идеја о називу компаније и производу који ће да направе, излагање идеја и избор најбоље.	октобар	школа	ученици	Ученици ће до краја октобра осмислити производ, како би могло да се пређе у следећу етапу планираног развоја компаније
Регистровање компаније и почетак израде производа, додељивање задужења ученицима, израда оквирног бизнис плана.	новембар	школа	ученици	Ученици преузимају иницијативу и испуњавају дати план Ове године се надамо квалитетнијим производима и озбиљнијем приступу раду.
Организовање интерне продаје производа и рад на промоцији производа. Припрема за такмичење.	јануар	школа	ученици	Да што више људи сазна за производ и да се покрене продаја, те оствари нека зарада
Учествовање на такмичењу	март	школа/сала за такмичење	ученици	Ученици представљају производ, школу и себе у што бољем светлу

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагач плана: Сања Рајчевић

Циљеви: упознавање могућности сопственог гласа; увежбавање правилног изговора; увежбавање казивања одабраних стихова; уочавање разлике између граматичке и логичке интерпункције; уочавање разлика међу различитим врстама и формама песама; оспособљавање за изражајно казивање (рецитовање) изабраних текстова и песама.

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Изражајне могућности гласа; артикулација гласова, јасан изговор речи (дикција), говорне вежбе(брзалице, експресивне реченице, изговарање реченица са изменом реченичне мелодије и ритма); интерпункција; различите песме по форми и садржини.	током школске године	Библиотека	Први, други, трећи и четврти разред	ученици упознају експресивне могућности сопственог гласа кроз различите типове говорних вежби; анализирају текстове и увежбавају изговор; развијају критички однос према изнетим садржајима; учествују у прослави Светог Саве и на Општинској смотри рецитатора. -успешно изведена приредба и добар пласман на такмичењу из рецитовања

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗАНИМЉИВА НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Предлагачи плана: Светлана Тршић, Зорица Арсеновић и Вера Ђукановић

Циљеви:

- корелација сродних стручних предмета: физичка хемија, хемијска технологија и машине, апарати и операције
- приближавање и повезивање градива са свакодневним животом
- подстицање индивидуалног развоја ученика
- развијање функционалног система знања
- стицање основа научног метода
- оспособљавање за претраживање информација применом савремених информационих технологија
- развијање способности коришћења информација датих на различите начине: текстуално, табеларно, графички
- развијање способности за посматрање, објашњавање и закључивање на основу огледа
- развијање свести о повезаности хемије и техничко-технолошких наука
- развијање свести о сопственом знању и потреби за перманентним образовањем
- развијање одговорности, систематичности, прецизности у раду и позитивног става према учењу и практичном раду
- оспособљавање за заштиту од потенцијалних ризика у пракси и свакодневном животу
- унапређивање сарадње и тимског рада

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
Гасовито агрегатно стање-добивање гаса	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	-ученици у стању да изводе једноставнија хемијска истраживања
Промена густине гаса са температуром	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	-ученици изводе експериментални рад поштујући правила лабораторијског рада
Притисак гасова-атмосферски притисак	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	-ученици изводе једноставне огледе који, на занимљив начин, објашњавају и потврђују важне законтности које се изучавају у оквиру предмета физичка хемија,
Хидростатички притисак	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	
Густина течности	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	

Промена густине течности са температуром (аномалија код воде)	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	машине, апарати и операције -ученици умеју да анализирају и изводе закључке на основу изведених огледа -ученици су оспособљени да траже информације и одвајају битно од небитног
Површински напон течности	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	
Растварање	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	
Стварање пене	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	
Засићени и пресићени раствори, кристализација	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	
Осмоза и дифузија	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	
Апсорпција	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	
Размена топлоте	Током школске године	Школска лабораторија	Заинтересовани ученици	

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЛИЧНИХ УСЛУГА

Предлагач плана: Станојевић Јелена

Циљеви:

- Развијање интересовања за практичну наставу кроз активан рад
- учествовање у друштвеним догађајима у граду
- развијање осећаја за хуманитарне делатности.

Садржај рада/планиране активности	Време реализације	Место реализације	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и критеријум успешности
	Октобар 2022.	Београдски сајам		Усвајање сазнања о постигнућима у

Посета сајму моде и козметике у Београду.	Март 2023			домену струке
Учешће у припреми и реализацији Светосавске приредбе	Децембар 2022. и јануар 2023.	Школски салони	Ученици друге и треће године	-Примена знања из Практичне наставе са технологијом рада.
Посета предшколској установи „ Наше дете“	Децембар 2022. и март 2023.	Предшколска установа “ Наше дете”	Ученици друге и треће године	-Презентација рада секције кроз сарадњу са установама у граду
Сарадња са „Кућом добре воље“	Децембар 2022. и март 2023.	“Кућа добре воље”	Ученици друге и треће године	-Презентација рада секције кроз сарадњу са установама у граду
Припрема за Републичко такмичење	Током целе школске године	Школски салони	Заинтересовани ученици све три године	Изражена креативност у раду и тимски рад

ПЛАН РАДА ЗА СТОНО-ТЕНИСЕРСКУ СЕКЦИЈУ

ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БРОЈ ЧАСОВА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
Установити број заинтересованих ученика Утврдити ниво знања заинтересовањих ученика Подмладити секцију ученика I разреда	септембар 4 часа	<p>Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области, тако да им обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури, формирају чврсте навике за редовним телесним вежбањем.</p> <p>У оквиру спортско-рекреативних активности се остварују следећи конкретни задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обухват што већег броја ученика посебним програмом физичког вежбања, који, заједно са општим програмом чини јединствену целину, односно јединствен систем школског физичког васпитања; - задовољење нових и све разноврснијих жеља и интереса школске омладине за бављење разним гранама физичког вежбања у слободном 	<p>Усвајање нових знања</p> <p>Оспособљавање за самосталан рад</p> <p>Самоконтрола</p> <p>Одржавање физичке кондиције</p> <p>Развијање моторичких способности</p>	<p>Организује тренинге</p> <p>Демонстрира</p> <p>Објашњава</p> <p>Асистира</p> <p>Врши тестирања</p>	<p>Демонстрација</p> <p>Понављање</p> <p>Објашњавање</p> <p>Индивидуални рад</p> <p>Групни рад</p>

		<p>времену;</p> <p>- откривање могућности и лепоте стварања у физичкој култури, у спорту, гимнастици, игри, плесу и помагање ученицима да свестрано развију своје природне способности за овај или онај вид физичког вежбања;</p> <p>- подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активности у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу Спортско-рекреативне активности подразумевају оне спортско-рекреативне активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати.</p> <p>Садржај рада чине: спортско-рекреативне активности неформалних група у спортовима за које се група самостално определи (све спортске игре, стони тенис, стрелаштво, пливање и сл.); тренинзи и такмичења у спортовима за које се ученици самостално на основу жеља и предиспозиција определе (атлетика, вежбе на справама, рукомет, фудбал, одбојка, кошарка, стони тенис. пливање</p>	<p>Јачање здравља и нега тела</p> <p>Ангажовање у спортским и рекреативним активностима</p> <p>Учествовање у раду секција</p> <p>Неговање хигијенских навика</p> <p>Развијање индивидуалног и тимског духа</p> <p>Развијање фер</p>	<p>Анализира постигнуте резултате</p> <p>Организује контролна такмичења</p> <p>Учешће на такмичењима</p> <p>Организује посете тренинзима неких клубова</p>	<p>Рад у пару</p> <p>Фронтални рад</p> <p>Рад по станицама</p> <p>Конбинован рад</p> <p>Обрада</p> <p>Увежбавање</p>
--	--	--	---	--	--

	<p>и сл.); забавна такмичења и надметања, излети и друге активности ради забаве и разоноде; специјални течајеви за основно упознавање неких грана физичког вежбања и спортских дисциплина, које ученици раније нису упознали или у њима желе да продубе своја знања (рвање, карате, цудо, клизање, шах, итд.).</p> <p>Спортско-рекреативне активности свој рад треба да оријентишу првенствено на задовољавање оних жеља и интересовања ученика, које обавезна настава физичког васпитања не може да реши. Наиме, оне треба да проширују и продубљују физичко образовање у оним спортским дисциплинама за које ученици показују посебно интересовање, да се кроз њих забаве, да се у њима такмиче и да у њима постижу виши ниво од оног који се може постићи на редовним часовима.</p> <p>Као што се види, спортско-рекреативне активности представљају надградњу основног физичког васпитања, које се остварује у редовној настави. Оба ова облика међутим, морају координирано да делују у правцу остваривања јединственог програма физичког и спортског образовања ученика. Ради</p>	<p>плеја</p> <p>Учешће на такмичењима</p> <p>Понављање и увежбавање усвојених садржаја</p> <p>Организују групни рад</p> <p>Рад у пару</p> <p>Помоћ и сарадња у вежбању</p> <p>Асистенција</p>	<p>Излагање о значају физичког васпитања за здравље деце</p> <p>Упућивање на праћење спортских догађаја</p> <p>Усмеравање деце за даљим бављењем спортом и рекреацијом</p>	<p>Усавршавање</p> <p>Провера</p> <p>Аналитичка метода</p> <p>Синтетичка метода</p> <p>Монолошка метода</p> <p>Дијалогска метода</p>
--	---	---	--	--

		<p>тога, ове активности не треба схватити као помоћни или боље речено као допунски облик обавезне наставе. Мада делују у правцу остваривања општих задатака физичког васпитања, ове активности имају своје специфичне задатке, садржај и облике преко којих се тај садржај и остварује.</p> <p>У програму физичког васпитања за овај узраст се предвиђа да се рад ових активности одвија на основу посебног програма који стручни актив наставника физичког васпитања разрађује за сваку организациону групу (екипу, секцију), на основу оријентационог програма који је дат за: атлетику, вежбе на справама и тлу, рукомет, кошарку, фудбал, одбојку и пливање. који се након оспособљавања укључују у рад ових активности.</p>			
--	--	--	--	--	--

6.9.3 Такмичења ученика

Ученици ће учествовати на такмичењима која се буду организовала на школском, општинском, регионалном или републичком нивоу. Планирају се такмичења из следећих области:

Област наставни предмет	Задужени наставник	Време	Ранг такмичења
Општа и неорганска хемија	Тршић Светлана Ђукановић Вера Ђукић Снежана	април мај	школско републичко
Практична настава-фризери	Станојевић Јелена Јовановић Дејан	Фебруар Март	школско републичко
Одбојка	Нећак Милан	октобар децембар	школско републичко
Рукомет	Нећак Милан Видић Љиљана	април	општинско
Хемија	Тршић Светлана	април	окружно
Историја	Ђуричић Душица	Март	општинско
Рачунарство и информатика	Татјана Алимпић	Новембар Мај	школско републичко

Предметни наставници задужени за такмичења из својих области дужни су да припреме заинтересоване ученике, а Школа је обавезна да омогући услове припреме и одласка на такмичења која су ван школе.

