Стручна хемијска и текстилна школа
Шабац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар, 2025. године

Садржај

1. Основни подаци о школи 6

1.1. Полазне основе рада 6

ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ: 8

ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ: 9

1.2. Подаци о школи 10

1.2.1 Профил школе 10

1.3. Реч директора 11

1.4. Материјално технички ресурси 12

1.5. Кадровски ресурси 14

1.5.1. Кадровска структура запослених по стручној спреми 14

1.5.2. Наставни кадар 15

1.5.3. Подела предмета 18

1.6. Услови средине у којој школа ради 22

1.6.1 Практична настава 22

1.6.2 Реализација културних и других активности 23

1.6.3. Остало 23

2. Ученици 24

2.1. Верификовани профили 24

2.2. Образовни профили у школској 2024/2025. години 24

2.3. Бројно стање ученика 25

2.3.1. Редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима 25

2.4. Промене у бројном стању ученика 27

2.4.1. Флуктуација ученика по одељењима у току школске године 27

2.4.2. Промене у бројном стању ученика по одељењима на класификационим периодима 2024/2025. године 28

2.4.3. Кретање броја ученика 2001-2024. година 29

2.5. Распоред одељења по сменама 30

2.6. Путовање ученика до школе 31

2.7. Социјална карта ученика 31

2.8. Успех ученика на крају школске године 32

2.9. Ђак генерације 35

2.10. Резултати ученика на матурском и завршном испиту 36

2.11. Ванредни ученици 38

3. Организација рада школе у школској 2024/2025. години ____ *39*

3.1. Календар рада ____ **39**

3.2. Распоред часова ____ **43**

3.3. Ритам радног дана ____ **43**

3.3.1. Распоред звоњења ____ **43**

3.4. Дежурство ____ **43**

3.5. Радно време библиотеке ____ **43**

3.6. Радно време осталих служби ____ **44**

3.7. Исхрана ученика ____ **44**

4. Реализација планова ____ *46*

4.1. Извештаји стручних, руководећих , управних и саветодавних органа школе за школску 2024/2025. годину ____ **46**

4.1.1. Извештај наставничког већа ____ **46**

4.1.2. Извештај одељењских већа ____ **55**

4.1.3. Извештај стручних актива и већа ____ **56**

4.1.3.1. Извештај актива за развој школског програма ____ **56**

***4.1.3.2.* Извештај актива за развојно планирање** ____ **58**

4.1.3.3. Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност и енглески језик ____ **65**

4.1.3.4. Извештај стручног већа наставника хемијско-технолошке групе предмета ____ **71**

4.1.3.5. Извештај стручног већа наставника општеобразовних предмета **77**

4.1.3.6. Извештај стручног већа наставника личних услуга ____ **80**

4.1.3.7 Извештај стручног већа за текстилство и кожарство ____ **81**

4.1.4. Извештај педагошког колегијума ____ **82**

4.1.4.1. Чланови Педагошког колегијума ____ **82**

4.1.4.2. Реализација активности Педагошког колегијума ____ **82**

4.1.5. Извештај директора ____ **87**

4.1.6. Извештај школског одбора ____ **119**

4.1.6.1. Састав Школског одбора ____ **119**

4.1.6.2. Реализација активности Школског одбора ____ **119**

4.1.7.1. Чланови Савета родитеља ____ **119**

4.1.7.2. Реализација активности СР ____ **120**

4.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија ____ **120**

4.2.1. Извештај психолога школе ____ **120**

4.2.2. Извештај библиотекара ____ **127**

4.2.3. Списак одељењских старешина ____ **128**

4.2.4. Извештај одељењских старешина ____ **128**

4.2.5. Извештај тимова ____ **186**

4.2.5.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ____ **186**

4.2.5.2. Тим за превенцију осипања и подршку ученицима ____ **200**

4.2.5.3. Тим за самовредновање ____ **203**

4.2.5.4. Тим за каријерно вођење и промоцију школе ____ **205**

4.2.5.5. Тим за инклузивно образовање ____ **209**

4.2.5.6. Тим за професионални развој ____ **211**

4.2.5.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво 232
4.2.5.8 Тим за обезебеђивање квалитета и развој установе 245

4.3. Извештаји осталих планова рада 268
4.3.1. Извештај Ученичког парламента 268
4.3.2. Извештај организатора практичне наставе 272

4.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности 275
4.4.1. Извештаји о реализацији редовне наставе 275
4.4.4.1. Изборни предмети у току 2024/2025. године 277
4.4.2. Извештаји о реализацији допунске, додатне, припремне наставе 278
4.4.2.1. Допунска настава 278
4.4.2.2. Додатна настава 281
4.4.2.3. Припремна настава 282
4.4.2.4. Секције 283
4.4.2.4.1. Реализација секција по одељењима (есдневник) 284
4.4.3. Извештаји о реализацији такмичења 286
4.4.3.1. Извештај са спортских такмичења 286
4.4.3.2. Извештај са такмичења личне услуге 289
4.4.3.3. Извештај са републичког такмичења у подручју рада текстилство и кожарство 289
4.4.3.4. Извештај са републичког такмичења из опште и неорганске хемије 289
4.4.3.5. Извештај са регионалног такмичења Ученичких компанија 289
4.4.4. Извештај о реализацији секција и слободних активности 289
4.4.4.1 Извештај историјске секције 289
4.4.4.2. Извештај драмске и рецитаторске секције 290
4.4.4.3. Ученичка компанија 291
4.4.4.4. Извештај планинарске секције 292
4.4.4.5. Извештај музичке секције 293
4.4.4.6. Извештај еколошке секције 293
4.4.4.7. Извештај ликовне секције 295
4.4.4.8. Извештај секције личних услуга 296
4.4.4.9. Извештај библиотечке секције 297
4.4.4.10. Извештај секције Занимљива наука 298
4.4.4.11. Извештај кројачке секције 301
4.4.4.12. Извештај спортских секција 302
4.4.4.13. Извештај секције прва помоћ 308
4.4.5. Извештај о реализацији осталих ваннаставних активности 309
4.4.6. Извештај са екскурзија 324

4.5. Извештај о реализацији посебних планова васпитног рада 324
4.5.1. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 324
4.5.2. Сарадња са организацијом Црвеног крста 331
4.5.3. Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином 332
4.5.4. Програм превенције ризичних облика понашања 335

4.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених 336
4.6.1 Унапређивање образовно-васпитног рада 336

4.6.1.2. Извештај о унапређивању рада одељењских старешина _____ 342
4.6.2. Извештај о посети часовима и угледним часовима_____ 343
4.6.3. Извештај о реализацији Акционог плана унапређења менталног здравља_____ 351
4.6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ МОБИЛНОСТИ УЧЕНИКА, СТРУЧНА ПРАКСА, Скопље, Северна Македонија, од 9. марта до 16. марта 2025._____ 354
4.6.5. Ментор-приправник _____ 373
4.6.6. Извештај о тематској недељи_____ 373
4.6.7. Аналитичко-истраживачки рад _____ 374
4.6.7.1. Резултати иницијалног тестирања _____ 374
4.6.7.2. Анализа посећености родитељских састанака и сарадња са родитељима - прво полугодиште школске 2024/2025. године_____ 382
4.6.7.3. Анализа резултата анкете о превенцији насиља и интересовањима ученика _____ 383
4.6.7.4. Анализа евиденције у есдневнику и препоруке педагошко психолошке службе _____ 388
4.6.7.5. Анализа анкете стрес _____ 390
4.6.7.6. Анализа анкете читалачке преференције_____ 392
4.7. Извештај о самовредновању 2024/25.године_____394
4.8. Извештај о реализацији Развојног плана школске 2024/25.године _____407
4.9. Извештај СЕЛФИ _____ 441
4.10. Маркетинг школе и школски журнал _____444

1. Основни подаци о школи

1.1. Полазне основе рада

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 83/06),
Закон о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др. Закон,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021 и 92/2023),
Закон о средњем образовању и васпитању („ Службени гласник РС“„ број 55/2013 101/2017,27/2018,6/2020,52/2021,129/2021,129/2021 и92/2023),
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.22/2005,51/2008, 88/2015,105/2015 и 48/2016);
Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС бр.31/2006, 51/2006,44/2013,55/2014,73/2016 и 48/2018, 56/2019, 102/2022),
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС бр.31/2006,51/2006,44/2013,43/2015 и 48/2018, 37/2019, 102/2022),
Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС бр.72/2009) и Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр.6/2016, 13/2019),
Закон о раду (“Службени гласник РС“,број 24/05,61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017),
Закон о општем управном поступку (Службени гласник РС бр. 30/2010),
Закон о дуалном образовању (Службени гласник РС бр. 101/2017,6/2020 и 76/2023),
Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („ Службени гласник РС „ , број 44/2001...113/08,...65/2011... 11/2012);
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(„ Службени гласник РС“, број 21/2015, 16/2018и 123/22),
Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019 , 104/2020 и 11/2024-75)
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 82/2015, 59/2020 , 95/2022 и 10/24-51)
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019;
Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС- бр. 10/2024-49)
Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06 и 12/06, 8/08,1/09, 3/09, 11/13,
Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство „Просветни гласник“ бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05,15/05,7/08,11/08,8/09и 10/13, 11/14, 12/15.
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Службени

гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2014,12/2015 и 11/2016-др.правилник, 7/2019,12/2020,1/2021,9/2021),

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2014,12/2015 и 3/2018,14/2018,7/2019,9/2019,12/2020,1/2021,9/2021, 2/2022-413),

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геологија, рударство и металургија („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр.5/2017 и 3/2018),

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 7/2015,12/2015,5/2017 и 4/2018, 10/2021, 2/2022-628,7/2022-348,14/2022-1),

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2015,11/2016,13/2016,2/2017 , 13/2018,4/2022-12 14/2022-7,15/2022-4),

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство (Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 21/2015,19/2015,2/2017 , 7/2017 , 14/2020, 4/2022-157,15/2022-7),

Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “ , бр. 1/2018)

Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012;

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 14/04 и 56/05; 13/12, 85/13,48/2018-129),

Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. Године;

Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2019/2020. Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;

Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете,

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Службени гласник РС“ бр. 45/2018 и 106/2020 и 115/2020,93/2022,71/2023),

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “ , бр. 6/2024, 8/2024)

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада остало-личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 88/17, 27/18 ,10/19 и 14/19, 11/2021-126, 2/2022-566,3/2023-12),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 13/19, 3/2022),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада Хемија,неметали и графичарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/2022),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада Текстилство и кожарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/2022),
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство(„ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 1/21,4/2022-115,14/2022-8),
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помочних наставника у стручним школама у подручју рада остало личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/21, 4/2022-177,15/2022-7,15/2023),
Каталог уџбеника за I и II разред гимназија и средње стручне школе („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/21, 2/2022,3/2024),
Решење о усвајању стандарда квалификација „ Модни кројач “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 4/21),
Решење о усвајању стандарда квалификација „ Техничар штампе “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 19/20),
Решење о усвајању стандарда квалификација „ Техничар за заштиту животне средине “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 19/20),
Решење о усвајању стандарда квалификација „ Маникир-педикир “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 19/20),
Решење о усвајању стандарда квалификација „ Хемијски лаборант “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 4/2024)
И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.
Каталог уџбеника за I, II, III и IV разред гимназија и средње стручне школе („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 10/2022,2/2023,3/2024),
Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу програм заједничких предмета за први разред стручних школа, наставни програм предмета: „ Рачунарство и информатика“, „ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 10/2022)
Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу техничар за хемијску и фармацеутску технологију
Приручник о полагању завршног испита у образовном профилу фризер
Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “ , бр. 7/2023.)
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(„ Сл.гласник РС бр. 21/2015,92/2020 и 123/2022.)

ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:

Статут Стручне хемијске и текстилне школе Шабац (дел број 261, од 01.3.2024. год.)
Правилник о организацији и систематизацији послова у Стручној хемијској и текстилној школи Шабац,(дел. број 322, од 28.3.2018. год.),
Правилник о похваљивању и награђивању ученика Стручне хемијске и текстилне школе Шабац (дел. бр. 325, од 28.3.2018 год)
Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду(дел.бр. 579 од 5.11.2007. Измене од 27.12.2010.године)
Правила заштите од пожара (дел.бр.327, од 28.3.2018.год.)
Правила понашања у школи (дел.бр.323 од 26.5.2018. год)

Развојни план школе за период од 2023.до2028.године (дел.бр.561-1, од 28.6.2018.год.)
Школски програм за период 2022-2026.година (дел. број 1161-1 од 28.6.2022.год.)
Пословник о раду Школског одбора(дел.бр. 329 од 28.3.2018. год)
Пословник о раду Савета родитеља (дел. бр. 330, од 28.3.2018. год.)
Пословник о раду Наставничког већа (дел.бр.2018. год)
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика) дел. број 629, од 17.5.2024.год.),
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених) дел. број 326, од 28.3.2018.год.),
Правилник о набавкама (дел.бр. 113/2014 од 05.03.2014.год., дел. бр. 1084/1 од 29.10.2015. године)
Правилник о кућном реду (дел.бр. 975/2013 од 24.12.2013.год.)
Правилник о раду школске библиотеке (дел.бр.976/2013 од 24.12.2013.год)
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања дел. број 1086/1 од 29.10.2015. године.
Правилник о начину употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства (дел.бр. 628 од 17.5.2024.год.)
Правилник о стицању и употреби сопствених средстава(дел.бр.1281 од 10.10.2019.год)
Правилник о благајничком пословању у школи (дел.бр. 1399 од 09.11.2018.год.)
Правилник о коришћењу средстава репрезентације(дел.бр. 1400 од 09.11.2018.год.)
План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (дел.бр.747-1 од 28.82020.год.)
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести(од 14.9.2020.год.)
Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог са стварним стањем(дел. бр.1398 од 09.11.2018.год.)
Правилник о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе (дел.бр. 1162 од 28.6.2022.год.)
Правилник о стицању и расподели средстава за виши квалитет образовања (дел.бр. 1283 од 10.10.2019.год.)
Правилник о давању у закуп школског простора (дел.бр. 1282 од 10.10.2019.год.)
Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама(дел. бр.1180 од 27.9.2018.год.)
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Стручна хемијска и текстилна школа (дел. бр.240 од 28.2.2018.год.)

ОСТАЛЕ СМЕРНИЦЕ У РАДУ И ПЛАНИРАЊУ:

Резултати самовредновања у претходној школској години
Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину
Закључци са седница стручних органа.

1.2. Подаци о школи

1.2.1 Профил школе

Пун назив школе	Стручна хемијска и текстилна школа
Адреса	Хајдук Вељкова 10, Шабац
Телефон	015/352-730, 015/352-766,
Web-site	www.hem-tex-skola.com
E-mail	hem.tex.skola.direktor@gmail.com
Дан школе	28. јуни
Број ученика	**320**
Језици који се уче у школи	Енглески језик
Број смена у школи	Настава се изводи у једној смени

Стручна хемијска и текстилна школа у Шапцу почела је са радом 1947 године одлуком Министарства лаке индустрије Владе ФНРЈ актом бр. 3767 од 29.06.1947. године као Индустријска школа са хемијским и металским смером . Први План и програм израдило је Министарство лаке индустрије и имао је два дела: теоријски и практични. Индустријска школа је била трогодишња, интернатског типа. Од 1959 године школа добија нову зграду, лабораторије и радионице тако да прераста у Средњу техничку школу. Од тада школа функционише као средња стручна школа са малим променама у подручјима рада и образовним профилима.
Школа је верификована за обављање делатности средњег образовања и васпитања за наведене образовне профиле решењима Министарства просвете број 022-05-223/94-03 од 6.4.1994., 022-5-223/94-03 од 7.9.1999. и 022-5-223/94-03 од 8.3.2006. године.
Школа је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Ваљеву број регистарског улошка је 5-141-00 од 15.7.2003. године.
Решењем Министарства просвете број 022-5-00223/94-03 од 14.04.2009. године школа је добила сагласност за обављање проширене делатности у подручју рада Текстилство и кожарство.
Решењем Министарства просвете број: 022-05-00223/94-03 од 19.11.2010. школа је добила верификацију за нов образовни профил педикир-маникир у трогодишњем образовању.
Решењем Министарства просвете и науке број: 022-05-00223/94-03 од 06.03.2012. године школа је добила верификацију за образовни профил техничар за рециклажу - оглед у подручју рада геологија, рударство и металургија и хемија, неметали и графичарство у четворогодишњем образовању.

1.3. Реч директора

Стручна хемијска и текстилна школа Шабац је школа са различитим образовним профилима која нуди стицање квалитетног знања кроз наставне и ваннаставне активности. У складу са тим у претходној школској години ми смо, као и ранијих година успешно припремали ученике за виши степен образовног процеса, подстицали креативност и лични развој ученика и наставника и неговали свест о правима и одговорностима, а такође оспособљавали и за самосталан рад. Следили смо визију напредовања школе у правцу развоја, увођења система квалитета, остваривања сарадње са социјалним партнерима и праћења њихових потреба за кадровима уз иновирање постојећих и развијање нових образовних профила. Приоритет и у школској 2024/25. години, је да школа постане интересантна и занимљива за ученика. а инспиративна за наставника. Желимо да створимо модерну и савремену школу, са развијеном тимском структуром рада, која поред добре опремљености, акценат ставља на развој људских ресурса. Планирајући развој школе у наредној школској години, трудићемо се да будемо иновативни, али и реални и да не изневеримо очекивања свих оних који верују у нас.

Влада Кекић

Мисија

Наша мисија је да образујемо ученике који су компетентни за подручје рада хемија, неметали и графичарство, личне услуге као и за текстилство и кожарство. Оспособљавамо ученике за успешну примену стечених знања у практичном раду, али и за даљи наставак школовања. Негујемо атмосферу у којој сви учимо једни од других. Стварамо сигурне и безбедне услове живота и рада у школи. Негујемо сарадњу са родитељима ученика, локалном заједницом, социјалним партнерима и другим школама у окружењу.

Визија

Школу у будућности видимо као материјално и технички опремљену тако да може одговорити савременим кретањима у 21.веку. Настава је иновирана, усмерена на развој свих кључних компетенција, и општих и специфичних предметних компетенција. Унапређени су начини оцењивања и праћења постигнућа ученика, као и подршке ученицима. Својим планом уписа школа треба да одговори на задовољење потреба тржишта рада, привредних субјеката и општине за одређеним кадровима. Школа негује индивидуалан приступ ученику, припрема их за активно учешће у друштву и целоживотно учење

Мото школе

Градимо будућност атом по атом.

1.4. Материјално технички ресурси

Школски простор и објекти

бр.	Намена просторија	бр. Просторија	Површина у m^2	опремљеност	
				задовољава	лоша
1.	Учионице опште намене и пријем родитеља	15	807,43	да	
2.	Радионица за кројаче	1	72,68	да	
3.	Радионица за графичаре	1	46,61	да	
4.	Кабинети	2	93,22	да	
5.	Припремна одељења	2	27,44	да	
6.	Лабораторије	3	236,34	да	
7	Наставничке канцелар.	3	121,2	Да	
8.	Салони	3	45,67	да	
9.	Фискултурна сала	1	470,12	Да	
10.	Библиотека	1	98,75	Да	
11.	Тоалети	7	147,34	Да	
12.	Кухиња	1	20,14	Да	
13.	Котларница	1	33,00	Да	
14.	Архива	1	13,72	Да	
15.	Помоћно особље	1	13,72	Да	
16.	Канцеларије	6	108,35	Да	
17.	Остава	1	8,64	Да	
18.	Магацин	2	26,83	Да	
19.	Ходници	8	613,10	Да	
укупно		60	3.004,30	20	

Школско двориште је заједничко са Високом школом струковних студија ,обухвата велику зелену површину , али већи део године је поплављено, а такође и спортски терени.Спортски терен је очишћен и асфалтиран. Вода у доњем делу дворишта где су спортски терени је подземна и то је проблем целе локације тог дела града.

Објекти за физичко васпитање

бр.	Назив објекта	бр. Прост.	Ниво опремљености	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Нова опрема по нормативу	309,15 $м^2$
2.	Бина	1	Нова опрема по нормативу	64,11 $м^2$
3.	Наставничка канцеларија	1	Нова опрема по нормативу	22,50 $м^2$
4.	Свлачионица	2	Нова опрема по нормативу	21,60 $м^2$
6.	Тоалети и купатила	2	Добра опремљеност	22,50 $м^2$
7.	Ходник	1		30,26 $м^2$
8.	Спортски терени	3	Нису у функцији(плавно зем.	3000,0 $м^2$
	Свега	12		3.470,12

Канцеларијски простор

бр.	Назив објекта	бр. Прост.	Ниво опремљености	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	121,20м^2
2.	Канцеларија директора	1	Класична	33,93м^2
3.	Канцеларија секретара	1	Класична	17,40м^2
4.	Канцеларија организатора практичне наставе	1	Класична	17,40м^2
5.	Канцеларија педагога – психолога	1	Класична	17,40м^2
6.	Канцеларија рачуноводст.	2	Класична	22,22м^2
	Свега	7		229,55м^2

Опрема и наставна средства

Опремљеност наставним средствима се разликује у зависности од подручја рада и групе унутар подручја рада .

У подручју рада Хемија неметали и графичарство опремљеност наставним средствима се побољшава, средства су савременија , нарочито лабораторије имају опрему за највећи број вежби тј. Анализа. Улажемо велике напоре, како личним средствима тако и у сарадњи са Локалном самоуправом и родитељима да обезбедимо сваке школске године неко ново наставно средство или постојеће да осавременимо.

У подручју рада Текстилство и кожарство опремљеност машинама за практичну наставу је изузетна јер смо се у протеклом периоду верификовали за проширену делатност у том подручју рада и верификовани смо за образовни профил модни кројач.

У подручју рада Личне услуге опремљеност наставним средствима је сасвим добра, сваке школске године се набављају нова савремена средства за практичну наставу, као и пратећи декор салона. Опремљеност наставним средствима за остале предмете је задовољавајућа.

Опремљеност наставним средствима за општеобразовне предмете у свим подручјима рада је врло скромна ,мада се сваке године у зависности од могућности набави односно принове наставна средства за поједине предмете. То је само најнеопходнија опрема , али нам недостају савремена наставна средства.

Оцена опремљености:

општеобразовни предмети средње опремљени;

обавезни стручни предмети доста добро опремљени.

Бр.	Наставни предмет	опремљеност		%
1.	Практична настава и вежбе	добра		80
2.	Српски језик и књижевност	добра		80
3.	Страни језик	добра		100
4.	Музичка култура	добра		80
5.	Ликовна култура	добра		80
6.	Биологија, Екологија	добра		100
7.	Рачунарство и информатика	добра		100

8.	Хемијско-технолошка група предмета	добра		100
9.	Физичко васпитање	добра		100
10.	Остали опште-образовни предмети	задовољавајућа		60

Према плану унапређења материјално-техничких услова рада датих у плану рада за 2024/2025. годину није било потпуне реализације:

бр.	Назив опреме	Динамика	Потребна средства
1.	Набавка инструмената и посуђа за лабораторију	2024-2025	1000.000,00
2.	Потрошни материјал за вежбе и практичну наставу	2024-2025	600.000,00
	Свега		1.600.000,00

1.5. Кадровски ресурси

1.5.1. Кадровска структура запослених по стручној спреми

Редни број	Врста посла и степен стручности	Основна и први степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Виша школа – VI степен	Факултет – VII степен	Магистр-атура VII_2 степен	Докто-рат VIII степен	Број радника укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13
1	Директор школе						1			1
2	Наставник / Професор		0,62		3	3,08	21,64	0,85		29,19
3	Организатор практичне наставе						1			1
4	Стручни сарадник (педагог, психолог…)						1			1
5	Библиотекар						0,5			0,5
6	Секретар школе						1			1
7	Дипломирани економиста за финансијско-						1			1

	рачуноводствене послове									
8	Техничар одржавања информационих система			0,5						0,5
9	Референт за финансијско-рачуноводствене послове			0,5						0,5
1	Домар/мајстор одржавања		1							1
11	Техничар инвестиционог(техничког одржавања)одржавања уређаја и опреме		0,5							0,5
12	Чистачица	5,5								5,5
13	Помоћни наставник		0,6	1,6						2,2
Укупно радника		5,5	2,72	2,6	3	3,08	27,14	0,85	0	44,89

1.5.2. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмет који предаје	Год. Рад. Стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Арсеновић Зорица	Дипл. инг. Технологије	Технолош.група предмета	36	да	100	
Аћимовић Драган	Мр. Соц. Наука	Социологија	18	да	25	68 Медиц.школа
Богдановић Снежана	Дипл.инг. технологије	Технолош.група предмета	35	да	100	
Божић Слађана	Дипломирани географ	Географија	23	да	25	75 Техничка школа
Видаковић Саво	Дипл.инг. за развој	модни кројач и рециклажа	30	да	107	
Видић Љиљана	Проф. Физичког васпитања	Физичко васпитање	24	да	60	40 Музичка школа
Ђукановић Вера	Дипл.инг. технологије	Технолошку групу предмета	27	да	100	

Ђукић Снежана	Дипломирани хемичар	Хемијска група предмета	25	да	65	35 Владимирци
Ђуричић Душица	Професор историје	Историја	21	да	44	70 Техничка
Живановић Бошко	Проф. Српског језика	Српски језик и књижевност	11	да	65	35Техничка школа
Јовановић Дејан	Наставник практ. Наста	Практична настава	24	да	100	
Јовановић Сњежана	Дипломирани психолог	Психологија	7	да	0	100% психолог
Кекић Маргита	Професор информатике	Рачунарство и информатика	19	да	97	30 ОШ
Којић Бранка	Дипл.инг. технологије	Физичка хемија	34	да	100	
Комненић Славица	Дипл.молекул арни биолог	Биологија	12	да	55	Гимназија
Лазић Вера	Наставник практ. настав	Практична настава	13	да	100	
Лазић Снежана	Виша школа	Практична настава	21	да	100	
Лекић Мирјана	Дипл.инг. технологије	Група предмета за екологе	34	да	100	
Лукић Јасмина	Дипломирани хемичар	Хемијска група предмета	34	да	60	40 ОШ
Миљковић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	17	да	25	ОШ
Михаиловић Томислав	Дипломирани физичар	Физика, електротехника	36	да	53	40 „Стојан Новаковић“ Лазина 30
Мишић Иван	Проф. Физичког васпитања	Физичко васпитање		не	70	30 Економска
Ненадовић Мирјана	Дипломирани филозоф		18	да	0	Мали Зворн 50% библио
Нинковић Александра	Дипл.инг. технологије	Технолошку групу предмета	6	не	100	
Остојић Душица	Професор енглеског јез.	Енглески језик	24	да	100	
Павловић Марија	Доктор стоматологије	Анатомију,дер махигијену	12	да	47	40Коцељева 10 Ириг,
Рајчевић Сања	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	17	да	100	
Симић Марија	Дипломирани	Аналитичка	13	да	100	

	хемичар	органска				
Станојевић Јелена	Специјалиста струковни ин.	Прак. настава са тех.рада	18	да	100	
Тршић Светлана	Дипл.инг.тех.	Аналит. Хемија Физичка хемија	34	да	100	
Шобић Драгана	Виша школа	Помоћни наставник	34	да	100	
Анђелковић Биљана	Дипл.инг. технологије	Тех. Фармац. Група предмета	10	да	100	Одређено
Божић Тијана	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	1	не	35	Одређено
Вулетић Свинарчук Катарина	Професор ликовне културе	Естетско обликовање фризура	3	не	34	Одређено
Достанић Наташа	Дипл.инг.тех.	Математика	3	не	100	Одређено
Лазић Милош	Струковни инжењер	Математика	1	не	30	Одређено
Мићић Драгица	Струковни инжењер	Практична настава	4	не	82	Одређено
Нећак Драган	Техничар	Помоћни наставник	1		60	Одређено
Пантић Милан	Професор музич.култ.	Музичка култура	6	не	25	Одређено
Радојчић Божовић Живојка	Инжењер за текстилну конфекцију	Практична настава	21	да	96	Одређено
Зечевић Марина	Кројач конфекционар	Помоћни наставник	2	не	60	Одређено
Радосављевић Јелена	Креатор женских фриз	Практична настава	3	не	100	Одређено
Саватић Весна	Дипл.инг.тех.	Технолошка група предмета	5	не	65	Одређено
Симеуновић Биљана	Вероучитељ	Православни катихизис	18	не	60	Основна школа „Вук Караџић“
Јовановић Дејана		Графичка група предмета		не	17	
Симић Ивана	Женски фризер	Практична настава са тех. рада		не	62	

Промене у наставном кадру у току школске године у односу на планирано су дате детаљно у извештају директора.

1.5.3. Подела предмета

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Завршена школа /факултет	СТЕПЕН	СТРУЧНИ ИСПИТ	ПРЕДАЈЕ ПРЕДМЕТ-ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ						БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ГОДИНЕ СТАРОСТИ	ГОДИНА СТАЖА	ДАТУМ ЗАСНИВ. РАДНОГ ОДНОСА У ШКОЛИ
					ТЕОРИЈА СА ПИСМЕНИМ	ВЕЖБАМА	ВЕЖБЕ У БЛОКУ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	УКУПНО НЕДЕЉНО ЧАСОВА					
АРСЕНОВИЋ ЗОРИЦА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШ.ЕЛЕМ. 1-1,2,(2x4); ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 2-2 (3+2+2)); ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 2-1(2+2+2)		21				21	1		62	37	6.10.1987.
АЋИМОВИЋ ДРАГАН	ФИЛОЗОФСКИ	7/2	ДА	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА 3-4(1),2-3(1),4-1,2(2+2)		6				6	0,25		48	19	1.9.2005.
БОГДАНОВИЋ СНЕЖАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 3-2(2+2+2); ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА 4-2 (2+1+1); ПРАКТИЧНА НАСТАВА 4-1(12) , БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 4-1(120)		10	0,86	12	3,5	26,36	1		63	37	1.9.1995.
БОЖИЋ СЛАЂАНА	ПМФ	7	ДА	ГЕОГРАФИЈА 1-1,2(2+2),2-3(1),1-4(1)		6				6	0,3		53	24	1.9.2002.
ВИДАКОВИЋ САВО	ТЕХНИЧКИ	7	ДА	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ 1-4(2),ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ(2+2+2),КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 1-4 (3+3) БЛОК КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 3-4(30), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-4(150) , САВРЕМЕНО ОДЕВАЊЕ 3-4(1), КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 3-4(3)		18	0,86		4,28	23,14	1,07		56	31	1.9.1993.
ВИДИЋ ЉИЉАНА	ДИФ	7	ДА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 3-1,2,3 (6); 2-1,2,3 (6)		12				12	0,6		52	25	15.9.1999.
ЂУКАНОВИЋ ВЕРА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 3-1(2+2+2),ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА 4-2(2+1+1),ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА3-2(2) , ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-1(4+0+4)		20	0,86			20,86	1	ДА	61	29	1.9.2000.
ЂУКИЋ СНЕЖАНА	ХЕМИЈСКИ	7	ДА	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА2-1(3+3+3); АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-2(2+2+0)		13				13	0,65		58	25	1.9.2014.
ЂУРИЧИЋ ДУШИЦА	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	ИСТОРИЈА 1-1,2,3,4(4x2),ИСТОРИЈА-ИЗБОРНИ,ИСТОРИЈА-ИЗБОРНИ-3(1)		9				9	0,44	ДА	54	22	20.1.2014.
ЖИВАНОВИЋ БОШКО	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 1-1,2 (3+3); 2-3(2), 3-2(3),3-3(2)	13					13	0,65		36	12	16.1.2014.
ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАН	V СТЕПЕН	5	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 2-3(6),3-3(16) ; БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-3(60),3-3(120),2-3(60)				22	6,86	28,86	1		51	25	1.9.2007.

КЕКИЋ МАРГИТА	ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ	7	ДА	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА 1-1,2,3,4(4x4),ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ОБРАДИ ПОДАТАКА4-2(2+2)		20				20	0,97	ДА	58	20	1.9.2008.
КОЈИЋ БРАНКА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3-1(2+2+2) ,ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ3-2(3+3),ОРГАНСКА ХЕМИЈА2-2(2+2+2),БЛОК ОРГАНСКА ХЕМИЈА2-2(30)		20	0,86			20,86	1		61	35	8.11.1988.
КОМНЕНИЋ СЛАВИЦА	ДИПЛ.МОЛЕКУЛАРНИ БИОЛОГ	7	ДА	БИОЛОГИЈА1-1,2(2x2),ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ1-3(1),; МИКРОБИОЛОГИЈА 3-2(2+2+2);		11				11	0,55		49	13	13.8.2020.
ЛАЗИЋ ВЕРА	V СТЕПЕН	5	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8),,3-3(16) ; БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-3(120)				24	3,43	27,43	1		45	15	1.9.2010.
ЛАЗИЋ СНЕЖАНА	ВИША ШКОЛА	6	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 4-1 (12+12), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 4-1 (720),				24	6,86	30,86	1		47	22	3.12.1999.
ЛЕКИЋ МИРЈАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА 3-1(3+4+4), ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 0,5		11				11	0,50	ДА	63	35	7.11.1988.
ЛУКИЋ ЈАСМИНА	ПМФ	7	ДА	ОРГАНСКА ХЕМИЈА 2-1(3+3+3), ХЕМИЈА 1-3(2),1-4(1)		12				12	0,60		59	34	1.9.2014.
МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2-2(2), 3-2(2),3-3(1),4-2(2)	5					5	0,25	ДА	44	18	15.5.2009.
МИХАИЛОВИЋ ТОМИСЛАВ	ПМФ	7	ДА	ФИЗИКА 1-1,2(2x2),1-4(1); ; ЕЛЕКТРОТЕХНИКА 2-2(2) ,3-1(2),ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ 4-1(2)		11				11	0,53		63	37	12.10.87.
МИШИЋ ИВАН	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	7	НЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 1-1,2,3,4(2x4), 3-4 (2), 4-1,2 (4)		14				14	0.65		39	9	23.1.2023.
НИНКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	ТЕХНОЛОШКИ	7	НЕ	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ-ИЗБОРНИ 2-2(2), ОСНОВЕ КВАЛИТЕТА-ИЗБОРНИ 4-2(2),ПРЕДУЗЕТНИШТВО (14),ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА 4-2(2+1+1)БЛОК(30)		22	0,86			22,86	1	ДА	35	7	4.8.2016.
ОСТОЈИЋ ДУШИЦА	ФИЛОЛОШКИ	7	ДА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1-1,2,3,4(8);2-1,3(4), 4-1(2), 3-1,2(4)	18					18	1		48	25	1.9.2004.
ПАВЛОВИЋ МАРИЈА	МЕДИЦИНСКИ	7	ДА	ОСНОВЕ АНАТОМИЈЕ И ФИЗИОЛОГИЈЕ 1-3(2); ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ 3-3(2) ПРВА ПОМОЋ 1-3(2+2),ХИГИЈЕНА3-3(2)		10				10	0,47	ДА	42	12	1.9.2010.
РАДОСАВЉЕВИЋ ЈЕЛЕНА	V СТЕПЕН	6	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 3-3(8) ,2-3(6+6) БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА1-3,2-3,3-3(60+60+120)				20	6,86	26,86	1		47	4	14.9.2020
РАЈЧЕВИЋ САЊА	ФИЛОЛОШКИ	7	ДА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. 1-3,4(6);2-1,2(6),4-1,2(6)	18					18	1		47	18	1.9.2014.
СИМИЋ МАРИЈА	ДИПЛОМИРАНИ ХЕМИЧАР	7	ДА	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-1 (0+0+4); БЛОК(60),ОРГАНСКА ХЕМИЈА2-1-		17	4,29			21,29	1		39	14	12.8.2020.