6.9.4 Екскурзије, стручне посете и излети

У оквиру ваншколских активности школа је планирала извођење екскурзија и предлог је дат на наставничком већу одржаном 27.6.2022 . године.

релација Шабац- Лидо ди Јесоло – Венеција - Верона – Лаго ди Гарда - Падова - Трст-Шабац

релација Шабац- Будимпешта– Праг - Беч – Братислава - Шабац

релација Шабац-Златибор-Шабац

Екскурзија има превасходно културно-васпитни значај.

Због новонастале ситуације, отежан је одлазак на матурску екскурзију у иностранство и ако епидемиолошка ситуација дозволи до реализације матурске екскурзије може доћи у априлу или мају.

Програм излета и екскурзија

Циљеви и исходи излета и екскурзија су следећи:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази;
- развој релевантних међупредметних компетенција; развијање и неговање истраживачког духа.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОД.

Руководилац: Влада Кекић, директор

Предлагач плана: Сања Рајчевић

Остали чланови: одељењске старешине четвртог разреда

Сарадници у реализацији плана: Савет родитеља, Школски одбор, туристичка агенција

Циљеви: подстицање толеранције и међусобног уважавања међу ученицима; међупредметна повезаност; развијање и неговање истраживачког духа; упознавање најважнијих и најпознатијих културно-историјских споменика.

У оквиру ваншколских активности Школа је планирала извођење екскурзија и то,

За завршне разреде:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АПРИЛ И МАЈ	<p>ПЕТОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ШАБАЦ-ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО-ВЕНЕЦИЈА-ВЕРОНА-ЛАГО ДИ ГАРДА-ТРСТ-ПАДОВА</p> <p>Први дан-Полазак у раним јутарњим сатима испред школе. Путовање са паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у Лидо ди Јесоло, смештај, вечера, ноћење.</p> <p>Други дан- Доручак . Укрцавање на бродић за Венецију. Разгледање Венеције: Трг Светог Марка, Мост уздисаја, Дуждева палата, Канал Гранде. Слободно време. Повратак у Лидо ди Јесоло, смештај, вечера, ноћење.</p> <p>Трећи дан- Доручак . Целодневни излет до језера Лаго ди Гарда и Вероне. Одлазак на језеро, по многим најлепше језеро у Европи. Одлазак до Вероне, града романтике, обилазак римске арене и Јулијине куће. Повратак у Лидо ди Јесоло, смештај, вечера, ноћење.</p> <p>Четврти дан- Доручак. Одлазак до Падове (Црква Светог Антона, Трга, Универзитета, кафеа „Педроки”, тргова Дела Ербе и Дела Фруте. Полазак за Трст, обилазак града: Понте Росо, српска црква Светог Спиридона, Трг уједињења Италије. Слободно време. Повратак у Лидо ди Јесоло, смештај, вечера, ноћење.</p> <p>Пети дан- Доручак, напуштање хотела и повратак за Србију.</p>	Директор и одељењске старешине
АПРИЛ И МАЈ	ПЕТОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ШАБАЦ-БУДИМПЕШТА-ПРАГ-БЕЧ- БРАТИСЛАВА	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	<p>Први дан-Полазак у раним јутарњим сатима испред школе. Путовање са паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у Будимпешту.Разгледање града са обиласком Пеште и Будима: Трг хероја,Опера, Андраши булевар, Парламент, Рибарске куле, Краљевске палате, Цитаделе, брда Гелер. Смештај у хотел, вечера и ноћење.</p> <p>Други дан- Доручак . Одлазак за Сент Андреју, разгледање града. Наставак путовања за Праг. Долазак у Праг у вечерњим сатима, вечера, ноћење.</p> <p>Трећи дан- Доручак . Разгледање Прага: Храдчани, Краљевски дворцац, Катедрала Светог Вита, а затим разгледање града: Вацлавске Намјести, споменик Јану Хусу, Златна улица, Кафкин музеј, Карлов мост, Градска кућа са астрономским сатом, вожња реком Влтавом. Слободно време у граду. Повратак у хотел,вечера и ноћење.</p> <p>Четврти дан- Доручак. Одлазак до Беча и разгледање града: Трг Марије Терезије, дворцац Хофбург,Ринг,Парламент, Опера. Слободно време у центру града. Повратак у Праг, смештај у хотел, вечера и ноћење.</p> <p>Пети дан- Доручак, напуштање хотела и одлазак до Братиславе и разгледање града: Трг Људевита Штура,Максимилијанова фонтана, Градска кућа,Надбискупска палата, Капија Светог Михаила. Долазак у Србију.</p>	
АПРИЛ И МАЈ	<p>ПЕТОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ШАБАЦ-БРАТИСЛАВА-ПРАГ-ДРЕЗДЕН-КАРЛОВЕ ВАРИ</p> <p>Први дан-Полазак у раним јутарњим сатима испред школе. Путовање са паузама ради одмора и граничних формалности. Посета Братислави и разгледање града: Трг Људевита Штура,Максимилијанова фонтана, Градска кућа,Надбискупска палата, Капија Светог Михаила. Долазак у Праг, смештај у хотел, вечера и ноћење.</p> <p>Други дан- Доручак . Посета Храдчанима, Краљевском дворцу, Катедрали Светог Вита, а затим разгледање града: Вацлавске Намјести, споменик Јану Хусу, Златна улица, Кафкин музеј, Карлов мост, Градска кућа са астрономским сатом, вожња реком Влтавом. Слободно време у граду. Повратак у хотел,вечера и ноћење.</p> <p>Трећи дан- Доручак .Одлазак до Дрездена, обилазак Брилове терасе, Академије уметности, Евангелистичке цркве,Зид процесије саксонских владара, Краљевске палате, Земпер опере.</p>	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	<p>Слободно време за шопинг у центру града. Повратак у Праг, хотел, вечера и ноћење.</p> <p>Четврти дан- Доручак .Одлазак до једне од најлепших бања Европе са грађевинама из периода златног доба чешке државе, чувене царске бање Карлове Вари. Обилазак: Бехеров музеј, пешачка улица Масарикова, Колонаде, Извор Слободе, Царска бања. Повратак у хотел, вечера и ноћење.</p> <p>Пети дан- Доручак, напуштање хотела и повратак. Долазак испред школе у вечерњим сатима.</p>	
АПРИЛ И МАЈ	<p>ПЕТОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ШАБАЦ- ЗЛАТИБОР – ШАБАЦ</p> <p>Први дан-Полазак у раним јутарњим сатима испред школе. Долазак на Златибор у послеподневним часовима, смештај у хотел. Слободно време. Вечера.</p> <p>Други дан- Доручак. Обилазак најпосећенијег локалитета Србије, Стопића пећина. Налази се на северозападној страни планине Златибор и удаљен је 19 км од центра Златибора. Добио је име по засеку Стопићи. Пећина је позната по бигреним кадама, природним удубљењима из којих се прелива вода која ствара слапове. Затим, одлазак до чувених Гостиљских водопада. Након обиласка, одлазак до Старог села, музеја на отвореном, чувеног етно-села Сирогојно (26 км од центра Златибора). Повратак у хотел. Слободно време до вечере. Вечера.</p> <p>Трећи дан- Доручак . Одлазак до Мокре горе, музеја Јатарице и етно-села Дрвенград. Могућност организовања вожње чувеном Шарганском осмицом. Траје око 90 минута – најатрактивнија вожња пругом уског колосека у Европи. Након вожње посета Јатарици, музеју парних локомотива под отвореним небом. Повратак у хотел. Вечера.</p> <p>Четврти дан – Након доручка одлазак до манастира Милешеве (70км). Манастир Милешеву основао је краљ Владислав, син Стефана Првовенчаног, унук Немањин, у првој половини 13. века. У овом манастиру почивале су мошти највећег српског просветитеља, Светог Саве. Оно што представља највећу уметничку вредност овог манастира јесу његове фреске. Убрајају се у најбоља европска остварења у средњем веку. Након обиласка повратак на Златибор. Вечера. Пети дан- Доручак, напуштање хотела и повратак за Шабац.</p>	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

За ученике нижих разреда планирани су једнодневни излети на територији Републике Србије, као и излети предвиђени Правилником о награђивању ученика и посете сајмовима које су у програму секција.

Планирана су и једнодневна путовања и то
сајам моде,
сајам књига и графике.
сајам козметике
сајам екологије
сајам науке и образовања
остали сајмови и посете ван Шапца

Сарадници у реализацији програма: Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, директор, одељенске старешине, туристичка агенција.

Реализација ученичких екскурзија биће спроведена према Правилнику о извођењу ученичких екскурзија Министарства просвете Р. Србије и према препорукама МПНТР и Кризног штаба у зависности од епидемиолошке ситуације.

6.10 ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

6.10.1 Програм за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ради спречавања појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика Стручна хемијска и текстилна школа у Шапцу већ дужи низ година се бави превентивним активностима које су дале добар резултат.

Наведене активности су планиране и ове године:

на почетку школске године школски педагог, психолог посећују часове одељенског старешине и упознаваће ученике са својим делокругом рада; какве врсте помоћи могу да им пруже, како да реагују у одређеним ситуацијама, коме да се обратe, сваку сумњиву појаву одмах да пријаве, да редовно долазе на разговоре по било ком питању или проблему

организовање предавања

организовање радионица

организовање трибина

О свим наведеним активностима води се евиденција.