				БЛОК(30),ИЗРАЧУНАВАЊЕ У ХЕМИЈИ-ИЗБОРНИ 3-2(2),ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА1-3(3),2-3(2),ЗАГАЂИВАЊЕ ВОДА И ПРЕРАДА ОТПАДНИХ ВОДА4-2(2+2+2),БЛОК(30),АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-1-БЛОК(30)											
СТАНОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	ВИСОКА ШКОЛА СТР.СТУД.	7	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8), 2-3(6+6) , 3-3(8)				28		28	1	ДА	46	19	1.9.2004.
ТРШИЋ СВЕТЛАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-2(4+4+4); АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-2(0+0+2); ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3-2(2+2+2)		20				20	1	ДА	60	35	5.11.1988.
ШОБИЋ ДРАГАНА	ВИША ШКОЛА	6	ДА	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК						40	1		58	33	8.10.1988.
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НАСТАВА															
АНЂЕЛКОВИЋ БИЉАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	МИКРОБИОЛОГИЈА 2-1(0+2+2); БЛОК 3-2(30); СИРОВИНЕ ЗА ХЕМИЈСКЈЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ3-1(2),ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ2-2(2),БЛОК ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА 3-1(60),ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 0,5		8	2,57			10,57	0,5	ДА	49	11	1.4.2016.
БОЖИЋ ТИЈАНА	ФИЛОЛОШКИ	7	ДА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 3-1(3);3-4(2), ,ПСИХОЛОГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ2-3(2)	5	2				7	0,35		27	2	1.9.2022.
ВУЛЕТИЋ СВИНАРЧУК КАТАРИНА	ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ	7	НЕ	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРА2-3, 3-3(2+1),ЛИКОВНА КУЛТУРА3-4(1),1-2(1),2-1,3(2)		7				7	0,34		36	3	1.09.2021.
ДОСТАНИЋ НАТАША	ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	7	НЕ	МАТЕМАТИКА 1-1,2(3+3); 2-1,2 (3+3); 3-1,2(3+3)	18					18	1	ДА	54	4	1.09.2020.
ЗЕЧЕВИЋ МАРИНА	III СТЕПЕН	3	НЕ	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК						24	0,6		56	3	1.09.2021.
ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАНА	VII	7	НЕ	ТЕХНОЛОГИЈА ШТАМПЕ 4-1 (2), ОСНОВИ ВЕБ ДИЗАЈНА 4-1(2)		4				4	0,17		24		1.09.2024.
ЛАЗИЋ МИЛОШ	ВИША ШКОЛА	6	НЕ	МАТЕМАТИКА 4-1,2(6)	6					6	0,30		35	2	25.1.2023.
МИЋИЋ ДРАГИЦА	ВИША ШКОЛА	7	НЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-4 (18), ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4(6), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4(30),				24	0,86	24,86	0,82	ДА	41	5	2.9.2019.
НЕЋАК ДРАГАН	IV СТЕПЕН	4	НЕ	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК						24	0,6		34	3	1.09.2021.
ПАНТИЋ МИЛАН	МУЗИЧКА АКАДЕМ.	7	ДА	МУЗИЧКА УМЕТНОСТ-ИЗБОРНИ 2-1(2) ; 2-3(1);3-1(2)		5				5	0,25		40	10	1.9.2016
РАДОЈЧИЋ БОЖОВИЋ ЖИВОЈКА	ВИША ШКОЛА	6	ДА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-4 (18) БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4 (30), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-4 (150), ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4 (6)				24	5,14	29,14	0,96		59	23	1.9.2018.
САВАТИЋ ВЕСНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	НЕ	МАТЕМАТИКА1-3,4,2-3(2+2+2),3-3,4(1+1),БЛОК ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2-2(60),БЛОК ФИЗИЧКА	8		6			14	0,65	ДА	43	6	4.5.2018.

				ХЕМИЈА3-2(30),БЛОК ОиНХ1-2(60), БЛОК ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ 3-2(30), БЛОК ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА 4-2(30),												
СИМЕУНОВИЋ БИЉАНА	ТЕОЛОШКИ	7		ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС 1-1,2,3,4(4Х1), 2-1,2,3(3) 3-1(1), 3-2, (1); 3-3,4 (1); 4-1 (1); 4-2 (1)		12				12	0,60		49	19	01.09.2022.
СИМИЋ ИВАНА	ФРИЗЕР	3	НЕ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8) ,2-3(6) БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА1-3,2-3(60+60)				14	3,43	17,43	0,62		22		01.09.2024.
ВАННАСТАВА	НЕОДРЕЂЕНО															
ВУЧЕТИЋ СРЂАН	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	3		ДОМАР-МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА						40	1		46	14	17.02.2010.
ЂОКИЋ ГОРДАНА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА						40	1		64	29	08.12.1995.
ЈОВАНОВИЋ СЊЕЖАНА	ФИЛОЗОФСКИ	7	ДА	СТРУЧНИ САРАДНИК						40	1		51	8	17.8.2020.
КЕКИЋ ВЛАДА	ТЕХНОЛОШКИ	7	ДА	ДИРЕКТОР						40	1		60	31	06.11.1995.
МИЛЕТИЋ БОБАН	СРЕДЊА ЕКОНОМСКА	4		РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА						40	1		64	34	1.5.2019.
МЛАДЕНОВИЋ ДРАГАНА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА						40	1		47	17	14.05.2008.
СИМИЋ РУЖИЦА	ПРАВНИ	7	ДА	СЕКРЕТАР						40	1		57	19	16.05.2016.
СРНДАЉЧЕВИЋ ВЕСНА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА						40	1		42	5	2.9.2019.
СРНИЋ НЕБОЈША	МАЈСТОРСКО И СПЕЦИЈАЛ. ОБРАЗОВАЊЕ	5		ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА						40	1		43	22	15.08.2003.
СТЕВАНОВИЋ МАРИЈА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА						40	1		61	22	25.04.2002.
ТРНИНИЋ СЛОБОДАН	ЕКОНОМСКИ	7		ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ						40	1		62	6	3.9.2018.
ЧУПИЋ СПОМЕНКА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА						40	1		61	25	11.11.1999.
ВАННАСТАВА	ОДРЕЂЕНО															
									УКУПАН СТАЖ			1033				

1.6. Услови средине у којој школа ради

1.6.1 Практична настава

Школа је користила следеће објекте и институције за реализацију плана практичне наставе:

бр.	Назив организације	Образовни профил	Напомене
1.	Салон Авангардија	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
2.	Салон „Наташа“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
3.	Салон „Перфект“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
4.	Салон „Сања“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
5.	Салон „Аура Профи“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
6.	Салон „Аструм“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
7.	Салон „Мила“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
8.	Салон „Бо-Бо“	Женски,мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
9.	Салон „Жаре“	Женски,мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
10.	Салон Сима	Мушки фризер	Блок настава
11.	Салон Секи	мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
12.	Салон „Јаца“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
13.	Салон „Sixty“	Мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
14.	Салон „Сиђа“	Мушки фризер	Практична настава-део Блок настава
15.	Салон „Драгана”	Женски	Практична настава-део Блок настава
16.	Салон „Gracija“	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
17.	Салон „No Fear”	Женски фризер	Практична настава-део Блок настава
18.	Салон „ InStyler i Neša2001”	Женски, мушки	Практична –део блока
19.	PWL FASHION COMPANY	Модни кројач	Практична и блок
20.	ID MARKER	Модни кројач	Практична и блок
21.	Elixir Zorka	Хемија	Блок настава
22.	ЈКП Регионална депонија Срем-Мачва-Шабац	Хемија	Блок настава
23.	Хемофарм	Хемија	Блок настава
24.	Galeb Metal Pack d.o.o. Šabac	Техничар штампе	Практична и блок

1.6.2 Реализација културних и других активности

Детаљни извештаји се налазе у извештајима стручних већа и појединачним извештајима наставника.

бр.	Назив организације	Садржај	Напомене
1.	Народно позориште	Дела из програма	за ученике свих разреда
2.	Музеј града	По програму установе	за ученике свих разреда
3.	Народна библиотека	По програму установе	за ученике свих разреда
4.	Градски архив	По програму установе	за ученике свих разреда

1.6.3. Остало

У циљу реализације плана и обавеза здравствених прегледа и здравствене заштите ученика Школа је користила услуге: Дома здравља и Завода за јавно здравље.

Сви просторни капацитети школе су коришћени у циљу остваривања свих културних, спортских и осталих капацитета друштвене средине у условима под којима се не ремети рад Школе.

2. Ученици

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је својим решењима верификовало нашу школу за реализацију образовања и васпитања редовних и ванредних ученика у три подручја рада.

2.1. Верификовани профили

бр.	Подручје рада	Образовни профил	Трајање школовања
1.	Хемија, неметали и графичарство	Хемијско-технолошки техничар	4
		Хемијски лаборант	4
		Техничар за заштиту животне средине	4
		Техничар за рециклажу	4
		Израђивач хемијских производа	3
		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4
		Техничар припреме графичке производње	4
		Бирографичар	3
		Техничар штампе	4
2.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3
3.	Личне услуге	Фризер	3
		Педикир-маникир	3
			3
			3

2.2. Образовни профили у школској 2024/2025. години

бр.	Подручје рада	Образовни профил у шк. 2024/2025.	Трајање школовања
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	4
		Техничар штампе	4
		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4
2.	Личне услуге	Фризер	3
3.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3

2.3. Бројно стање ученика

На почетку школске 2024/2025. године у школи је било**:**

Одељења	13
Редовних ученика	320
Ванредних ученика	18

2.3.1. Редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2024/2025.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Први разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1-1	28	4
		Техничар за заштиту животне средине	1-2	26	4
2.	Личне услуге	Фризер	1-3	25(1)	3
3.	Текстилство	Модни кројач	1-4	21	3
Укупно први разред			4	100(1)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2024/2025.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Други разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-1	30	4
		Техничар за заштиту животне средине	2-2	28	4
2.	Личне услуге	Фризер	2-3	23(2)	3
Укупно други разред			3	81(2)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2024/2025.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Трећи разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	3-1	27	4
		Техничар за заштиту животне средине	3-2	28	4
2.	Личне услуге	Фризер	3-3	23(1)	3
3.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3-4	5	3
Укупно трећи разред			4	83(1)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2024/2025.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Четврти разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар штампе	4-1	29	4
		Техничар за заштиту животне средине	4-2	27	4
Укупно четврти разред			2	56	

2.4. Промене у бројном стању ученика

2.4.1. Флуктуација ученика по одељењима у току школске године

	Почетак шк. 24-25.г					Флуктуација ученика у току ш.г.									На крају ш.г.				Разлика	
Одељење-Разред	Број одељења	Број М	Број Ж	Укупно	Просек по разреду	Напустили школу М	Напустили школу Ж	Напустили укупно	У друго одељење	Прешли на вапредно	Искључени	Уписано М	Уписано Ж	Укупно	Број М	Број Ж	Укупно	Просек по разреду	Више	Мање
1-1	1	8	19	27	27	0	0	0	0	0	0	1	0	1	9	19	28	28	1	0
1-2	1	11	15	26	26	3	0	3	0	0	0	1	0	1	9	15	24	24	0	2
1-3	1	7	17	24	24	1	0	1	0	0	0	1	2	3	7	19	26	26	2	0
1-4	1	3	19	21	21	1	4	5	0	0	0	1	2	3	3	15	18	19	0	2
I	**4**	**29**	**70**	**98**	**24,5**	**5**	**4**	**9**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	**8**	**28**	**68**	**96**	**24,0**	**3**	**4**
2-1	1	13	17	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	17	30	30	0	0
2-2	1	9	18	27	27	2	1	3	0	0	0	1	0	1	8	17	25	25	0	2
2-3	1	5	19	24	24	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	18	23	23	0	1
II	**3**	**27**	**54**	**81**	**27,0**	**2**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**26**	**52**	**78**	**26,0**	**0**	**3**
3-1	1	6	21	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	21	27	27	0	0
3-2	1	13	15	28	28	1	0	1	0	0	0	0	0	0	12	15	27	27	0	1
3-3	1	4	19	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	19	23	23	0	0
3-4	1	1	4	5	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3	4	4	0	1
III	**4**	**24**	**59**	**83**	**20,8**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**23**	**58**	**81**	**20,2**	**0**	**2**
4-1	1	15	14	29	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	14	29	29	0	0
4-2	1	10	17	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	17	27	27	0	0
IV	**2**	**25**	**31**	**56**	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**31**	**56**	**28**	**0**	**0**
УКУПНО	**13**	**105**	**214**	**318**	**25,8**	**8**	**6**	**14**	**0**	**0**	**1**	**5**	**4**	**9**	**102**	**209**	**311**	**24,6**	**3**	**9**

2.4.2. Промене у бројном стању ученика по одељењима на класификационим периодима 2024/2025. године

Одељење	Број ученика на почетку школске године	Број ученика на 1. тромесечју	Број ученика на полугодишту	Број ученика на 3. тромесечју	Број ученика на крају школске године
1-1	28	28	28	28	28
1-2	26	24	24	24	24
1-3	24	26	26	26	26
1-4	21	20	20	20	19
2-1	30	30	30	30	30
2-2	28	26	26	25	25
2-3	24	23	23	23	23
3-1	27	27	27	27	27
3-2	28	27	27	27	27
3-3	23	23	23	23	23
3-4	5	5	4	4	4
4-1	29	29	29	29	29
4-2	27	27	27	27	27
Укупно	**320**	**315**	**314**	**313**	**312**

2.4.3. Кретање броја ученика 2001-2024. година

Школска година	Укупан број ученика
2001/2002	644
2002/2003	666
2003/2004	626
2004/2005	582
2005/2006	551
2006/2007	500
2007/2008	515
2007/2008	515
2008/2009	549
2009/2010	488
2010/2011	512
2011/2012	517
2012/2013	477
2013/2014	421
2014/2015	396
2015/2016	377
2016/2017	366
2017/2018	370
2018/2019	407
2019/2020	432
2020/2021	444
2021/2022	412
2022/2023	384
2023/2024	326
2024/2025	320

2.5. Распоред одељења по сменама

Школа ради у једној смени.

Одељење	Прва смена	Одељење	Прва смена
1-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
1-2	Техничар за заштиту животне средине	2-2	Техничар за заштиту животне средине
1-3	Фризер	2-3	Фризер
1-4	Модни кројач		
3-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију		
3-2	Техничар за заштиту животне средине	4-1	Техничар штампе
3-3	Фризер	4-2	Техничар за заштиту животне средине
3-4	Модни кројач		

2.6. Путовање ученика до школе

ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
51	48	49	26	**174-53,4%**

2.7. Социјална карта ученика

	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ МАЈКЕ	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ ОЦА	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА СТАРАТЕЉИМА/ ХРАНИТЕЉИМА	БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈИ СУ РОДИТЕЉИ РАЗВЕДЕНИ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА МАЈКОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА ОЦЕМ
I РАЗРЕД	101	70	2	0	0	1/1	17	8	9
II РАЗРЕД	80	53	0	3	0	9/2	13	8	5
III РАЗРЕД	83	59	4	4	1	1/0	15	12	4
IV РАЗРЕД	56	31	1	1	0	0/1	15	10	4
УКУПНО	**320**	**213 - 66%**	**7**	**8**	**1**	**11/4**	**61**	**38**	**22**

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

МАЈКА	БЕЗ ШКОЛЕ	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	МАСТЕР/МАГИСТАР	ДОКТОРАТ
I РАЗРЕД	1	22	71	5	0	2	0	0
II РАЗРЕД	0	1	42	4	1	0	0	0
III РАЗРЕД	0	9	66	4	1	1	2	0
IV РАЗРЕД	0	10	44	1	0	1	0	0
УКУПНО	**1**	**42**	**223**	**14**	**2**	**4**	**2**	**0**

ОТАЦ	БЕЗ ШКОЛЕ	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	МАСТЕР/МАГИСТАР	ДОКТОРАТ
I РАЗРЕД	1	20	74	4	1	1	0	0
II РАЗРЕД	0	9	59	2	1	5	0	0
III РАЗРЕД	0	17	63	2	0	1	0	0
IV РАЗРЕД	1	7	46	2	0	0	0	0
УКУПНО	**2**	**53**	**242**	**10**	**2**	**7**	**0**	**0**

2.8. Успех ученика на крају школске године

- **Општи успех ученика на крају наставе утврђен на одељењским већима код завршних разреда школске 2024/2025. године**

ОПШТИ УСПЕХ ЈУНИ 2025. ГОДИНЕ

рбр/бр	одличан	врлодобар	добар	довољан	недовољан	укупно
3-3	2	9	12	0	0	23
3-4	1	3	0	0	0	4
4-1	1	9	15	4	0	29
4-2	6	8	11	2	0	27
укупно:	**10**	**29**	**38**	**6**	**0**	**83**
%	**12,05%**	**34,94%**	**45,78%**	**7,23%**	**0,00%**	**100,00%**

ВЛАДАЊЕ ЈУНИ 2025. ГОДИНЕ

рбр/бр	примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	укупно
3-3	22	1	0	0	0	23
3-4	4	0	0	0	0	4
4-1	22	7	0	0	0	29
4-2	22	3	2	0	0	27
укупно:	**70**	**11**	**2**	**0**	**0**	**83**
%	**84,34%**	**13,25%**	**2,41%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**

У 4 завршна разреда школске 2024/2025. године је било укупно 83 ученика. Није било ученика који су упућени на разредни или поправни испит у јуну и сви су ученици позитивним успехом завршили разред.

- **Општи успех ученика на крају наставе утврђен на одељењским већима 2024/2025. године (одељења која нису завршна)**

ОПШТИ УСПЕХ ЈУНИ 2025. ГОДИНЕ

рбр/бр	одличан	врлодобар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	укупно
1-1	**7**	**20**	**1**	**0**	**0**	**0**	**28**
1-2	**1**	**9**	**14**	**0**	**0**	**0**	**24**
1-3	**2**	**5**	**18**	**1**	**0**	**0**	**26**
1-4	**2**	**11**	**6**	**0**	**0**	**0**	**19**
2-1	**5**	**11**	**14**	**0**	**0**	**0**	**30**
2-2	**0**	**8**	**13**	**3**	**0**	**1**	**25**
2-3	**2**	**18**	**3**	**0**	**0**	**0**	**23**
3-1	**3**	**17**	**6**	**0**	**0**	**1**	**27**
3-2	**1**	**3**	**11**	**10**	**2**	**0**	**27**
укупно:	**23**	**102**	**86**	**14**	**2**	**2**	**229**
%	**10,04%**	**44,54%**	**37,55%**	**6,11%**	**0,87%**	**0,87%**	**100,00%**

ВЛАДАЊЕ ЈУНИ 2025. ГОДИНЕ

рбр/бр	примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће	укупно
1-1	**27**	**0**	**1**	**0**	**0**	**28**
1-2	**22**	**2**	**0**	**0**	**0**	**24**

1-3	**24**	**0**	**2**	**0**	**0**	**26**
1-4	**17**	**2**	**0**	**0**	**0**	**19**
2-1	**25**	**5**	**0**	**0**	**0**	**30**
2-2	**24**	**0**	**1**	**0**	**0**	**25**
2-3	**22**	**1**	**0**	**0**	**0**	**23**
3-1	**26**	**0**	**1**	**0**	**0**	**27**
3-2	**18**	**9**	**0**	**0**	**0**	**27**
укупно:	**205**	**19**	**5**	**0**	**0**	**229**
%	**89,52%**	**8,30%**	**2,18%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**

Од 229 ученика нижих разреда, разред је на крају наставе у јуну успешно завршило укупно 225 ученика (98,3%). Два ученика су упућена на разредни испит у јуну или августу (Т.К., ученица 2-2 одељења из органске хемије, и Б.Н., ученик 3-1 одељења из физичке хемије. Један ученик је упућен на поправни испит из микробиологије (Б.М., ученик 3-2 одељења), а једна ученица је имала три недовољне оцене и није завршила разред (Д.Ђ. из 3-2 одељења, предмети: физичка хемија, инструменталне методе анализе и технолошке операције).

- **Анализа успеха и дисциплине на крају школске године:**

На крају другог полугодишта школске 2024/25. године, Стручна хемијска и текстилна школа Шабац, имала је 312 ученика, што је 6 ученика мање него на почетку школске године, и то у 4 одељења првог разреда 97 ученика, у 3 одељења другог разреда 78 ученика, у 4 одељења трећег разреда 81 ученика и у 2 одељења четвртог разреда 56 ученика.

Успех ученика

Без недовољних оцена је укупно 310 ученика (99,36%), и то сви ученици првог, другог и четвртог разреда. Без недовољних оцена су сва одељења осим одељења 3-2.

По завршетку наставе у јуну је било укупно 2 неоцењена ученика из 2-2 (органска хемија) и 3-1 одељења (физичка хемија), из две предмета и они су упућени на разредне испите у јуну и августу.

Ученица Т.К. 2-2 је разредни испит из органске хемије положила у јунском року и разред завршила са добрим владањем и довољним општим успехом, а ученик из 3-1 је положио разредни испит у августу и добио оцену довољан (2).

На поправни испит у август је упућен један ученик 3-2 одељења из једног предмета /микробиологија и положио га је оценом довољан (2).

Једна ученица 3-2 није завршила разред пошто је имала три недовољне оцене (физичка хемија, инструменталне методе анализе и технолошке операције).

Са одличним успехом друго полугодиште школске 2024/2025. године је завршило 33 ученика (10,58%), са врло добрим 130 (41,70%), са добрим успехом 123 (39,42%) ученика, а са довољним успехом 20 ученика (6,54%).

Средња оцена по разредима

У табели 1 је приказана средња оцена по разредима за школску 2023/24. годину:

Табела 1	Средња оцена 23/24.	Средња оцена 24/25.
I	3,34	3,64
II	3,63	3,52
III	3,49	3,59
IV	3,55	3,43

На нивоу целе школе средња оцена за школску 2023/24. годну је износила 3,51, а за школску 2024/2025. је нешто већа и износи **3,56**.

Изостанци и васпитно-дисциплинске мере:
Анализа изостанака је извршена на основу интерних образаца одељењских старешина и есдневника.

разред	оправдани	неоправдани	укупно	по ученику
I	12556	246	12804	133,38
II	11043	243	11286	144,69
III	12459	272	12742	157,31
IV	13530	354	13884	247,93
Укупно	49588	1115	50716	163,07

Ученици наше школе су у току школске године направили укупно **50716** изостанака. Укупан број оправданих изостанака је **49588,** а неоправданих **1115.** У просеку је направљено **163** изостанка по ученику у току ове школске године, од чега оправданих **159** а неоправданих **3,6** изостанака по ученику.
С обзиром на отежане друштвене околности у којима се одвијала ова школска година није рађена компаративна анализа изостанака у односу на претходне године.

Од 312 ученика 275 је завршило разред са примерним владањем – 88%, 30 са врлодобрим – 9,6%, 7 са добрим – 2,3% и 16 са оценом довољно из владања – 4%.
Васпитно-дисциплинске мере: изречено је укупно 25 укора одељењског старешине, 6 укора одељењског већа и 1 искључење из школе.

Похваљен је 61 ученик, а награђено 33 одлична ученика.

2.8.1 Средња оцена по разредима

Укупно средња оцена школске 24/25 године	3,56
I разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
I 1	4,06
I 2	3,51
I 3	3,28
I 4	3,72
Укупно средња оцена за I разред школске 24/25 године	3,64
II разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	3,48
II 2	3,11
II 3	3,96
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	3,52

III разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	3,72
III 2	2,77
III 3	3,52
III 4	4,35
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	3,59
IV разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	3,34
IV 2	3,52
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	3,43

2.9. Ђак генерације

На седници Наставничког већа одржаној у јуну 2024. године изабрана је Јелена Кнежевић, ученица 4/2 одељења, образовни профил Техничар за заштиту животне средине, за ученика генерације.
Ученица је све четири године школовања завршила одличним успехом. Била активна у секцијама, ваннаставним активностима школе, председница Ученичког парламента, похађала је Истраживачку станицу Петница и учестововала у пројекту мобилности Еразмус +.

2.10. Резултати ученика на матурском и завршном испиту

У јуну школске 2024/25. године, Стручна хемијска и текстилна школа из Шапца у завршним разредима имала **83** ученика. Сви ученици су завршне и матурске испите положили у јунском испитном року. На следећој табели је дат статистички преглед успеха по одељењима:

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика који су пријавили испит		Број ученика који су изашли на испит		Број ученика који су положили испит		Број ученика који нису положили испит		Одличан успех		Врло добар успех		Добар успех		Довољан успех		Просечна оцена	
		јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август
3-3	23	23	/	23	/	23	/	0	/	14	/	3	/	6	/	0	/	**4,35**	/
3-4	4	4	/	4	/	4	/	0	/	3	/	1	/	0	/	0	/	**4,75**	/
4-1	29	29	/	29	/	29	/	0	/	5	/	16	/	7	/	1	/	**3,83**	/
4-2	27	27	/	27	/	27	/	0	/	5	/	10	/	11	/	1	/	**3,70**	/
Укупно	**83**	**83**	**/**	**83**	**/**	**83**	**/**	**0**	**/**	**27**	**/**	**30**	**/**	**24**	**/**	**2**	**/**	**4,16**	**/**

2.11. Ванредни ученици

Реализација уписа ванредних ученика и испита пратили су годишњи план рада. Укупан број ванредних ученика је био 18. Сва документација и евиденција о ванредним ученицима се чува у управи школе.

3. Организација рада школе у школској 2024/2025. години

3.1. Календар рада

Календар рада урађен је на основу "Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025, а одступања од плана су била узрокована друштвеном ситуацијом и у складу са изменема Министарства у току првог и другог полугодишта.

Редни број	Образовно-васпитни рад, школски распусти, саопштавање успеха, матура, празници	Трајање		Напомена
		од	до	
1.	Облици образовно-васпитног рада			
1.1.	I полугодиште	02.9.2024.	27.12.2024.	I-IV
1.2.	II полугодиште	20.1.2025.	20.6.2025.	I, II,III
		20.1.2025.	30.5.2024.	III,IV завршни разред
1.3.	Број наставних седмица	37		
1.4.	Број наставних дана	185		
1.5.	Замена радних дана због једнаке заступљености	У среду 13.11 настава према распореду од понедељка и у уторак 18.2 настава од понедељка		
2.	Школски распусти			
2.1.	Јесењи распуст	11.11.2024.	12.11.2024.	
2.2.	Зимски	30.12.2024.	17.1.2025.	
2.3.	Пролећни	16.4.2025.	21.4.2025.	
2.4.	Летњи	23.6.2025.	29.8.2025.	
3.	Саопштавање успеха и матура			
3.1.	Одељењско веће	08.11.2024.		I-IV
3.2.	Наставничко веће	14.11.2024.		I-IV
3.3.	Одељењско веће	26.12.2024.		I-IV
3.4.	Наставничко веће	27.12.2024.		I-IV
3.5.	Подела ђачких књижица (крај првог полугодишта)	03.1.2025.		I-IV
3.6.	Одељењско веће	24.3.2025.		III,IV завршни разред
3.7.	Одељењско веће	28.3.2025.		I, II,III
3.8.	Наставничко веће	02.4.2025.		
3.9.	Одељењско веће	30.5.2025.		III,IV завршни
3.10.	Наставничко веће	06.6.2025.		
3.11.	Одељењско веће	24.6.2025.		I, II,III
3.12.	Наставничко веће	25.6.2025.		

3.14.	Подела сведочанстава (крај другог полугодишта)	10.6.2025.	III,IV завршни разред
3.15.	Подела сведочанстава (крај другог полугодишта)	30.6.2025.	I, II,III
4.	Празници		
4.1.	*Државни празници*		
	Дан примирја у Ісветском рату	11.11.2024.	Нерадни дан
	Први мај-празник рада	01.5.2025.	Нерадни дан
	Дан уставности Републике Србије	15.2.2025.	Нерадни дан
4.2.	*Школски празници*		
	Дан Светог Саве	27.1.2025.	Радни-ненаставни
4.3 .	Видовдан-дан школе	28.6.2025.	Радни-ненаставни

Организација испита у школи	Јун	Август
Одељењска већа за завршне разреде	30. мај	
Пријављивање разредних испита за завршне разреде	2	
Припрема разредних испита	3,4 ,5	12,13
Разредни испити	6,9,10	14,15,16
Одељењска већа за завршне разреде	11	
Наставничко веће за завршне разреде	12	
Пријава разредних испита I,II,III разред		11
Пријава поправних испита	13	18
Припрема поправних испита	16,17	19,20
Поправни испити	18,19,20	21,22
Пријава матурског и завршног испита	12	25
Испитни одбор	13	26
Матурски испит из српског језика и књижевности	13	26
Одбрана матурског рада	16,17	27,28
Одбрана завршног рада	13,16,17	26,27,28
Испитни одбор	18	29
Наставничко веће	18	29
Подела диплома	20	29
Одељењска већа I,II,III разред	24	25
Наставничко веће	25	29
Подела сведочанстава и књижица	27	29
Упис ученика другог, трећег и четвртог разреда		29

Испити за ванредне ученике обављали су се:

Испитни рок	Пријављивање	Полагање
Новембарски	10-11.10. 2024.	28.10-08.11.2024.
Јануарски	23-24.1.2025.	30.1 -07.2.2025.
Априлски	20-21.3.2025.	24.3- 04.4.2025.
Јунски	22-23.5.2025.	26.5-06.6.2025.
Августовски	14-15.8.2025.	18.8-29.8.2024.

Календар важних активности:

Активност	Време
Прослава Светог Саве	јануар
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембар
Трибине	септембар-март
Сајмови-образовања,књига,екологије,козметике	По календару одржавања
Еколошке активности-школ.двор.	септембар-октобар ; мај-јуни
Дан победе	9. мај
Школско такмичење модни кројачи	април
Школско такмичење фризера	фебруар
Окружно такмичење из биологије	април
Школско такмичење хемичари	април
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Од 5. До 9. Маја
Екскурзије-завршни разреди	април
Екскурзије-остали разреди	април-мај
Матурско вече	јун
Свечана додела диплома	јун
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април
Дан сећања на жртве холокауста	22. април

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	21
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	23
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	19
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	20
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						

Укупно наставних дана: 83

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	9
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	19
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	21
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
	28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	18
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
Мај					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	20
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							

Укупно наставних дана: 102

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

3.2. Распоред часова

Распоред часова усвојен у августу 2024. године на седници Наставничког већа . Важи ће за целу школску 2024/2025. годину. Распоред се налази у Наставничкој канцеларији, у оригиналној пројекцији , на увиду је сваки дан, заштићен кључем. Штампане верзије се налазе у канцеларији директора, секретара, на сајту школе и огласној табли.

3.3. Ритам радног дана

У Школи се настава одвија у једној смени. Смена почиње у 7^{30} часова, а настава се завршава у 16^{05} часова. Распоред од првог до десетог часа са одморима између часова дат је следећим прегледом:

3.3.1. Распоред звоњења

1. час од	7^{30}	до	8^{15}
2. - // -	8^{20}	-	9^{05}
3. - // -	9^{10}	-	9^{55}
4. - // -	10^{20}	-	11^{05}
5. - // -	11^{10}	-	11^{55}
6. - // -	12^{00}	-	12^{45}
7. - // -	12^{50}	-	13^{35}
8. - // -	13^{40}	-	14^{25}
9. - // -	14^{30}	-	15^{15}
10 . - // -	15^{30}	-	16^{15}

3.4. Дежурство

У овој школској години дежурали су само наставници, а наставници су дежурали по новом распореду у терминима када немају часове.

3.5. Радно време библиотеке

Дан	Време
Понедељак	9^{05}-13^{35}
Уторак	7^{30}-13^{35}
Среда	
Четвртак	7^{30}-13^{35}
Петак	7^{30}-11^{10}

3.6. Радно време осталих служби

Понедељак-петак	Време
Директор	7^{30}-15^{30}
Секретар	7^{30}-15^{30}
ПП-служба	8-14
Шеф рачуноводства	7^{30}-15^{30}
Помоћно-техничко особље	7^{30}-15^{30}

Распоред радног времена наставника и стручних сарадника у школи утврђен је и спроводи се у складу са Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину, који се доноси и усваја почетком сваке школске године у складу са школским календаром и распоредом часова, за сваког наставника на почетку школске године.

3.7. Исхрана ученика

У оквиру школе постоји ђачка кухиња која снабдева ученике пецивом, млечним производима и воћним напицима.

4. Реализација планова

4.1. Извештаји стручних, руководећих , управних и саветодавних органа школе за школску 2024/2025. годину

4.1.1. Извештај наставничког већа

Подносилац извештаја: Наташа Достанић

Комисије Наставничког већа су биле следеће:

Комисије	Носиоци активности	Опис активности	Време реализације	Број сати
Комисија за набавку материјала,наставних средстава и опреме	Нинковић Александра Мићић Драгица Станојевић Јелена	Сагледавање потреба и наручивање потребних количина	Август и фебруар	40 40 40
Комисија за ученичке екскурзије	Н.Достанић С. Тршић Ј. Миљковић Д. Ђуричић В.Саватић	Предлагање дестинације	Септембар, јун	10 10 10 10
Комисија за сарадњу са Црвеним крстом	М.Павловић	Организовање и учешће у активностима ЦК	Током целе године	40
Библиотечка комисија	Библиотекар Директор Руководиоци стр. већа: Пред. ЂП	Учешће у набавци књига и праћење рада библиотеке	Септембар, јануар и јун.	10
Комисија за приредбе и прославе	Живановић Бошко Пантић Милан Тијана Божић, Биљана Сименуновић Сања Рајчевић	Организовање и припремање свих школских приредби и прослава	Током целе школске године	100 100 60 40 40
Комисија за матуру (секретари матуре)	В.Саватић С. Тршић Ј. Миљковић Д. Ђуричић	Прикупљају резултате матурских испита и подносе извештај НВ иИО	Јун	30 30 30

				30
Записничар наставничког већа	Наташа Достанић	Вођење записника	Током целе школске године	70

садржај рада(следити годишњи план рада)		**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**	
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Разматрање извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину	**Самовредновање и Развојно планирање**	Усвајање програма рада Наставничког већа		
	Разматрање извештаја о раду директора школе за период 22. јануара -31. август 2024.године	**Извештај о прегледу педаг. документације**	Упознавање и разматрање правила понашања		
	Разматрање предлога ГП рада за школску 2024/2025 годину	**Положај ученика у наставном процесу**	Формирање радних група за израду предлога плана и програма наставе и учења за образовни профил Хемијски лаборант и приручника за матурски испит за образовне профиле Техничар за		

			заштиту животне средине и Техничар штампе		
	План стручног усавршавања	**Семинари**	Унапређење процеса самовредновања уз коришћење Приручника и нове апликације за самовредновање рада школе		
	Организовање блок наставе	**Узроци изостајања ученика**	Примена портала за пријаву за ученичке стипендије и кредите		
	Упознавање са решењем министра просвете о давању сагласности за финансирање помоћних наставника	**Извештај о прегледу ес дневника за прво полугодиште**	Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе и вежби		
		Активности везане за културну и спортску делатност	Давање мишљења директору школе на захтев стручног сарадника – Мирјане Ненадовић у поступку напредовања и стицање звања педагошки саветник		
	Анализа успеха и владања на крају I класификацио	**План годишњих одмора**	Правилно поступање наставника и одељенских старешина по		

	ног периода школске 2024/2025		Правилнику о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и другог средства		
	Предлог за упис ученика у I разред шк.2024/2025.		Информисање са стручног скупа „Актуелности у образовном систему Републике Србије 8“		
	Упис ванредних ученика-признавање испита		Упознавање Наставничког већа са Анексом VIII		
	Анализа успеха и владања на крају I полугодишту школске 2024/2025 и предлог мера за побољшање успеха и владања		Доношење одлуке о васпитно-дисциплинском поступку против ученице 3-4 одељења Снежане Илић		
	Усвајање тема за завршни и матурски испит		Пројекат : Превенција вршњачког насиља у школама		
	Календар такмичења и смотри ученика		Активности Тима за заштиту у области превенције насиља		
	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода		Формирање комисије за избор ученика и ранг листу као учесника мобилности у марту		

	школске 2024/2025		2025.године		
	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године за завршне разреде		Одређивање према питању тренутне ситуације у школи и окружењу, а везано за дешавања у земљи		
	Избор ученика генерације, награђени ученици и похвале Наставничког већа		Изјашњавање свих запослених о ситуацији и начину давања подршке студентима		
	Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта школске 2024/2025		Разматрање извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2024. до 20.1.2025. године		
	Организација разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2024/2025.		Разматрање Анекса II Усвајање предлога за избор наставника за активност и за пратњу у склопу пројекта ЕРАЗМУС+		
	Подела предмета на наставнике (према плану уписа)		Изјашњавање наставника о наставно васпитно образовном процесу након обавештавања о изласку из штрајка Саве Видаковића и		

			ваннаставног особља		
	Одлука о избору уџбеника за наредну школску годину по одобреном каталогу уџбеника		Сарадња са родитељима		
	Усвајање предлога за извођење матурске екскурзије и за ученике I, II и III разреда		План надокнаде за 31.1. 2025. године		
	Организација уписа		Допис за школе – обрачун зарада за фебруар 2025. године		
	Резултати разредних и поправних испита у јунском испитном року		План надокнаде за фебруар 2025. године		
	Припрема и задужења за израду Годишњег плана рада		Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика		
	Припрема и задужења за израду Годишњег извештаја о раду школе		Допис за школе – упутство за коначан обрачун плате за фебруар 2025. године		
	Технолошки вишкови 2025/2026. године		Упознавање са Законом о изменама и допунама		

			ЗОСОВ-а и са законом о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању Сл.гласаник РС 19/2025 од 6.3.2025.		
	Анализа успеха на завршном и матурском испиту		Приручник о полагању матурског испита Техничар за заштиту животне средине и Техничар штампе		
	Образовање тимова		Упознавање са реализованим пројектом Еразмус+		
	Именовање чланова Актива за развој школског програма		Извештај директора школе о надокнади часова за месец фебруар и план надокнаде за месец март		
	Предлог чланова Актива за развојно планирање		Изјашњавање наставника о наставно васпитном образовном процесу		
	Упис ученика у први разред школске 2025/2026. године		Писа тестирање		
	Формирање одељења и одељењско старешинство		Разматрање извештаја о извођењу екскурзије		

	Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2025/2026.		Републичка такмичења		
	Усвајање распореда часова		Промоција школе		
	Анализа успеха на на крају школске године		Усвајање извештаја о реализацији пројекта мобилности ЕРАЗМУС+		
			Разматрање Анекса IX Школског програма		
			Разматрање измена и допуна Статута школе		
			Недеља сећања и заједништва, Еразмус+ и промоција школе		
			Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима		
			Разматрање анекса X школског програма (Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања „Сл. гласник РС“ 103/2024)		
			Распоред		

			писаних провера за школску 2025/2026.		
			Упознавање Наставничког већа са именовањем комисије за утврђивање допунских испита ради доквалификације и преквалификације		
			Упознавање Наставничког већа са извештајем тима за самовредновање		
			Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље		
			Организовање дежурства		
			Организовање родитељских састанака		
			Упознавање Наставничког већа са стручним упуством о изради и примени школске документације		
			Упознавање са напредовањем у звање педагошког саветника Ненадовић Мирјане		

4.1.2. Извештај одељењских већа

Одељењско веће чине сви предметни наставници који у текућој школској години одржавају наставу из предмета, предвиђених програмом рада образовног профила и одељењски старешина.
Одељењско веће има задатак да: усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу, остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања, предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу, утврђује, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине, предлаже ученике за образовање по ИОП-у, предлаже ученике за доделу похвала и награда, разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама, изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности, предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл., разматра питања покренута на родитељским састанцима, упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере Наставничком већу за побољшање уочених недостатака, обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

У овој школској години реализација активности није значајно одступала од планираних, а највећи акценат је био стављен на очување наставног процеса у тренутним друштвеним околностима.

Време реализације	Садржај активности
септембар	формирање одељења распоред часова усвајање планова рада одељењских већа, одељењских старешина и одељењских заједница, организација додатне, допунске наставе и утврђивање распореда за реализацију истих, усвајање распореда писаних задатака и вежби
новембар	утврђивање успеха и анализа дисциплине на крају I класификационог периода, анализа реализације допунске, додатне и слободних активности
децембар/јануар	утврђивање успеха и владање ученика на крају I полугодишта, анализа реализације наставних планова и програма по предметима, анализа рада одељењских старешина, одељењских заједница и реализација сарадње са родитељима, мере за побољшање резултата рада,
април	утврђивање успеха и анализа дисциплине на крају III класификационог периода, анализа постигнутих резултата допунском и додатном наставом.
Јун	утврђивање успеха и владање ученика на крају II полугодишта, реализација плана и програма,
август	утврђивање успеха ученика на крају школске године упис ученика

	формирање одељења и одељењско старешинство усвајање распореда часова разно

4.1.3. Извештај стручних актива и већа

4.1.3.1. Извештај актива за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма, које је именовало Наставничко веће, за школску 2024/2025. годину су:

1. Вкада Кекић, директор
2. Мирјана Лекић, председник
3. Сњежана Јовановић, психолог
4. Бранка Којић, наставник
5. Душица Остојић, наставник
6. Аћимовић Драган, наставник
7. Биљана Анђелковић, наставник
8. Радосављевић Јелена, наставник практичне наставе

Чланови Актива за развој школског програма су током школске године пратили остваривање активности које чине школски програм ученика, наставника, сарадње са породицом и јединицом локалне самоуправе.

Чланови Актива за развој школског програма активно су учествовали у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у школи.

Током школске године израђена су три Анекса школског програма. Садржај сваког Анекса налази приказан је у табели.

Садржај рада			**Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Израда плана рада, подела задужења		Извршена подела задужења у оквиру Актива и даља подела задужења у оквиру стручних већа за коју су задужени председници Стручних већа, а	- Одржано је 7 састанака Актива Чланови Актива, директор, и стручни сарадници извештавали су редовно чланове	Рад Актива оцењен као успешан јер су реализоване активности у највећем броју и израђен је Анекс VIII и Анекс IX.

			чланови Актива	Актива о реализацији активности из Развојног плана, Годишњег плана, као и плана самовредновања.	Праћење реализације Развојног плана, Годишњег плана рада школе и самовредновање.
	Састанци Актива - септембар, новембар, децембар, мај, јун, август		Урађени су Анекси VIII, IX и X школског програма. У оквиру Анекс VIII урађене су измене за све образовне профиле енглески језик. Анекс IX школског програма се односи на полагање матурског испита код образовних профила техничар штампе и техничар за заштиту животне средине. Анекс X садржи стандарде квалификације за општеобразовне предмете.		
	Анализа услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално-технички, финансијски, ресурси локалне средине...)		Редовно се ради анализа услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално-технички, финансијски, ресурси локалне средине...).		
	На основу испитивања интересовања ученика које је обављено у априлу ове школске године предлози ученика за нове секције су следећи: - Пливачка секција - Школски хор - Хуманитарна	Није урађен програм за Пливачку секцију Школски хор Хуманитарна секција Секција која би се бавила заштитом и безбедношћу ученика Секција која би се бавила			

	секција - Секција која би се бавила заштитом и безбедношћу ученика - Секција која би се бавила модом Актив за развој школског програма позива Стручна већа су требала да размотре ове предлоге и у консултацији са директором школе и члановима свог већа уради програм за секције за које школа има материјалне и људске ресурсе .	модом			
	Праћење реализације Развојног плана, Годишњег плана рада школе, Самовредновања				

4.1.3.2. Извештај актива за развојно планирање

Подносилац извештаја**:** Марија Симић, председник актива (Светлана Тршић)

Остали чланови тима: Влада Кекић, директор, Светлана Тршић, проф.тех.групе предмета , Зорица Арсеновић, проф.тех.групе предмета, Вера Ђукановић, проф.тех.групе предмета, Сања Рајчевић, проф.српског језика и књижевности, Тања Аџамовић, Савет родитеља, Јасмина Стефановић, локална самоуправа, Матеја Бајић, Ученички парламент

Циљеви рада Стручног актива за развојно планирање:
-подизање квалитета наставе у односу на индивидуалне карактеристике и способности ученика;

-повећање безбедности ученика и унапређење рада у оквиру свих видова подршке ученицима као и проширивање ваннаставних активности и акција у школи;
-развијање свих компетенција наставника кроз стручно усавршавање;
-побољшање односа и сарадње у оквиру колектива школе, као и сарадње са родитељима и локалном заједницом

Садржај рада(следити годишњи план рада)				**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализован и садржаји**	**Није реализовано**	**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**		
Организовање рада Стручног актива за развојно планирање	-Конституисање Стручни актив за развојно планирање на почетку школске године -Усвојен је извештај о реализацији РП-а за школску 2023/2024. годину као и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање. -Израђен је и усвојен план и програм рада Актива за РП за школску		-Услед друштвене ситуације током другог полугодишта реализоване су мере да би се успешно обавила надокнада часова због обуставе наставе од стране појединих одељења матураната у фебруару и марту 2025. и одржавања часова од 30 минута у осталим одељењима	-Конституисање Стручни актив за развојно планирање на почетку школске године -Усвојен је извештај о реализацији РП-а за школску 2023/2024. годину као и извештај о раду Стручног актива за развојно планирање. -Акциони план садржан је у Годишњем плану рада школе. -Годишњи акциони план постављен је на огласну	Извештаји о раду: -Тима за ОКиРУ -СА за развој ШП, -Тима за самовредновање, -ПП-службе, -директора -стручних већа за области предмета, -Педагошког колегијума, -Тима за професионални развој -Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Тима за превенцију осипања и

	2024/2025. годину -Извршено је усклађивање Акционог плана Развојног плана са планом рада школе, и Стручним упутством МП. Издвојене су кључне области и припремљен Акционог плана за школску 2024/2025. Годину			таблу у наставничкој канцеларији чиме је омогућено да свима буде доступан -Израђен је и усвојен план и програм рада Актива за РП за школску 2024/2025. годину и он је део Годишњег плана рада школе -Написани су и анализирани извештаји о раду Стручног актива за РП као и извештај о реализацији развојног плана школске 24/25. године на основу којих се могу извести закључци о успешности реализације планираних активности, прилагођених условима реализације образовно-васпитног рада.	подршку ученицима -Тима за каријерно вођење и промоцију школе -Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво -Тима за инклузивно образовање -Упоредна анализа резултата иницијалног тестирања свих четворогодишњих образовних профила и свих разреда -Анализа резултата свих видова аналитичко-истраживачких активности -Извештаји о реализацији ванастaвних активности
Сарадња са другим активима и тимовима у школи	-На седници наставничког већа у августу 2024. године чланови наставничког већа су упознати са кључним областима акционог плана РП-а	Није реализовање самовредновање коришћењем СЕЛФИ инструмента, па ће се пренети у следећу годину	-У договору са Тимом за квалитет, написан је и усвојен Анекс РП са разрађеним активностима везаним за	-Успешно реализован пројекат мобилности Еразмус+ , а током дисеминације резултата била је евидентна повећана заинтересованост ученика за	

	-Суксцесивна сарадња и редовна размена информација са тимовима, већима и другим активима у школи, као и ПП-службом доприноси бољој организацији и реализацији планираних активности. -Остварена је добра сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе. -Сарадња са Тимом за самовредновање интензивно се одвијала кроз размену информација на састанцима у школи током првог полугодишта. -На основу резултата добијених анкетирањем ученика, родитеља и наставника Тим за самовредновање извео је закључке о самовредновању области квалитета рада школе Програмирање, планирање	-Нису реализоване неке планиране вршњачке едукације -Нису реализована школска такмичења из разних области јер је већина такмичења отказана	реализацију пројекта мобилност и Еразмус + за ученике и наставнике, као и активности везане за реализацију матурског испита	даље учествовање у пројекту. Такође су и наставници и директори основних и средњих школа исказали своје задовољство после информација о пројекту -Успешно реализован иновирани матурски испит и сви ученици четворогодишњих образовних профила су успешно положили матурски испит. Упоређивање резултата ће моћи да се прати од следеће године када будемо имали нову генерацију -Иницијално тестирање путем јединственог теста свих стручних предмета даје могућност процењивања и припреме ученика за полагање матурског испита. -Процењивање адаптације ученика првог	

	и извештавање. -Сарадња са ПП службом, Тимом за ОКиРУ, стручним већима интензивно се одвијала током припреме и реализације иницијалног тестирања ученика, процењивања адаптације ученика првог разреда на школу			разреда путем анкетирања и по потреби пружање подршке овим ученицима од стране формираног вршњачког тима -Процењивање безбедности путем анкетирања ученика и коришћење резултата за превенцију насиља	
	Настава се у школској 2024/25.годин и одвијала у једној смени. Реализоване су бројне активности којима се подстиче неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности , уз уважавење различитости. Такође, реализоване су активности које подстичу професионал ни развој ученика-пројекат унапређења стручне праксе кроз пројекат Еразмус+, сарадња са Академијом			-Праћење реализације ИОП планова као и резултата које постижу ученици који се школују по ИОП-у -Праћење резултата самовредновањ а и имлементирањ е нових активности у циљу унапређивања области које су лошије вредноване -Праћење реализације планираних активности ШП -Праћење обима стручног усавршавања наставника ван и у оквиру	

	струковних студија у оквиру каријерних дана али неке од планираних активности нису реализоване. У оквиру вршњачких едукација реализоване су неке обуке на тему правила понашања и вршњачког насиља и превенције дигиталног насиља и безбедности младих на интернету. Одржана је и недеља сећања и заједништва			установе -Праћење реализације планираних активности у оквиру подршке ученицима -Праћење реализације планираних активности предвиђених плановима рада актива и тимова у школи -Праћење реализације планираних активности везаних за унапређивање образовно-васпитног рада	
Унапређивање рада школе	Рад на организовању и остваривању наставе непосредним путем и употребом гугл учионице или других онлајн платформи Рад на усаглашавању стратешких докумената у школи и изради акционих планова за унапређивање рада	-Нису реализована анкетирања у оквиру анализе неких задатака у циљу упоређивања са предвиђеним критеријумима успеха па се ове активности преносе у следећу годину	-Помоћ при састављању Акционог плана унапређења менталног здравља и анализа резултата анкетирања наставника и ученика	-Настава је релизована непосредним путем, а неки наставници и даље део наставе реализују применом гугл учионице или на неки други онлајн начин -ПП служба саставила је Акциони план унапређења менталног здравља и реализовано је доста	

	Рад на планирању активности за реализацију пројекта Еразмус + Анализирање реализације задатака планираних Акционим планом школске 2024/25. године			активности али неки садржаји су делимично или нису уопште реализовани -Све активности везане за пројекат Еразмус+ су успешно реализоване (22 активности). Пројекат је успешно изведен, његово трајање је четири године тако да се прави ефекти тек очекују у наредним годинама. Од 5 ђака четврте године, учесника мобилности, њих троје је уписало факултете (сродни предметима из завршеног образовног профила): две ученице наше школе уписале су Заштиту животне средине на ФТН у Новом Саду, а један ученик Контролу квалитета хране на Пољопривредном факултету у Београду.	

Извештавање о раду	Писање годишњег извештаја и презентовање Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља			-Написани су и анализирани извештаји о раду Стручног актива за РП као и извештај о реализацији Развојног плана школске 24/25. године на основу којих се могу извести закључци о успешности реализације планираних активности, прилагођених условима реализације образовно-васпитног рада.	

4.1.3.3. Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност и енглески језик

Подносилац извештаја: Сања Рајчевић

Остали чланови тима: Бошко Живановић, проф. српског језика и књижевности; Тијана Божић, проф. српског језика и књижевности; Душица Остојић, проф. енглеског језика; Јелена Миљковић, проф. енглеског језика

Циљеви рада (укратко): подстицање ученичке креативности и оригиналности; подстицање толеранције и међусобног уважавања; међупредметна повезаност; успешна и квалитетна допунска настава која се похађа; успешно организовање и приказивање рада овог актива кроз различите секције у оквиру прослава; подстицање ученика да постану проактивни према учењу и ваннаставним активностима,као и у односима са вршњацима и наставницима; бољи успех на иницијалном тестирању.

садржај рада	**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуаци**

					iv
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Наставни планови и програми, секције, критеријум и оцењивања	Анализа наставних планова и програма за 2024/2025. годину – нема новина; Израда плана рада секција (драмске и рецитаторске); Критеријуми оцењивања и напредовања ученика – документ који је и даље важећи; Иницијално тестирање;	/	/	Наставни планови који су део Школског програма и даље се прате. Успешно изведена Светосавска академија. Усвојени документ Критеријуми оцењивања из српског језика и књижевности се примењује у пракси, као и за енглески језик (2020). Изведено иницијално тестирање (српски језик и књижевност у свим разредима). Предат Извештај о иницијалном тестирању у 1-1 и 1-2 одељењу. Предат Извештај о иницијалном тестирању у 2-1 и 2-2 одељењу, праћење и упоређивање њиховог напретка током прве	Извештаји, записници са састанака Стручног већа за српски и енглески; појединачни извештаји

				две шк. године.	
Угледни часови, допунска и додатна настава	Организовање допунске наставе из српског и енглеског језика-наставници српског језика и књижевности држали допунску, као и две наставнице енглеског у већини одељења где предају, и у првом и у другом полугодишту. Професорке српског и енглеског учествовале у организацији и реализацији угледних часова са темама: - Речи из страних језика и однос према њима (међупредметна корелација матерњег језика са енглеским језиком) и Фразе у српском и енглеском (сарадnички час српског и енглеског језика), оба часа у 4-2 реализована. Угледни час сарадnички - енглески/естетско обликовање/практична настава.	Додатна настава организована (само из српског, и то у 4-2 одељењу).	Присуство радионици поводом представљања збирке песама ученице наше школе Андријане Јевтић, први разред.	Ес дневник-вођена евиденција о присутности и заинтересованости ученика за допунску наставу ; Ученици заинтересовани и ангажовани током обележавања важних датума у школској библиотеци.	Ес дневник; Извештај педагошко-психолошке службе о броју одржаних часова допунске наставе у већини одељења; записници са састанака Стручног већа за српски и енглески; Чланци на школском сајту, друштвеним мрежама и у школском часопису. Појединачни извештаји о стручном усавршавању унутар и ван установе.

	Угледни час сараднички - енглески/филозофија Reading and Speaking/Romeo and Juliet.				
Светосавска академија	Светосавска академија - обележена школска слава. У обележавању школске славе учествовале су: драмска и рецитаторска секција, школски хор.	Планирана представа у другом полугодишту није реализована на услед смањеног броја чланова и великог броја изостанака, што је онемогућило редовне пробе и припрему програма.	/	Успешно изведена Светосавска академија.	Извештај и већа; чланак у школском онлајн часопису.
Такмичења	Литерарна такмичења – због новонастале друштвене ситуације нисмо учествовали ни на једном такмичењу.	Припрема за Општинско такмичење из рецитовања; Припрема за Општинско такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада).	/	/	Извештај већа;
Стручно усавршавање	Семинари – професори српског и енглеског језика	Учешће на Зимском семинару за	Планирано на почетку првог полугодиш	Завршене обуке и примена стеченог	Извештај и о стручном усавршав

	(4 наставника) учествовали на семинару који је школа организовала „Ухвати дан“; Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси (С. Рајчевић); Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању (Ј. Миљковић); Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника (Т. Божић); Вебинари – такође имамо учешће поводом различитих тема - Online Practice: Engaging Students Beyond the Classroom, Motivation for teaching success, Staying inspired as an English teacher; ; Усавршавање унутар установе – чланови овог већа заједно са школским библиотекаром учествују у организацијама и обележавању	професоре српског језика и књижевности у организацији Филолошког факултета из Београда и Министарства просвете и науке.	та 2024/2025. Изведена активност стручног усавршавања унутар установе као вид хоризонталног учења почетком октобра 2024 (педагошки саветник и проф. српског одржала краће предавање и водила дискусију на тему вођење педагошке документације од. старешине пред старешинама наше школе).	знања и искуства.	ању ван и унутар установе за сваког појединачног наставника. Годишњи извештај о раду школе.

	важних датума (Дани европских језика, Национални дан књиге, Међународни дан писмености), али и у језичкој и културолошкој припреми ученика, учесника Еразмус + пројекта мобилности (Скопље, март 2025) и то Ј. Миљковић и Т. Божић. Сви остали облици стручног усавршавања ван установе и унутар ње налазе се у портфолијима сваког наставника српског и енглеског језика.				
Обележавање важних датума	Дан сећања на Доситеја, просветитеља и првог министра просвете, нисмо реализовали. Недеља сећања и заједништва – у склопу овог обележавања имали смо активност Еразмус дан у нашој школи (дисеминација пројектних резултата у широј средини).	Посета Културном центру, радионица под називом Рецитанка, коју је водила песникиња Данијела Квас.	/	Ангажовање и заинтересованост ђака током реализације ове активности.	Извештај; чланци на школском сајту, друштвеним мрежама и у школском часопису.
Учешће у истраживањ	Нисмо ове школске године	/	Учешће у истражива	/	/

има	реализовали ни једну овакву активност.		њу о унапређивању педагошке праксе (сарадња са педагогом Б. Дробњак, Шабачка гимназија), крајем новембра, С. Рајчевић.		
Менторски рад	Нема ове године наставника кога би требало упућивати у приправнички стаж и у испит за лиценцу.	/	/	/	/
Матурски испит	Организација матурских испита из српског језика и књижевности;	Анализа годишњих тестова из српског језика и књижевности на нивоу сваког појединачног разреда и одељења.	/	Успешно изведен матурски писмени испит из српског језика и књижевности.	Годишњи извештај о раду школе

4.1.3.4. Извештај стручног већа наставника хемијско-технолошке групе предмета

Подносилац извештаја: Александра Нинковић

Одговорно лице: Александра Нинковић, председник Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета

Остали чланови тима: Биљана Анђелковић, Зорица Арсеновић, Снежана Богдановић, Вера Ђукановић, Снежана Ђукић, Бранка Којић, Славица Комненић, Мирјана Лекић, Снежана Лазић, Нинковић Александра, Весна Саватић, Даница Рашић, Марија Симић и Светлана Тршић.

Циљеви рада (укратко): унапређивање наставе, извођење наставе,углед и промоција школе, побољшање извођења блок наставе, побољшање рада секција, обезбеђење квалитета рада школе, унапређивање ваннаставних активности, унапређивање рада стручног већа.

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирана а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализова но**			
Наставни планови и програми, секције, критеријуми оцењивања, сагледавње опремљеност и лабораторије	Анализа наставних планова и програма за 2024/2025. годину; Израда плана рада секција (Еколошка секција, Ученичка компанија, Уради сам, Занимљива наука); Разматрање критеријума оцењивања и напредовања ученика; Иницијално тестирање	/	/	Наставни планови и програми предати у септембру. Током септембра направљен је списак потребних хемикалија и уређаја за побољшање квалитета рада у хемијској лабораторији. Списак предат Управи школе.Договорено да наставници који предају исте предмете направе заједничке тестове за проверу знања ученика како би се усагласили критеријуми оцењивања ученика.	Извештаји, записници са састанака Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета
Допунска и	Блок настава се	/	/	Сви наставници	Ес дневник;

додатна настава, Блок настава	због целе ситуације у земљи, поготово у другом полугодишту одвијала искључиво у школским просторијама.			који предају теоријску наставу израдили су план за допунску, додатну наставу и припрему ученика за такмичење. Ес-дневник: вођена евиденција о присутности и заинтересованости ученика и за допунску и за додатну наставу. Блок настава одржана према распореду.	Извештаји, записници са састанака Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета;
Стручно усавршавање	Вебинари, семинари, сви остали облици стручног усавршавања ван установе и унутар ње налазе се у портфолијима сваког наставника хемијско-технолошке групе предмета	/	/	Завршене обуке и примена стеченог знања и искуства.	Извештаји о стручном усавршавању ван и унутар установе за сваког појединачног наставника
Организација школских такмичења и учешћа на другим такмичењима	/	Због целе ситуације у земљи, такмичења су одложена.	/	/	/
Тематска недеља	/	/	/	/	/
Учешће у догађајима посвећеним популаризацији науке и учења	/	/	Посета фабрике Хемофарм	Представници из фабрике Хемофарм су донирали лабораторијско посуђе за наше лабораторије.	Извештаји већа; чланци на школском сајту, друштвеним мрежама и у школском часопису.

Матурски испит	Формирање комисија за матурске испите	/	/	Успешно реализован матурски испит за смер Техничара штампе и Техничара за заштиту животне средине и .	Годишњи извештај о раду школе
Учешће у пројектима	Еразмус+ пројекти мобилности и стручне праксе - крајем јануара 2024. школа је добила дугорочну акредитацију у оквиру пројекта Еразмус+ мобилности ђака и наставника. Акредитација се односи на период од 4 године и подразумева загарантована новчана средства за реализацију сарадње у области стручног образовања, мобилност и наставника стручних предмета и ђака (подручје рада хемија, неметали и графичарство). То су пројекти мобилности зарад учења и стицања нових вештина (КА1). Ово су пројекти међународне	/	У пријавној апликацији једино није било предвиђено организовање Еразмус дана у нашој школи у склопу дисеминације пројектних резултата у широј средини. Тада смо и поделили најважнији документ са мобилности Europass. Сви учесници поседују овај доказ о обављеној пракси и стручном усавршавању у иностранству. Све остале активности пре, током мобилности и након изведеног пројекта	Запажено интересовање и наставника и ученика за предстојеће активности и нова учешћа, односно нове мобилности у шк. 2025/2026. Запажено интересовање медија локалних, и штампаних и електронских, за реализацију свих фаза пројекта. Успешна вршњачка едукација не само у нашој школи млађим разредима, већ и у локалној средини, по основним школама, будућим ђацима средњошколцима. Велика заинтересованост да се укључе у Еразмус програм Европске уније и основне школе из Шапца. Посећеност Еразмус дана почетком маја у нашој школи од стране директора и	О свакој одржаној пројектној активности од почетка уговарања (август 2024. год), па све до ширења пројектних резултата (јун 2025. год), предат је Извештај и он чини део Годишњег извештаја о раду школе у шк. 2024/2025.

	сарадње и у склопу су са нашим Развојним планом (2023-2028). Прве године акредитације у марту 2025. група од 16 ђака (од 22 пријављених и заинтересованих, 16 је изабрано на Јавном конкурсу), 2 наставнице стручних предмета и две наставнице у пратњи ђака, боравила је у Скопљу, Северној Македонији, на стручној пракси (ученици из два образовна профила, техничари за заштиту животне средине – њих 8, треће и четврте године и 8 техничара за хемијску и фармацеутску технологију, трећи разред). Стручна пракса је обављена код привредних партнера и у школи истих образовних профила : АД Алкалоид (тренинг лабораторија за младе таленте), Средња школа		предвиђене су апликацијом и реализоване су у потпуности.	наставника основних и средњих школа из Шапца и околине.	

	Марија Кири Склодовска и Биоинжењеринг (истраживачки центар за примењену микробиологију и биотехнологију компаније Bioengineering DOO из Скопља, сертификована приватна лабораторија). Програм је био унапред утврђен и у складу са циљевима из наше апликације (пријаве). Имали смо специфичне стручне циљеве за два образовна профила, али и један циљ за наставнике стручних предмета. Ментори су свуда били присутни. Вршњачко подучавање имали смо у партнерској школи. Развијали смо и дигиталне вештине (онлајн дневник стручне праксе водили), али и језичке вештине (енглески и македонски). Имали смо и				

	културолошку припрему пред одлазак на мобилност. Велик број наставника наше школе био је укључен посредно и непосредно у организацију свих активности и у циљу што успешније изведеног пројекта.				
Подела часова за школску 2025/26. годину на основу плана уписа	Организација наставе према важећим педагошким нормама	/	/	Успешно реализована подела часова на предметне наставнике.	Годишњи извештај о раду школе

4.1.3.5. Извештај стручног већа наставника општеобразовних предмета

Подносилац извештаја:Стручно веће општеобразовних предмета
У току другог полугодишта школске 2024/2025 одржане су 2 седнице стручног већа општеобразовних предмета а у току целе школске године укупно 5 седница и то 03.09.2024,19.11.2024,17.12.2024,03.04.2025,22.05.2025

Одговорно лице: Председник стручног већа општеобразовних предмета Драган Аћимовић предаје социологију са правима грађана

Остали чланови тима:
Слађана Божић предаје географију
Драшко Бегуш предаје математику
Наум Недић предаје математику
Слободан Ракић предаје математику
Томислав Михаиловић предаје физику и електротехнику

Маргита Кекић предаје рачунарство и информатику и математику и аутоматску обраду података

Иван Мишић предаје физичко васпитање и грађанско васпитање
Љиљана Видић предаје физичко васпитање

Јелена Миљковић предаје грађанско васпитање

Биљана Симеуновић предаје православни катихизис
Славица Комненић предаје биологију и екологију и заштиту животне средине

Катарина Свинарчук предаје ликовну културу
Сузана Гајић Радивојевић предаје музичку уметност

Душица Ђуричић предаје историју

Циљеви рада :
-подизање културне свести ученика
-развијање духа дијалога и толеранције
-подстицање ученика на развијање животних навика које ће подстицтаи појачане физичке активности
-развијање информатичке и медијске писмености
-очување традиције и културе
-подстицање ученика на борбу против дискриминације и предрасуда

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Састанак стручног већа Избор председника стручног већа Усвајање годишњег плана Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању		Мере које треба предузети да би се успешно обавила надокнада часова због одржавања часова од 30 минута у фебруару и марту .	Постигнут договор о заједничким активностима чланова стручног већа ради успешних активности на онлине семинарима који су предвиђени као обавезни	

	Постигнут договор о одржавању угледних часова Предложени семинари за школску 2024-2025 Договор о допунској и додатној настави као и одржавању секција Анализиран успех у првом пресеку стања Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта Анализиран успех ученика на трећем пресеку стаља Анализиран успех ученика на крају другог полугодишта Предлози о подели часова општеобразовних предмета за школску 2025-2026		Мере које треба преузети да би се испоштовале смернице Министарства просвете због обуставе наставе од стране појединих одељења матураната у фебруару и марту 2025		

4.1.3.6. Извештај стручног већа наставника личних услуга

Подносилац извештаја:Станојевић Јелена

Чланови стручног већа: Станојевић Јелена, Јовановић Дејан, Вера лазић, Јелена Радосављевић, Ивана Симић, Марија Симић, Катарина Свинарчук
Председник већа: Станојевић Јелена

Активности стручног већа у току године
Одржано је укупно 7 састанака стручног већа.
Анализирани су наставни планови и програми, разматране методе и облици рада.
Утврђени су начини провере знања и критеријуми оцењивања.
Размењивана су искуства у вези са реализацијом практичне наставе у школским радионицама и код послодаваца.
Организована су стручна усавршавања наставника (семинари, предавања, интерне обуке).
Ученици нису учествовали у школским и општинским такмичењима, као и у јавним манифестацијама (фризерски и козметички сајмови, школске приредбе).
Веће је дало предлоге за набавку наставних средстава и опреме (алат, прибор, фризерски препарати, радни материјал).
Разматрани су проблеми у настави и предлагане мере за њихово превазилажење.
Сарадња са другим органима школе
Остварена је добра сарадња са директором и стручном службом школе.
Веће је учествовало у изради школског програма и годишњег плана рада.
Остварена је сарадња са тимом за самовредновање и тимом за каријерно вођење и саветовање.
Веће је давало предлоге Наставничком већу у вези са организацијом практичне наставе
Постигнути резултати
Унапређен квалитет наставе кроз размену искустава и савремене методе рада.
Побољшан успех ученика у стручним предметима.
Остварена је боља повезаност наставе и праксе кроз сарадњу са послодавцима.
Наставници су прошли неколико видова стручног усавршавања.
Закључак

Рад стручног већа личних услуга у школској 2024/25. години може се оценити као успешан. Планиране активности су реализоване, а циљеви у највећој мери остварени. У наредном периоду потребно је наставити са јачањем сарадње са привредом, унапређењем материјално-техничких услова и већим укључивањем ученика у јавне наступе и пројекте.