Пре почетка школске године организован је састанак на иницијативу Полицијске управе града Шапца, Школске управе Ваљево, директора, стручних сарадника, чланова Тима за безбедност и школских полицајаца и поднели извештаје о досадашњој сарадњи као и договор о будућој сарадњи.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
--

Радушко Поповић, координатор

Јовановић Сњежана, школски психолог

Бранка Којић, професор

Директор школе

Ружица Симић, секретар школе

Лука Михајловић 4-2

Представник Савета родитеља –

Поред чланова тима биће према потреби укључени и остали наставници, а активности ће бити пре свега превентивне.

Планиране активности налазе се у прилогу Програма рада а у Плану и програму рада одељенске заједнице је динамика извођења радионица, које ће бити евидентирани у Књигама евиденције.

Друге активности везане за заштиту деце одвијаће се кроз организоване семинаре, предавања и трибине које нам буду презентоване.

Програм остаје отворен за све непредвиђене активности а везане за дату проблематику.

Уколико се примети да се у Школи појави било који вид насиља цео Тим је спреман за заштиту: одељенски старешина, школски психолог, наставници, директор сви запослени у школи, МУП и све релевантне службе.

У складу са међународном Конвенцијом о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је

објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно -васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе. На основу овог Протокола у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио овај Програм, као саставни део Школског програма.

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој,
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података,
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом,
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Циљ:

- Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције ради

стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика, нарочито дигитално насиље и сви облици дискриминације, као и спречавање трафикинга и свих облика трговине људима.

- Наш циљ је остваривање и развој подстицајног окружења у образовно-васпитним условима чиме се остварује право сваког детета да борави у

безбедном и здравом окружењу и да буде заштићено од свих облика насиља.

Садржај превентивне активности		Време	Носиоци активности	Одговорне особе	Очекивани резултати
Анализа стања и израда акционог плана за текућу годину		септем.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор	Извршена анализа стања
Информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације, свих облика насиља и трафикинга.		септем.	Одељењске старешине, председници стручних већа	Директор	Ученици и родитељи и други учесници у образовању су информисани о правима, обавезама и одговорностима
Информисање учесника у образовању, запослених и родитеље		септем	Одељењске старешине	Директор	Ученици и родитељи и други учесници у образовању су

<p>о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи. Информисање родитеља и ученика о постојању Тима за заштиту и члановима истог, као и њиховим активностима. Упућивање родитеља и ученика на СОС телефоне, платформу ЧУВАМ ТЕ и информисање о опасностима трговине људима. Упознавање са листом индикатора за идентификацију осетљивих ученика и упуством са основним појмовима везаним за трафикинг.</p>				<p>информисани о превентивним активностима</p>
<p>Истраживања везана за информисаност ученика, родитеља и наставника о проблемима из области дискриминације, свих облика насиља, а посебно дигиталног насиља и трафикинга. Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, трибине, радионице и предавања и обуке Рад са свим</p>	<p>Септ, током године.</p>	<p>Директор школе Тим, пп служба</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Сви су упознати са предложеним мерама Урађени су индивидуални планови заштите за учеснике</p>

учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторном и насилном понашању.				
<p>Учесталост дискриминаторног и насилног понашања, број поднетих пријава.</p> <p>Индивидуални планови заштите за жртве, починиоце и сведоке. Праћење, евалуација и анализа и извештавање. Чување података.</p>	Током године	Директор школе, тим, одељењске старешине и пп служба	Директор школе	Праћено је дискриминаторно понашање и случајеви насиља, извршен је увид у учесталост насиља и у број поднетих пријава, распрострањеност различитих облика дискриминације, евидентира се број случајева дискриминаторног и насилног понашања
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање насилног и дискриминаторног понашања.	септ.	Директор школе, одељењске старешине, Савет родитеља	Директор школе	Родитељи су укључени у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања
Васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу ученика. Друштвено-користан рад за	Током године	Одељењске старешине, пп служба, директор, Тим	Директор школе	Израђени су индивидуални планови заштите ученика

ученике који су вршили насиље и праћење мера.				
Укључивање представника Тима за заштиту од насиља ради планирања активности у ИОП-у уколико постоји потреба	Током године	Одељењски старешина, пп служба, директор, Тим за заштиту и тим за инклузију	Директор школе	Укључен је предстваник тима и израђен је ИОП
Формирање вршњачког тима за заштиту од насиља кога чине три ученика из Ученичког парламента и два члана Ученичког парламента за Школски одбор Вршњачки едукатори - радионице и трибине на тему превенције насиља, дискриминације	Током године	ПП служба, Ученички парламент,	Координатор за ученички парламент	Формиран је вршњачки тим који прати и обавештава о случајевима насиља у школи и чланови Ученичког парламента за Школски одбор
Редовно се води књига дежурства у коју се бележе све активности у вези са нарушавањем реда, и организовано је дежурство ученика и наставника	Током године	Дежурни наставници	Директор школе	Бележене су све активности у вези са нарушавањем реда, направљен је распоред дежурства ученика и наставника
Остварује се сарадња са МУП-ом и Школском управом Министарства	Током године	Директор школе	Директор школе	Остварена је сарадња са Муп-ом, и Школском управом
Сарађује се са Центром за Социјални рад у оквиру превенције Сарадња са Црвеним крстом - радионице и трибине против трафикинга	Током године	Директор школе, пп служба	Директор школе	Остварена је сарадња са Центром за Социјални рад
Организовање ваннаставних активности у оквиру школе	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници	Директор школе	Организоване су ваннаставне

у смислу осмишљавања слободног времена и ваннаставних активности.				активности у школи
Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решавати сукобе и популаризовање читања књига	Током године	Библиотекар, Стручно веће за српски језик и књижевност, наставници веронауке и грађанског васпитања	Директор школе	Прикупљене су књиге за школску библиотеку
Стручно усавршавање из приоритетних области Пб. П7 као и К4	Током године	Сви запослени	Директор школе	Наставници су похађали семинаре
Предавања стручњака из других институција са локалног и регионалног нивоа.	По потреби	Тим за професионални развој	Директор школе	Организована су предавања стручњака из других институција
Учешће у хуманитарним акцијама	Током год.	Ученички парламент, ученици, одељењске старешине, психолог	Директор школе	Организоване су хуманитарне активности у школи
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Током год.	Сви поменути актери	Директор школе	Умрежени су сви носиоци превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће)

Област рада	Специфични циљеви	Задачи/активности	Носиоци активности	Време реализације
Превенција појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p>Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања</p> <p>СТИЦАЊЕ ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА О ПРОБЛЕМУ НАСИЉА, ТРАФИКИНГА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.</p> <p>Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања нарочито кроз обуке на платоформи Чувам те.</p> <p>Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за очување, препознавање и решавање проблема насиља и дискриминације.</p> <p>Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу</p> <p>Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање свих актера школског живота са Протоколом (Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент...) - Укључивање свих интересних група у развијање програма превенције - Информисање свих о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља (израда паноа о нивоима и облицима насиља) - Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља (семинари, размена искустава на нивоу стручних већа, презентације, радионице, саветодавни рад, постери и панои...) - Утицање на родитеље и развијање њихових компетенција за очување и решавање проблема насиља (родитељски састанци, саветодавни рад, кутак за родитеље) - Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања - Обуке ученика, наставника и родитеља на платформи ЧУВАМ ТЕ - Укључивање ученика у школске секције и активност у школи и ван ње - Радионице „СТОП насиљу“ . безбедносна култура у свету младих, насиље у адолесцентским везама и превенција трафикинга. - Обележавање битних датума: Међународни дан борбе против дигиталног насиља и малтретирања у школи 4.11, Међународни дан борбе против насиља над женама 23.11, Дан розе мајица - последња среда у фебруару, Дан борбе против трафикинга (пошто је 30.7. - заменски датум током током првог полугодишта - трибина, предавање) 	<ul style="list-style-type: none"> - педагог/психолог, Координатор Тима за заштиту - Тим за заштиту - Координатор и чланови Тима за заштиту - психолог, педагог, Тим за заштиту, наставници и запослени - педагог, психолог, Тим за заштиту, одељењски старешина - Наставници, одељењски старешина, чланови Тима за заштиту - наставници - чланови Тима - задужени наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар, октобар - током школске године - септембар, октобар - током школске године - током школске године - током школске године - током школске године - током школске године - током школске године - током првог полугодишта - током школске године
Интервенција у ситуацији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p>Унапређивање квалитета живота у школи</p> <p>Адекватно реаговање у случају појаве или сумње на постојање неког насилног облика понашања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља - Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма 	<ul style="list-style-type: none"> - руководство школе, чланови Тима - чланови Тима 	

	<p>Успостављање политике „нулте толеранције“ према насиљу и дискриминацији</p> <p>Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља и дискриминације</p> <p>Спречавање понављања насилних и дискриминаторних ситуација</p>	<p>заштите - индивидуални планови заштите за жртве, починиоце и сведоке, друштвено-користан и хуманитарни рад, појачан васпитни рад и васпитне и васпитно дисциплинске мере.</p> <p>- Обуке ученика починиоца насиља на платформи Чувам те као мера друштвено корисног рада</p> <p>- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака</p> <p>- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља</p> <p>- Укључивање одељењске заједнице и родитеља у рад са ученицима који врше или трпе насиље или дискриминацију</p> <p>- Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и здравственим службама и другим актерима спољашње мреже подршке.</p>	<p>- чланови Тима за заштиту, одељењски старешина, психолог, педагог, родитељи</p> <p>- педагог, психолог, одељењски старешина</p> <p>- одељењски старешина, чланови Тима за заштиту</p> <p>- директор, ПП служба, одељењски старешина</p>	
--	---	---	--	--

6.10.2 Сарадња са организацијом Црвеног крста

У складу са Законом о Црвеном крсту Србије, Стратегијом младих, Стратегијом за смањење сиромаштва и Миленијумским циљевима, а уважавајући развојне карактеристике младих, њихово правилно усмеравање, борбу против насиља међу младима и против болести зависности и ХИВ/АИДС-а, као и борбе против трговине људима, Црвени крст Шабац ће реализовати бројне активности са младима као циљном групом и са младима као реализаторима бројних акција и активности.

Наша школа ће се током школске 2022/2023. године укључити у неке понуђене опште програмске активности ЦК града.

Чланови комисије Црвеног крста су: Живановић Бошко и Видаковић Саво.

Акциони план за 2022/2023. годину

Активности	Време	Реализација
развијање солидарности код младих кроз организовање хуманитарне помоћи (прикупљање половне одеће, обуће, школског прибора...) унутар школе или шире (акције Друг-другу) и подела прикупљеног материјално угроженој деци	Током школске године	Јовановић Сњежана
Акција добровољног давања крви	јесен	Бобан Милетић

	пролеће	
учешће младих у ликовном и литералном конкурс „Крв живот значи“	Март и април	Живановић Бошко Тања Павловић, Катарина Вулетић Свинарчук
Обука младих за пружање прве помоћи	фебруар-јун	Павловић Марија
1.Превенција трговине људима 2.ХИВ/СИДА	по програму ЦК -током школске године-	Ученици едукатори
„Трка за срећније детињство“ (акција спортско хуманитарно рекреативног карактера у договору са Спортским савезом)	Октобар	Нећак Милан Видић Љиљана

6.10.3 Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином

У циљу обезбеђивања наставне базе, доброг функционисања школе, промоције и јачања угледа школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће наставити сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. У институцијама и организацијама наши ученици реализују часове практичне наставе и наставе у блоку. Са тим институцијама, школа потписује уговоре и регулише међусобне односе. На тај начин наши ученици у току редовног школовања имају контакт са будућим послодавцима. На почетку школске године наставници планирају, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, са којим институцијама ће сарађивати и тај план се уноси у Годишњи план рада школе.

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	ОБЛАСТ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
Завод за трансфузију	Учешће у организовању добровољног давања крви	У току школске године	директор школе

Црквена општина	Сарадња око вероучитеља и реализације верске наставе	У току школске године	директор школе, вероучитељ
Народни музеј	Посета изложбама	У току школске године	предметни наставници
Дом здравља Шабац	Трибина за ученике Општи и стоматолошки систематски прегледи ученика, спортски лекарски прегледи и прегледи пред екскурзије Учешће у кампањама: Национални месец правилне исхране. Национални дан борбе против пушења. Обележавање Међународног дана физичке активности.	У току школске године	Ученички парламент, одељењске старешине, наставници физичког васпитања
Завод за јавно здравље Шабац	Учешће у кампањама: Национални месец правилне исхране. Национални дан борбе против пушења. Обележавање Међународног дана физичке активности. Саветовалиште за сиду	У току школске године	Ученички парламент, одељењске старешине, наставници физичког васпитања
Црвени крст	Здравствене трибина, учествовање у акцијама добровољног давања крви и конкурс у Крв живот значи	У току школске године	Одељењске старешине, ученици завршних разреда
Центар за социјални рад	Сарадња око спречавања насиља и занемаривања ученика Шишање деце у Кући добре воље Учествовање у трибинама и радионицама	У току школске године	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор, ученици образовног профила мушки и женски фризер, наставници практичне наставе
Предшколска установа „НАШЕ ДЕТЕ“	Шишање деце у вртићима	У току школске	Ученици образовног профила мушки и женски фризер,

		године	наставници практичне наставе
Канцеларија за младе	Трибине, радионице, саветовалиште, заједничке хуманитарне акције	У току школске године	Ученички парламент, психолог
Културни центар Шабац	Такмичење рецитатора Књижевне вечери. Сликарске изложбе. Промоције књига. Трибине.	У току школске године	Ученици, педагошко-психолошка служба, наставници
Библиотека шабачка	Језичке радионице, предавања, трибине и програми културе за ученике средњих школа Промоција књига и књижевне вечери	У току школске године	Наставници, ученици, библиотекари
Основне и средње школе у Шапцу	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Предавање вршњачких едукатора Сарадња око планирања и реализације програма промоције школе Отворена врата	У току школске године	Ученички парламент; предметни наставници, ПП служба, директор
Спортски савез	Организација спортских такмичења	У току школске године	Наставници физичког васпитања, директор школе
Завод за статистику	Стална размена информација	У току школске године	Секретаријат школе и директор
Р.Ц. за стручно усавршавање	Организовање и реализација семинара. Стална размена информација. Обука за писање и акредитовање семинара	У току школске године	Директор, ПП служба, заинтересовани наставници, координатор за сарадњу са ЦСУ Шабац

ДРУШТВО ПАРАПЛЕГИЧАРА, ДИСТРОФИЧАРА И ОБОЛЕЛИХ ОД ЦЕРЕБРАЛНЕ ПАРАЛИЗЕ, САВЕЗ СЛЕПИХ И СЛАБОВИДИХ, САВЕЗ ГЛУВИХ И НАГЛУВИХ	Предавање за матуранте о безбедности у саобраћају	Друго полугодиште	Директор школе, библиотекар, ученици
НВО „ХУМАНО СРЦЕ“	Прикупљање добровољних прилога за куповину новогодишњих пакетића и подела пакетића. Избор ученика за доделу једнократне помоћи и присуство годишњој свечаности Фонда. Учешће у хуманитарним акцијама на позив Фонда	У току школске године	Ученички парламент, директор, педагошко-психолошка служба школе
Женски аутономни центар Шабац	Радионице за превенцију вршњачког и насиља у адолесцентским везама, обука едукатора	У току школске године	Педагошко-психолошка служба школе, ученици
Туристичке агенције	Реализације ученичких екскурзија, стручних посета и излета Излет колектива	У току школске године	Директор школе, одељењске старешине, комисија Савета родитеља
Просветна инспекција, Санитарна инспекција Радна инспекција, и друге инспекцијске службе	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду	У току школске године	Директор, помоћник директора, секретар школе, шеф рачуноводства, лице за безбедност и здравље на раду
Канцеларија ЊКВ	Награђивање Ђака генерације у Белом двору	Јун	Директор школе
Национална служба за запошљавање	Учешће на сајму запошљавања Информисање о кретању на тржишту рада Размена информација (конкурси, тражење радника...)	Током школске године	Директор школе, секретар, педагошко-психолошка служба
МУП Шабац	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика, организација трибине	Током школске	Директор школе, секретар, педагошко-психолошка служба

	„Трговина људима“, предавање за матуранте о безбедности у саобраћају	године	
ЗУОВ	Сарадња око стручног усавршавања, реформе средњих школа и др.	Током школске године	Директор
Министарство просвете и науке	Сарадња око тумачења закона	Током школске године	Секретар школе
Градска управа	Стална размена информација Сарадња око реализације пројеката Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова	Током школске године	Директор школе, секретар, шеф рачуноводства
Школска управа Просветни саветник	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, Развојног плана Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.	Током школске године	Директор школе, секретар, шеф рачуноводства

6.10.4 Програм превенције ризичних облика понашања

Превенција подразумева спречавање настанка болести, поремећеног понашања или појаве која оставља последице по неке особе или групе. Превентивни програм треба да пружи младима помоћ и подршку, потребне за суочавање са стресним животним условима и потребама, како би избегли понашања, која би могла довести до негативних физичких, психосоцијалних или социјалних последица кроз подстицање знања, компетенција и вештина, самопоштовања и самопоуздања, система подршке у окружењу породице, школе, радног места и заједнице и здравог окружења у заједници.

Шта?	Како?	Ко?
Примарна превенција	акције које се предузимају како би се спречила појава услова који резултују болестима или социјалним проблемима едукацију ученика путем вршњачких едукација, трибина, радионица, сарадњу са Културним центром, Канцеларијом за младе, Заводом за јавно здравље и др. обележавање важних датума, секције које се организују у школи, ваннаставне активности у школи (уређење школског дворишта и зграде, итд.), организовање и учествовање на школским такмичењима, спортске активности у школи и ван ње (спортска такмичења, учествовање на спортским манифестацијама и остале активности које су приказане у Програму школског спорта), едукације наставника и родитеља, израду паноа од стране ученика и наставника на одговарајућу тему	одељењске старешине, стручни сарадници, директор, предметни наставници
Секундарна превенција	-активности које имају за циљ рано откривање ризичног понашања чиме се повећава могућност за интервенције које спречавају његово напредовање -идентификовати ризичне факторе који смањују вероватноћу појављивања ризичних понашања и заштитне факторе који побољшавају социјалне	одељењске старешине, стручни сарадници, Тимови

	везе, јачају децу и младе и штите их од многих ризичних понашања, рано и учинковито деловање на ризичне ученике -програм појачаног васпитног рада и друштвено-корисног и хуманитарног рада	
Терцијарна превенција	-активности које се реализују ради спречавања поновног настанка ризичног понашања, реинтегрисање ученика у васпитно-образовни процес, вршњачка подршка, индивидуални и групни саветодавни рад, радионице за родитеље и ученике сличних проблема	педагошко-психолошка служба, директор, одељењске старешине

6.11 ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

6.11.1 Унапређење образовно- васпитног рада

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада увођењем нових метода и облика рада један број наставника је у протеклој школској години учествовао на семинарима у оквиру компетенција К3, К4 јер је након анализе утврђена потреба за унапређивањем тих компетенција код наставника, а унапређивање наведених компетенција се планира и у наредној школској години.

Сви наставници ће у току школске 2022/2023. године одржати по један угледни час и ефекте рада анализирати на састанцима стручног актива. Овим часовима ће присуствовати заинтересовани наставници, стручни сарадници и руководство школе, а након одржаних часова биће реализована дебата о сваком појединачном угледном часу.

У циљу праћења осавремењивања наставе и атмосфере у одељењу, стручни сарадници и директор током године ће посетити часове и о резултатима поднети извештај Педагошком колегијуму у јануару и априлу 2023. године.

Да би настава била што успешнија инсистираће се на писаним припремама које ће при посети часова наставници достављати директору и педагошко-психолошкој служби школе.

Годишњи планови се предају у ПП службу до 02.09.2022. и део су школске документације.