4.1.3.7 Извештај стручног већа за текстилство и кожарство

Подносилац извештаја: Живојка Радојичић Божовић

Утоку школске године 24/25,шест пута одржани су састанци стручног актива,за текстилство .Ссатанци су одржани;1)29.08.2024.год. 2)11.09 2024.год.; 3)30.09.2024.год. ; 4)06.12.2024.год.;5) 07.02.2025 и 6)26.06.2025.год , У првом полугодишту школске 2024/25.тачније.до 10.12.2024.године чланови стручно веће било је састављено од три члана и то 1:наставник Видаковић Саво,2) наставник Мићић Драгица и 3)наставник Живојка Радојчић Б. У другом полугодишту стручно веће је добило,још једног члана ,наставника Кнежевић Дијану. Прдседник стручног већа за шк.год.24/25 ,је наставник Живојка Радојчић Божовић.

На горе наведеним састанцима,сви чланови увек су били присутни ,осим наставника Видаковић Саве,који се није ниједном појавио,иако је уредно обавештаван,уз образложење ,да га то неинтересује.Због његове неодговорности и нерада ,чланови стручног већа ,нису задовољни његовим радом.Сматрамо да његова неодговорност,лоше утиче на целокупну слику о нашем смеру и квалитет наставе.

У току шко.год.2024/25,са ученицима се доста радило на постизању,што квалитетнијег рада,на новим идејама,на обележавању свих празника уз израду погодних производа,Два пута смо организовали .интерне модне ревије.Ученици су ишли и у обилазак фирми,наших социјалних партнера. Међусобна сарадња чланова-наставника,стручног већа је веома коректна и потпуно задовољавајућа.

4.1.4. Извештај педагошког колегијума

Подносилац извештаја: Наташа Достанић

4.1.4.1. Чланови Педагошког колегијума

Педагошки колегијум	Директор Јовановић Сњежана Нинковић Александра Лекић Мирјана Саватић Весна Аћимовић Драган Станојевић Јелена Рајчевић Сања Живојка Радојчић Божовић Остојић Душица Павловић Марија Симић Марија Биљана Анђелковић Светлана Тршић Иван Мишић Лазић Снежана Ненадовић Мирјана

4.1.4.2. Реализација активности Педагошког колегијума

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за текућу школску годину	Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру	Захтев за стицање звања и докази		

		сваког стручног већа			
	Годишњи извештај о раду стручних већа		Формирање радних група за израду плана и програма наставе и учења за образовни профил хемијски лаборант и приручника за матурски испит за образовне профиле техничар за заштиту животне средине и техничар штампе		
	Извештај о набавци материјала, наставних средстава и опреме		Унапређење процеса самовредновања		
	Извештај о посећеним часовима протекле школске године и план за текућу		Примена портала за пријаву за ученичке стипендије и кредите у школској 2024/2025. години		
	Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература)		Унапређивање квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе и вежби		
	Блок настава		Одређивање		

			ментора приправнику		
	Планирање организованих посета различитим институцијама		Давање мишљења директору школе на захтев стручног сарадника Мирјане Ненадовић у процесу напредовања и стицања звања педагошког саветника.		
	Доношење ИОП-а на предлог тима за инклузивно образовање		Пројекат “Здравитас”		
	Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима		Извештај са састанка са одељенским старешинама		
	Организација допунске и додатне наставе		План уписа		
	Стручно усавршавање наставника		Разматрање Анекса II Годишњег плана (план надокнада и Анекс Годишњем плану рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
	Сарадња са Пословним удружењима		Предлог за избор наставника за		

	(хемија, неметали и графичарство , личне услуге и текстилство и кожарство)		активност посматрања на радном месту у склопу пројекта Еразмус +, као и наставника у пратњи		
	Сарадња са стручним институцијам а у граду и шире		Усвајање ранг листе 16 ученика за групну мобилност Северна Македонија у марту 2025. године		
	Разматрање резултата иницијалног тестирања		Сарадња са родитељима		
	Организовање Еразмус + акредитације (пројекти мобилности)		План надокнаде		
	Извештај о раду руководилаца стручних већа Рад секција и припреме за такмичења		Организација Недеље сећања и заједништва од 5-9 маја		
	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима		Извештај о реализацији плана надокнаде часова		
	Рад секција и припреме за такмичења		Разматрање Анекса школског програма за организовање матурских испита за образовне профиле технчар штампе и техничар за		

			заштиту животне средине		
	Припрема за матурске испите		Организација блок наставе		
	Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима		Планирање посете часова у мају		
	Извештај о посећеним часовима		Промоција школе		
	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта		Успех ученика на завршном и матурском испиту		
	Анализа стања опреме и средстава и услови рада по кабинетима, лаб. радион. и салонима.		Реализација и евалуација ИОП-а		
	Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године				
	Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима				

4.1.5. Извештај директора

за период од 2. 9. 2024. до 20. 1. 2025. године

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.1. Развој културе учења

- Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.

Организовао прелазак Школе на једносменски рад чиме су се створили услови за квалитетнију организацију наставних, ваннаставних и других активности школе. Обновљен библиотечки фонд и купљено 12 белих табли. Обезбеђене кутије за одлагање мобилних телефона за све учионице.

- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава.

Крајем септембра присуствовао координативном састанку за акредитоване пројекте мобилности у средњем стручном образовању, програму Еразмус плус, у организацији Фондације Темпус, као Националне агенције задужене за ове пројекте финансиране од стране Европске уније. Делегирао једну наставницу да присуствује пројекту Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе. Почетком октобра присутан у Врњачкој Бањи поводом Актуелности у образовном систему Републике Србије. У другој половини октобра 2024. Присуствовао информативном састанку у планирању реализације националног истраживања Превенција вршњачког насиља у школама. Крајем октобра похађао обуку за директоре и секретаре установа „Процена и самопроцена", у организацији ЗУОВ-а, део Акционог плана за период од 2013. до 2026. године (део спровођења стратегије развоја образовањаи васпитања у РС до 2030. године). Почетком децембра прошао онлајн обуку Министарства просвете поводом Поступања система образовања у кризним догађајима. Похађао и Селфи обуку у децембру 2024. Почетком децембра присуствовао трибини Завода за јавно здравље, тема ХПВ вирус и ХПВ имунизација. Крајем новембра присутан на трибини Удружења Изражајност, у Културном центру, пројекат култура говора. Почетком децембра делегирао једног наставника стручних предмета да присуствује округлом столу у Новом Саду поводом професионалног развоја ученика средњих стручних школа пре изласка на тржиште рада, а након завршене средње школе.

-Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава. Прати остваривање Акционог плана унапређења квалитета рада школе као одговор на спољашње вредновање рада школе из октобра 2017. године, Развојног плана установе, јавно похваљује иницијативе и успехе колега и ученика кроз књигу обавештења, радни састанци са колегама који аплицирају за пројекте у заједници и стручно напредују. Подржао пројектни тим који је тражио адекватну средњу стручну школу у региону која би била добар избор за стручну праксу за пројекат Еразмус+ акредитације у области стручног образовања, за период фебруар – март 2025. за пројекте мобилности и ђака и наставника, а касније подржао и избор Тима да то буде почетак марта 2025. стручна пракса у Скопљу, Северна Македонија, Марија Кири школа (сродна школа), АД Алкалоид (тренинг лабораторија за младе таленте), као и Био-инжењеринг (фабрика за прераду отпадних вода). Пракса траје пет радних дана, један дан је излет на Охрид и упознавање са културолошким одликама Републике Северне Македоније. Пројекат подразумева групну мобилност за 16 ученика 3. и 4. разреда образовних профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине. Такође, додељени грант нам дозвољава активност посматрање на радном месту за две наставнице стручних

предмета (хемијско-технолошка група предмета), као и за две наставнице у пратњи ученика. План је да боравак у Северној Македонији је планиран у периоду од 9. марта до 16. марта. Јавни позив за ученике ја расписан 27. децембра. Јавни позив за наставнице и рангирање и једних и других учесника остављен за почетак другог полугодишта.

-Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак , ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Остварена сарадња са Ученичким парламентом-захтеви у вези са обнављањем табли, намештаја и завеса од стране ученика испуњени, а применио уз гласање. Обавештава Ученички парламент о свом раду, самовредновању рада школе, хуманитарним акцијама на нивоу локалне заједнице. Подршка предлогу УП да се оснује Вршњачки тим за подршку ученицима првих разреда и превенције насиља (у септембру пружали подршку, давали ученицима информације о животу у школи и мерама заштите у ситуацијама насиља, охрабривали их да се поверавају и одраслима у школи, упознали их са понудом секција и ваннаставних активности у школи и у свакодневној комуникацији са психологом школе реаговали на конфликтне ситуације и евентуалне ситуације насиља у школи). Вршњачки тим ученице 4-1, које су у сарадњи са психологом и кординатором Тима за подршку прошле едукацију за радионице пројекта Безбедносна култура у свету младих Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са Асоцијацијом Дуга и мисијом OEBS – а у Србији (на основу презентације и сценарија за радионицу Безбедносна култура у свету младих). Организован је долазак наше бивше ученице Марине Белановић, а садашње студентице да заједно са чланицама Вршњачког тима одржи радионице Безбедносна култура у свету младих првом разреду средње школе.Подршка ученицима у новогодишњем кићењу јелке у просторијама школе, као и подршка у сарадњи Ученичког парламента са Хуманим срцем из Шапца у виду одељењских донација новогодишњих пакетића хуманитарној организацији. Активност украшавање школе реализовала се и кроз активности библиотечке секције.

-Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. На сајту школе направљена је база примера добре праксе, која садржи припреме за час, презентације, примере тестова, линкове ка блоговима наставника, као и линкове ка часовима, које су снимиле наше колеге из образовног профила модни кројач за РТС Планету. Преко друштвених мрежа представљају се сви примери добре праксе, радионице, успеси и конструктивне активности организоване у школи. Школски библиотекар води онлајн Школски журнал.

Школа добила у јануару 2024. дугорочну акредитацију у пројекту „Еразмус плус у области средњег стручног образовања“, у организацији Фондације Темпус као националне агенције за реализацију ових пројеката. Пројекат је добијен на четири године, а односи се на пројекте мобилности ђака образовних профила техничар за заштиту животне средине и техничар за хемијску и фармацеутску технологију, као и на мобилности наставника хемијско-технолошке групе предмета.

Подржао и похвалио наставницу која учествује у изради стандарда квалификација за елаборат са циљем реформисања образовног профила хемијски лаборант, проф. Марију Симић. Подржао наставницу српског језика и књижевности и педагошког саветника, Сању Рајчевић, која је конкурисала на Јавном позиву крајем децембра 2023. за пријављивање кандидата за листу извршиоца, по основу уговора о допунском раду, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, а све у оквиру различитих пројеката. Обележен 8. септембра Дан писмености, као и Међународни дан европских језика (школски библиотекар у сарадњи са наставницима српског и енглеског језика).

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика. На основу Процена безбедносних ризика појачана дежурства наставника на одморима. Организовање дежурстава наставника у време када немају наставу. Контролисање и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика, подржавање превентивних активности, радионица за борбу против насиља, стална сарадња са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама. Од формирања платформе Чувам те упућује све актере школског живота (ученици, родитељи, запослени) на обуке и информисање о облицима и нивоима насиља, као превентивним активностима за сузбијање насиља, прати и примењује све протоколе везане за заштиту и безбедност ученика. Програм за обележавање „16 дана активизма“ крајем новембра и почетком децембра обухватао је више активности: 1. На седници Ученичког парламента је припремљен информативни памфлет и делагати су га на првом следећем Чос-у прочитали у својим одељењима. У памфлету је објашњено зашто се одржава 16 дана активизма, које све међународне дане обухвата, историјат настанка и његова важност.
Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације. Организовао рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и направио план дежурстава наставника. Послато крајем августа Упутство за одељењске старешине са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима, облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим могућностима Платформе Чувам те. Испоштовао процедуру и обезбедио ресурсе (електронски потпис, лаптоп, читач картица за запослене који ће радити на платформи). Анкета која је рађена у првом полугодишту показала је да је веома важно да сви наставници који предају у првом разреду посвете део својих часова, а у области развоја међупредметних компетенција, информисању и мотивисању ученика да користе ресурсе платформе „Чувам те”. Редовно се одржавају састанци са одељењским старешинама.
Педагошко-психолошка служба у току првог полугодишта урадила анкету Превенција насиља и безбедност ученика и резултати представљени школи.

Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце. На првом Наставничком већу одељењским старешинама указано на потребу да на часовима одељењских заједница упознају ученике са Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и са пп службом осмислио чек листу за одељењске старешине са свим важним активностима које старешине треба да ураде на почетку школске године на којој се налази и ова тема. Међународна Конвенција о правима детета истакнута је у свакој учионици и доступна ученицима .
Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима .
Уз редовне хигијенске мере настављене су ванредне епидемиолошке мере у складу са препорукама везаним за корону. Подржава све активности у школи које развијају Међупредметну компетенцију одговоран однос према здрављу и здраве стилове живота.

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији. Наставници упознати са планом и програмом наставе, изменама , за шта су урађени Анекси школског програма у септембру и у новембру. Наставничком већу представљен је Извештај о самовредновању. Прати измене и допуне законског

оквира и све актере у школи обавештава о истим, а у складу с њима планира развој школе.
Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Подржао сваког наставника који је отишао корак даље у планирању и организовању наставе. Информише наставнике о обукама и обезбеђује инструктивну помоћ за коришћење рефрактометра, поларимет ра, кондуктометра, UV и VIS спектрофотометра и мотивише наставнике да новине примењују у настави..
Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. Дискусија са наставницима након посете часу. У свом инструктивном раду са предметним наставницима преноси своја знања и искуства како би унапредили свој рад на часу методички, нарочито у области учења ученика како ефикасније да уче.
У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота. Обезбеђује услове за учешће ученика на спортским такмичењима на локалном нивоу, као и реализовање активности свих секција. Прати, подржава и обавештава све наставнике, а нарочито из области спорта, културе, уметности о свим дешавањима, такмичењима и конкурсима. Преласком у једносменски рад ослобођен је значајан простор за организацију ваннаставних активности након часова редовне наставе. Води се белешка о присутним ученицима и одржаним часовима секције и писано и електронски.
У саставу Акционог плана за унапређење менталног здравља на крају другог полугодишта извршено анкетирање ученика и наставника о стресорима у школи и здравим стиловима живота.
Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. Планирање, извештавање и евиденција сопственог рада кроз портфолио и друге обрасце. Евиденција и анализа посета часовима, прегледање и праћење педагошке документације и есдневника, као и дискусија након посете часа; праћење рада наставника, посета председника Стручног већа заједно са психологом школе новим колегама.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Обезбеђује рад Тима за инклузивно образовање, надгледа рад одељењских већа, указивање на недискриминаторно понашање и потребу поштовања правилника којима се уређује уважавање свих ученика.
Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика. Образовање Тима за превенцију осипања и подршку ученицима и праћење рада овог Тима. Обезбеђивање штампаног материјала за ученике који нису имали услове да редовно долазе на наставу (болест, материјални проблеми); сарадња са Хуманим срцем и Центром за социјални рад у домену тражења материјалне помоћи за угрожене ученике и обезбеђивање месечних карата за малолетна лица. Подршка ученицима приликом аплицирања за стипендије.
Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови. Организује и

надгледа рад Тима за инклузивно образовање. Индивидуални образовни планови (4 ученика се школују по ИОП-у 2) донети на седници Педагошког колегијума. Израда образаца за индивидуалне планове подршке за све недовољне и неоцењене ученике на крају првог и другог класификационог периода.
Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.
Организовање и надгледање реализације иницијалног тестирања из свих предмета у свим разредима. Иницијално тестирање је у нашој школи обављано током претходних година, али делимично и само из неких општеобразовних предмета и малог броја стручних предмета и углавном су тестирани ученици првог разреда. На основу Препорука Министарства просвете, од прошле школске године се током месеца септембара приступило иницијалном тестирању свих ученика и из свих предмета. На основу добре сарадње Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, пп-службе и Стручног актива за хемијско-технолошку групу предмета, користили су се кориговани комбиновани иницијални тестови од прошле године, којим су били обухваћени сви стручни предмети. Урађени су детаљни извештаји и представљени Педагошком колегијуму и Стручним већима.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика
Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика. Обезбеђује да сви наставници имају своје педагошке свеске, стиче увид у Анализу успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја и на крају 1. полугодишта и на основу тога планира даље кораке и мере. На основу података добијених из есдневника, а с циљем добијања података за процес самовредновања рада школе за област подршке ученицима, извршена је анализа допунске, додатне, припремне наставе и секција за први класификациони период школске 2024/25. године. Препорука је да се уз термин за допунску наставу дају и термини за појединачне консултације, које могу да користе и родитељи и ученици. За даље праћење постигнућа ученика неопходно је направити Индивидуалне планове подршке за неоцењене и недовољне ученике, а по потреби укључити у израду плана и Тим за подршку ученицима и превенцију осипања и стручног сарадника.
Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Индивидуални разговори са наставницима, присуство састанцима Тима за самовредновање.
Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Надгледа иницијално тестирање из свих стручних и општеобразовних предмета у свим разредима. Остваривање увида у педагошке свеске предметних наставника - указивање на потребу да их сви поседују. Посета часовима редовне наставе и угледним часовима. Анализа успеха и дисциплине од стране педагошко-психолошке службе на класификационим периодима и препоруке за напредовање доступне Наставничком већу. Анализа коју је израдио школски психолог на основу увида у есдневник и података о допунској и додатној настави, показује да иако су постигнућа наших ученика просечна, потребно је и даље радити на идентификацији талентованих ученика и развијати компетенције код запослених везаних за рад са овом категоријом ученика. У претходним годинама наши ученици су освајали и републичке награде и примани су на курсеве истраживачке станице Петница (област хемија).
Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. Похваљује спортске и све друге награде у Књизи обавештења, али и на школском сајту и друштвеним мрежама.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом.

Функционисање школе у једносменском раду и у складу са тим реконструкција, планирање и организовање рада школе за школску 2024/2025. годину, планирање и израда распореда часова и вежби, распореда дежурства, планирање блок наставе за све образовне профиле и за сва одељења, израда глобалног и оперативног плана рада директора, израда Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, планирање личног стручног усавршавања, као и стручног усавршавања наставника, планирање коришћења учионица, радионица и кабинета, лабораторија и салона за наредну школску годину.

Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене .

Организује сарадњу са свим стручним и саветодавним органима у школи.

Упућује планове установе органу који их доноси . У септембру одржан је састанак Школског одбора на ком је разматран и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину, Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину и Извештај о раду директора школе за период до 31.8.2024.године.

2.2. Организација установе

Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице. У Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину утврђено је ко су председници и чланови актива, стручних већа, као и координатори и састав тимова и побројани су тимови : Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за самовредновање рада школе ; Тим за каријерно вођење и саветовање и промоцију школе ; Тим за инклузивно образовање ученика ; Тим за професионални развој ; Тим за превенцију, осипање и подршку ученицима; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за кризне ситуације. Стручна већа : Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика; општеобразовних предмета, хемијско-технолошке групе предмета,личних услуга и Стручно веће за текстилство и кожарство. Активи : Актив за развој школског програма и Актив за развојно планирање.

Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке. Сви запослени добили решења о задужењу у оквиру 40 -часовне радне недеље за школску 2024/2025. годину, где су им јасно истакнута задужења за ту школску годину, почев од 1.9.2024. године.

Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Утврђивање недељне и годишње норме наставника у складу са законским одредбама и са Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи "Службени гласник РС- Просветни гласник" број 15/2019;

Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење. Присуствује састанцима и учествује у изради планова рада стручних органа и тимова.

Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи . Припрема и председава седницама Наставничког већа (од септембра 2024. године одржано је 5 седница). Дневни ред свих седница, као и закључци, налазе се у записницима о раду наставничких већа и биће у Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину.
Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених . Рад са стручним већима - од септембра 2024. године одржано је ; рад са стручним активима - од септембра 2024. године одржана су 3 састанка Актива за развојно планирање и 3 састанка Актива за Развој школског програма; рад са Педагошким колегијумом - од септембра 2024. године одржане су три седнице Педагошког колегијума; рад са тимовима - од септембра 2024. године одржана су 7 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 2 састанка Тима за инклузију, 2 састанка Тима за самовредновање, 1 састанак Тима за професионални развој; 3 састанка Тима за каријерно вођење и промоцију школе; 4 састанка Тима за превенцију осипања и подршку ученицима ; 1 састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво ; 2 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ; рад са одељењским већима - одржане су две седнице одељењских већа.

2.3. Контрола рада установе

Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених. Инсистира на вођењу записника у писаној форми које периодично прегледа, учествује на састанцима тимова и актива.
Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа. Од 2020/2021. школске године тражи писање полугодишњих извештаја председника актива и стручних већа, као и координатора тимова у електронској форми, као и завођење и одређивање деловодног броја записника са састанка тимова за инклузију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и евидентирање потписом присутних чланова тимова.
Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене. Увид у електронски дневник (директор, стручни сарадник и координатори). Одређивање кординатора задужених за унос података у ЈИСП. Одређивање школског психолога и координатора Тима за заштиту за особе задужене за унос података о евидентираним облицима и нивоима насиља на платформи Чувам те.
Одређивање задужених за упис података у систем ИСКРА и обезбеђивање учешћа на обукама за коришћење система.
Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних. Формирање Педагошког колегијума и свих актива и тимова, као и планирање њиховог рада, разматрање и усвајање предлога за побољшање рада школе.
Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. Рад са Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Саветом родитеља, Школским одбором, педагошко-психолошком службом, Општинским саветом родитеља.

2.4. Управљање информационим системом установе

Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе . Одржавање седница Наставничког и одељењских већа, Књига обавештења, огласна табла, сајт школе, мејлови.
Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад новог информационог система Доситеј и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. Праћење и евидентирање података за ЈИСП током целе школске године и приступање систему ИСКРА.
Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом. Школски координатори врше обуку свих нових чланова колектива ради уноса података у електронски дневник. Прати и обезбеђује учешће на обукама свих колега који су задужени за рад у систему ИСКРА, ЈИСП, платформа Чувам те.
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи
Примењује савремене методе управљања квалитетом. Примена знања и вештина стечених похађањем семинара Обука запослених за примену стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању. Прилагођава рад школе стратегији и развоју образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.
Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе. Надгледа спровођење Акционог плана израђеног након спољашњег вредновања квалитета рада школе у марту 2017. године. Надзире и руководи Тимом за квалитет рада установе. Селфи тим организован у првом полугодишту, одређен координатор овог Тима, а психолог школе приступио обуци све у циљу обуке запослених за примену инструмената самовредновања и дигиталних капацитета школе. Планирано бављење овом темом у овој школској години, 2024/2025.
Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе .Образовао Тим за самовредновање и стара се да његови резултати буду доступни свим запосленима кроз представљање резултата самовредновања на Наставничком већу. Образовао радну групу за израду плана интегритета и прати и подржава рад групе. Ове године се врши самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање. Школа је активно укључена у пројекат СЕЛФИ самовредновања рада школа и у другом полугодишту се планира приступ платформи и анкетирање.
Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе. У сарадњи са педагошко-психолошком службом и комисијом за матурске и завршне испите прати резултате које ученици постижу, а у Развојном плану учествује у изради мера за побољшање успеха ученика на матурским и завршним испитима. Од прошле школске године са увођењем пробне државне матуре започео праћење постигнућа матураната на пробној државној матури.
Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. Руководи примену Акционог плана унапређења квалитета рада установе као одговор на екстерно евалуирање рада школе у марту 2017. Прати упутства и сарађује са инспектором Градске управе града Шапца у редовном инспекцијском надзору о припремљености установе за рад у текућој школској години.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса. Сви запослени у септембру добили решења о задужењу за школску 2024/25. годину, а у Годишњем плану приказана задужења наставног и ненаставног особља.

Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла ,а имају статус нестручног лица . То су: Наташа Достанић, наставник технолошке групе предмета, која због непостојања наставника математике, предаје тај наставни предмет, са 100%, почев од 2.9.2024; затим Весна Саватић, наставник технолошке групе предмета, која због непостојања наставника математике, предаје тај наставни предмет, са 40%, почев од 2.9.2024, Милош Лазић наставник информатике и рачунарства 30%,(на Листи нема технолошких вишкова за наставу математике, као ни на Листи са непуном нормом при Школској управи Ваљево).

Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос, спровођење законске процедуре при пријему нових радника у радни однос путем преузимања и расписивање конкурса за боловања дужа од 60 дана. У радни однос на одређено време примљени су следећи запослени : Милан Пантић, наставник музичке културе на одређено (изборни предмет музичка култура) 25% на одређено.Биљана Симеуновић, наставница верске наставе, са непуном нормом, 60% почев од 2.9.2024.Живојка Радојчић Божовић, наставник практичне наставе- модни кројач, са непуним радним временом 96% , на одређено време од 2.9.2024. Весна Саватић, наставник хемијско-технолошке групе предмета, са непуним радним временом од 65%, на одређено време .Катарина Свинарчук, 19% одређено наставник ликовне културе. Марија Павловић, доктор стоматологије 38,5% неодређено, 8,5% одређено.Драгица Мићић, наставник практичне наставе текстилство, одређено 82%,Симић Ивана, наставник практичне наставе – фризер, одређено 62%,

Иван Мишић, наставник физичког васпитања, као лице са непуном нормом и технолошки вишак ради допуне норме до 100% примљен на неодређено 70% .

Марина Зечевић, помоћни наставник за текстилство 60% одређено, Нећак Драган, помоћни наставник у лабораторији, одређено 60%,Тијана Божић, наставник српског језика и књижевности, одређено 25% на слободном радном месту и 10% психологија комуникације.

Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

Наставници Катарини Вулетић Свинарчук одређен ментор за увођење приправника у посао.

3.2. Професионални развој запослених

Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој. Именован координатор за професионални развој запослених који остварује сарадњу са Центром за стручно усавршавање Шабац, иницира присуство својих запослених на семинарима, подстиче наставнике да на основу процене својих компетенција направе одабир семинара на састанцима стручних већа. Подржао колегиницу, педагошког саветника, проф. Сању Рајчевић, која је позвана испред Министарства просвете да буде члан комисије за полагање лиценце за наставнике српског језика и књижевности, почетком децембра 2024. у Дванаестој београдској гимназији. Подржао колегиницу Мирјану Ненадовић, школског библиотекара, у процесу захтева за стицање звања педагошког саветника.

Планиран је семинар за све запослене у другом полугодишту а који се односи на област менталне хигијене и стрес на послу.
Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања. Сви наставници су били дужни да у септембру предају Лични план професионалног развоја за школску 2024/2025, а на стручним већима изабрани релевантни семинари са листе. Подстиче и информише запослене, родитеље и ученике да пролазе дигиталне обуке за превенцију насиља на платформи Чувам те. Обезбедио да сви наставници који нису прошли дигитални акредитован семинар усмерен на исходе то учине у новом кругу реализације наставе оријентисане ка исходима учења.
Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. Остварена је сарадња са Центром за стручно усавршавање Шабац. У сарадњи са Тимом за професионални развој директор контролише листу пријављених наставника у складу са планом стручног усавршавања, као и у складу са циљним групама и неопходним компетенцијама. Подстиче наставнике да у већој мери држе угледне часове и све видове хоризонталног усавршавања у школи.
3.3. Унапређивање међуљудских односа
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. Комуницирајући са колегама на асертиван начин даје пример конструктивног решавања проблема. Негује тимски дух и обезбеђује наставницима конструктивно радно окружење.
Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању. С поштовањем уважава све критике упућене на његов рад и функционисање школе. Својим одговорним односом према радним обавезама унутар школе и ван ње даје пример свим запосленима.
Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Иницира и мотивише дружење чланова колектива и ван радног времена. Мења састав тимова периодично. Обезбеђује информисање колектива о свим неформалним активностима међу запосленима.
Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда. Похваљује све колеге који показују мотивацију за личним усавршавањем и напредовањем, и где год је могуће, директор обезбеђује материјалне или људске ресурсе у циљу стручног усавршавања запослених и активно праћење релевантних интернет страница-ЗУОВ и сл. неопходних за напредовање запослених.
Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно- васпитног рада и побољшање учинка. Континуирано инсистирање на хоризонталном учењу међу запосленима. Збирка примера добре праксе на сајту школе и промоција активности наставника и ученика на друштвеним мрежама.
Комуницира са запосленима јасно и конструктивно, непосредна сарадња и разговор са запосленима, ученицима и родитељима о свим активностима и ситуацијама које су настајале у раду школе; својим одговорним понашањем давао пример запосленима. Јасно и аргументовано врши поделу послова и похваљује иницијативу код запослених, ученика и родитеља.
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе. Укупно је реализовано 16 од 23 планираних посета часова. 2 часа су посетили директор и психолог заједно, 3 директор самостално, 11 психолог самостално. Три посете су отказане због боловања наставника, једна због

блок наставе, једна јер је одељење било у посети социјалном партнеру у термину посете часу и посете су пребачене за друго полугодиште. После сваког часа одржана дискусија о квалитету часа са сугестијама за напредовање.
Користи различите начине за мотивисање запослених. Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. Похвале на Наставничком већу. Окачио најквалитетније примере добре праксе на сајт школе, часове колегиница које су снимале часове за РТС Планету, као и линкове ка блоговима колегиница да би подржао њихову иницијативу и залагање.
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета .Организовање и присуство састанцима Савета родитеља (3 састанка), подстицање одељењских старешина да редовно заказују родитељске састанке, све контакте са родитељима инсистирао да се уписују у електронски дневник. Планира даље мере на основу анализе педагошко-психолошка службе о сарадњи са родитељима и посећености родитељских састанака. У сарадњи са одељењским старешинама и самоиницијативно заказује састанке са родитељима и законским заступницима ученика. Редовно одржавање састанака директора и пп службе са одељењским старешинама.
Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце. Редовни састанци Савета родитеља према Годишњем плану и појединачно упознавање родитеља. Обавештења на сајту и фб и инстаграм страници школе и информисање родитеља путем електронске поште.
Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима. Подстицање и упућивање запослених на семинаре који се односе на стицање комуникацијских вештина. Сопственом асертивном и конструктивном комуникацијом даје пример колегама. Лично присуство родитељским састанцима на позив одељењског старешине.
Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе .Рад са Саветом родитеља -од септембра 2024. године одржана су 4 састанка Савета родитеља. Дневни ред састанка, као и закључци, налазе се у записницима о раду и биће дати у Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину, рад са родитељима појединачно.
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе. Рад са Школским одбором -од септембра 2024. године одржане су 5 седнице Школског одбора -12.9, 1. 10, 18. 10, 25. 11,16.1.2025. Дневни ред седница, као и закључци, налазе се у записницима о раду и биће дати у Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину.
Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце. Представљање Извештаја о раду школе, Анализе успеха и владања на крају сваког класификационог периода, Извештај о самовредновању, стручном усавршавању и остваривању програма о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и све остале информације везане за активности Школског одбора.

Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе. Руководи израдом Извештаја о раду школе, израђује Годишњи план рада школе, врши расподелу послова за израду Школског програма.
У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. Организовање и присуство свим састанцима Школског одбора.
Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом .Огласна табла за обавештења синдиката, сарадња са председником синдиката и обавештавање синдикалног повереника да присуствује седницама Школског одбора у циљу заступања интереса запослених и транспарентности рада Школског одбора као органа управљања установе.
Организовање наставе за време законског штрајка репрезентативног синдиката.
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе .
Присуствовао састанцима са Школском управом Ваљево, са саветником задуженим за финансијске послове (примена SPIRI и IFISUS), као и поводом усклађивања утврђених права на финансирање на основу Стручног упутства о формирању одељења и група и начину финансирања за шк. 2024/2025. Крајем децембра присуствује састанку са руководиоцем Школске управе Ваљево поводом плана уписа и актуелних тема.
Остварена сарадња у инспекцијском надзору током октобра и новембра (Славица Шобић и редован инспекцијски надзор поводом контролне листе). Одговорно комуницира и у најкраћем року одговара свим захтевима локалне самоуправе и државне управе.
Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава.
Присуство обележавању 106-годишњице од ослобођења Шапца у Првом светском рату. 16. децембра састанак са градоначелником Шапца у Дуњића кући.
Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници. Перманентно комуницира са привредницима града Шапца у вези примене Закона о дуалном образовању, Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад и са Упутством за попуњавање изјаве о намери послодавца за укључивање у дуално образовање и то : PWL FASHION COMPANY Шабац, ID MARKER Нови Сад, „Галеб метал пак" ,Еликсир". Сарадња са Женским центром у реализацији активности Унапређење ментаалног здравља у школи.
-Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. Сарађује са локалном заједницом.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу. Остварена сарадња са приватним предузећима у циљу обезбеђивања што квалитетнијег извођења практичне наставе за ученике наше школе; културним установама – Културни центар Шабац ; Народни музеј у Шапцу; Сарадња са фондацијом „Хумано срце"; Канцеларија за младе ; Црвени крст; ТВ Шабац; Архив града Шапца; Завод за јавно здравље; Центром за стручно усавршавање; Дом омладине у Београду; Еликсир Зорка; Центром за социјални рад; Полицијском управом Шабац ;; сарадња са организацијама које подржавају реформу средњег стручног образовања у Србији – ГИЗ. Остварена сарадња са Фондацијом Темпус поводом програма Еразмус+

и пројеката у средњем стручном образовању, пројеката мобилности за наставнике стручних предмета и ученике.

-Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и размена мишљења и искустава .
Школа добила у јануару 2024. дугорочну акредитацију у пројекту „Еразмус плус у области средњег стручног образовања“, у организацији Фондације Темпус као националне агенције за реализацију ових пројеката. Пројекат је добијен на четири године, а односи се на пројекте мобилности ђака образовних профила техничар за заштиту животне средине и техничар за хемијску и фармацеутску технологију, као и на мобилности наставника хемијско-технолошке групе предмета. Прва планирана мобилност ђака односи се на шк. 2024/2025. годину и то март 2025. Остварен контакт са АД Алкалоид-ом и школом Марија Кири у Скопљу. Реализација пројекта планирана за почетак другог полугодишта шк. 2024/2025.
5. Финансијско и административно управљање радом установе
5.1. Управљање финансијским ресурсима
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. У складу са Законом програмира, планира и прати рад рачуноводства. Координира и планира дневни ред састанака Школског одбора у вези са финансијским темама (финансијски план, ребаланс финансијског плана, попис имовине, план јавних набавки).
Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
5.2. Управљање материјалним ресурсима
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса;
Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост. Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;
Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира
Утрошена средства: 1.769.975 за молерско фарбарске радове у фискултурној сали и фризерским салонима.

5.3. Управљање административним процесима
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;
Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације. Континуирано контролише рад и ажурност администрације.
Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.
6. Обезбеђивање законитости рада установе
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Праћење ING.PRO PROPISI.NET. Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; Пошто је законом прописана обавеза од стране органа РС доношења плана интегрита наша школа је приступила новој фази израде плана интегритета и у децембру је именован координатор и радна група који су извршили тестирање већине запослених у школи.
Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. У свом свакодневном раду ослања се на стратешка документа и законски оквир.
6.2. Израда општих аката и документације установе
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације. Два пута недељно одржавање кратких информативних састанака са правном службом, секретаром школе, ради контроле нових прописа и усклађености општих аката школе са изменама законског оквира.
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Пре усвајања сви акти школе дати на разматрање релевантним актерима у школи (Школски одбор, Савет родитеља).
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. Сви акти су окачени на сајту школе и у штампаној верзији доступни запосленима у школи.
6.3. Примена општих аката и документације установе
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација. Континуираном разменом информација са члановима Педагошког колегијума, одељењским старешинама и стручним службама, и периодичним контролама, води рачуна о поштовању општих аката и документацији установе.
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере. На седницама Педагошког колегијума даје повратну информацију, сугестије председницима већа и актива, као и координаторима тимова о раду у претходном периоду и планира даље активности.
У Шапцу, дана 04. 2. 2025.год.

за период од 20. 1. 2025. до 31. 8. 2025. године

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.1. Развој културе учења

- Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.

Организовао прелазак Школе на једносменски рад чиме су се створили услови за квалитетнију организацију наставних, ваннаставних и других активности школе. Обновљен библиотечки фонд и купљено 12 белих табли. Обезбеђене кутије за одлагање мобилних телефона за све учионице. Подржао рад Тима за кризне ситуације током новонастале друштвене ситуације и одржао заједнички родитељски састанак са матурантима, родитељима, пп службом и старешинама, а затим и родитељски састанак са млађим разредима. Обезбедио несметане услове за обављање наставе код

млађих разреда. Током априла, маја и јуна надгледао надокнаду часова и обезбедио да се часови не преклапају.

- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава.

Присуствовао семинару који је организован и реализован у школи Ухвати дан, унапређивање постигнућа ученика и њиховог психофизичког развоја кроз примену различитих техника управљања временом и техника за контролу стреса.

-Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава. Прати остваривање Акционог плана унапређења квалитета рада школе као одговор на спољашње вредновање рада школе из октобра 2017. године, Развојног плана установе, јавно похваљује иницијативе и успехе колега и ученика кроз књигу обавештења, радни састанци са колегама који аплицирају за пројекте у заједници и стручно напредују. Подржао пројектни тим који је реализовао ученичку мобилност и стручну праксу у оквиру Еразмус+ пројект. Одржана пракса у Скопљу, Северна Македонија, у Средњој школи „Марија Кири Склодовска" (школа истих образовних профила), АД Алкалоид (тренинг лабораторија за младе таленте при компанији Алкалоид), као и Био-инжењеринг (сертификована лабораторија за примењену микробиологију и технологију). Пракса је трајала пет радних дана, један дан је био излет на Охрид и упознавање са културолошким одликама Републике Северне Македоније. Пројекат подразумева групну мобилност за 16 ученика, 3. и 4. разреда образовних профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију (8 ђака) и техничар за заштиту животне средине (8 ђака). Такође, додељени грант дозволио је активност посматрање на радном месту за две наставнице стручних предмета (хемијско-технолошка група предмета), као и за две наставнице у пратњи ученика. План је био да боравак у Северној Македонији буде у периоду од 9. марта до 16. марта 2025. План је реализован. Након повратка из Скопља директор подржао пројекат и ширење резултата пројекта у школи (Наставничком већу, Стручном већу хемијско-технолошке групе предмета, вршњачка едукација млађих разреда), али и у локалној средини. Подржао почетком маја у склопу обележавања Недеље сећања и заједништва организацију Еразмус дана, тада су приказани пројектни резултати широј заједници (родитељима, заинтересованим наставницима из основних и средњих школа, директорима основних и средњих школа из Шапца и околине, професорима наше школе). Додељени и сертификати о обављеној стручној пракси учесницима мобилности, и ђацима, и професоркама (Europass). Крајем маја подржао и наставнице и ученике у промоцији два образовна профила из подручја рада хемија, неметали и графичарство (промоција по основним школама у Шапцу), а учеснике мобилности и пројекта који припада програму Европске уније.

Подржао школског библиотекара, Мирјану Ненадовић, у процесу стицања и добијања звања.

-Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак, ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Обавештава Ученички парламент о свом раду, самовредновању рада школе, хуманитарним акцијама на нивоу локалне заједнице. Организован је долазак наше бивше ученице Марине Белановић, а садашње

студенткиње да заједно са чланицама Вршњачког тима одржи радионице Безбедносна култура у свету младих првом разреду средње школе. О нивоима насиља презентовали и ученици у склопу друштвено корисног и хуманитарног рада пред својим одељењем (први и други разред). Безбедност младих на интернету – делегати Ученичког парламента у другом и трећем разреду презентовали пред својим одељењем.

-Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.

На сајту школе направљена је база примера добре праксе, која садржи припреме за час, презентације, примере тестова, линкове ка блоговима наставника, као и линкове ка часовима, које су снимиле наше колеге из образовног профила модни кројач за РТС Планету. Преко друштвених мрежа представљају се сви примери добре праксе, радионице, успеси и конструктивне активности организоване у школи. Школски библиотекар води онлајн Школски журнал. Еразмус дан у школи организован у циљу ширења добре праксе и пројектних резултата, присуствовали и директори основних и средњих школа, заинтересовани наставници, а можда будући координатори овог програма Европске уније, као и родитељи. Затим, током маја у основним школама одржана и презентација наших образовних профила које уписујемо сваке године, а ђаци који су говорили о свом искуству су и учесници Еразмус+ пројекта из марта 2025.

Школа је добила у јануару 2024. дугорочну акредитацију у пројекту „Еразмус плус у области средњег стручног образовања“, у организацији Фондације Темпус као Националне агенције за реализацију ових пројеката. Пројекат ће трајати четири године, а односи се на пројекте мобилности ђака образовних профила техничар за заштиту животне средине и техничар за хемијску и фармацеутску технологију, као и на мобилности наставника хемијско-технолошке групе предмета.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- *Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.* На основу Процена безбедносних ризика појачана дежурства наставника на одморима. Организовање дежурстава наставника у време када немају наставу. Контролисање и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика, подржавање превентивних активности, радионица за борбу против насиља, стална сарадња са педагошко-психолошком службом и одељењским старешинама. Од формирања платформе Чувам те упућује све актере школског живота (ученици, родитељи, запослени) на обуке и информисање о облицима и нивоима насиља, као превентивним активностима за сузбијање насиља, прати и примењује све протоколе везане за заштиту и безбедност ученика. Са саобраћајном полицијом и школским полицајцем комуницира у циљу заштите ученика због близине магистралног пута.

-Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације. Организовао рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Кризног тима за време угрожености наставног процеса у другом полугодишту 2024/2025. с циљем одржања наставног процеса. Послато Упутство за одељењске старешине са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима, облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим могућностима Платформе Чувам те. Сем састанака Тима за

кризне ситуације организовао и ванредне састанке са одељењским старешинама. Испоштовао процедуру и обезбедио ресурсе (електронски потпис, лаптоп, читач картица за запослене који ће радити на платформи). Анкета која је рађена у првом полугодишту показала је да је веома важно да сви наставници који предају у првом разреду посвете део својих часова, а у области развоја међупредметних компетенција, информисању и мотивисању ученика да користе ресурсе платформе „Чувам те". Упознати са платформом Паметно и безбедно на интернету. Редовно се одржавају састанци са одељењским старешинама. Подржао и вршњачке едукаторе у склопу секције Занимљива наука (трећи разред) као презентери теме у оквиру безбедности ученика (петарде), али и одељењске старешине да кроз часове заједнице реализују следеће теме: родна равноправност; конфликти; предрасуде и како их савладати; хуманост; превенција партнерског насиља у везама.

- *Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.* За време угрожености наставног процеса инсистирао на правима деце на образовање и на поштовање права на мишљење у ширем друштвеном контексту. Међународна Конвенција о правима детета истакнута је у свакој учионици и доступна ученицима.
- *Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима* .
  Подржава све активности у школи које развијају Међупредметну компетенцију одговоран однос према здрављу и здраве стилове живота. Подржао и одељењске старешине да на часовима одељењских заједница заједно са вршњачким едукаторима реализују следеће теме: доручак у школи, болести зависности; ментално здравље (одговоран однос према здрављу), одржавање личне хигијене и хигијене непосредног окружења, уређење школског дворишта (одговоран однос према околини).

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- *Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији.* Наставници упознати са планом и програмом наставе, изменама, за шта су урађени Анекси школског програма у септембру и у новембру. Упознати са новим стандардима на крају средњег образовања за општеобразовне предмете. Наставничком већу представљен је Извештај о самовредновању. Прати измене и допуне законског оквира и све актере у школи обавештава о истим, а у складу с њима планира развој школе.
  - *Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу.* Подржао сваког наставника који је отишао корак даље у планирању и организовању наставе. Информише наставнике о обукама и обезбеђује инструктивну помоћ за коришћење рефрактометра, поларимеtра, кондуктометра, UV и VIS спектрофотометра и мотивише наставнике да новине примењују у настави. Приликом избора партнера, и школе и приведних партнера у иностранству у склопу Еразмус+ пројекта мобилности и стручне праксе, пројектни тим се трудио да иновативне методе буду на првом месту на листи приоритета. Стручна пракса обављена код привредних партнера и у партнерској школи: АД Алкалоид Скопље–тренинг лабораторија за младе таленте, Биоинжењеринг (истраживачки центар за примењену микробиологију и биотехнологију компаније

Bioengineering DOO из Скопља, сертификована приватна лабораторија) и школа „Марија Кири Склодовска‟ у Скопљу (школа истих образовних профила). Прва смо ђачка група ван граница Северне Македоније која је имала прилику да се стручно усавршава у лабораторији АД Алкалоида. Ученицима су била доступна радна места опремљена низом софистицираних лабораторијских апарата, али и уобичајених инструмената новије генерације. Ученици су током свог досадашњег школовања савладали основне лабораторијске процедуре, али су се са неким инструментима и апаратима сада сусрели први пут у Алкалоиду (магнетна мешалица, коришћење дигестора, ручни аспиратори за пипете, калибрисање аналитичке ваге, рад дигиталног - осцилаторног вискозиметра, дигитални поларимеатар, метода танкослојне хроматографије, уређај за течну хроматографију високог притиска). У школи ученици су се упознали са анемометром као још једним метеоролошким параметром. Трећи дан боравка у Скопљу, у биотехнолошкој лабораторији у склопу школе, ученици су имали прилику да раде уз помоћ дезинтрегатора и парног екстрактора. У микробиолошкој лабораторији имали су прилику да виде како се врши припрема узорка воде за пиће мембранском филтрацијом, технику покрета езом. Код сва три домаћина током стручне праксе имали су подршку њихових ментора. У средњој школи у Скопљу имали су прилику и за вршњачко подучавање.

- *Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења.* Дискусија са наставницима након посете часу. У свом инструктивном раду са предметним наставницима преноси своја знања и искуства како би унапредили свој рад на часу методички, нарочито у области учења ученика како ефикасније да уче. Мотивисање наставника да користе за угледне часове сараднички тип час, међупредметно повезивање и пројектну наставу. Реализовано 7 угледних часова, 2 часа самостално изведена (социологија са правима грађана и основи електротехнике), а осталих 5 било је сарадничког типа у првом полугодишту. Овакав вид хоризонталног усавршавања није довољно заступљен у школи и има простора у наредним годинама за напредовање.
- *У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота.* Обезбеђује услове за учешће ученика на спортским такмичењима на локалном нивоу, као и реализовање активности свих секција. Прати, подржава и обавештава све наставнике, а нарочито из области спорта, културе, уметности о свим дешавањима, такмичењима и конкурсима. Преласком у једносменски рад ослобођен је значајан простор за организацију ваннаставних активности након часова редовне наставе. Води се белешка о присутним ученицима и одржаним часовима секције и писано и електронски. С обзиром да су у другом полугодишту отказане ваннаставне активности и такмичења због ширег друштвеног контекста, школа је пружила подршку у оним активностима које је успела да реализује у самој школи. Пре одласка на мобилност у марту 2025. наставници су пружили подршку учесницима мобилности (16 ђака треће и четврте године) у смислу језичке припреме, културолошке, стручне. У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, у мају, организоване су

спортске активности унутар школе (баскет), едукативно предавање о здравим стиловима живота и организовано пешачење на Цер.

- *Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.* Планирање, извештавање и евиденција сопственог рада кроз портфолио и друге обрасце. Евиденција и анализа посета часовима, прегледање и праћење педагошке документације и есдневника, као и дискусија након посете часа; праћење рада наставника. Води рачуна да и наставници евалуирају сопствени рад кроз обрасце (сопствена процена и рефлексија) након одржаних угледних часова.

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- *Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције.* Обезбеђује рад Тима за инклузивно образовање, надгледа рад одељењских већа, указивање на недискриминаторно понашање и потребу поштовања правилника којима се уређује уважавање свих ученика.

  -Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика. Образовање Тима за превенцију осипања и подршку ученицима и праћење рада овог Тима. Обезбеђивање штампаног материјала за ученике који нису имали услове да редовно долазе на наставу (болест, материјални проблеми); сарадња са Хуманим срцем и Центром за социјални рад у домену тражења материјалне помоћи за угрожене ученике и обезбеђивање месечних карата за малолетна лица. Подршка ученицима приликом аплицирања за стипендије. Подршка ученицима пре одласка на мобилност пружена у виду обезбеђивања нових мантила за лабораторију и новчана подршка из додељеног гранта у виду дневнице (џепарца). Обезбеђен и наставни материјал за све заинтересоване ученике пре конкурса и изласка на тест стручних знања и вештина. Одабир ђака за учешће у пројекту јаван и транспарентан. Испоштовано и укључивање ученика са смањеним могућностима (ученици који долазе са територија неразвијених општина, дете без мајке, треће дете у породици, дете са хроничном болести). Од 16 ђака прикључено 5 ђака са смањеним могућностима.
- *Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови.* Организује и надгледа рад Тима за инклузивно образовање. Индивидуални образовни планови (4 ученика се школују по ИОП-у 2) донети на седници Педагошког колегијума. Израда образаца за индивидуалне планове подршке за све недовољне и неоцењене ученике на крају првог и другог класификационог периода. Ученици са смањеним могућностима препознати као учесници пројекта, обезбеђен наставни материјал и свима доступан пред тест знања и рангирање ученика, доступни унапред сви критеријуми одабира ђака за учешће у стручној пракси ван граница Србије. 24 ђака су била заинтересована

и пријављена, 22 је приступило тесту знања и од њих је рангирано и изабрано 16 ученика. Они најбољи ђаци су учествовали.

- *Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.* Организовање и надгледање реализације иницијалног тестирања из свих предмета у свим разредима. Иницијално тестирање је у нашој школи обављано током претходних година, али делимично и само из неких општеобразовних предмета и малог броја стручних предмета и углавном су тестирани ученици првог разреда. На основу Препорука Министарства просвете од прошле школске године се током септембра приступило иницијалном тестирању свих ученика и из свих предмета. На основу добре сарадње Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, пп-службе и Стручног актива за хемијско-технолошку групу предмета, користили су се кориговани комбиновани иницијални тестови од прошле године, којим су били обухваћени сви стручни предмети. Урађени су детаљни извештаји и представљени Педагошком колегијуму и Стручним већима. Инсистирано да након иницијалног теста буду дате препоруке за даље напредовање ученика.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- *Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика.* Обезбеђује да сви наставници имају своје педагошке свеске, стиче увид у Анализу успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта и 2. полугодишта и на основу тога планира даље кораке и мере. На основу података добијених из есдневника, а с циљем добијања података за процес самовредновања рада школе за област подршке ученицима, извршена је анализа допунске, додатне, припремне наставе и секција за прво и друго полугодиште школске 2024/25. године. Препорука је да се уз термин за допунску наставу дају и термини за појединачне консултације, које могу да користе и родитељи и ученици. За даље праћење постигнућа ученика неопходно је направити Индивидуалне планове подршке за неоцењене и недовољне ученике, а по потреби укључити у израду плана и Тим за подршку ученицима и превенцију осипања и стручног сарадника. Крајем августа 2025. текло је припремање услова неопходних за реализацију Писа тестирања у наредном периоду.
- *Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика.* Индивидуални разговори са наставницима, присуство састанцима Тима за самовредновање.
- *Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика.* Надгледа иницијално тестирање из свих стручних и општеобразовних предмета у свим разредима. Остваривање увида у педагошке свеске предметних наставника - указивање на потребу да их сви поседују. Посета часовима редовне наставе и угледним часовима. Анализа успеха и дисциплине од стране педагошко-психолошке службе на класификационим периодима и препоруке за напредовање доступне Наставничком већу. Анализа коју је израдио школски психолог на основу увида у есдневник и података о допунској и додатној

настави, показује да иако су постигнућа наших ученика просечна, потребно је и даље радити на идентификацији талентованих ученика и развијати компетенције код запослених везаних за рад са овом категоријом ученика (препознати ученици за Еразмус+ пројекат). У претходним годинама наши ученици су освајали и републичке награде и примани су на курсеве истраживачке станице Петница (област хемија).

- *Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.* Похваљује спортске и све друге награде у Књизи обавештења, али и на школском сајту и друштвеним мрежама. Пружена подршка учесницима (и ђацима и наставницама) Еразмус+ пројекта и кроз објаве на друштвеним мрежама пре, током и након мобилности, затим кроз локалне медије (и електронске и штампане), као и у организованим посетама основним школама у Шапцу ради промоције пројекта и наших образовних профила.

- **2. Планирање, организовање и контрола рада установе**

2.1. Планирање рада установе

- *Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом.*

  Функционисање школе у једносменском раду и у складу са тим реконструкција, надзирање рада школе за школску 2024/2025. годину, часова и вежби, дежурства, планирање блок наставе за све образовне профиле и за сва одељења, планови надокнаде часова за ученике одсутне током трајања пројекта, праћење рада глобалног и оперативног плана рада директора, праћење Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, реализација личног стручног усавршавања, као и стручног усавршавања наставника, планирање коришћења учионица, радионица и кабинета, лабораторија и салона за наредну школску годину.
- *Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене* . Организује сарадњу са свим стручним и саветодавним органима у школи.
- *Упућује планове установе органу који их доноси.* У септембру одржан је састанак Школског одбора и Савет родитеља, на ком је разматран и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину, Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину и Извештај о раду директора школе за период до 31.8.2024.године.

2.2. Организација установе

- *Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице.* У Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину утврђено је ко су председници и чланови актива, стручних већа, као и координатори и састав тимова и побројани су тимови : Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за

самовредновање рада школе ; Тим за каријерно вођење и саветовање и промоцију школе ; Тим за инклузивно образовање ученика ; Тим за професионални развој ; Тим за превенцију, осипање и подршку ученицима; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за кризне ситуације. Стручна већа : Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика; општеобразовних предмета, хемијско-технолошке групе предмета, личних услуга и Стручно веће за текстилство и кожарство. Активи : Актив за развој школског програма и Актив за развојно планирање.

- *Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места.* Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке.
- *Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.* Пратио, обезбеђивао стручне замене у случају одсуства наставника.

- Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење. Присуствује састанцима и учествује у изради планова рада стручних органа и тимова. Приликом надокнаде часова током априла, маја и јуна према плану надокнаде водио рачуна да то буде квалитетна надокнада.

- *Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи*. Припрема и председава седницама Наставничког већа (од јануара 2025. године одржано је 10 седница). Дневни ред свих седница, као и закључци, налазе се у записницима о раду наставничких већа и биће у Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину.
    - *Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених* . Рад са стручним активима - од јануара 2025. године одржана су 2 састанка Актива за развојно планирање и 4 састанка Актива за Развој школског програма; рад са Педагошким колегијумом – од јануара 2025. године одржане су 3 седнице Педагошког колегијума; рад са тимовима - од јануара 2025. године одржана су 8 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 3 састанка Тима за инклузију, 2 састанка Тима за самовредновање, 4 састанак Тима за професионални развој; 2 састанка Тима за каријерно вођење и промоцију школе; 5 састанка Тима за превенцију осипања и подршку ученицима ; 2 састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво ; 2 састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ; рад са одељењским већима - одржане су 4 седнице одељењских већа.

2.3. Контрола рада установе

- *Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених.* Инсистира на вођењу записника у писаној форми које периодично прегледа, учествује на састанцима тимова и актива.
- *Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа.* Од 2020/2021. школске године тражи писање полугодишњих извештаја председника актива и стручних већа, као и координатора тимова у електронској форми, као и завођење и одређивање деловодног броја записника са састанка тимова за инклузију и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и евидентирање потписом присутних чланова тимова.
- *Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене.* Увид у електронски дневник (директор, стручни сарадник и координатори). Одређивање координатора задужених за унос података у ЈИСП. Одређивање школског психолога и координатора Тима за заштиту за особе задужене за унос података о евидентираним облицима и нивоима насиља на платформи Чувам те. Одређени за Писа тестирање као администратор проф. Б. Анђелковић, координатор А. Нинковић. Одређивање задужених за упис података у систем ИСКРА и обезбеђивање учешћа на обукама за коришћење система.
- *Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних.* Формирање Педагошког колегијума и свих актива и тимова, као и планирање њиховог рада, разматрање и усвајање предлога за побољшање рада школе.
- *Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.* Рад са Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Саветом родитеља, Школским одбором, педагошко-психолошком службом, Општинским саветом родитеља.

2.4. Управљање информационим системом установе

- *Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе* . Одржавање седница Наставничког и одељењских већа, Књига обавештења, огласна табла, сајт школе, мејлови.
- *Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад новог информационог система Доситеј и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом.* Праћење и евидентирање података за ЈИСП током целе школске године и приступање систему ИСКРА.

- *Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом.* Школски координатори врше обуку свих нових чланова колектива ради уноса података у електронски дневник. Прати и обезбеђује учешће на обукама свих колега који су задужени за рад у систему ИСКРА, ЈИСП, платформа Чувам те.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

- *Примењује савремене методе управљања квалитетом.* Примена знања и вештина стечених похађањем семинара Обука запослених за примену стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању. Прилагођава рад школе стратегији и развоју образовања и васпитања у Републици Србији до 2030.
- *Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе.* Надгледа спровођење Акционог плана израђеног након спољашњег вредновања квалитета рада школе у марту 2017. године. Надзире и руководи Тимом за квалитет рада установе. Селфи тим организован у првом полугодишту, одређен координатор овог Тима, а психолог школе приступио обуци све у циљу обуке запослених за примену инструмената самовредновања и дигиталних капацитета школе. Планирано бављење овом темом у овој школској години, 2025/2026. Међутим, због новонастале друштвене ситуације није реализовано.

-*Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе* .Образовао Тим за самовредновање и стара се да његови резултати буду доступни свим запосленима кроз представљање резултата самовредновања на Наставничком већу. Образовао радну групу за израду плана интегритета и прати и подржава рад групе. Ове године се врши самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање. Школа је активно укључена у пројекат СЕЛФИ самовредновања рада школа и у другом полугодишту се планира приступ платформи и анкетирање. Међутим, због новонастале друштвене ситуације није реализовано.

- *Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе.* У сарадњи са педагошко-психолошком службом и комисијом за матурске и завршне испите прати резултате које ученици постижу, а у Развојном плану учествује у изради мера за побољшање успеха ученика на матурским и завршним испитима.
- *Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.* Руководи примену Акционог плана унапређења квалитета рада установе као одговор на екстерно евалуирање рада школе у марту 2017. Прати упутства и сарађује са инспектором Градске управе града Шапца у редовном инспекцијском надзору о припремљености установе за рад у текућој школској години.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- *Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса.* Сви запослени у септембру добили решења о задужењу за школску 2024/25. годину, а у Годишњем плану приказана задужења наставног и ненаставног особља.
- *Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла ,а имају статус нестручног лица* . То су: Наташа Достанић, наставник технолошке групе предмета, која због непостојања наставника математике, предаје тај наставни предмет, са 100%, почев од 2.9.2024; затим Весна Саватић, наставник технолошке групе предмета, која због непостојања наставника математике, предаје тај наставни предмет, са 40%, почев од 2.9.2024, Милош Лазић наставник информатике и рачунарства 30%,(на Листи нема технолошких вишкова за наставу математике, као ни на Листи са непуном нормом при Школској управи Ваљево).
- *Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос, спровођење законске процедуре при пријему нових радника у радни однос путем преузимања и расписивање конкурса за боловања дужа од 60 дана.* У радни однос на одређено време примљени су следећи запослени : Милан Пантић, наставник музичке културе на одређено (изборни предмет музичка култура) 25% на одређено.Биљана Симеуновић, наставница верске наставе, са непуном нормом, 60% почев од 2.9.2024.Живојка Радојчић Божовић, наставник практичне наставе- модни кројач, са непуним радним временом 96% , на одређено време од 2.9.2024. Весна Саватић, наставник хемијско-технолошке групе предмета, са непуним радним временом од 65%, на одређено време .Катарина Свинарчук, 19% одређено наставник ликовне културе. Марија Павловић, доктор стоматологије 38,5% неодређено, 8,5% одређено.Драгица Мићић, наставник практичне наставе текстилство, одређено 82%,Симић Ивана, наставник практичне наставе – фризер, одређено 62%,

  Иван Мишић, наставник физичког васпитања, као лице са непуном нормом и технолошки вишак ради допуне норме до 100% примљен на неодређено 70% .

  Марина Зечевић, помоћни наставник за текстилство 60% одређено, Нећак Драган, помоћни наставник у лабораторији, одређено 60%,Тијана Божић, наставник српског језика и књижевности, одређено 25% на слободном радном месту и 10% психологија

комуникације.Удругом полугодишту примљена је Сузана Гајић Радивојевић, наставник музичке културе јер је Милан Пантић примљен у радни однос у другој школи. Математика је стручно заступљена и у радни однос су примљени Наум Недић, неодређено 100%, Драшко Бегуш одређено 30% и Слободан Ракић 30%,

- *Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.*
  Наставници Катарини Вулетић Свинарчук одређен ментор за увођење приправника у посао.

3.2. Професионални развој запослених

- *Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој.* Именован координатор за професионални развој запослених који остварује сарадњу са Центром за стручно усавршавање Шабац, иницира присуство својих запослених на семинарима, подстиче наставнике да на основу процене својих компетенција направе одабир семинара на састанцима стручних већа. Подржао колегиницу Мирјану Ненадовић, школског библиотекара, у процесу захтева за стицање звања педагошког саветника. На Наставничком већу крајем августа подсетио и остале колеге да школа треба да има више од два педагошка саветника.
  Одржан семинар за све запослене крајем другог полугодишта (унапређивање постигнућа ученика и њиховог психофизичког развоја кроз примену различитих техника управљања временом и техника за контролу стреса).
  -*Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања.* Сви наставници су били дужни да у септембру предају Лични план професионалног развоја за школску 2024/2025, а на стручним већима изабрани релевантни семинари са листе. Подстиче и информише запослене, родитеље и ученике да пролазе дигиталне обуке за превенцију насиља на платформи Чувам те. Обезбедио да сви наставници који нису прошли дигитални акредитован семинар усмерен на исходе то учине у новом кругу реализације наставе оријентисане ка исходима учења.
- *Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.* Остварена је сарадња са Центром за стручно усавршавање Шабац. У сарадњи са Тимом за професионални развој директор контролише листу пријављених наставника у складу са планом стручног усавршавања, као и у складу са циљним групама и неопходним компетенцијама. Подстиче наставнике да у већој мери држе угледне часове и све видове хоризонталног усавршавања у школи. Подржао и професорке, учеснице Еразмус+ пројекта, по повратку са мобилности да шире пројектне резултате кроз презентације (предавање, дискусија, фотографије, снимци) и Наставничком већу, и Стручном већу хемијско-технолошке групе предмета. Јавно и транспарентно обављен одабир наставница хемијско-технолошке групе предмета за активност посматрање на радном месту у

склопу пројекта Еразмус (конкурс, гласање и предлог на Педагошком колегијуму, затим гласање и коначан одабир на Наставничком већу).

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- *Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.* Комуницирајући са колегама на асертиван начин даје пример конструктивног решавања проблема. Негује тимски дух и обезбеђује наставницима конструктивно радно окружење.
- *Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању.* С поштовањем уважава све критике упућене на његов рад и функционисање школе. Својим одговорним односом према радним обавезама унутар школе и ван ње даје пример свим запосленима.
- *Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад.* Иницира и мотивише дружење чланова колектива и ван радног времена. Мења састав тимова периодично. Обезбеђује информисање колектива о свим неформалним активностима међу запосленима.
- *Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда.* Похваљује све колеге који показују мотивацију за личним усавршавањем и напредовањем, и где год је могуће, директор обезбеђује материјалне или људске ресурсе у циљу стручног усавршавања запослених и активно праћење релевантних интернет страница-ЗУОВ и сл. неопходних за напредовање запослених.
- *Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно- васпитног рада и побољшање учинка.* Континуирано инсистирање на хоризонталном учењу међу запосленима. Збирка примера добре праксе на сајту школе и промоција активности наставника и ученика на друштвеним мрежама, сајту школе, у медијима.
- *Комуницира са запосленима јасно и конструктивно, непосредна сарадња и разговор са запосленима, ученицима и родитељима о свим активностима и ситуацијама које су настајале у раду школе; својим одговорним понашањем давао пример запосленима.* Јасно и аргументовано врши поделу послова и похваљује иницијативу код запослених, ученика и родитеља.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- *Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе.* Укупно је реализовано 16 од 23 планираних посета часова. 2 часа су посетили директор и психолог заједно, 3 директор самостално, 11 психолог самостално. Три посете су отказане због боловања наставника, једна због блок наставе, једна јер је одељење било у посети социјалном партнеру у термину посете часу и посете су пребачене за друго полугодиште. После сваког часа одржана дискусија о квалитету часа са сугестијама за напредовање.
- *Користи различите начине за мотивисање запослених. Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим*

правним актима. Похвале на Наставничком већу. Окачио најквалитетније примере добре праксе на сајт школе, часове колегиница које су снимале часове за РТС Планету, као и линкове ка блоговима колегиница да би подржао њихову иницијативу и залагање. Јавно похвалио на Наставничком већу учешће наставница у реализацији пројекта Еразмус+, али и свих оних који су учествовали у припремама пред одлазак на мобилност.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- *Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета* .Организовање и присуство састанцима Савета родитеља (2 састанка), подстицање одељењских старешина да редовно заказују родитељске састанке, све контакте са родитељима инсистирао да се уписују у електронски дневник. Планира даље мере на основу анализе педагошко-психолошка службе о сарадњи са родитељима и посећености родитељских састанака. У сарадњи са одељењским старешинама и самоиницијативно заказује састанке са родитељима и законским заступницима ученика. Редовно одржавање састанака директора и пп службе са одељењским старешинама. У јануару 2025. због новонастале друштвене ситуације организовао састанак са родитељима матураната, ученицима, старешинама и школским психологом. Затим, дан касније састанак са родитељима нижих разреда, а све у циљу обезбеђивања неометаног и редовног наставног процеса.
- *Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце.* Редовни састанци Савета родитеља према Годишњем плану и појединачно упознавање родитеља. Обавештења на сајту и фб и инстаграм страници школе и информисање родитеља путем електронске поште.
- *Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима.* Подстицање и упућивање запослених на семинаре који се односе на стицање комуникацијских вештина. Сопственом асертивном и конструктивном комуникацијом даје пример колегама. Лично присуство родитељским састанцима на позив одељењског старешине.
- *Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе* .Рад са Саветом родитеља -од јануара 2025. године одржана су 2 састанка Савета родитеља. Дневни ред састанка, као и закључци, налазе се у записницима о раду и биће дати у Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину, рад са родитељима појединачно.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

- *Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе*. Рад са Школским

одбором -од јануара 2025. године одржане су 5 седница Школског одбора -7.2, 28. 2, 9. 5, 3. 6, 8.8.2025. Дневни ред седница, као и закључци, налазе се у записницима о раду и биће дати у Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину.