Годишњи планови садрже следеће елементе:

- Оријентациони распоред наставног градива за целу школску годину
- Наставну тему
- Област
- Модул
- Списак наставних јединица по месецима
- Тип часа
- Метод рада
 - Годишњи фонд часова

У напомену се бележе одступања од планираног редоследа реализације наставе. Наставници су у обавези да планове рада, као и дневне припреме, носе са собом и по потреби дају на увид:

- Директору школе
- Стручним сарадницима
- Просветном саветнику
- Просветном инспектору

6.11.2 Активности за 2022/2023. годину

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
Избор ментора за наставнике приправнике	Директор, стручни сарадници	Октобар 2022.	Директор
Посета Сајму књига у Београду	Наставници општеобразовних предмета	Октобар 2022.	Директор
Примена метода активне, тематске наставе, реализација угледних часова, посете редовним часовима	Предметни наставници	новембар 2022.-мај 2023.	Стручни сарадници, директор, председници стручних већа

Реализација часова мултимедијалне наставе, припрема презентација и панона	Предметни наставници	Током школске године	Стручни сарадници, директор, председници стручних већа
Дебата о различитим педагошким ситуацијама	Стручни сарадници са наставницима приправницима	Током школске године	Директор
Посета Сајму науке, Сајму козметике, учествовање у Данима моде	Директор, наставници групе стручних предмета	април- мај 2023.	Директор
Реализација слободних активности – секције и такмичења	Предметни наставници	Током школске године	Стручни сарадници, директор
Предавања и радионице из подручја здравственог васпитања, развоја родног образовања и развоја општих међупредметних компетенција	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, тим за развој међупредметних компетенција	Током школске године	Директор

6.11.3 Унапређење просторних ресурса у оквиру образовно васпитног рада

У складу са материјалним могућностима школа ће опремити школске радионице, кабинете, лабораторије, салоне и учионице потребном опремом и наставним средствима. Извршена је промена локације салона за личне услуге у опремљенију и санитарно уређенију зграду са делимично новом опремом. На тај начин су услови рада и боравка и деце и запослених знатно побољшани. Школа ће опремити радионицу за нови образовни профил Техничар штампе.

6.11.4 Развојно планирање – акциони план

АКЦИОНИ ГОДИШЊИ ПЛАН
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ЗА ПЕРИОД 2022-2023. ГОДИНЕ

На основу Стручног упутства МПНТР одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе (Тим за школе), од 1.09.2022. школске 2022/2023. године сви облици наставе и ваннаставне активности ће се обављати непосредно у школи, а о промени модела организације образовно васпитног рада следићемо упутства Тима за школе. На основу тога је Актив за развојно планирање мишљења да Анексом на постојећи Развојни план издвоји оне приоритетне области и активности којима ће се за ову школску 2022/23. годину организовати, реализовати и пратити настава дата Стручним упутством МПНТР и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених и средњој школи. Правни основ за реализацију свих наведених активности је прописан чланом 105. тачка 5 Закона о основама система образовања.

Приоритетна област 1	Програмирање, планирање и извештавање				
Развојни циљ 1.1.	Усклађивање Годишњег плана и Школског програма са потребама и условима рада школе				
Критеријум успеха	1. Годишњи план рада школе и Школски програм у складу са законом 2. Побољшана педагошка и друга школска документација				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
1.1.2. Израда и усвајање Развојног плана за наредни период	Развојни план кроз мере и активности доприноси унапређивању рада школе	Формирање Актива за развојно планирање	Директор	Крај школске 2022/2023. године	-Развојни план -Записник са седнице Школског одбора -Извештај Тима за самовредновање -Извештај Актива за развојно планирање -Извештај директора -Извештај самовредновања
		Сарадња са Тимом за самовредновање	Актив за развојно планирање		
		Сарадња са правном службом у циљу прикупљања техничких података	Актив за развојно планирање		
		Израда акционог плана по приоритетним областима на основу извештаја самовредновања и екстерног вредновања	Актив за развојно планирање		
		Израда Развојног плана	Актив за развојно планирање		
		Техничка израда документа	Задужени наставници		
		Усвајање Развојног плана	Школски одбор		
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
1.1.4. Унапређивање Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада садржи све законом предвиђене елементе -У Годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма	Формирање Тима за израду Годишњег плана рада школе	Директор	Август и Септембар сваке школске године	-Годишњи план рада школе -Записници наставничког већа -План рада Наставничког већа -Планови рада одељењских већа -План рада Педагошког колегијума -Планови рада стручних већа
		Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор и педагог школе		
		Усклађивање планова рада Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума	Директор		
		Усклађивање планова рада	Директор и председници		

		стручних већа за област предмета	стручних већа за област предмета		за област предмета -Планови рада секција -Годишњи извештај о раду школе -Извештај самовредновања
		Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Председници секција		
		Праћење законске регулативе	Правна служба		
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
1.1.5. Унапређивање школске педагошке документације	--80% наставника има планове јасно и прецизно попуњене -Планови наставника усклађени са специфичностима одељења	Анализирање глобалних и месечних планова свих наставника (у складу са динамиком предаје наставних планова) паралелно са давањем повратне информације о уоченим пропустима	ПП-служба	Сваке школске године у току реализације РП-а	-Извештаји ПП-службе -Адекватан образац за оперативне планове -Глобални и оперативни планови наставника -Наставни планови општеобразовних предмета -Извештаји ПП-службе -Записници седница стручних већа -Записници Наставничког већа
		Коришћење обрасца за оперативне планове рада наставника који садржи све неопходне елементе	ПП-служба		
		Наставни планови општеобразовних предмета обавезно садрже стандарде постигнућа	Предметни наставници општеобразовних предмета, ПП-служба		
		Едуковање наставника о правилном планирању наставе путем огласне табле, појединачних мејлова, присуствовањем састанцима стручних већа, на седницама Наставничког већа	ПП-служба		

Приоритетна област 2	<i>Настава и учење</i>				
Развојни циљ 2.1.	Дуално образовање ученика				
Критеријум успеха	1. Школовање ученика са елементима дуалног образовања у оквиру новог образовног профила				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази Инструменти

					праћења
2.1.1. Увођење новог образовног профиласа елементима дуалног образовања	Уписано одељење које похађа наставу по елементима дуалног образовања	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Директор и ПП-служба	2018/2019.	-Извештаји о предузетим активностима
		Истраживање тржишта	ПП-служба		
		Сарадња са привредним субјектима	Стручна већа		
		Сарадња са Привредном комором	Директор		
		Сарадња са Пословним удружењем школа	Руководиоци стручних већа		
		Сарадња са Школском управом	Директор		
		Сарадња са другим школама	Задужени наставници, директор, ПП-служба		
		Израда елабората	Директор		
		Верификација профила	Директор		
Развојни циљ 2.2.	Унапређивање наставе и наставног процеса				
Критеријум успеха	1. Ученици који активно учествују у образовно васпитном раду				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази Инструменти праћења
2.2.1. Унапређивање учења кроз практичну наставу ван школе	-Боља постигнућа ученика на практичној настави на крају планског периода	Сарадња са социјалним партнерима код којих се реализује део практичне наставе	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе	2022/2023.	-Упитник за ученике, родитеље и социјалне partnере

	-70% ученика и родитеља задовољно резултатима практичне наставе ван школе	Праћење резултата учења код социјалних партнера систематским прикупљањем података о успешности ученика	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе		-Упоредна анализа успеха ученика на практичној настави ван школе
		Мотивисање ученика кроз изложбе радова направљених на практичној настави и ревијом фризура	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе		
		Анкетирање ученика и родитеља	Актив за развојно планирање		
		Анализа прикупљених података	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе		
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
2.2.4.Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање	-50% ученика сматра да учествује у формирању сопствених оцена	Не одступати од, на почетку школске године, утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Предметни наставници	2021/2022. 2022/2023.	-Анкета за ученике и наставнике -Књига евиденције -Педагошке свеске
	-30% наставника сматра да ученике усмерава и мотивише да постављају сопствене циљеве учења	Усмено оцењивање унапред договорити са ученицима	Предметни наставници		
	-40% испитаних ученика наводи као свој циљ у учењу проширивање и унапређивање знања, а не учење за оцену	Приликом оцењивања обавезно питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење	Предметни наставници		
		Оцена је у служби повратне информације ученику и садржи препоруке за његов даљи рад	Предметни наставници		

		Праћење рада ученика на часу вођењем педагошке свеске	Предметни наставници		
		Већина наставника прошла неки вид обуке (мотивација и учење на часу)	Наставници, ПП-служба		
		Анкета ученика и наставника	Актив за развојно планирање		
		Анализа резултата (о напретку ученика, успешности континуиране евалуације)	Предметни наставници		

Приоритетна област 3	Образовна постигнућа ученика				
Развојни циљ 3.1.	Побољшање општег успеха ученика четворогодишњих образовних профила				
Критеријум успеха	5% више ученика излази у јунском року на матурске испите на крају планског периода				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
3.1.3.Превенција осипања ученика	-5% мање исписаних ученика у односу на претходни период -Евидентно повећање долазака родитеља у школу у циљу праћења школовања ученика	Формирање Тима за превенцију осипања и подршку ученицима	Директор	2022/2023.	-Извештај Тима за превенцију осипања броја ученика -Извештај ПП-службе -Анализа бројног стања ученика -Анализа сарадње са родитељима
		Активности предвиђене планом тима за превенцију осипања броја ученика	Тим за превенцију осипања броја ученика		
		Рана идентификација ученика под ризиком од осипања и процена почетног стања у школи	Одељењски старешина, ПП-служба, Тим за превенцију осипања броја ученика		
		Израда социјалне карте ученика	Одељењски старешина, ПП-		