- *Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце.* Представљање Извештаја о раду школе, Анализе успеха и владања на крају сваког класификационог периода, Извештај о самовредновању, стручном усавршавању и остваривању програма о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и све остале информације везане за активности Школског одбора.
- *Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе.* Руководи израдом Извештаја о раду школе, израђује Годишњи план рада школе, врши расподелу послова за израду Школског програма.
- *У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.* Организовање и присуство свим састанцима Школског одбора.
- *Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом* .Огласна табла за обавештења синдиката, сарадња са председником синдиката и обавештавање синдикалног повереника да присуствује седницама Школског одбора у циљу заступања интереса запослених и транспарентности рада Школског одбора као органа управљања установе. Организовање наставе за време законског штрајка репрезентативног синдиката.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- *Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе* . Присуствовао састанцима са Школском управом Ваљево, са саветником задуженим за финансијске послове (примена SPIRI и IFISUS), као и поводом усклађивања утврђених права на финансирање на основу Стручног упутства о формирању одељења и група и начину финансирања за шк. 2024/2025. Крајем јануара присуствује састанку са руководиоцем Школске управе Ваљево поводом плана уписа и актуелних тема.У марту састанак на тему надокнада часова, а у августу на тему почетак нове школске године. Остварена сарадња у инспекцијском надзору (сарадња са Славицом Шобић ванредни инспекцијски надзори , Драгицом Милошевић – поступање по представци која се односи на неправилности у заснивању радног односа на радном месту наставника практичне наставе у образовном профилу фризер, са санитарним инспектором Владаном Рашићем и са инспекторо рада Наташом Павловић Симић). Одговорно комуницира и у најкраћем року одговара свим захтевима локалне самоуправе и државне управе.
- *Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава.*

  Обезбедио почетком маја да се у школи као део дисеминације пројектних резултата организује Еразмус дан и да присуствују родитељи, ученици, директори основних и средњих школа и заинтересовани наставници, будући координатори пројекта и овог програма. Ђаци представили три домаћина стручне праксе током боравка у Скопљу, а

координаторка пројекта представила опште одлике програма Европске уније и могућности унапређења квалитета рада сваке школе током трајања овог програма, као и све могућности пројекта.

- *Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници.* Перманентно комуницира са привредницима града Шапца у вези примене Закона о дуалном образовању, Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад и са Упутством за попуњавање изјаве о намери послодавца за укључивање у дуално образовање и то : PWL FASHION COMPANY Шабац, ID MARKER Нови Сад**,** „Галеб метал пак" ,Еликсир". Сарадња са Женским центром у реализацији активности Унапређење ментаалног здравља у школи.

  -Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. Сарађује са локалном заједницом.

4.4. Сарадња са широм заједницом

- *Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу.* Остварена сарадња са приватним предузећима у циљу обезбеђивања што квалитетнијег извођења практичне наставе за ученике наше школе; културним установама – Културни центар Шабац ; Народни музеј у Шапцу; Сарадња са фондацијом „Хумано срце"; Канцеларија за младе ; Црвени крст; ТВ АС; Архив града Шапца; Завод за јавно здравље; Центром за стручно усавршавање; Дом омладине у Београду; Београдска отворена школа; Еликсир Зорка; Центром за социјални рад; Полицијском управом Шабац; сарадња са организацијама које подржавају реформу средњег стручног образовања у Србији – ГИЗ. Остварена сарадња са Фондацијом Темпус, Националном агенцијом, поводом програма Еразмус+ и пројеката у средњем стручном образовању, пројеката мобилности за наставнике стручних предмета и ученике.

  -Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и размена мишљења и искустава .

  Школа добила у јануару 2024. дугорочну акредитацију у пројекту „Еразмус плус у области средњег стручног образовања", у организацији Фондације Темпус као Националне агенције за реализацију ових пројеката. Пројекат се односи на четири године и подразумева мобилност ђака (одлазак и боравак у другој земљи зарад стицања стручних вештина и знања) образовних профила техничар за заштиту животне средине и техничар за хемијску и фармацеутску технологију, као и на мобилности наставника хемијско-технолошке групе предмета (активност посматрање на радном месту). Прва планирана мобилност ђака односи се на шк. 2024/2025. годину и реализована је од 9. марта до 16. марта 2025. (АД Алкалоид, Средња школа „Марија Кири Склодовска" у Скопљу и Биоинжењеринг, сертификована лабораторија за примењену микробиологију и технологију). Уговор о сарадњи са школом „Марија Кири" склопљен је и очекује се наставак сарадње.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- *У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима.* У складу са Законом програмира, планира и прати рад рачуноводства. Координира и планира дневни ред састанака Школског одбора у вези са финансијским темама (финансијски план, ребаланс финансијског плана, попис имовине, план јавних набавки).
- Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;
- Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
- Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
- Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса;
- Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
- Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост. Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;
- Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира
  Утрошена средства: 993.937 динара за молерско и реконструкцију улазних врата.

5.3. Управљање административним процесима

- Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;
- Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације. Континуирано контролише рад и ажурност администрације.
- Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
- Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.

6. Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- *Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.* Праћење ING.PRO PROPISI.NET.

- Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;
  Пошто је законом прописана обавеза од стране органа РС доношења плана интегрита наша школа је приступила новој фази израде плана интегритета и у децембру је именован координатор и радна група који су извршили тестирање већине запослених у школи.
- *Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.* У свом свакодневном раду ослања се на стратешка документа и законски оквир.

6.2. Израда општих аката и документације установе

- *Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације.* Два пута недељно одржавање кратких информативних састанака са правном службом, секретаром школе, ради контроле нових прописа и усклађености општих аката школе са изменама законског оквира.
- *Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.* Пре усвајања сви акти школе дати на разматрање релевантним актерима у школи (Школски одбор, Савет родитеља).
- *Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.* Сви акти су окачени на сајту школе и у штампаној верзији доступни запосленима у школи.

6.3. Примена општих аката и документације установе

- *Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација.* Континуираном разменом информација са члановима Педагошког колегијума, одељењским старешинама и стручним службама, и периодичним контролама, води рачуна о поштовању општих аката и документацији установе.
- *Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.* На седницама Педагошког колегијума даје повратну информацију, сугестије председницима већа и актива, као и координаторима тимова о раду у претходном периоду и планира даље активности.

4.1.6. Извештај школског одбора

Подносилац извештај: Душица Остојић, председник Школског одбора

4.1.6.1. Састав Школског одбора

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Данијела Савић 061/1469419	Локална самоуправа
Добрила Мићић 060/1443090	Локална самоуправа
Мирјана Перић 065/8578083	Локална самоуправа
Жељко Крсмановић 064/8146177	Савет родитеља
Слађана Алимпић 060/3103005	Савет родитеља
Драгана Матић 060/5474021	Савет родитеља
Снежана Лазић	Наставничко веће
Дејан Јовановић	Наставничко веће
Душица Остојић	Наставничко веће - председник

У проширени састав Школског одбора изабрана су и два ученика испред Ученичког парламента:

1. Анђела Милиновић 3-3
2. Клаудија Радосављевић 3-4

4.1.6.2. Реализација активности Школског одбора

Школски одбор Стручне хемијске и текстилне школе Шабац је одржао
10 седница у школској 2024/2025. години
(12.9.,01.10.,18.10.,25.11.,16.1.,7.2.,28.2,9.5.,3.6., и 8.8.) на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом.
Детаљни записници са седница Школског одбора се налазе у канцеларији директора.

4.1.7. Извештај Савета родитеља

4.1.7.1. Чланови Савета родитеља

Име и презиме	Представник одељења	Контакт телефон
Бобан Николић	1-1	060/5756569
Небојша Срнић	1-2	064/1636037
Дарко Гаврић	1-3	064/1247739
Драгана Бабић	1-4	061/2660271
Милена Станковић	2-1	063/7800753 062/1774442
Јелена Бјекић	2-2	060/7173300
Мирјана Марковић	2-3	064/1762613

Новица Радосављевић	3-1	062/505059
Драгана Матић	3-2	060/5474021
Данијела Радаковић	3-3	063/1929605
Анита Новаковић	3-4	061/2928500
Светлана Јованић	4-1	069/5550578
Неда Костадиновић	4-2	060/3431613

4.1.7.2. Реализација активности СР

Савет родитеља је радио у складу са законским оквиром и програмом рада. Сви детаљни записници са дневним редом се налазе у канцеларији директора.

4.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија

4.2.1. Извештај психолога школе

Подносилац извештаја: Сњежана Јовановић, психолог

Циљеви рада:
- допринос остваривању наставног плана и програма средњег образовања и учествује у унапређивању и хуманизацији свих облика васпитно-образовног рада
- допринос остваривању оптималних услова за лични и професионални развој ученика и рад на очувању и унапређивању менталног здравља
- обављање психолошког саветовања са ученицима, родитељима и наставницима
- праћење и подстицање психолошког развоја ученика
- унапређивање васпитно-образовног процеса кроз сопствено стручно усавршавање и планирање и праћење стручног усавршавања наставника.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда делови анакеса Школског програма
- Израда глобалног и оперативних планова рада психолога и плана самовредновања - реализовано на плану
- Израда Упуства и водича за одељењске старешине, образаца за глобално и оперативно планирање,
- Израда интерних образаца школе за оперативно и глобално планирање, чек листа за настанвике и појачан васпитни рад
- Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, првенствено са релевантним високим и основним школама, са Црвеним

крстом, Заводом за јавно здравље /презентација о ХПВ ВАКЦИНИ Агенцијом за корупцију.
- Учествовање у избору и конципирању разних факултативних активности ученика.
- Сарадња и саветовање наставника којима треба помоћ при конципирању угледног часа, припрема за час, педагошких дневника.
- Саветодавни рад са наставницима који израђују инклузивне наставне планове.
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, индивидуалних планова подршке и мера индивидуализације

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
- Организација иницијалног тестирања, праћење уписа у ес дневник, израда табела за анализу успешности иницијалног тестирања
- Израда чек листе и табеле за одабир ученика који ће учестововати у пројекту Еразмус+
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха и праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. Израда образаца за формативно оцењивање и смерница за наставнике
- Израда водича за педагошку документацију одељењског старшине са педагошким сарадником Сањом Рајчевић
- Саветодавни рад са свим ученицима који на крају првог полугодишта имају 4 и више недовољних оцена.
- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Праћење успеха ученика у факултативним активностима, такмичењима , завршним и матурским испитима.
- Израда упитника за анкетирање ученика и родитеља за истраживања која реализује установа / Истраживање о врстама и нивоима насиља у школи, анкета за тим за каријерно, тим за самовредновање и испитивање интересовања ученика за секције, анкета информисаности о допунској настави, анкета о безбедности ученика у школи, анкета за ученике и наставнике о стресорима, анкета за самоевалуацију рада одељењског старешине
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха и праћење поступака и ефеката оцењивања ученика / саветодавни рад са свим ученицима који на крају првог полугодишта имају 4 и више непрелазних оцена.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА
- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- Израда упустава за формативно оцењивање и праћење ученика, израда образаца за праћење напредовања ученика
- Израда образаца за индивидуалне планове подршке за ученике ниских постигнућа из појединих предмета
- Израда упустава за уписивање информација у есдневник
- Израда упуства за оцењивање ученика у ес дневнику
- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе, праћење начина вођења педагошке документације наставника.

- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група, пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, нарочито преко дигиталних медија, изради планова допунског, додатног рада, секција, плана рада одељењског старешине, упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.
- Обука наставника за организацију часова за развој међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу и родно засновано обазовање
- Израда упустава за наставнике у кризним ситуацијама
- Израда и упуства за наставнике за извештавање о сопственом раду на крају школске године
- Мотивисање наставнике да се обучавају на платформи Чувам те

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Саветодавни рад са новим ученицима, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика у другу школу или доласка ученика из других школа у нашу, промене статуса из редовног у ванредног ученика, праћење развоја и напредовања ученика, идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација / сарадња са председником Ученичког парламента
- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу анализирање и предлагање мера за унапређивање факултативних активности / организација и реализација два истраживања, индивидуални саветодавни рад са ученицима завршног разреда, организовање учешћа ученика на сајму образовања
- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,учешће у активностима везаним за промоцију школе, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, израда планова заштите за ученике који су чинили или били жртве или сведоци насиља, израда радионица које промовишу емпатију, солидарност.
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе
- Коришћење платоформе ЧУВАМ ТЕ у раду са ученицима, нарочито обуке за ученике који су чинили насиље као облик друштвено-корисног и хуманитарног рада
- Израда индивиуланих планова заштите за ученике жртве насиља, ученике који су чинили насиље и сведоке.
- Израда социограма у појединим одељењима
- Обука вршњачких едукатора

РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима индивидуални разговори са родитељима ученика

- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.

- Упућивање родитеља на интернет презентацију школе где су окачени водичи, упуства за родитеље и линкови ка корисним садржајем везаним за проблематику одгајања адолесцената.
- Сарадња са Саветом родитеља
- Информисање родитеља о свим важним аспектима живота и рада ученика у школи и проблемима адолесценције, упуства за поступање у кризним ситуација у породици
- У сарадњи са библиотеком набављење књиге из популарне психологије /родитељство и адолесценција и предложено да се и и родитељи учлане у школску библиотеку

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА
- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, сарадња на изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе и унапређивању вођења педагошке документације у установи.
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, као и анонимних пријава које су стизале у току године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума
- Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање и промоцију школе, Тима за развој квалитета и развој установе, координисање рада Ученичког парламента.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе **/** Центар за стручно усавршавање, Шабачка библиотека, Културни центар, Центар за социјални рад, сарадња са Домом здравља Шабац, са БОШ-ом, Петницом
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација **/** присуствовање састанцима стручних сарадника средњих и основних школа, учествовање на семинарима, трибинама, предавањима.
- Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе
- Сарадња са Центром за социјални рад Шабац.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
- Рад на релацији ментор-приправним и вођење евиденције.
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
- Стручно усавршавање
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом психолога.

Време:	Реализоване активности по месецима:
Септембар:	Комплетирање приручника, образаца, обавештења, сагласности и чек листе за одељењске старешине као и образаца и упутстава за почетак школске године за наставнике Нова правила понашања и Правилник о употреби мобилних телефона. Сарадња са директором, саветом родитеља, тимовима и активима Израда Годишњег извештаја о раду и Годишњег плана о раду школе Посета ученицима првог разреда са библиотекаром школе и информисање ученика о Тиму за заштиту, правама и обавезама и правилима понашања Конституисање Ученичког парламента Индивидуални рад са ученицима и родитељима Социјална карта школе Послата одељењским старешинама Процедура за подршку новим ученицима Послат Приручник за Поступање са ученицима који болују од дијебатеса и Приручник за борбу против трафикинга са листом индикатора Извршено анкетирање ученика о безбеденост у школи и превенцији насиља Информисање и упознавање свих актера школског живота са акционим планоом унапређивањем менталног здравља у школи и планираним активностима
Октобар:	Организација сасатанка директора са одељењским старешинама и сарадња са С.Рајчевић приликом израде водича за одељењске старешине и њихову педагошку документацију Организација вршњачких едукација (Марија Белановић - ученице које су већ завршиле школу, и ученице из 2-1 одељења које су се јавиле за вршњачке едукаторе) Сарадња са вршњаким тимом подршке ученица из 2-1 (обука, презентације, организација радионица, куповина материјала и две флипчарт табле) Послато на имејл одељењским старешина - процедура за појачан васпитни рад Сарадња са Тимом за заштиту, израда оперативних планова заштите Сарадња са педагошким колегијом, другим тимовима и активима Посете часова израда плана Индивидуални рад са ученицима и родитељима

Новембар:	Анализа успеха и дисциплине-тромесечје Сарадња са Тимом за заштиту, рад на Платформи Чувам те, израда планова заштите против дискриминације и насиља Распоред термина за саветодавни рад и појачан васпитни рад код психолога послат старешинама Сарадња са педагогом Гимназије Б.Дробњак у анкетирању наставника на тему „мотивација ученика и реализацији наставе“. Сарадња са педагошким колегијумом Сарадња са Тимом за инклузију и сарадња са Тимом за подршку (анкетирање о.с. с циљем детекције ученика којима је потребна подршка) Посете часова Индивидуални рад са ученицима и родитељима
Децембар:	16 дана активизма - акција Ученичког парламента и сарадња са одељењским старешинама За потребе самоевалуције рада одељењских старешина израђена анкета за ученике на основу које одељењске старешине могу да добију повратну информацију о свом раду и унапреде га. Унапређивање менталног здравља школе - анкетирање ученика и наставника о најзначајнијим стресорима у школи Хуманитарне акције и украшавње школе Рад са ученицима којима је потребна подршка, појачан васпитни рад, сарадња са тимом за заштиту У уторак 17.12.2024. у 10:20 (четврти час) одржано предавање за делегате Ученичког парламента у мултимедијалној учионици на тему безбедност младих на интернету од стране Удружења Пулс Шабац под покровитељством града Шапца. Са ученицима и предавачима координатор Тима за заштиту Душица Остојић. Индивидуални рад са ученицима и родитељима Педагошко инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама Упознавање свих актера школског живота са Платформом - Паметно и безбедно Националног контакт центра за безбедност деце на интернету. Информисање Савета родитеља о трибини Између традиоционалног и модерног родитељства у Шабачкој библиотеци у организацији Техничке школе и Шабачке гимназије /16.12.
Јануар:	Истраживачко аналитички рад за потребе педагошког колегијума (посета часовима, сарадња са родитељима, резултати анкете о безбедности, стресу, оперативно и глобално планирање) Анализа успеха и дисциплине - сарадња са Школским одбором Извештај директору о глобалном и оперативном планирању

	Сарадња са Савтом родитеља. Преглед есдневника и израда извештаја за директора и Наставничко веће Индивидуални рад са ученицима и родитељима Друштвено користан рад Подршка новом наставнику математике. Педагошко инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама Родитељски састанци са родитељима матураната и са родитељима нижих разреда ради очувања континуитета наставног процеса у ширим друштвеном условима. Сарадња са Тимом за кризе.
Фебруар/ Март/Април:	Саветодавни рад са родитељима и ученицима. Педагошко инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама Еразмус + пројекат НУРДОР хуманитарна акција- није реализована Сарадња са библиотеком и библиотекарком у вези напредовања у звању Сарадња са директором приликом планирања надокнаде наставе Појачан васпитни рад и сарадња са тимовима Рад на платформи Чувам те Информисање запослених и ученика и родитеља о новим обукама на Платформи Чувам те.
Мај	Тематска недеља сећања и заједништва и сарадња са Педагошким колегијумом Сарадња са библиотеком и библиотекарком у вези напредовања у звању Матурско вече Израђена анкете за завршне разреде - није реализована
Јун/август:	Евалуација акционог плана за побољшање менталног здравља у школи Анализа успеха и дисциплине Матурски и завршни испит Преглед есдневника Годишњи извешатај о раду школе

4.2.2. Извештај библиотекара

Извештај поднела: Мирјана Ненадовић

Извештај рада библиотекара за 2024/2025			
Време:	**Активности:**	**Носиоци активности:**	**Начин праћења:**
Септембар:	Израда плана рада библиотке	Библиотекар	Увид у документацију
	Анкета ученика о читалачким преференцијама	Библиотекар	Увид у документацију
Октобар:	Посета сајму књига	Библиотекар	Увид у документацију
	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
Новембар:	Набавка књига	Библиотекар	Увид у документацију, сајт школе
	Оснивање актива библиотекара на градском нивоу		
Децембар:	Оглашавање деветог школског онлајн журнала	Библиотекар, ученици-новинари, наставници	Фотографије, медији, линкови
	Анкета ученика на крају првог полугодишта	Библиотекар	Увид у документацију
Јануар:	Набавка књига за библиотеку	Библиотекар	Увид у документацију
	Акција "поклони књигу школској библиотеци"	Библиотекар	Увид у документацију
Фебруар:	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
Март:	Набавка књига за библиотеку	Библиотекар	Увид у документацију
	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
	Оглашавање десетог школског онлајн журнала	Библиотекар, ученици-новинари, наставници	Фотографије, медији, линкови
Април:	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
	Оглашавање 11. школског онлајн журнала	Библиотекар, гости	Фотографије, медији, линкови
Мај:	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
	Набавка књига за библиотеку	Библиотекар	Увид у документацију
	Радионица	Библиотекар, ученици, гости	Фотографије, медији, линкови
Јун:	Набавка књига за нагређене ученике	Библиотекар, наставник српског	Увид у документацију

	Оглашавање 12. школског онлајн журнала	Библиотекар, ученици, наставници	Фотографије, медији, линкови
	Враћање књига	Библиотекар	Увид у документацију

4.2.3. Списак одељењских старешина

Ред. број	НАСТАВНИК	разред/ одељење.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
1.	Ђукановић Вера	I/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
2.	Кекић Маргита	I/2	Техничар за заштиту животне средине
3.	Станојевић Јелена	I/3	Фризер
4.	Мићић Драгица	I/4	Модни кројач
5.	Анђелковић Биљана	II/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
6.	Нинковић Александра	II/2	Техничар за заштиту животне средине
7.	Павловић Марија	II/3	Фризер
8.	Лекић Мирјана	III/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
9.	Достанић Наташа	III/2	Техничар за заштиту животне средине
10.	Ђуричић Душица	III/3	Фризер
11.	Миљковић Јелена	III/4	Модни кројач
12.	Саватић Весна	IV/1	Техничар штампе
13.	Тршић Светлана	IV/2	Техничар за заштиту животне средине

4.2.4. Извештај одељењских старешина

1-1 о.с. ВераЂукановић

Циљеви рада (укратко):
-одељењски старешина је спона између родитеља, ученика и наставника
-успоставља сарадњу и комуницира са родитељима, прикупља информације о породичним приликама ученика
-руководи радом одељења са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом
-прати напредак ученика, сарађује са предметним наставницима, сарађује са ПП-службом, помаже у раду Ученичког парламента
-обавља саветодавни и појачан васпитни рад, изриче васпитне мера и похвале ученицима

-својим ставовома, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива

садржај рада (следити годишњи план и програм рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Планирање и програмирање	-израђен план рада са којим су упознати ученици -израђен је и план сарадње са родитељима (родитељски састанци, отворена врата, индивидуални и групни контакти са родитељима путем вибер групе) -подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности - распоред часова, календар, формирање	такмичење из Опште и неорганске хемије		Сви ученици одељења 1-1 су са успехом завршили први разред. Ученици су по потреби долазили на допунску и додатну наставу .	Уложени труд, стрпљење и доследност у реализацији планираних активности је резултирао остварењим резулататима у одељењу 1-1

	одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента				
Административни послови и педагошка евиденција	-редовно вођен дневник образовно-васпитног рада -редовно вођена матична књига -редовно попуњаване евиденције ученика о успеху (ђачка књижица, сведочанства, уверење, диплома) и предате ученицима -прикупљени и предати подаци о социјалној структури и другим породичним приликама ученика				
Рад са ученицима	-у оквиру индивидуалног рада са ученицима праћени су ученици са тешкоћама у напредовању и пружана им је подршка -због неприменог понашања реализован је појачан васпитни рад са 1 ученикаом				

	у виду саветодавних разговора и договорених активности реализованих на часовима -реализовани су договори са ученицима о екскурзији која се реализовала у априлу -реализована је недеља сећања у виду учешћа ученика у организованим спортским садржајима -учешће ученика у хуманитарној акцији у оквиру школе				
Рад са одељењским већем и наставницима	-припремане су и реализоване редовне седнице одељењских већа на крају класификационих периода -свакодневна сарадња са предметним наставницима у циљу размене информација и превазилажења тренутних проблема у одељењу		-реализована је једна ванредна седница одељењског већа		
Рад са родитељима	-обављана је редовна индивидуална и групна сарадња са		-одржан је ванредни родитељски састанци у вези		

	родитељима у циљу прикупљања информација од значаја -одржани су редовни родитељски састанци -остварена сардња са родитељима у оквиру реализације појачаног-васпитног рада		екскурзије		
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	-редовна сарадња са психологом школе ради размене важних информација у вези реализације наставе, појачаног васпитног рада, индивидуалних проблема ученика и других тема од значаја за школски живот				

1-2 о.с. Маргита Кекић (замена Наташа Божић)

садржај рада (следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Упознавање са ученицима, међусобно упознавање ученика, стварање позитивне	Обавештење ученика о набавци уџбеника			

	атмосфере, другарства и солидарности, подршка ученицима приликом транзиције у нови циклус школовања.				
	Анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици).	Упознавање ученика са члановима Тима за безбедност ученика и са протоколом за превенцију борбе против насиља			
	Упознавање ученика са правилником о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, са њиховим правима и дужностима.	Утврђивање социјалног статуса ученика и одређивање врсте помоћи	**Час су посетиле школски библиотекар и школски психолог. Упознали су ученике са радом библиотеке и развијањем библиотечког кодекса понашања.**	Ученици су као резултат посете школског библиотекара више посећивали школску библиотеку	
	Развијање међупредметне компетенције , одговоран однос према здрављу .				
	Праћење адаптације ученика и решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу	Начини учења (употреба различитих метода и техника како би учење било ефикасно) и коришћење различитих извора знања (литература, интернет)/ сарадња са педагошко-психолошком службом школе	**текућа питања – однос ученика према родитељима и наставницима**	ученици који се нису понашали према одерђеним наставницима онако како приличи културном и лепо васпитаном ђаку су се извинили тим истим наставницима;	
	Упознавање индивидуалних способности, интересовања, склоности ученика и тенденција у	Формирање вршњачког клуба за учење			

	развоју, као и идентификација ученика који спорије напредују и имају потешкоће у учењу и понашању, и њихово укључивање у допунску наставу и остале облике сарадње са педагошко-психолошком службом школе.				
	Утврђивање узрока неуспеха и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу.	Планирање факултативних активности	**избор изборног предмета**	за изборни предмет у другом разреду, већином гласова, изабрано је музичко	
	Вршњачко насиље , безбедносна култура у свету младих.	Анализа изостајања ученика са наставе			
	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу				
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја				
	Разговор о тешкоћама прилагођавања на нову средину и проналажење решења за превазилажење проблема	Индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака			
	Развијање међупредметних компетенција				
	Информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента				
	Предавање из здравственог васпитања/ пушење, алкохолизам ,AIDS				
	Сарадња са Ученичким парламентом , новогодишње акције и хуманитарне акције				

	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта				
	Пружање помоћи ученицима у реализацији наставе				
	Родна равноправност/ радионичарски рад Надокнада часа 15 минута 07.03.2025.				
	План уређивања и оплемењивања школског простора Надокнада часа у трајању од 15 минута је извршена14.марта.				
	Договор око организовања екскурзија и излета				
	Решавања конфликата који су се појавили у одељењу Надокнада часа у трајању од 15 минута је извршена28.марта.				
	Вршњачко насиље у школи /разговор, дискусија, искуства, предлози за побољшање ситуације када је у питању безбедност ученика у школи Надокнада часа 15 минута 04.04.2025.				
	Извештаји о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (прадставе, свирке, уређивање школског дворишта...) Надокнада часа 15 минута 11.04.2025.				
	Договор око извођења екскурзија Надокнада часа 15 минута 25.04.2025.				
	Анализа успеха и дисциплине на				

	крају трећег класификационог периода				
	Анализа остварене сарадње са родитељима ученика				
	Развој међупредметне компетенције кроз одговоран однос према околини				
	Тематска недеља сећања и заједништва				
	Укључивање ученика у акције на уређењу школског простора.				
	Укључивање одељенске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе.				
	Тема по избору ученика. Анкета о безбедности ученика у школи и предлозима за побољшање њихове безбедности / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља.				
			Разговор о инциденту који се десио у учионици	-Ученицима је речено да је прекршај што су се прскали водом и свима су, усмено, изречене опомене одељенског старешине. Сви ученици су у оквиру васпитних мера учествовали у изради презентација или паноа на теме о насиљу, правилима понашања и обавезама ученика у школи. Ученицима је наглашено да ће свако следеће кршење правила бити	

				санкционисано смањењем оцене из владања од стране одељенског старешине, ученици су увидели своје грешке и поправили своје понашање .	
	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године.	Анализа рада одељенске заједнице и предлози за побољшање рада у наредној школској години			
			Презентовање тема које су добили као васпитне мере	Ученици су презентовали теме које су добили у оквиру друштвено корисног рада због прскања водом из којег је произишао инцидент дана 02.06.2025. године.Теме су биле корисне и допринеле су да науче о насиљу, обавезама ученика,повредама обавеза, тежим повредама обавеза и одговорности.	
	Анализа рада одељенске заједнице и анализа успеха у току школске године.				

1-3 о.с. Јелена Станојевић
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА
Одељенске заједнице I разреда
(школска 2024/25. година)
Одељење: 1/3
Одељенски старешина: Станојевић Јелена
Број ученика: 26
Реализација плана по месецима
Септембар
Ученици успешно упознати са школом, наставницима и међусобно.
Изабрани су председник, заменик и секретар одељенске заједнице.
Ученици су упознати са правилима понашања у школи и кућним редом. Формиране су радне групе и секције.

Октобар
Одржане су радионице о толеранцији и другарству. Ученици су показали добру сарадњу и спремност на међусобно уважавање.
Разговарало се о значају редовног похађања наставе.
Новембар
Ученици су упозорени на значај чувања школске имовине и одржавања учионице.
Организован је разговор о култури комуникације.
Децембар
Извршена је анализа успеха и владања у првом тромесечју.
Организован је разговор о здравим стиловима живота.
Ученици су учествовали у хуманитарној акцији.
Јануар
Ученици су поставили циљеве за друго полугодиште.
Водила се дискусија о томе како побољшати дисциплину и међусобну сарадњу.
Фебруар
Разговарано је о превенцији насиља и вршњачког притиска.
Неколико ученика бољег успеха пружало је помоћ друговима у савладавању градива.
Март
Одељење је учествовало у обележавању
Април
Анализиран је успех у трећем тромесечју.
Организован је разговор о значају спорта и физичке активности.
Одржана је радионица о одговорном коришћењу интернета.
Мај
Ученици су радили на развијању тимског духа кроз заједничке активности. Припреме за завршетак школске године.
Јун
Извршена је завршна анализа успеха и владања. Ученици су дали своје мишљење о раду одељенске заједнице. Размотрени су планови и очекивања за следећу школску годину.

Остварени резултати

Већина планираних активности је у потпуности реализована.
Ученици су се успешно адаптирали на средњошколске услове.
У одељењу је развијена добра сарадња и другарска атмосфера.
Успех ученика је на задовољавајућем нивоу, уз приметан напредак код већине.
Дисциплина је углавном на добром нивоу, уз појединачне проблеме који су решавани у сарадњи са родитељима.
Ученици су активно учествовали у школским и ваншколским активностима.

Сарадња са родитељима

Током године одржано је више родитељских састанака и појединачних консултација.
Сарадња са већином родитеља је била добра и конструктивна.

Закључак

План рада одељенске заједнице за школску 2024/25. годину је у највећој мери реализован. Ученици су успешно савладали прву годину средње школе, показали одговорност и ангажовање у настави и активностима. Постоји простор за даље унапређивање дисциплине, као и за веће укључивање свих ученика у додатне активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске 2024/2025. године одељенска заједница 1/3 одржала је више састанака у циљу разматрања питања везаних за организацију наставе, дисциплину, међусобне односе ученика и активности које се односе на школски живот.

Главне активности одељенске заједнице биле су:

избор председника и заменика одељенске заједнице;

упознавање ученика са правилима понашања у школи и обавезама ученика;

разматрање успеха и владања ученика након завршетка првог и другог класификационог периода;

подстицање ученика на редовно похађање наставе и активно учешће у школским активностима;

сарадња са одељенским старешином у решавању васпитно-дисциплинских питања;

учешће у школским акцијама и обележавању значајних датума;

подстицање другарских односа, толеранције и међусобног поштовања у одељењу.

Одељенска заједница дала је значајан допринос јачању колективног духа и одговорности ученика, као и стварању подстицајне атмосфере за рад и учење.

Закључак:

Рад одељенске заједнице у овој школској години може се оценити као успешан. Ученици су активно учествовали у доношењу одлука и допринели стварању позитивне и радне климе у одељењу.