			служба, Тим за превенцију осипања броја ученика		-Анализа узрока изостајања са наставе
		Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина и ПП-служба		-Извештај Ученичког парламента
		Израда индивидуалног плана подршке	Тим за превенцију осипања броја ученика ПП-служба		-Извештаји са такмичења
		Израда образаца за одељењске старешине и упутства за правдање изостанака	Тим за превенцију осипања броја ученика		
		Награђивање ученика са најмањим бројем изостанака	Одељењски старешина, одељењска већа		
		Хуманитарне акције за социјално угрожене ученике	Ученички парламент, ПП-служба		
		Спортска такмичења, приредбе и ваннаставне активности	Ученички парламент, наставници физичког васпитања		
		Организовање вршњачких тимова за подршку ученицима	ПП-служба, Тим за превенцију осипања броја ученика		
		Анализа сарадње са родитељима	Одељењске старешине, ПП-служба		
		Анализа узрока изостајања са наставе	Тим за превенцију осипања броја ученика		
		Анализа бројног стања	ПП-служба		

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази Инструменти праћења
3.1.5.Мотивисање ученика и наставника на квалитетнији наставни рад	-Похваљени и награђени ученици и наставници на крају школске године -Степен задовољства запослених радом и односима у школи у анкетама оцењен најмање оценом 3 (од 1 до 5)	ученика на почетку и крају школске године			
		Јавна промоција ученика	Одељењски старешина и тим за сајт	2022/2023.	-Сајт школе, огласна табла -Записник са родитељског састанка -Књига обавештења -Записник Наставничког већа -Анкета за наставнике
		Награђивање ученика са најмањим бројем изостанака	Директор		
		Награђивање одељења и одељењског старешине	Директор		
		Промоција ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима	Одељењски старешина		
		Упознавање са постигнутим успехом ученика путем књиге обавештења	Директор школе, предметни наставници		
		Примена правилника о награђивању ученика и наставника	Наставничко веће		
Унапређивање знања предметних наставника о различитим методама, техникама и облицима рада који мотивишу ученике да активно учествују у раду на часу кроз педагошко-инструктивни рад стручне службе школе	ПП-служба, предметни наставници				

		Анкета наставника	ПП-служба		
		Награђивање ученика (излет, посета сајму...)	Наставничко веће		

Приоритетна област 4	Подршка ученицима				
Развојни циљ 4.1.	Подизање функционисања система подршке ученицима на виши ниво				
Критеријум успеха	1. Број активности које је школа предузела у току планског периода је 20% већи 2. 70% ученика у анкетама сматра да је информисано о облицима подршке а 50% је задовољно том подршком				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
4.1.1. Прилагођавање образовно-васпитног рада ученицима	-Повећана редовност похађања допунске наставе -Већи број активности у оквиру рада секција	Идентификовање ученика који постижу слабије резултате у учењу	Одељењски старешина, предметни наставници, ПП- служба	2022/2023.	-План индивидуалног рада -Анализа постигнућа ученика -Анализа допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
		Идентификовање ученика који постижу добре резултате у учењу	Одељењски старешина, родитељ, ПП-служба, Тим за ИОП		
		Идентификовање ученика заинтересованих за учешће у ваннаставним активностима	Директор школе		
		Организовање допунске наставе за ученике који постигу слабије резултате и друге заинтересоване ученике	Тим за ИОП		
		Организовање додатне	Предметни		

		наставе за заинтересоване ученике	наставници, ПП-служба		
		Организовати рад секција	Тим за инклузију		
		Праћење напредовања ученика који редовно похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници		
		Анализа реализације допунске и додатне наставе	Предметни наставници		
		Анализа реализације ваннаставних активности	Предметни наставници, ПП-служба		
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
4.1.4.Развијање креативних способности надарених и талентованих ученика	За уочене надарене ученике израђени и реализовани планови рада за поједине области	Извршити опсервацију ученика у циљу препознавања оних који поседују изразите способности и таленте	Предметни наставници, одељењски старешина и педагог	По потреби на основу извршене опсервације	-Извештај ПП-службе -План ИОП-а
		Израда одговарајућих ИОП-а за надарене ученике	Предметни наставници		
		Праћење напредовања и награђивање надарених ученика	Предметни наставници, одељењски старешина и ПП-служба		

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази Инструменти праћења
4.1.7.Развијање свести о значају здравствене културе и заштите животне средине	<p>-50% ученика препознаје здраве стилове живота</p> <p>-50% је са позитивним ставом о заштити животне средине</p> <p>-Бар 1 активност усмерена на едукацију ученика о значају здравствене културе и заштите човекове околине</p>	Обележавање значајних датума из здравствене културе	Професори прве помоћи и физичког васпитања, ученички парламент	2022/2023.	<p>Извештај о реализованим радионицама</p> <p>Анкетирање ученика</p> <p>Извештај лекара-координатора</p> <p>Извештај ПП-службе</p>
		Обележавање значајних датума из заштите животне средине	Ученички парламент		
		Предавање о оралном здрављу и стоматолошки преглед ученика	ПП-служба, лекар-координатор		
		Акција добровољног давања крви	ПП-служба, Ученички парламент		
		Посета међународном сајму заштите животне средине и природних ресурса	Еколошка секција		
		Организовати за ученике одговарајуће радионице и трибине у сарадњи са локалним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Културни центар)	ПП-служба, Ученички парламент		
		Едукација ученика на задате теме у оквиру одељењске заједнице	Одељењске старешине		
		Анкете за ученике	Актив за развојно планирање		

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази Инструменти праћења
		Организовати манифестације промовисања здравих стилова живота	Представници локалне заједнице, ПП-служба		
4.1.9. Смањење броја изостанака	5% мање изостанака у односу на претходни период и одржавање постигнутог реалног нивоа изостајања	<p>Реализација активности из плана Тима за превенцију осипања и подршку ученицима</p> <p>Интерни приручник за одељењске старешине, упутство за правдање изостанака и образац за правдање изостанака (уколико је ученик изостао, а нема лекарско оправдање)</p> <p>Упознавање ученика са начином правдања изостајања са наставе</p> <p>Упознавање родитеља са поступцима и процедурама које школа предузима у циљу подршке и праћења напредовања ученика</p> <p>Евидентирање изостајања и разлога изостајања са наставе</p> <p>Анализа изостајања ученика са наставе</p>	<p>Одељењски старешина, предметни наставници</p> <p>Тим за превенцију осипања броја ученика</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Тим за превенцију осипања и подршку ученицима</p> <p>Одељењски старешина, Тим за превенцију осипања и</p>	2022/2023.	<p>Упутство за правдање изостанака</p> <p>Извештај тима за превенцију осипања и подршку ученицима</p>

			подршку ученицима, ПП-служба		
--	--	--	---------------------------------	--	--

Кључна област 5		Етос			
Развојни циљ		1.Промовисање угледа школе и њен опстанак			
Критеријум успеха		1.Опстанак школе, увођење нових образовних профила 2.Број уписаних ученика повећан 20% у току реализације РП-а			
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
5.1.1.Презентација школе	-10% више уписаних ученика у односу на претходни период	Израда презентације школе у електронској форми	Тим за каријерно вођење и презентацију школе	2022/2023.	Сајт школе Презентација и маркетиншки материјал Извештај комисије за упис Записник Наставничког већа
		Презентација школе путем интернет Сајта школе	Задужени наставник		
		Израда плана презентација школе путем посета основним школама	Тим за каријерно вођење и презентацију школе		
		Контакт са основним школама	Педагог школе		
		Посете основним школама	Тим за каријерно вођење и презентацију школе		
		Отворена врата ученицима основних школа	Задужени наставници		
		Презентација образовних профила путем маркетиншких материјала	Тим за каријерно вођење и презентацију школе		

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
5.1.2. Презентација профила са елементима дуалног образовања	-Задовољавајући одзив ученика упис у образовни профил са елементима дуалног образовања	Презентација дуалних образовних профила путем интернета	Тим за каријерно вођење и презентацију школе	2022/2023.	Извештај о постема у циљу промоције Извештај Тима за промоцију школе
		Презентација дуалних образовних профила путем посета основним школама	Тим за каријерно вођење и презентацију школе		
		Сарадња са ГИЗ-ом и Министарством просвете у оквиру подршке промоције профила са елементима дуалног образовања	Тим за промоцију, ГИЗ, локална средства информисања		
		Презентација дуалних образовних профила родитељима и ученицима основних школа	Тим за каријерно вођење и презентацију школе		
		Презентација дуалних образовних профила путем маркетиншких материјала	Тим за каријерно вођење и презентацију школе		
Развојни циљ	2. Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи				
Критеријум успеха	1. Школа је пријатна средина за све 2. Ефикасан рад актива, наставничког и одељењских већа видљив кроз реализацију договорених активности				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти

					праћења
5.2.2.Транспарентно руковођење установом	Добра комуникација на релацији директор- запослени-родитељи- ученици	Промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	Директор	2022/2023.	Извештај о раду школе Извештај о раду директора
		Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Директор		
		Реализација, координација стручним већима, радним групама и школским тимовима	Директор и координатори		
		Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор, одељењске старешине, предметни наставници		
		Развијање сарадње са партнерским школама	Директор,		
		Развијање сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор		

		Обезбеђивање синдикалног рада у складу са посебним колективним уговором и законом	Директор, Председник синдиката		
5.2.3. Унапређивање међуљудских односа у школи	-Запослени учествују у заједничким активностима -Унапређене опште и међупредметне компетенције -80% запослених сматра да је ненасилни вид комуникације присутан у свим обраћањима и међусобној комуникацији запослених, руководства школе и ученика (у свим релацијама)	За новопридошле ученике се примењују разрађени поступци прилагођавања	Одељењске старешине, одељењска већа, Тим за превенцију осипања и подршку ученицима	2022/2023.	Записници Наставничког већа Извештај директора Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Годишњи извештај о раду школе
		Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Сви запослени и ученици		
		Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Педагог		
		Школска слава „Свети Сава“	Руководство школе и чланови колектива		
		Излети и екскурзије за чланове колектива	Руководство школе и чланови колектива		
		Традиционална манифестација „Сусрети генерација“	Руководство школе и чланови колектива		
		Обележавање значајних датума школе	Руководство школе и чланови колектива		
		Ваннаставне активности (изложбе ученичких			

		радова, панои, разне посете..)			
		Анкета за запослене	ПП-служба		
		Анализа општих и међупредметних компетенција	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
5.2.4.Промоција резултата ученика и наставника	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Јавна промоција ученика		2022/2023.	Докази, инструменти праћења Извештај о раду школе Књига обавештења Сајт школе Извештаји о посетама и излетима
		Промоција ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима	Одељењски старешина		
		Упознавање са постигнутим успехом ученика путем књиге обавештења	Директор		
		Дефинисање и примењивање Правилника о награђивању ученика и наставника	Директор		
		Резултати ученика и наставника јавно се промовишу путем књиге обавештења, излагањем слика и записа на огласним таблама за	Директор, ПП-служба, наставници информатике		

		ученике и наставнике (јавно истицање ученика и ученице месеца- онај ко има добре оцене, ко нема изостанака)			
		Јавна подршка ученицима који учествују у реализацији школских прослава и такмичења у виду организованих излета	Директор, задужени наставници		
		Награђивање ученика (излет, посета сајму...)	Директор, задужени наставници		
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
5.2.6. Успостављање и унапређивање сарадње са локалном заједницом	Школа константно учествује у активностима локалне заједнице	Сарадња са културним институцијама у граду (Позориште, библиотека, архив...)	Предметни наставници	2022/2023.	Извештај о посети и сарадњи Извештај задужених наставника Годишњи извештај о раду школе
		Сарадња са канцеларијом за младе	Координатор и ученици		
		Сарадња са туристичком организацијом	Одељењске старешине завршних разреда, директор		
		Сарадња са спортским организацијама	Наставници физичког васпитања		
		Учешће у хуманитарним акцијама на нивоу града	Ученички парламент		
		Сарадња са школама из окружења	ПП-служба, Тим за каријерно вођење		

Приоритетна област 6	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима				
Развојни циљб.2.	Људски ресурси у функцији квалитета рада школе				
Критеријум успеха	1.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси 2.Наставници кроз стручно усавршавање остварили неопходан број сати прописаних Правилником о стручном усавршавању				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
6.2.3. Развијати предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	-Урађен најмање један пројекат у току реализације Развојног плана -Континуирано учешће ученика у активностима организације „Ученичка компанија“	Обука заинтересованих наставника у области развијања предузетничких компетенција	Заинтересовани наставници	2022/2023.	Извештај о стручном усавршавању наставника
		Организовање ученика у оквиру ученичких компанија	Директор и наставници ментори		Извештај о раду школе
		Одабир производа или услуге и модела пословања	Ученичка компанија и наставници-ментори		Извештај о раду директора
		Састављање бизнис плана, промоција производа и пословања	Ученичка компанија и наставници-ментори		Извештај о реализацији активности „Ученичких компанија“
		Излагање и продаја на такмичењима, школским и локалним догађајима	Ученичка компанија и наставници-ментори		Извештаји о успостављеној сарадњи
		Успостављање сарадње са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу реализовања активности ученичких компанија	Директор, наставници-ментори, ученици чланови секције		

		Израда пројектне документације за учешће школе у активностима за развој кључних компетенција	Задужени наставници		Извештај о реализацији пројеката у школи
		Успостављање сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама, локалном самоуправом у циљу остварења пројекта	Директор и задужени наставници		
Развојни циљб.3.	Побољшање материјално-техничких услова школе				
Критеријум успеха	1. Промењени подови, постављена фасада на згради лабораторије 2.Опремљен простор за реализацију наставе са елементима дуалног образовања 3.Уређен спортски терен				
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
6.3.1.Одржавање школе и школског простора	-Уређена школа и школски простор -Уређен спортски терен	Уређење ентеријера школе (заједничко осмишљавање ове акције са ученицима и проф.ликовне културе)	Предметни наставници, Ученички парламент	2022/2023.	Извештај о раду школе Извештај о раду директора Извештај финансијске службе
		Формирање ормара за уређење изложбеног простора	Председници секција и чланови стручних већа		
		Редовно уређивање школског дворишта	Домар, техничка служба		
		Уређење екстеријера школе (број клупа повећати у дворишту, а оштећене поправити)	Домар, техничка служба		
		Редовно одржавање и	Директор,		

		опремање школског простора	председници стручних већа		
		Редовна набавка потрошног материјала	Директор, финансијска служба		
		Уређење спортског терена	Директор, финансијска служба		
		Постављање фасаде на зграду лабораторије	Директор, финансијска служба		
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази, инструменти праћења
6.3.2. Осавремењи-вање наставног процеса	-Набављен прибор и опрема за лабораторију, салоне, фискултурну салу и допуњен фонд библиотеке	Опремање лабораторија потребном опремом и инструментима	Директор	2022/2023.	Извештај стручног већа Извештај комисије за набавку Извештај библиотекара Извештај директора
		Опремање салона неопходним материјалом и прибором за рад	Директор		
		Опремање фискултурне сале неопходним реквизитима	Директор		
		Допуна књишког фонда библиотеке	Директор		
		Преуређивање већ постојеће учионице у мултимедијалну учионицу	Директор		
		Формирање и опремање простора за реализацију практичне наставе по дуалном образовању	Директор, социјални партнери		

6.11.5 Школски маркетинг

Активности – Повећање угледа и промоција школе

Објављивање актуелних догађаја на паноима школе

Ученички радови на разне теме

Актуелни догађаји у школи-трибине, сусрети, такмичења, саопштења

Информисање родитеља о резултатима школе

Редовно ажурирање података на сајту школе и фејсбук страници школе

Промоција образовних профила и делатности школе на локалним медијима

Промоција школе на сајму образовања

Израда маркетиншког материјала

Презентација школе у основним школама

Отворена врата школске лабораторије

7 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Документација наставног процеса коју чине: наставни планови и програми, редовна, допунска и додатна настава, секције, План рада и педагошко-психолошко усавршавање наставника, подела предмета на наставнике, подела одељењских старешинстава, планови рада ментора, чувају се код директора.

Документација о временској организацији наставе коју чине: подаци о распореду смена, распореду часова, практичној настави, блок настави и осталим облицима наставног рада, такође се налазе код директора.

Документација о припремању наставе: планови реализације наставних програма који су утврђени на стручном активу или појединачно и садрже годишњи број часова наставе, као и наставне садржаје разбијене на сваки час, место извођења часа, облик рада, наставну методу, наставна средства чувају се код директора.

Записник слободних активности и актива чувају руководиоци секција и председници актива.

Документација извођења наставе: дневник рада и књиге евиденције воде се према упутству у дневнику рада.

Дневници рада ученика се, према потреби, налазе код ученика или стручних сарадника. Увид у извршавање обавеза ученика, као и оверу извршених задатака врши за то стручно лице.

Праћење и анализирање Годишњег плана рада вршити преко стручних и управних органа школе, а првенствено преко зато законом одређеног лица, директора школе са сарадницима, и педагошко-психолошком службом.

Наставничко веће на седници преко својих комисија, анализа рада свих облика рада предвиђених у свом програму рада.

У програму рада предвиђено је у одељку унапређивања, васпитања и образовања рада, наставним плановима рада, слободним активностима, секцијама и стручних органа временске димензије и носиоци послова.

Усвојен на седници Школског одбора Стручне хемијске и текстилне школе Шабац, дана **14. септембра 2021. године** под деловодним бројем: **1107**



Председник Школског одбора :

Снежана Богдановић
Снежана Богдановић

8 ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

8.1 План рада одељењске заједнице и одељењског старешине по разредима

8.1.1 Први разред

Септембар:

- упознавање са ученицима
- информисање ученика о препорукама за безбедан повратак у школе током трајања пандемије ковид-19
- развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу и родно образовања
- формирање одељењске заједнице: избор председника, заменика и благајника
- избор два ученика за Ученички парламент и њихова улога у раду парламента
- обавештавање ученика о набавци уџбеника
- анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба)
- упознавање ученика са структуром школе, планом образовно-васпитног рада и распоредом часова
- упознавање ученика са правилником о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи
- упознавање ученика са њиховим правима и дужностима
- упознавање ученика са члановима Тима за безбедност ученика и са протоколом за превенцију борбе против насиља
- утврђивање социјалног статуса ученика и одређивање врсте помоћи
- родитељски састанак
- начини учења (употреба различитих метода и техника како би учење било ефикасно) и коришћење различитих извора знања (литература, интернет...) / сарадња са педагошко-психолошком службом школе

Октобар:

- праћење адаптације ученика и решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу
- упознавање индивидуалних способности, интересовања, склоности ученика и тенденција у развоју, као и идентификација ученика који спорије напредују и имају потешкоћа у учењу и понашању, и њихово укључивање у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу
- вршњачко насиље / радионица
- планирање факултативних активности

Новембар:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- анализа изостајања ученика са наставе - утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе / сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- укључивање ученика у допунску и додатну наставу

- тема по избору ученика
- разговор о тешкоћама прилагођавања на нову средину и проналажење решења за превазилажење проблема

Децембар:

- родитељски састанак
- предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, AIDS
- информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента
- решавање конфликта на конструктиван начин / радионица
- редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / очекивања и резултати

Јануар:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- мере за побољшање успеха у другом полугодишту
- укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве

Фебруар:

- родитељски састанак
- индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака
- пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења / сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- родна равноправност / радионичарски рад
- план уређења и оплемењивања школског простора

Март:

- извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)
- тема по избору ученика
- вршњачко насиље у школи / разговор, дискусија, искуства, предлози за побољшање ситуације када је у питању безбедност ученика у школи, сарадња са Тимом за безбедност ученика
- договор око организовања екскурзија и излета

Април:

- укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима
- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- анализа остварене сарадње са родитељима ученика
- договори око извођења екскурзија, излета

Мај:

- укључивање ученика у акције на уређењу школског простора
- укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе
- тема по избору ученика
- анкета о безбедности ученика у школи и предлозима за побољшање њихове безбедности / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља

Јун:

- утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
- испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу током школске године / да ли су и у којој мери испуњена њихова очекивања
- анализа рада одељењске заједнице и предлози за побољшање рада у наредној школској години
- предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године
- сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава

Напомена:

- одељењска заједница и одељењски старешина према потреби могу у план да уврсте и друге програмске садржаје

- током школске године одељењски старешина обавља и административне послове
- обавеза одељењског старешине је да систематски прати успех ученика и похађање наставе
- у циљу побољшања истих, сарађује са предметним наставницима, родитељима и стручним сарадницима.