1-4 о.с. Драгица Мићић

садржај рада(следити годишњи план и програм рада)			**Садржаји рада који нису планирана а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Васпитно образовни рад	Интонирање химне.Упознавање ученика са правилима понашања,формирање одељенске заједнице, избор два ученика за Ученички парламент.		Сарадња са тимом за каријерно вођење и саветовање: Упознавање са модном дизајнерком Тањом Целић	Формирано одељење, формирана одељењска заједница, Прикупљени подаци за формирање социјалне карте одељења.	
	Упознавање ученика са		Предавање о		

	њиховим правима и дужностима		петардама чланова секције Занимљива наука	Током часа одељењске заједнице ученици завршили обуку „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље?".	
	Анализа социјалне структуре одељења (нивообразовања родитеља, запосленост, прилике у породици)				
	Упознавање индивидуалних способности, интересовања, склоности ученика и тенденција у развоју , као и регистровање ученика који спорије напредују и имају потешкоће у учењу и понашању.				
	Праћење адаптације ученика и решавањ индивидуалних и општих проблема у одељењу.				
	Обука на платформи Чувам те				
	Гледање филма Тагована и дискусија о дигиталном насиљу				
	Вршњачко насиље, безбедносна култура у свету младих,				

	трафикинг /радионица				
	Сарадња са Ученичким парламентом. Утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажења начина за превазилажење тешкоћа у учењу. Анализа успеха , дисциплине и изостајања са наставе. Решавање проблема неоправданих изостанака-сарадња са п-п службом. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу			Редовно праћење Постигнутог успеха ученика по предметима и предузимање мера за унапређивање -допунска и додатна настава и сарадња са ПП-службом. Праћење изостајања ученика и предузимање мера у зависности од броја неоправданих изостанака. Сви ученици успешно Завршили први разред.	
	16 дана активизма			Ученици представили презентацију на тему Међународног дана борбе против насиља над женама и Међународног дана особа са инвалидитетом.	
	Вршњачко насиље у школи / разговор, дискусија, искуства, предлози за побољшање ситуације када је			Анкета о безбедности ученика у школи и предлозима за побољшање њихове безбедности.	

	у питању безбедност ученика у школи, сарадња са Тимом за безбедност ученика				
	Укључивање ученика у акције на уређењу школског простора				
	Анализа рада одељењске заједнице и предлози за побољшање рада у наредној школској години			Анкета о евалуацији рада одељењског старешине.	

2-1 о.с. Биљана Анђелковић

Садржај рада			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**	- одељењски старешина је одржала час посвећен хигијени Ученици слушали предавање о Еразмус пројекту Вршњачки едукатори били на обуци слушајући	-Са педагошком службом обављена је сарадња на пољу појачаног васпитно-дистиплинског рада са појединим ученицима која је резултирала је повећаном	Директор , педагог и чланови тимова
рад одељењског старешине и одељењске заједнице на нивоу друге године	-Формирано одељење и упознати ученици са кућним редом и распоредом часова -Упознати ученици са правилником о оцењивању и понашању -Ученици и родитељи упознати са Правилником				

	о употреби мобилних телефона -ученици упознати са школским психологом и полицајцем - ученици су током године сарађивали са школским психологом - изабрана су два ученика из одељења у ђачки парламент - израђена је социјална карта ученика - сарадња са Ученичким парламентом - решавање индивидуалних проблема у одељењу - кићење учионице за Нову годину - одржана је допунска настава из српског језика и књижевности (11), из енглеског језика (3), математике (8), технолошких операција (4) - одељењски старешина је редовно водила евиденцију долазака		предавања бивше ученице Марине Белановић	мотивацијом и унапређено је учење ученика.	

	родитеља и правдања изостанака ученика -родитељски састанци су одржани по утврђеном плану На крају школске 2024/2025. године има одличних – 5, врло добрих – 11 и добрих – 14 ученика. Изостанци: Оправдани – 5345 Неоправдани – 119, укупно 5464. Примерно владање има 25 ученика, а 5 ученика има врло добро владање због неоправданих изостанака и непримереног понашања.				

2-2 о.с. Александра Нинковић

Садржај рада			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**	- одељењски старешина		Директор , педагог и чланови

рад одељењског старешине и одељењске заједнице на нивоу друге године	-Формирано одељење и упознати ученици са кућним редом и распоредом часова -Упознати ученици са правилником о оцењивању и понашању -Ученици и родитељи упознати са Правилником о употреби мобилних телефона -ученици упознати са школским психологом и полицајцем - ученици су током године сарађивали са школским психологом - изабрана су два ученика из одељења у ђачки парламент - израђена је социјална карта ученика - сарадња са Ученичким парламентом - решавање индивидуалних проблема у одељењу - кићење учионице за Нову годину - одржана је допунска настава из		је одржала час посвећен насиљу Ученици слушали предавање о Еразмус пројекту Вршњачки едукатори били на обуци слушајући предавања бивше ученице Марине Белановић	-Са педагошком службом обављена је сарадња на пољу појачаног васпитно-дистиплинског рада са појединим ученицима која је резултирала је повећаном мотивацијом и унапређено је учење ученика.	тимова

	српског језика и књижевности (13), из енглеског језика (6), математике (8), органске хемије (7) - одељењски старешина је редовно водила евиденцију долазака родитеља и правдања изостанака ученика -родитељски састанци су одржани по утврђеном плану На крају школске 2024/2025. године одличних – /, врло добрих – 8 , добрих –13 и довољних 4 ученика. Изостанци: Оправдани – 3228 Неоправдани – 93, укупно 3321. Примерно владање има 24 ученика, а 1 ученик има добро владање због неоправданих изостанака.				

2-3 о.с. Марија Павловић

Извештај о раду одељењске заједнице и одељењског старешине Други разред смер фризер			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД	➢ распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента ➢ анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици,		➢ презентација на тему „Петарде“ предавање одржале две ученице из одељења 3/2 ➢ избор новог благајника ➢ Промена термина у распореду звоњења	Записници Одељењске заједнице у есдневнику	

	- образац припремила ПП служба) ➢ Појам и врсте насиља ➢ превенција насиља упознавање са садржајем и активности ма националне платформе Чувам те ➢ Екскурзија – избор и дестинација ➢ подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности				

	➢ начини учења (употреба различитих метода и техника како би учење било ефикасно) и коришћење различитих извора знања /претраживање литературе, интернет; стилови учења				
	➢ решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу ➢ укључивање ученика који спорије напредују				

	или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе ➢ утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу ➢ Обележавање Недеље сећања и заједништва ➢ тема по избору				

	ученика ➢ факултативне активности ученика				
	➢ анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе ➢ анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја				
	➢ предавање			Извештај пп службе о	

	из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога ➢ информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента ➢ Хуманитарна акција (прикупљање артикала за новогодишњи пакетић на нивоу одељења) ➢ редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати			броју изостанака на нивоу школе	
	➢ анализа				

	успеха и дисциплине на крају првог полугодишта ➢ мере за побољшање успеха у другом полугодишту				
	➢ родитељски састанак ➢ индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака ➢ пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења, стилови				

	учења ➢ слободно време ученика				
	➢ анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
	➢ укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе ➢ изјашњавање о предмету са листе изборних програма за				

	наредну школску годину				

3-1 о.с. Мирјана Лекић

Садржај рада			**Садржаји рада који нису планирана урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**	-одељењски старешина је одржала час посвећен здрављу -8 ученика је учествовало у реализацији пројекта Еразмус плус – ишли су у посету средњој школи „Марија Склодовска -Кири“ и фабрици Алкалоид у Скопљу.	-Са педагошком службом обављена је сарадња на пољу појачаног васпитно-дистиплинског рада са појединим ученицима која је резултирала је повећаном мотивацијом и унапређено је учење ученика.	Директор , педагог и чланови тимова
рад одељењског старешине и одељењске заједнице на нивоу треће године	-Формирано одељење и упознати ученици са кућним редом и распоредом часова -Упознати ученици са правилником о оцењивању и понашању -Ученици и родитељи упознати са Правилником о употреби мобилних телефона -ученици упознати са школским педагогом и полицајцем - ученици су				

	током године сарађивали са школским педагогом - изабрана су два ученика из одељења у ђачки парламент - израђена је социјална карта ученика - одржана је допунска настава из српског језика и књижевности (5), из енглеског језика (1), математике (7), технолошких операција (4), физичка хемија (12). - одељењски старешина је редовно водила евиденцију долазака родитеља и правдања изостанака ученика -родитењски састанци су одржани по утврђеном плану - разредни испит из физичке хемије ће бити одржан у августу				

	према избору ученика. У августовском року ученик је положио разредни испит из физичке хемије и добио оцену довољан (2) и завршио разред са добрим (2,64) успехом. На крају школске 2024/2025. године има одличних – 3, врло добрих – 17 и добрих – 7 ученика. Изостанци: Оправдани – 5197, Неоправдани – 85, укупно 5282. Примерно владање има 26 ученика, а један ученик има добро владање због неоправданих изостанака.				

3-2 о.с. Наташа Достанић

садржај рада(следити годишњи план и програм рада)	**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за**

			школске године	**успешност)**	**евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	поновно окупљање одељењске заједнице, разговор о протеклом распусту, развијање солидарности, заједништва	план уређења и оплемењивања школског простора	кампања „16 дана активизма“	Одељенски старешина је прочитао присутним ученицима едукативни материјал везан за кампању " 16 дана активизма".	
	распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента	сарадња са Ученичким парламентом	презентације „Насиље над женама“ и „Међународни дан људских права“	У оквиру друштвено корисног рада, ученици одељења Дуња Ђурђевић („Насиље над женама“) и Матеја Петровић („Међународни дан људских права“) презентовали су присутним ученицима, своје радове на одабране теме из кампање "16 дана активизма"	
	анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици)	укључивање у акцију добровољног давања крви (пунолетни ученици)	анонимна анкета евалуација рада ОС	Ученици су добили питања у штампаној форми и анонимно попунили анкету евалуација рада одељењског старешине.	
	подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности	предлози ученика за рад Школског парламента	разговор са ученицима везан за ситуацију у одељењу	ОС је са ученицима разговарао о ситуацији у одељењу, а везано за психичко насиље пошињено од стране три ученице према неким ученицима који нису хтели да потпишу петицију за замену ОС.	
	упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за	дан розе мајица	презентација на тему „Петарде“	Презентацију на тему "ПЕТАРДЕ" урадио је ученик Михаило Божанић, а	

	текућу школску годину			презентовале су је ученице Милица Јовановић, Анђела Радовановић и Дајана Марковић. Након одржане презентације ученици из одељења су постављали питања , на која је одговарао Михаило Божанић. Поједини ученици су изнели своја искуства везана за петарде.	
	утврђивање социјалног статуса ученика (евидентирање промена у односу на претходну школску годину) и одређивање врсте помоћи	извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)	предавање „Безбедност младих на интернету“	Представници ученичког парламента из одељења, Дајана Марковић и Огњен Селенић су ученицима из одељења пренели своја знања са предавања које је одржано у школи, у мултимедијалниој учионици, 17.12.2024., на тему "Безбедност младих на интернету".	
	родитељски састанак	избор партнера и зрелост за брак (3. и 4. разред); сексуално преносиве болести/радионица	дешавања у земљи	ОС је са ученицима разговарао о актуелним дешавањима у земљи, а везано за протесте и блокаде .	
	развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу	договор око организовања екскурзија и излета	анализа анкете о раду ОС	Анализу анкете о раду одељенског старешине урадила је ученица Александра Пантелић. и то презентовала присутним ученицима. Рекла је да је после пребројавања оцена датих у евалуацији закључено да је већина ученика	

				задовољна радом одељењског старешине. Анализа анкете о раду одељењског старешине је одрађене као мера друштвено користаног рада, у оквиру програма појачаног васпитног рада.	
	начини учења (употреба различитих метода и техника како би учење било ефикасно) и коришћење различитих извора знања /претраживање литературе, интернет; стилови учења	укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима	радионица везана за болести зависности	Радионицу о болестима зависности са посебним освртом на зависност од цигарета, алкохола, дроге и коцке одржала је ученица Александра Пантелић уз помоћ одељенског старешине. Неки од ученика су износили своја мишљења и своја искуства. Радионица је одрађена као мера друштвено користаног рада, у оквиру програма појачаног васпитног рада.	
	решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу	припрема ученика за полагање разредних, завршних и матурских испита	радионица на теме – безбедност, оданост, здрава комуникација	У оквиру свог друштвеног корисног рада ученице Александра Пантелић, Елена Васић и Кристина Глигорић су причале о безбедности, оданости и здравој комуникацији	
	укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-	договори око извођења екскурзија и прославе матуре	ширење резултата Еразмус + пројекта мобилности ученика, стручна пракса у Скопљу, март2025. (вршњачки тим	Ученици одељења 3-2 Матеја Бајић, Михаило Божанић и Анђела Радовановић су заједно са ученицама одељења 4-2 Николином Лазаревић и Жељаном Ћубић	

	психолошком службом школе		едукатора)	и наставницом енглеског језика Душицом Остојић презентовали резултате пројекта мобилности Еразмус+.	
	утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу	укључивање ученика у акције на уређењу школског простора	одабир изборног предмета за наредну годину	Присутни ученици , њих 25 од укупно 27, су бирали изборни предмет за следећу школску годину. У понуди су била два општеобразовна предмета Изабрана поглавља из математике и Логика са етиком и два стручна предмета Опасан отпад и Основи квалитета. 17 ученика је било за то да изборни предмет буде предмет Основи квалитета, а 8 предмет Логика са етиком. На основу већине гласова, тј. потписа ученика изборни предмет школској 2025/2026. години ће бити предмет Основи квалитета.	
	превенција партнерског насиља у адолесцентским везама, безбедносна култура у свету младих	организовање прославе матуре	кодекс облачења у школи	На молбу од стране дечака да у школу долазе у бермудама због високих температура ОС је још једном подсетио ученике о кодексу облачења у школи . ОС је дозволио дечацима ношење бермуда уз нагласак да бермуде буду пристојне дужине и кроја.	
	факултативне активности ученика	укључивање одељењске заједнице у спортска	разговор са ученицима о оценама	ОС је разговарао са ученицима о недовољним оценама и о	

		такмичења на нивоу школе		временском оквиру за њихово поправљање. Неки од ученика су саопштили ОС да су поправили све недовољне оцене.	
	анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе	анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља	презентација на тему "Музика некад и сад"	Презентацију на тему "Музика некад и сад" одржао је Василије Васиљевић. Презентација је је одрађена као мера друштвено користаног рада, у оквиру програма појачаног васпитног рада.	
	анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу током школске године			
	укључивање ученика у допунску и додатну наставу	сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава и диплома за завршне разреде			
	професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионалних интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања (нарочито код ученика који су неодлучни или постоји несклад између жеља и способности ученика) и				

	праћење резултата професионалног саветовања ученика / сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика				
	предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога, трафикинг				
	информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента				
	редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати				
	новогодишње и хуманитарне акције				
	анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта				
	мере за побољшање успеха у другом полугодишту				
	укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве				
	родитељски састанак				
	индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака				
	пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења, стилови учења				
	слободно време ученика				

	развој међупредметних компетенција по избору				
	анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
	анализа остварене сарадње са родитељима ученика				
	тематска недеља сећања и заједништва				
	предрасуде и како их савладати				
	утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године				
	анализа рада одељењске заједнице				
	предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године				
	теме по избору ученика				

3-3 о.с. Душица Ђуричић

садржај рада (следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	тематска недеља	пружање помоћи ученицима у избору метода и техника које доводе до	изјашњавање о дестинацији за екскурзију	Ученици су могли да бирају између две понуђене дестинације Чешка - Праг или Италија – Лидо ди Јесоло	

		успеха у учењу / сарадња са педагошко-психолошком службом школе		Определили су се за Италију,али су на крају одустали од екскурзије.	
	информисиње ученика о препорукама за безбедан повратак у школе	план уређења и оплемењивања школског простора	тема- „Да сам ја одељенски старешина ја бих....“	Ученици су одговарали на постављену тему, усмено или писмено.Одговори су били врло занимљиви.Оно што је било приметно је то да су ученици који су добри, не проблематични, рекли да би били строги, да би кажњавали оне који су криви..., док су проблематични ученици рекли да не би били строги и да не би децу кажњавали за „ситнице“.	
	развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу - један час одељењског старешине у септембру	формирање вршњачког клуба за учење	тема- „Пушење и здравље“		
	распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента	укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе	тема- „Пожељно и непожељно понашање“	„Пожељно и непожељно понашање“, везано је за понашање у школи.	
	подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и	превенција партнерског насиља у адолесцентским везама, безбедносна култура у свету младих/	16 дана активизма против насиља над женама-кампања радионица	Делегати ученичког парламента, Ивана Радаковић и Немања Јевтић, прочитали су присутним ученицима едукативни материјал везан за	

	родитеља у школи, на њихова права и дужности	вршњачка едукација		кампању " 16 дана активизма у борби против насиља над женама“.	
	анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба)	предлози ученика за рад Школског парламента	„Безбедоносна култура у свету младих	Одељенски старешина је уз помоћ ученице Анђеле Милиновић, која је читала презентацију, одржала радионицу "Безбедоносна култура у свету младих". Сви присутни ученици су били активни. Одговарали су на постављена питања, обухваћена презентацијом.	
	упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину	предавање из здравственог васпитања / алкохолизам, пушење...	решавање проблема у одељењу-лоша комуникација између појединих ученика	Ученици који су међусобом имали лошу комуникацију су саслушани, а затим је тражено мишљење осталих ученика о начинима на које би могли да се превазиђе овај проблем. Комуникација побољшана.	
	утврђивање социјалног статуса ученика (евидентирање промена у односу на претходну школску годину) и одређивање врсте помоћи	информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента и учешће у новогодишњим акцијама	презентација о насиљу-нивои насиља		
	решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу	радионица о болестима зависности	упознавање ученика о употреби мобилних телефона	Одељенски старешина је упознао ученике са приручником о употреби мобилних телефона и рекао им да као одељење треба да дају своје мишљење. Ученици су изнели своје мишљење, појединачно или групно.Мишљење одељења тј. ученика је да треба дозволити употребу мобилних телефона за време великог као и за	

				време малих одмора, а да забрана треба да важи само за часове. Мишљење одељења су чланови ученичког парламента изнети на ученичком парламенту у (1.3.2024.).	
	сарадња са Ученичким парламентом - предлози ученика за МОТО ШКОЛЕ	договор око организовања екскурзија и излета	превенција дигиталног насиља-заштита и сигурност ученика на интернету	На часу одељенске заједнице присутни ученици су упућени на платформу "Чувам те", са циљем даураде обуке везане за превенцију дигиталног насиља (заштита и сигурност ученика на интернету).Ученици ма је речено да одраде две обуке " Како да заштитим себе и друге на интернету" и " Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом. Прву обуку је урадило је 22 од 23 ученика, а другу обуку су урадили сви ученици.	
	Спровођење хуманитарне акције		На предлог одељењске заједнице дошло је до сарадње са хуманитарном организацијом НУРДОР,као и са другим хуманитарним организацијама	У овом одељењу постоји већ традиција спровођења хуманитарних акција. Ове године су скупљена значајна новчана средства, којима су купљени пакетићи за децу без родитељског старања.	
	утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу	развој међупредметних компетенција			
	анализа изостајања	укључивање ученика у			

	ученика са наставе - утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе	припреме за такмичења у разним областима			
	анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	договори око извођења екскурзија, излета			
	укључивање ученика у допунску и додатну наставу	укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе			
	редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / очекивања и резултати	анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља			
	анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	друштвене мреже / време које ученици проводе на интернету, начин на који проводе то време, препоруке за квалитетно провођење времена на интернету			
	мере за побољшање успеха у другом полугодишту	утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године			
	укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве	испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу			

		током школске године			
	родитељски састанак	предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године			
	индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака	сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава			
	пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења				
	дан розе мајица				
	радионица о толеранцији међу вршњацима, успешном решавању конфликата				
	извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)				
	тема по избору ученика (дисциплина на часовима				
	анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
	анализа остварене сарадње са родитељима ученика				
	правила облачења				

	ученика у школи / пожељно облачење				
	укључивање ученика у акције на уређењу школског простора				
	тема по избору ученика(проблеми у одељењу - другарство, поштовање)				
	анализа рада одељењске заједнице и предлози за побољшање рада у наредној школској години				

3-4 о.с. Јелена Миљковић

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Подсећање ученика на правилник о кућном реду и павилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности		Реашавање текућих проблема	Ученици су одабрали своје представнике у Ученичком парламенту као и председника одељења.	
			Организација матрудке вечери		
	анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања				

	родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба			-ученици су се изјаснили о простору у коме ће се одржати матурско вечере и изабан је хотел Слобода	
	распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента				
	подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности			-ученици су попунили формулар ради утврђивања социјалне стурктуре одељења	
	решавање текућих проблема				
	упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину	- предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године		Разговор о текућим питањима и упућиваеђ ученика на појачан васпитни рад због великог броја изостанака	
	утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за	.			

	превазилажење тешкоћа у учењу укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе			Решавање текућих проблема Ученицима су послати садржаји везани за војну обуку у виду линкова и исчитане су им битне информације	
	превенција партнерског насиља у адолесцентским везама, безбедносна култура у свету младих / вршњачка едукација				
	решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу		Тема 1: МЕСТО, УЛОГА И ЗАДАЦИ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У СИСТЕМУ БЕЗБЕДНОСТИ И ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Тема 2: ВОЈНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ Тема 3: РАДНА И МАТЕРИЈАЛНА ОБАВЕЗА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	Договор о начину на који ће ученици поправити недовољне оцене и поправити оне којима нису задовољни	
	факултативне активности ученика, предлози ученика за рад		КАКО ПОСТАТИ ОФИЦИР ВОЈСКЕ СРБИЈЕ КАКО ПОСТАТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ	Разговори са ученицима који имају велики	

	Школског парламента		ВОЈНИК ФИЗИЧКА СПРЕМНОСТ,ПРЕДУСЛОВ ЗА ВОЈНИ ПОЗИВ	број изостанка, обавештавање родитеља и упућивање на појачан васпитни рад Ученици су попунили упитнике за часове верске наставе и часове грађанског васпитања Ученици су попунили анкету за евалуацију рада одељењског старешине Ученицима су упознати са посовима које би могли обављати са својом стручном спремом као и разни видови дошколовавања након завршене средње школе	
	анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе		СЛУЖБА ОСМАТРАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА, ОБЛИЦИ НЕОРУЖАНОГ ОТПОРА, БОЈНИ ОТРОВИ, БИОЛОШКА И ЗАПАЉИВА СРЕДСТВА,ОБЈЕКТИ КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ		
	професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионалних интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања				
	новогодишње и хуманитарне акције				
	редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати				

	мере за побољшање успеха у другом полугодишту			Ученици су одлучили да неће ићи на екскурзију Ученици су упознати са сексулно преносивим болестим и начинима заштите од истих Ученици се нису одазвали акцији давања крви	
	индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака				
	тема по избору ученика				
	извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)				
	пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења, стилови учења				
	избор партнера и зрелост за брак (3. и 4. разред); сексуално преносиве болести/радионица				
	извештај о раду				

	Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)				
	договор око организовања екскурзија и излета				
	договор око организовања екскурзија и излета				
	- анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
	избор партнера и зрелост за брак (3. и 4. разред); сексуално преносиве болести/радионица				
	договор око организовања екскурзија и излета				
	укључивање у акцију добровољног давања крви				
	професионална оријентација / праћење резултата професионалног				

	информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика				

4-1 о.с. Весна Саватић

Остали чланови тима: Сви ученици одељења, чланови одељењске заједнице: председник одељењске заједнице Зоран Арсеновић, заменик Николина Петровић, ученички парламент Вук Бојичић, Лазар Јованић
Циљеви рада: (укратко): Васпитна и педагошка улога одељењског старешине у раду са ученицима. Сарадња са родитељима, организација рада одељењске зајднице.

Садржај рада (следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Област рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Формирање одељењске заједнице, избор ученика за ученички парламент. Поновно окупљање одељењске заједнице, разговор о протеклом распусту, развијање солидароности, заједништва.				
	Подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима				

	понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности.				
	Радионица, међупредметне компетенције: Решавање проблема у адолесценцији.			Радионица, подстицање толеранције и неговање позитивних друштвених вредности	
	Радионица, другарство, заљубљеност, љубав.			Мотивисање ученика, комуникација, емпатија, сарадња	
	Дисциплина и владање. Ваннаставне активности.				
	Радионица комуникација.				
	Народна одбрана: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије				
	Војна обавеза у Републици Србији.				
	Радна и материјална обавеза у Републици Србији.				
	Правила понашања. Одговоран однос према раду, прибору и опреми.				
	Анализа успеха и дисциплине				

	на крају првог тромесечја. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу				
	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу. Решавање текућих проблема				
	Професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионални х интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања (нарочито код ученика који су неодлучни или постоји несклад између жеља и способности ученика) и праћење резултата професионалног саветовања ученика / сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање				

	ученика				
	Предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога. Превенција партнерског насиља у адолесцентским везама, безбедносна кутлура у свету младих / вршњачка едукација. Информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента. Решавање конфликта на конструктиван начин			Подстицање ученика на здраве стилове рекреације, слободне активности у природи	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.				
	Мере за побољшање успеха у другом полугодишту.				
	Методе учења.				
	Професионална оријентација.				
	Матурска екскурзија.	Матурска екскурзија није реализована због недовољног броја заинтересованих ученика и друштвене ситуације.			
	Развој међупредметне компетенције			Подстицање ученика на здраве	

	одговоран однос према околини.			стилове рекреације, слободне активности у природи	
	Разговор око организовања излета.				
	Развој међупредметне компетенције одговоран однос према околини				
	Анализа успеха и владања на крају трећег класификацион ог периода.				
	Матурски пано.				
	Професионална оријентација. Праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика.				
	Анализа сарадње са родитељима ученика.				
	Редовност у похађању наставе.				
	Анализа изостанака.				
	Полагање матурских испита.				
	Успех и владање на крају школске године				

4-2 о.с. Светлана Тршић
Подносилац извештаја: Светлана Тршић
Одељење : 4-2

Циљеви рада (укратко):
-одељењски старешина је спона између родитеља, ученика и наставника
-успоставља сарадњу и комуницира са родитељима, посредује у преношењу школских порука, прикупља информације о породичним приликама ученика
-руководи радом одељења са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом
-прати напредак ученика, сарађује са предметним наставницима, сарађује са ПП-службом, помаже у раду Ученичког парламента
-обавља саветодавни и појачан васпитни рад, изриче васпитне мера и похвале ученицима
-својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива

садржај рада (следити годишњи план и програм рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Планирање и програмирање	-израђен план рада са којим су упознати ученици -израђен је и план сарадње са родитељима (родитељски састанци, отворена врата, индивидуални и групни контакти са родитељима путем мејл група) -подсећање ученика на	Нису реализоване неке активности током трећег тромесечја		Сви ученици одељења 4-2 су са успехом завршили четврти разред. Сви ученици су долазили на припреме за полагање матурског испита и са успехом положили матурски испит и то у	Уложени труд, стрпљење и доследност у реализацији планираних активности је резултирао остварени м резулатати ма у одељењу 4-2

	правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности - распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента			складу са остваренимуспехом у школи. Ученици су били јединствени па су сви присуствовали прослави матурске вечери	
Административни послови и педагошка евиденција	-редовно вођен дневник образовно-васпитног рада -редовно вођена матична књига -редовно попуњаване евиденције ученика о успеху (ђачка књижица, сведочанства, уверење, диплома) и предате ученицима -прикупљени и предати подаци о социјалној структури и другим породичним приликама ученика				
Рад са ученицима	-у оквиру индивидуалног				

	рада са ученицима праћени су ученици са тешкоћама у напредовању и пружана им је подршка -подстицани су ученици да уложе додатни труд и учествују у међународном пројекту Еразмус плус (5 ученика је учествовало у пројекту) -због неоправданих изостанака и непримерених понашања реализован је појачан васпитни рад са 5 ученика у виду саветодавних разговора и договорених активности реализованих на часовима -реализовани су договори са ученицима о екскурзији која се на крају ипак није реализовала -реализована је недеља сећања у виду учешћа ученика у организованим спортским садржајима -организована				

	је и реализована прослава матурске вечери на којој су учествовали сви ученици -учешће ученика у акцији добровољног давања крви -учешће ученика у хуманитарној акцији у оквиру школе -обрађене су и неке теме из области народне одбране -Професионална оријентација / праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика; презентације факултета				
Рад са одељењским већем и наставницима	-припремане су и реализоване редовне седнице одељењских већа на крају класификационих периода		-реализована је једна ванредна седница одељењског већа у циљу договарањ		

	-свакодневна срадња са предметним наставницима у циљу размене информација и превазилажења тренутних проблема у одељењу -сарадња са наставницима који су били ментори ученицима при припреми за полагање матурског испита		а о начину подршке ученицима после повратка на наставу у другом полугодишту		
Рад са родитељима	-обављана је редовна индивидуална и групна сарадња са родитељима у циљу прикупљања информација од значаја -одржани су редовни родитељски састанци -остварена сардња са родитељима у оквиру реализације појачаног-васпитног рада		-одржани су ванредни родитељски састанци у вези реализације пројекта Еразмус плус као и друштвене ситуације у којој су учествовали и ученици		
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	-редовна сарадња са психологом школе ради размене важних информација у вези реализације				

	наставе, појачаног васпитног рада, индивидуалних проблема ученика и других тема од значаја за школски живот				

4.2.5. Извештај тимова

4.2.5.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Одговорно лице: Влада Кекић

Тим за за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања
Душица Остојић, координатор Јовановић Сњежана, школски психолог Биљана Анђелковић, наставник Директор школе Ружица Симић, секретар школе Вук Бојичић 4-1 Представник Савета родитеља – Жељко Крсмановић

Подносилац извештаја: **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
Одговорно лице: Влада Кекић-директор
Остали чланови тима:Душица Остојић-координатор,Ружица Симић-секретар школе,Сњежана Јовановић-психолог,Биљана Анђелковић-професор,Жељко Крсмановић-представник Савета родитеља,Вук Бојичић (4-1)-Ученички парламент

Садржај рада	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задуже

					не за евалуацију
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемривања као и Кризног тима,усвајање извештаја о раду и годишњег акционог плана			Формирани су Тимови,усвојен извештај о раду као и годишњи акциони план - Информисани су сви ученици,родитељи (чланови Савета) и Наставничко веће -психолог школе је посетила сва одељења првог разреда -учешће у радионицама је допринело развијању позитивних ставова - ученици,родитељи и наставници су упознати са платформом Чувам те	
	Информисање ученика,родитеља, наставника и Школског одбора о члановима и активностима Тима за заштиту и Кризног тима				
	Упознавање психолога школе са ученицима првог разреда и информисање ученика				
	Формирање вршњачког тима за превенцију и идентификацију насиља и подрку ученицима првог разреда у сарадњи са Тимом за подршку				
	Радионице одељенских старешина на ЧОС-овима у току месеца септембра				
	Упознавање ученика,родитеља и наставника са платформом Чувам те				
	Упутство за предметне наставнике,дежурне,одељенске			Наставници,родитељи и ученици су	

	старешине,родитеље и ученике о врстама и нивоима насиља и дискриминацијом			упознати са врстама и нивоима насиља и дискриминацијом	
	Издрада паноа/приказа/презентација/трибина са нивоима насиља и реаговања у ситуацијама насиља по одељењима-16 дана активизма Сарадња са Ученичким парламентом у акцији мото школе и новогодишњим акцијама Сарадња са Тимом за самовредновање као и сарадња са Тимом за подршку ученицима и превенцију осипања Испитивање адаптације ученика првог разреда			-израђен пано са нивоима насиља и корацима у поступању када до насиља дође -у односу на претходну школску годину,мањи број ученика се исписао-што се може приписати добром сарадњом Тимова -ученици првог разреда се успешно адаптирају на нову школу	
	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица Анкета о насиљу и безбедности ученика	Хумана акција НУРДОР-није реализована због специфичне друштвене ситуације		Развијање свести о насиљу као непожељној појави у школској средини	
	Одржавање радионица	Посета			

	вршњачких едукатора-безбедносна култура у свету младих Обележавање релевантних датума борбе против свих видова насиља,дискриминације и трговине људима	студенткиње-едукатора ЦК у области трафикинга није реализована због специфичне друштвене ситуације			
	Појачан васпитни рад са ученицима који су били учесници у ситуацијама насиља,као и са њиховим родитељима,израда и праћење оперативних планова заштите за починиоце,жртве и сведоке насиља Друштвено -користан и хуманитарни рад за ученике који су починили насиље Интервентне активности у случају другог и трећег нивоа насиља,редовни и ванредни састанци Тима Интервенције и активности Кризног тима у складу са законским оквиром и важећим приручником Анализе,процена безбедности и предлози за побољшање			Записници са састанака	
	Пружање помоћи			Унапређење	

	наставницима,одељенс ким старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности			компетенција наставника	
			Предавање за делегате Ученичког парламента у мултимедијалној учионици на тему безбедност младих на интернету. Предавање је организовало удржење Пулс под покровитељством града Шапца.		
	Сарадња са Центром за социјални рад Шабац и Домом здравља-развојно саветовалиште Сарадња са релевантним институцијама везаним за борбу против ризичних облика понашања Сарадња са Црвеним крстом и ЗЗЈЗ Шабац,Канцеларијом за младе и Културним центром				
			Министарство просвете у сарадњи са Саветом Европе је спровело национално истраживање „Превенција вршњачког насиља у школама“ у другој половини новембра и током	-превенција насиља у школи	

			децембра. У истраживању су учествовали ученици 1-1 и 3-1.Ученици су попуњавали онлајн упитник у учионици у којој су били доступни рачунари и интернет.Родитељи/законски заступници ученика,наставници и стручни сарадници су попуњавали онлајн упитник који им је достављен електронским путем.		