8.1.2 Други разред

Септембар:

- информисање ученика о препорукама за безбедан повратак у школе током трајања пандемије ковид-19
- распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента
- подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности
- анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба)
- упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину
- утврђивање социјалног статуса ученика (евидентирање промена у односу на претходну школску годину) и одређивање врсте помоћи
- развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу и родно образовања
- пружање помоћи ученицима у избору метода и техника које доводе до успеха у учењу / сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- план уређења и оплемењивања школског простора

Октобар:

- решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу
- тема по избору ученика
- укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација

Новембар:

- анализа изостајања ученика са наставе - утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе
- предлози ученика за рад Школског парламента
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- укључивање ученика у допунску и додатну наставу
- предавање из здравственог васпитања / алкохолизам, пушење...

Децембар:

- предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам
- родитељски састанак
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента
- редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / очекивања и резултати

Јануар:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта

- мере за побољшање успеха у другом полугодишту
 - укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве
- Фебруар:
- родитељски састанак
 - индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака
 - пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења

- радионица о болестима зависности
- радионица о толеранцији међу вршњацима, успешном решавању конфликта

Март:

- извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)
- договор око организовања екскурзија и излета
- тема по избору ученика
- укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима

Април:

- укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима
- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- анализа остварене сарадње са родитељима ученика
- договори око извођења екскурзија, излета
- правила облачења ученика у школи / пожељно облачење

Мај:

- укључивање ученика у акције на уређењу школског простора
- укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе
- тема по избору ученика
- анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља
- друштвене мреже / време које ученици проводе на интернету, начин на који проводе то време, препоруке за квалитетно провођење времена на интернету

Јун:

- утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
- испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу током школске године
- анализа рада одељењске заједнице и предлози за побољшање рада у наредној школској години
- предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године
- сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава

Напомена:

- одељењска заједница и одељењски старешина према потреби могу у план да уврсте и друге програмске садржаје
- током школске године одељењски старешина обавља и административне послове
- обавеза одељењског старешине је да систематски прати успех ученика и похађање наставе
- у циљу побољшања истих, сарађује са предметним наставницима, родитељима и стручним сарадницима.

8.1.3 Трећи разред

Септембар:

- информисање ученика о препорукама за безбедан повратак у школе током трајања пандемије ковид-19
- распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента
- анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба)
- подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности
- упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину
- утврђивање социјалног статуса ученика (евидентирање промена у односу на претходну школску годину) и одређивање врсте помоћи
- родитељски састанак
- развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу и родно образовања
- начини учења (употреба различитих метода и техника како би учење било ефикасно) и коришћење различитих извора знања / претраживање литературе, интернет; стилови учења
- план уређења и оплемењивања школског простора

Октобар:

- решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу
- укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- укључивање у акцију добровољног давања крви (пунолетни ученици)
- тема по избору ученика
- факултативне активности ученика

Новембар:

- анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе
- предлози ученика за рад Школског парламента
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- укључивање ученика у допунску и додатну наставу
- професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионалних интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања (нарочито код ученика који су неодлучни или постоји несклад између жеља и способности ученика) и праћење резултата професионалног саветовања ученика / сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика

Децембар:

- родитељски састанак
- предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента
- професионална оријентација / радионичарски рад

- редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати

Јануар:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- мере за побољшање успеха у другом полугодишту
- укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве

Фебруар:

- родитељски састанак
- индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака
- пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења, стилови учења
- слободно време ученика

Март:

- извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)
- професионална оријентација / радионичарски рад
- избор партнера и зрелост за брак (3. и 4. разред); сексуално преносиве болести/радионица
- договор око организовања екскурзија и излета

Април:

- укључивање у акцију добровољног давања крви
- професионална оријентација / праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика
- укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима
- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- анализа остварене сарадње са родитељима ученика
- припрема ученика за полагање разредних, завршних и матурских испита
- договори око извођења екскурзија и прославе матуре

Мај:

- укључивање ученика у акције на уређењу школског простора
- организовање прославе матуре
- укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе
- тема по избору ученика
- предрасуде и како их савладати
- анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља

Јун:

- утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
- испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу током школске године
- анализа рада одељењске заједнице
- предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године
- сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава и диплома за завршне разреде

Напомена:

- одељењска заједница и одељењски старшина према потреби могу у план да уврсте и друге програмске садржаје

- током школске године одељењски старешина обавља и административне послове
- обавеза одељењског старешине је да систематски прати успех ученика и похађање наставе
- у циљу побољшања истих, сарађује са предметним наставницима, родитељима и стручним сарадницима.

8.1.4 Четврти разред

Септембар:

- информисање ученика о препорукама за безбедан повратак у школе током трајања пандемије ковид-19
- распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента
- подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности
- анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба)
- упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину
- утврђивање социјалног статуса ученика (евидентирање промена у односу на претходну школску годину) и одређивање врсте помоћи
- развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу и родно образовања
- родитељски састанак
- начини учења (употреба различитих метода и техника како би учење било ефикасно) и коришћење различитих извора знања / претраживање литературе, интернет; стилови учења
- план уређења и оплемењивања школског простора

Октобар:

- решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу
- укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- укључивање у акцију добровољног давања крви (пунолетни ученици)
- тема по избору ученика
- факултативне активности ученика
- Увођење садржаја обуке у школски систем час 1: интонирање химне, место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије, војна обавеза у РС, радна и материјална обавеза у РС

Новембар:

- анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе
- предлози ученика за рад Школског парламента
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- укључивање ученика у допунску и додатну наставу

- професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионалних интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања (нарочито код ученика који су неодлучни или постоји несклад између жеља и способности ученика) и праћење резултата професионалног саветовања ученика / сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика

- подршка и помоћ млађим ученицима

Децембар:

- родитељски састанак
- предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога
- превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација
- информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента
- решавање конфликта на конструктиван начин
- професионална оријентација / радионичарски рад
- редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати
- увођење садржаја обуке у школски систем час 2 – како постати официр Војске Србије, како постати професионални војник, физичка спремност као предуслов за војни позив

Јануар:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- мере за побољшање успеха у другом полугодишту
- укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве

Фебруар:

- родитељски састанак
- индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака
- пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења
- родна равноправност / радионичарски рад

- тема по избору ученика

Март:

- извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)
- професионална оријентација / радионичарски рад
- избор партнера и зрелост за брак (3. и 4. разред)
- договор око организовања екскурзија и излета
- увођење садржаја обуке у школски систем час 3: Служба осматрања и обавештавања, облици неоружаног отпора, бојни отрови, биолошка и запаљива средства, цивилна заштита

Април:

- укључивање у акцију добровољног давања крви
- професионална оријентација / праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика; презентације факултета
- анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља
- укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима
- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- анализа остварене сарадње са родитељима ученика

- припрема ученика за полагање разредних, завршних и матурских испита
- договори око извођења екскурзија и прославе матуре
- увођење садржаја обуке у школски систем час 4: тактичко-технички зборови

Мај:

- информисање ученика о конкурсима за упис на више школе и факултете
- организовање прославе матуре
- укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе
- утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
- испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу током школске године
- предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године
- сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава и диплома за завршне разреде

Напомена:

- одељењска заједница и одељењски старешина према потреби могу у план да уврсте и друге програмске садржаје
- током школске године одељењски старешина обавља и административне послове
- обавеза одељењског старешине је да систематски прати успех ученика и похађање наставе
- у циљу побољшања истих, сарађује са предметним наставницима, родитељима и стручним сарадницима.

8.2.2 План рада допунске (додатне, припремне) наставе

Месец	Планиране активности
септембар	-
октобар	
новембар	
децембар	
јануар	
фебруар	
март	
април	
мај	
јун	

8.2.3 Оперативни план рада наставника

ЗА МЕСЕЦ: -----

Назив предмета: -----

Разред: -----

Недељни фонд часова: ---

Оцена остварености плана и разлози одступања за протекли месец:

Ред. број/назив наставне теме	Исходи на крају наставне теме <i>По завршетку теме ученик ће бити у стању да:</i>	Ред. број часа (наст. јединице)	Назив наставне јединице	Тип часа	Наставна средства	Наставни метод	Међупредметно повезивање и међупредметне компетенције	(Само)евалуација
		1.						
		2.						
		3.						
		4.						
		5.						

8.3 Распоред пријема родитеља за школску 2022/2023. Годину

Ред. број	НАСТАВНИК	разред/ одељење.	Дан и време пријема
1.	Симић Марија	I/1	Уторак 12 ⁴⁰ -13 ²⁵
2.	Достанић Наташа	I/2	Уторак 12 ⁴⁰ -13 ²
3.	Ђуричић Душица	I/3	Среда 10 ¹⁰ -10 ⁵⁵
4.	Кнежевић Дијана	I/4	Понедељак 11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵
5.	Саватић Весна	II/1	Четвртак 09 ¹⁰ -10 ⁰⁰
6.	Тршић Светлана	II/2	Среда 12 ⁴⁰ -13 ²⁵
7.	Станојевић Јелена	II/3	Уторак 8 ²⁰ -9 ⁰⁵
8.	Миљковић Јелена	II/4	Понедељак 13 ³⁰ -14 ¹⁵
9.	Живановић Бошко	III/1	Уторак 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
10.	Комненић Славица	III/2	Понедељак 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
11.	Ненадовић Мирјана	III/3	Уторак 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
12.	Павловић Марија	III/4	Уторак 10 ¹⁰ -10 ⁵⁰
13.	Мићић Драгица	III/5	Четвртак 9 ¹⁰ -9 ⁵⁵
14.	Анђелковић Биљана	IV/1	Среда 8 ²⁰ -9 ⁰⁵
15.	Кекић Маргита	IV/2	Четвртак 11 ⁵⁰ -12 ³⁵
16.	Михаиловић Томислав	IV/3	Среда 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