Извештај о случајевима насиља и дискриминације у току школске 2024/2025.године

На следећој тебели је приказан број врста и нивои насиља, које су одељењске старешине пријавиле на интерним обрасцима школе на одељењским већима на крају наставе у школској 2024/2025. години, а односе се на целу школску годину.

Одељење	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
1/1	0	1физ	0
1/2	0	0	0
1/3		1 пси	
1/4	2физ+8соц	1соц	0
2/1	1пси	0	0
2/2	1соц+1пси	0	0
2/3	0	1физ	0
3/1	0	0	0

3/2	1пси	0	0
3/3	1 пси	0	0
3/4	2 пси	1 пси	1 пси
4/1	0	0	0
4/2	1пси		

Одељењске старешине 1/2, 3/1 и 4/1 нису пријављивали у току године случајеве насиља у одељењу.

Одељењске старешине 1/3, 3/4 и 4/2 нису евидентирали насиље на интерним обрасцима за крај године (редови обојено у црвено), па су подаци допуњени на основу полугодишњих извештаја и евиденције психолога.

Укупан број случајева насиља ПРВОГ нивоа је 18 од чега је 9 социјално, 7 психичко, 2 физичко.

Укупан број случајева насиља ДРУГОГ нивао је 5 од чега је 2 психичко, 2 физичко и 1 социјално.

Укупан број случајева насиља ТРЕЋЕГ нивао је 1 (психичко).

Случајеве насиља првог нивоа су решавани на нивоу одељењске заједнице, а за случајеве другог и трећег нивоа се укључивао Тим за заштиту. Сви случајеви су процесуирани у складу са законским оквиром. На Платформи Чувам те се на тромеченом нивоу уносе подаци о случајевима првог и другог нивоа насиља, а случај трећег нивоа је потпуно евидентиран на поменутој платформи. У току школске године била су и два случаја дискриминације у одељењу 3-4 и 1-3 и код оба су интервенције урађене у складу са законским оквиром и урађени су планови заштите.

У току школске 2024/2025.године одржано је 16 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.Записници са састанака као и сва документација се чувају у канцеларији директора.

Извештај о реализацији Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА	**ШКОЛСКУ**	**2024-2025. ГОДИНУ**	
Област рада	**Специфични циљеви**	**Задаци/активности**	**Активности и Време реализације**
Превенција појаве дискринимације,насиља, злостављања и занемаривања	Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања Стицање	- Формирање Тима за заштиту, извештај за претходну годину, и акциони план за текућу школску годину, подела	- У другој половини августа 2024. психолог школе је послала Упуство за одељењске старешине са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима,

	теоријских знања о проблему насиља, трафикинга и дискриминацији. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања нарочито кроз обуке на платоформи Чувам те. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља,	активности, обезбеђивање приступа платформи Чувам те - Упознавање свих актера школског живота са Протоколом и Тимом за заштиту и платформом Чувам те (Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент...) - Укључивање свих интересних група у развијање програма превенције - Информисање свих о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља (израда паноа/презентација о нивоима и облицима насиља) - Унапређивање компентенција наставног и ненаставног особља (семинари, размена искустава на нивоу стручних већа, презентације, радионице, саветодавни рад, постери и	облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим могућностима Платформе Чувам те. На првој седници ученичког парламента одржаној у септембру изабран је ученик Вук Бојичић за делегата који ће бити придружени члан Тима за заштиту и делегати су информисани о потреби формирања вршњачког тима. Библиотекар и психолог школе су у првој недељи школе обишли сва одељења и информисали их о понуди секција и ваннаставних активности у школи, вршњачким едукаторима, Протоколу о заштити ученика и члановима Тима за заштиту, као и о планираној посети Сајму књига у Београду. Тим за подршку ученицима и психолог школе су оформиле Вршњачки Тим који је линио пет ученица 2-1 одељења: Сара Гаврић, Јована Симеуновић, Јелена Ристић, Милица Прокић, Ања Гаврић и Бранка Милиновић. У току месеца септембра ученицама је прослеђен материјал /презентације Црвеног

		панои...) - Утицање на родитеље и развијање њихових компетенција за уочавање и решавање проблема насиља (родитељски састанци, саветодавни рад, кутак за родитеље) - Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског	крста (трафикинг, болести зависности, хив и Асоцијације Дуга-безбедносна култура у свету младих), у мултимедијалној учионици је одржана обука вршњачких едукатора од стране психолога школе и координатора Тима за подршку. Наша бивша ученица Марина Белановић је у среду 23.10.2024. у мултимедијалној учионици одржала вршњачку едукациију као превенцију насиља првом разреду, заједно са чланицама вршњачког Тима Распоред је био следећи: 3. час 1-4 Драгица Мићић 4. час 1-1, Душица Остојић 5. час 1-3 Марија Симић 6. час 1-2 Томислав Михаиловић Тема је била превенција насиља и болести зависности. У току првог тромесечја психолог је извршила анкетирање ученика преко гугл упитника(безбедност и превенција насиља). Резултати и предлози мера су прослеђени директору и Педагошком колегијуму школе, и информисано је Наставничко веће и Ученички парламент**.** У уторак

			17.12.2024. у 10:20 (четврти час) је одржано предавање за делегате Ученичког парламента у мултимедијалној учионици на тему безбедност младих на интернету. Са ученицима и предавачима је била координатор Тима за заштиту Душица Остојић. Предавање је организовало удржење Пулс под покровитељством града Шапца. Програм за обележавање „16 дана активизма“ (25.11-10.12.) - На седници Ученичког парламента је припремљен информативни памфлет и делагати су га на првом следећем чос-у прочитали у својим одељењима. У памфлету је објашњено зашто се одржава 16 дана активизма, које све међународне дане обухвата, историјат настанка и његова важност. Одељењске старешине су мотивисане да у оквиру својих чос-ова са ученицима израде пано или обележе један од ових датума. Чланови Савета родитеља су упућени на на предавање Између традиоционалног и модерног родитељства 16.12. у Библиотеци

			града ШАПЦА Новогодишње акције Ученичког парламента се већ традиционално одржавају и односе се на украшавање школе и хуманитарну акцију скупљања новогодишњих пакетића за сиромашну децу Шапца коју организује Хумано срце Шапца. Ученички парлемант и билиблотечка секција су посветили велику пажњу украшавању целе школе. 13.12.2025 психолог школе је представила Наставничком већу Платформу Паметно и безбедно Националног контакт центра за безбедност деце на интернету. Одељењске старешине су информисане да о Платформи информишу и ученике и родитеље, а наставници су упућени на материјале за планирање часа. На основу планираних превентивних активности и на основу анализе случајева насиља у овој школској години, Тим за заштиту је у оквиру стручног усавршавања у установи 15.4.2025. препоручио следеће обуке на Платформи Чувам те : 1. Стратегије у раду са ученицима који показују

			проблеме у понашању 2. Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља 3. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 4. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце 5. Обука за запослене - породично насиље 6. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих У току другог полугодишта је одржана тематска недеља Недеља сећања и заједништава. као и Дан розе мајица који се због друштвене ситуације одигравао на нивоу појединачних одељењских заједница.

			Усаглашени су школски акти са изменама закона и друштвено користан рад је реализован кроз вршњачку едукацију о превенцији насиља. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ наставника: Осим редовних семинара и обука на Платформи „Чувам те“ наставници су прошли и видео обуку за запослене у установама образовања и васпитања „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“.Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама (7.11.) У току ове школске године , нарочито у току другог полугодишта поједине планиране активности нису одржане због специфичне друштвене ситуације (акција Нурдор, посета студентикиње К.Поповић , едукатора ЦК у области трафикинга) НАПОМЕНА: ПРОЈЕКАТ МОБИЛНОСТИ ЕРАЗМУС+ је у

			великој мери на посредан начин допринео превенцији свих облика насиља, развијањем другарства, мултикултуралности и стицањем низа и стручних и међупредметних компетенција.

Превентивне активности су дате и у извештају о остваривању акционог плана програма за заштиту ученика у склопу овог Годишњег извештаја.

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Извештај поднела: С. Рајчевић, педагошки саветник
Чланови Тима: Душица Остојић, Сања Рајчевић, Сњежана Јовановић, Жељко Крсмановић из Савета родитеља

Дана 29. јануара матуранти наше школе, два одељења, свој став према новонасталој друштвеној ситуацији изразили су уласком у блокаду наставе. Проширено Наставничко веће 30. јануара 2025. године одлучило је гласањем да се часови скрате на 30 минута и да се на тај начин подрже захтеви студената и наших матураната.
31. јануара Тим за кризне ситуације у школи је заседао и донео следеће одлуке:
1. Првог фебруара 2025. одржати заједнички родитељски састанак са ученицима четвртог разреда, у присуству старешина, школског психолога и директора школе, затим у понедељак и у уторак су одржани заједнички родитељски састанци нижим разредима, с циљем да се одржи континуитет наставе за малолетне ученике и ученике који нису били у било ком виду бојкота или блокаде наставе. 2. У понедељак, 3. фебруара предати матурантима споразумни договор и списак са захтевима који се морају поштовати за време трајања новонастале кризе и блокаде наставе, а све у циљу поштовања реда и правила која ће обезбедити демократску атмосферу за све актере школе.
Све истакнуто је учињено и матуранти су прихватили разговор са директором школе и испоштовали чињеницу да млађи разреди морају имати наставу, коју они својом блокадом не смеју ометати.
Првог априла 2025. матуранти су прекинули блокаду своје наставе и вратили се у редовне токове школе. Часови су надокнађени током априла, маја и јуна према плану надокнаде.

4.2.5.2. Тим за превенцију осипања и подршку ученицима

Подносилац извештаја: Биљана Анђелковић
Одговорно лице: Влада Кекић

Руководилац тима:Биљана Анђелковић

Остали чланови тима: Александра Нинковић, Драгица Мићић, Снежана Лазић, Вера Лазић, Живојка Радојчић Божовић.

Сарадници у реализацији плана: Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент, педагошко-психолошка служба школе.

Циљеви: Рана идентификација ученика под ризиком од осипања, праћење узрока изостанка и израда акционог плана за смањење броја изостанка, рад на стварању позитивне климе у школи и развијање сарадње на релацији родитељ-ученик –школа.

Одржано 10 састанака тима. На почетку ове школске године формиран је Вршњачки тим који представља подршку ученицима и који чине ученици четврте године: Јелена Кнежевић, Миа Веселиновић, Николина Лазаревић, Анастасија Савић, Тара Алимпић, све из 4/2. Од чланова тима се очекује да прате и уочен проблем пријаве координатору тима.

Садржај рада			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	--Организација појачаног васпитног рада у смислу израде образаца -Организација и реализација процене ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и				

	интеграцији у новој школи и мере подршке -Формирање тима и расподела дужности. -Информисање одељењских старешина о активностима тима. - Давање, упутства за правдање изостанака и праћење броја изостанака у ес дневнику				
	-Формирање Вршњачких клубова знања за праћење и подршку ученицима, обуку вршњачких едукатора и тимова за подрчку. Тим чине ученици матуранти: Јелена Кнежевић, Миа Веселиновић, Николина Лазаревић, Анастасија Савић, Тара Алимпић 4/2 . -Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за квалитет, активом за развојно планирање приликом самоевалуације -Активно информисање родитеља о правилнику школе за правдање				

	изостанака, израда школског обрасца за правдање изостанака од стране родитеља. -Анимирање родитеља за веће ангажовање у раду школе(ваннаставне активности, приредбе, посете часу),				
	- Израда социјалне карте ученика -Сарадња са центром за социјални рад Шабац – евиденциона листа ученика на хранитељству			Документација ПП службе	
	Састанци тима			Записници са састанака	
	- Евидентирање изостанака и узрока изостанака - Евиденција ученика и предмета са највећим бројем недовољних оцена			Месечни извештај одељењских старешина о изостанцима ученика -Записник Наставничког већа	
	Награђивање ученика са најмањим бројем изостанака на крају године(јавна похвала, ваучер) као и одељења и одељенског старешине.			Полугодишњи извештај Одељењских старешина	
	-Рана идентификација ученика под ризиком од осипања и израда упитника за процену почетног			Одељењске старешине, ПП служба	

	стања у школи.				
	-Израда индивидуалног плана подршке -Организовање допунске наставе (индивидуализација, диференцијација наставе) и термина консултација код наставника за родитеље и ученике.			Тим за ИОП	
	-Хуманитарне акције за социјално угрожене ученике	,			
	-Спортска такмичења, приредбе и ваннаставне активности			Извештај професора физичког васпитања	

4.2.5.3. Тим за самовредновање

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање

Одговорно лице: Влада Кекић
Координатор тима: Весна Саватић

Остали чланови тима: Сњежана Јовановић – психолог, Марија Симић – предметни наставник, Драгица Мићић предметни наставник, Вера Лазић – предметни наставник, Наташа Достанић – предметни наставник, Александра Нинковић – предметни наставник Новица Радосављевић – представник Савета родитеља, Катарина Рисовић ученик

Циљеви рада**:**

•Утврђивање да ли је у програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитета рада школе

•Утврдити да ли се програмирање рада заснива на анлитичко истраживачким подацима и проценама квалитеата рада установе

•Утврдити да ли је програмирање рада, тела и тимова у функције ефективног и ефикасног рада рада школе

•Утврђивање да ли је планирање образовно васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања

стандарда постгнућа /исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Садржај рада			**Садржај и рада који нису планиран и а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Састанци	Одржано је пет: -**Септембар:** -одабир области за вредновање, формирање тима - заједнички састанак Тима за самовредновање. **Децембар**: Планирање извођења активности израде упитника и анкетирања ученика **Децембар:** Анкетирање наставника и стручних сарадника **-Март**: Анализа резултата **Мај:** Провера индикатора вредновања				Координатор Тима и чланови Тима; ПП служба
Планирање, програмирање и извештавање	Израда упитника, анкета и чек листа Анкетирање			Реализација плана самовредновања за школску 2024/2025.	Координатор Тима и чланови Тима; ПП служба

	наставника и стручних сарадника Обрада резултата Извођење закључака Израда извештаја о реализацији планираних активности			Годину	
	Упознавање колектива, Наставничког већа и Школског одбора резултатима и анализи вредновања				
	Организовати и реализовати процену ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке				

4.2.5.4. Тим за каријерно вођење и промоцију школе

Подносилац извештаја: Тим за каријерно вођење и саветовање ученика и промоцију школе:
Снежана Лазић

Одговорно лице: Влада Кекић

Координатор тима: Снежана Лазић

Остали чланови тима: Снежана Богдановић, Томислав Михаиловић, Сњежана Јовановић, Дејан Јовановић, Саво Видаковић,Божић Тијана, Саватић Весна, Катарина Вулетић- Свинарчук, представник послодавца Галеб Доо Шабац, Представник ИД Маркер.

Циљеви рада**:** помоћ ученицима у разумевању и усклађивању својих потреба и способности, информисање ученика и разјашњавање недоумица о свету рада и професијама, као и о наставку даљег школовања, промоција школе.

Садржај рада			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Састанци	Одржано је пет: -**Септембар:** -израда и усвајање плана рада. **Септембар**: Организовано представљање послодавца ИД Маркер Организован интервју ученика одељења I4 Изјашњавање ученика заинтересованих за похађање наставе учењем кроз рад према правилнику о распоређивању ученика по дуалном образовање, одабране две ученице за похађање по дуалном начину образовања су Марија			Успешно реализован план активности и састанак са Галеб Гроуп.	Директор, психолошко-педагошка служба,Тим за КВиС

	Николић и Елена Биорац. Састанак координатора са представником Галеб Гроуп, поводом дуланог образовања. Координатор – Стручно усавршавање иновативни приступ у реализацији активности каријерног вођења и саветовања. **Октобар:** Састанак о престанку похађања практичне наставе по дуалном образовању за ученицу Јовану Новаковић III4 због здравствених разлога. Учешће на сајму Тимова за КВиС-БОШ **-Март**: Презентација школе, тематска недеља **Мај:** Презентације факултета				
Сајам каријерног вођења и саветовања	Девети Сајам Каријерног вођења и саветовања у организацији БОШ			Каријерау фокусу: Каријерне опције у складу са потребама младих, предузетништво младих и млади у НЕЕТ ситуацији	Директор, психолошко-педагошка служба,Тим за КВиС

Испитивање интересовања ученика завршног разреда	Одељењске старешине одељења 4_1,4_2 обавили разговоре са ученицима			Ученици су подстакнути на размишљање о томе шта желе после завршене средње школе.	Директор, одељењске старешине завршних разреда, психолошко-педагошка служба,Тим за КВиС
Индивидуални и групни разговори	Саветодавни рад обављао се током школске године.Педагошко-психолошка служба и одељенске старешине обављали су разговор са ученицима завршног разреда.			Ученицима пружена подршка у процесу формирања зреле и одговорне личности,способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.Тим је,у сарадњи са наставницима,реализовао праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору даљег школовања.	Директор,психолошко-педагошка служба,Тим за КВиС
Промоција Школе	Промоција школе у свим основним школама на територији града према програму				Директор,психолошко-педагошка служба,Тим за КВиС

4.2.5.5. Тим за инклузивно образовање

Подносилац извештаја: Тим за инклузивно образовање

Одговорно лице: Иван Мишић, координатор тима
Остали чланови тима:
Сњежана Јовановић, психолог
Јелена Миљковић, наставник
Јелена Станојевић, наставник
Марија Павловић, наставник
Душица Ђуричић, наставник

Циљеви рада (укратко): обезбеђивање и унапређивање квалитета живота и наставе ученика са потешкоћама, талентованих ученика и ученика из социјално маргинализованих група, као и подстицање развоја свих ученика

На састанцима Тима размотрени су ИОП планови за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године и евалуације ИОП планова на крају првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године. Остварена је сарадња са педагошко – психолошком службом основних школа у циљу пружања адекватне подршке за 4 ученика при преласку на наредни ниво образовања (реализација транзиционог плана). Кроз посете часовима и на предлог наставника и разредних старешина идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и за њих је израђен је педагошки профил и План мера индивидуализације (4 ученика прве године). Информисани су Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља о акционом плану Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину. У септембру месецу психолог школе упознала је родитеље са начином рада тима.. Тим је редовно на класификационим периодима вршио анализу података и напретка ученика. Обављан је индивидуални - инструктивни рад са наставницима везан за израду, примену и евалуацију ИОП планова за ученике са сметњама у развоју. У школској 2024/2025. години у Стручној хемијској и текстилној школи, школи по индивидуалном образовном плану похађало је укупно 4. ученика. Евидентирано је да је у овој школској години једна ученицакоја се школовала по ИОП-2 учествовла у Еразмус пројекту који је реализован у Охриду, Македонија, а такође су два ученика који се школују по ИОП-2 били активни чланови планинарске секције. Разредне старешине и тим је усаглашено радио и све предвиђене активности реализовао.

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Област рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализован**			

		о			
Инклузивно образовање	Праћење и идентификовање ученика за израду индивидуалног образовног плана. Праћење ученика ушисаних у средњу школу по афирмативним мерама и израда индивидуалног плана подршке.			- израђен индивидуални образовни план за сваког ученика коме је потребна подршка - ученици којима је потребна додатна подршка показују прилагођеност условима рада у школи и са успехом савладавају градиво	Све планиране активности предвиђене годишњим планом рада тима за инклузивно образовање су реализоване и оцењене су као успешне
	Формирање тима за пружање додатне подршке Састанци тима за Иоп са Тимом за превенцију осипања и подршку ученицима.				
	Израда ИОП за идентификоване ученике и педагошког профила.				
	Праћење реализације ИОП-а и напредовање ученика.				
	Евалуација и ревидирање ИОП-а и сарадња са Интерресорном комисијом.				
	Анализа и извештавање о реализацији ИОП-а				

4.2.5.6. Тим за професионални развој

Подносилац извештаја: Тим за професионални развој
(Веће,актив,тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Марија Павловић
(председник, руководилац,координатор..)

Остали чланови тима: директор – Влада Кекић; психолог школе – Сњежана Јовановић; Миљковић Јелена –наставник; Лазић Милош – наставник; Јовановић Вера – наставник; Рајчевић Сања – наставник; Марија Павловић - наставник

Циљеви рада (укратко): Обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање и давање шанси запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
	Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и			Извештаји,записници са састанака Тима,фотографије са семинара, сертификати	

	напредовање				
	Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса као и недостатака установе у целини				
	Утврђивање потреба појединица Одабир семинара са компетенцијама				
	Утврђивање потреба установе Евидентирање нових колега и њиховог стручног усавршавања				
	Израда допуне плана сталног стручног усавршавања у установи Израда пројеката који су у вези с професионалним развојем ученика	организовање трибина , промоција факултета и упознавање са условима студирања			
	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе				
	Посета састанцима координатора тимова за	Извештај о организованим посетама факултета			

	стручно усавршавање на нивоу града				

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ- ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025

Редни бр.	Име и презиме	Назив семинара	Датум и место одржавања	Бр. сати	Каталошки бр.
1.	Драган Аћимовић	Онлајн обука „Млади и демократско друштво“	Онлајн обука од 25.маја до 15.јуна 2025.године	16	
	Драган Аћимовић	1 вебинар 1-Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација	15.11.2024	1	
2.	Љиљана Видић	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	05.10.2024.	16	1738/2024/9684
3.	Иван Мишић	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	05.10.2024.	16	1738/2024/9684
4.	Марија Павловић	Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	24.06.2025. Ириг	8	30
5.	Даница Рашић	Комуникацијом до успеха	21.12.2024. ЦСУ Шабац	8	85
6.	Мирјана Ненадовић	Настава која подстиче критичко	30.11.2024.	8	620

		мишљење			
		Родно читање у школи	30.5.2025.	8	168
7.	Сњежана Јовановић	Успешан час зависи од нас	14.06.2025. ЦСУ Шабац	8	761
8.	Светлана Тршић	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи	28.11.2024.	8	610-00-01532/2019-0728.11.2024. 8 610-00-01532/2019-07
9.	Тијана Божић	Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника	14.12.2024. ЦСУ Шабац	8	375
10.	Снежана Лазић	Иновативни приступ у реализацији активности каријерног вођења и саветовања	19.9.2024 20.9.2024 Шабац	16	65,2022/2023,2023/24,2024/25,1089-1/2022
		Унапређење компентенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	Од 10.10.2024 до 8.11.2024 Онлајн формат	22	196
		До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	7.12.2024 ЦСУ Шабац	8	517,1201-574/2022
11.	Катарина Вулетић Свинарчук	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и стварању позитивне школске климе	21.12.2024. ЦСУ Шабац	8	109, 1201-92/2022
12.	Душица Остојић	Online Practice: Engaging Students Beyond the Classroom	7.11.2024. online	1	
		Motivation for teaching success	13.6.2025. online	1	

		Staying inspired as an English teacher	13.6.2025. online	1	
13.	Сања Рајчевић	Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси	14. 10. 2024. онлајн	16	ЗУОВ, број решења 611-00-00229/2022-03
14.	Јелена Миљковић	Online Practice: Engaging Students Beyond the Classroom	7.11.2024. онлајн	1	
		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	09. 06. 2025	8	889/2025 / 4657

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ, 2024-2025

Редни број	Име и презиме наставника	Активност/ обликстручногусавршавања у установи	Начинучествовања (присуство, излагање, ауторство, координатор, вођење, анализа, дискусија...)	Датум	**Број сати**
1.	Драган Аћимовић	Васпитање и социјално емотивно учење	платформа Чувам те, присуство	1.06.2025	16
		Учешће у промоцијама школе	посета школама	мај 2025	10
		Угледни часови 2 часа 1.Породица и брак 2.Држава	угледни часови	12.9.2024 14.11.2024	20
2.	Љиљана Видић	Учествовање у организацији такмичења на окружном нивоу – стони тенис	Припрема и реализација такмичења	15.10.2024.	10
		Припрема материјала за сајт школе/друштвене мреже школе	Припрема материјала	16.10.2024.	2
		Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	20.03.2025.	5
		Организовање предавања о здравим стиловима живота	Координатор	07.05.2025.	15
		Организовање спорстских такмичења у оквиру недеље сећања	Координатор	09.05.2025.	15
3.	Душица Ђуричић	Васпитање и социјално емотивно учење	платформа Чувам те, присуство	9. јун 2025	16
		Учешће у промоцијама школе	посета школама	мај 2025	10

4.	Марија Павловић	Угледни час Reading and speaking Romeo and Juliet	присуство	30.09.2024.	2
		Истраживање о унапређивању педагошке праксе	Учешће у истраживању путем анкете	14.11.2024.	1
		Предавање на тему ,,Петарде“	присуство	16.12.2025.	5
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство Платформа Чувам те	10.6.2025.	16
5.	Наташа Достанић	Посета позоришту, представа „ Москвичем до пакла“	присуство, вођење, дискусија	27.10.2024,	5
		Кординација активности и сарадња са студентским парламентом у оквиру „16 дана активизма“	координатор	27.11,2024.	10
		Кординација рада студентског парламента-предавање о безбедности на интернету од стране удружења Плус Шабац	координатор	17.12.2024	10
		Презентација о петардама, ЧОС	присуство	18.12.2024.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	учесник	20.3.2025.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у активностима пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, језичка и културолошка припрема) – члан тима;	од краја децембра до почетка марта 2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	учесник	5.5.2025.	5
6.	Тијана Божић	Угледни час – Мини-вал, израда и поступак	присуство	10. 12. 2024.	2
		Читајмо гласно, обележавање Националног дана књиге	организација слободне активности	4. 3. 2025.	10

		Дан европских језика	организација слободне активности	27. 9. 2024.	10
		Међународни дан писмености	организација слободне активности	10. 9. 2024.	10
		Културолошка припрема ученика за путовање у Северну Македонију – Еразмус + пројекат	организација слободне активности	25. 2. 2025.	10
		Посета Културном центру, радионица под називом *Рецитанка*, коју је водила песникиња Данијела Квас	учешће у дискусији и праћење излагања	26. 11. 2024.	5
		Радионица поводом представљања збирке песама ученице наше школе Андријане Јевтић	присуство	6. 6. 2025.	2
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	платформа Чувам те, присуство	12. 6. 2025.	16
7.	Иван Мишић	Организовање одласка ученика у Касарну “Церски јунаци”, Шабац	Организатор	29.10.2024	5
		Учествовање у организацији такмичења на окружном нивоу - атлетика	Припрема и реализација такмичења	10.10.2024.	10
		Учествовање у организацији такмичења на окружном нивоу - пливање	Припрема и реализација такмичења	28.11.2024.	10
		Учествовање у организацији радионице у оквиру недеље српско-јапанског пријатељства	Координатор	27.11.2024.	10
		Остваривање пројекта образовно – васпитног карактера (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	20.03.2025.	5
		Организовање предавања о здравим стиловима живота	Организатор	07.05.2025.	15
		Организовање спорстских такмичења у оквиру недеље сећања	Организатор	09.05.2025.	15
		Припрема материјала за сајт школе/друштвене мреже школе		Током целе године	5*2=10
8.	Светлана Тршић	Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Обука на платформи „Чувам те“	27.4.2025.	16

		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Обука на платформи „Чувам те“	27.4.2025.	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриматорног понашања	Обука на платформи „Чувам те“	27.4.2025.	16
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатори предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Наставничком већу	20.3.2025.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Стручном већу хемијско-технолошке групе предмета	2.4.2025.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Стручном већу хемијско-технолошке групе предмета	2.4.2025.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе широј заједници (организовање Еразмус дана у школи)		15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	КоординацијарадаВршњачкогтима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима)	Од 3. до 7.4.2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – Маркетинг	Рекламни материјал након оствареног пројекта (израда и осмишљавање промотивних материјала школе)	Од априла до јуна 2025.	8

		школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)			
9.	Даница Рашић	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	присуство	16.04.2025.	16
		„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	присуство	16.04.2025.	16
		„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце „	присуство	18.04.2025.	16
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ	присуство	20.03.2025.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ	присуство	02.04.2025.	5
10.	Александра Нинковић	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	учесник	20.3.2025.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији	2.4.2025	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8.	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе	3.4.2025-7.4.2025.	10

		Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	(сарадња са ученицима и наставницима);		
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Администратор сајта или профила школе на друштвеним мрежама	Децембар 2024 до јуна 2025.	20
		Обука ,,Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	учесник	19.6.2025.	16
		Обука ,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	учесник	19.6.2025.	16
11.	Сузана Гајић Радивојевић	,,Обука за запослене-породично насиље“	присуство	24.06.2025	1
		,,Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“	присуство	24.06.2025	1
12.	Мирјана Лекић	Сарадња са Ученичким парламентом	Сарадња као организатор практичне наставе	Током школске године	10
		Иницијални тест – припрема и реализација	Организатор	2. – 6.9.2025	15
		Завршетак трећег циклуса Плана интегритета	Координатор	17.9.2024.	10
		Угледни час „Омов закон“ Томислав Михаиловић	присуство	18.9.2025.	2
		Платформа „Чувам те“ – „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему заштите“	обука	23.6.2025	16
		Платформа „Чувам те“ – „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама	обука	23.6.2025	16

		дискриминаторног понашања“			
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	20. март	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији	2. април 2025.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у активностима пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, језичка и културолошка припрема) – члан тима	од краја децембра до почетка марта 2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима);	од 3. до 7. априла 2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Рекламни материјал након остваренog пројекта (израда и осмишљавање промотивних материјала школе);	од априла до јуна 2025.	8
13.	Биљана Анђелковић	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног	учесник	20.3.2025.	5

		усавршавања у установи)			
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима);	3.4.2025-7.4.2025.	10
		Обука ,,Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	учесник	19.6.2025.	16
		Обука ,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	учесник	19.6.2025.	16
14.	Снежана Лазић	Извођење учења кроз рад код послодавца за подручје графике,,Галеб,, Шабац	Учесник у реализацији програма. Привредне коморе и послодавца ,,Галеб,, Шабац	2.9.2024	10
		Тим за КВИС организовао представљање послодавца ученицима и родитељима и упознавање са начином распоређивања код послодавца ид маркер. Организован интервју ученика за учење кроз рад за пордручје текстилство и кожарство	Учесник	27.9.2024.	5
		Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи(тачка 8. документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	20.3.2025	5
		Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи(тачка 8. документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији	2.4.2025	5
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и	Учесник	19.6.2025.	16

		целовитог развоја деце			
15.	Бранка Којић	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	20. марта 2025.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији	2. априла 2025.	5
16.	Катарина Вулетић Свинарчук	Организација културно спортских активности у оквиру недеље српско јапанског-пријатељства	Радионица калиграфије, оригамија и јапанских борилачких вештина	27.11.2024.	15
		Извођење угледног часа естетског обликовања фризура, енглеског језика и практичне наставе Ампир- фризуре из доба Џејн Остин	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу.Анализа и дискусија.	20.12.2024.	10
		Организатор изложби радова у школи	Декорација школе за Нову годину, 8.март, Ускрс	20.12.2024 07.03.2025. 16.04.2025.	15
		организовање активности поводом недеље сећања и заједништва	радионица из калиграфије и хеклања, израда рада Дрво пријатељства одељење 2-3	09.05.2024.	10
		Организовање одласка ученика-градска библиотека (хуманитарни догађај Луталице јер волимо куце)	Учесник/посетилац одељење 2-3	6.6.2025.	5
		Промоција књиге Песме из срца ученице Андријане Јефтић у школској библиотеци – сарадња библиотечке,драмске и ликовне секције	учествовање ликовне секције - цртање емоција кроз поезију учесници одељење 2-3	6.6.2025.	5
		Припрема материјала за сајт, или друштвене мреже	Писање извештаја о догађају, активностима, учешћима у	27.11.2024-13.6.2025.	2x5=10

			такмичењима, посетама и сл. - по активности		
		слање радова на државна и међународна такмичења	припрема ученика за такмичење Еуро про плус, Дај ми реч да је насликам (ученици по ИОП-у) и 13. међународно такмичење Медна пчела (Јапан)	08.11.2024. 30.05.2025. 13.06.2025.	15
17.	Душица Остојић	Међународни дан писмености	координатор	9.9.2024.	10
		Европски дан језика	координатор	26.09.2024.	10
		Угледни час српски/енглески	присуство		2
		Угледни час енглески/филозофија Reading and Speaking/Romeo and Juliet	аутор	аутор	10
		Угледни час енглески/естетско обликовање/практична настава	асистент	20.12.2024.	6
		Вршњачка едукација-превенција насиља у првом разреду-Безбедносна култура у свету младих	координатор	23.10.2024	10
		Предавање о безбедности младих на интернету -удружење Пулс под покровитељством града Шапца	координатор	17.12.2024.	10
		Дан матерњег језика	координатор	21.2.2025.	10
		Читајмо гласно,Национални дан књиге	координатор	28.02.2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатори предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Наставничком већу		15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА	учесник	5.5.2025.	5

		ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)			
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима)	од 3. до 7. априла 2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу-изјаве,интервјуи,гостовања у медијима	28.3.2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у активностима пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, језичка и културолошка припрема) – члан тима	време реализације – од краја децембра до почетка марта 2025.	10
18.	Сања Рајчевић	ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координатор пројекта и организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Наставничком већу	20. марта 2025.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Стручном већу хемијско-технолошке групе предмета	2. априла 2025.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8.	Координисање активностима пре одласка на мобилност	од краја децембра 2024. до почетка	10

		Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	(избор ђака, стручна, језичка и културолошка припрема)	марта 2025.	
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе широј заједници (организовање Еразмус дана у школи)	5. мај 2025.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима)	од 3. до 7. априла 2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ – Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Рекламни материјал након остваренog пројекта (израда и осмишљавање промотивних материјала школе, координисање)	од априла до јуна 2025.	8
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ – Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу-изјаве,интервјуи,гостовања у медијима;	од марта до јуна 2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ – Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у промоцији школе (посета по школама);	мај 2025.	5
		Угледни час –Речи из страних језика и однос према њима (сарадднички угледни час, међупредметна корелација са енглеским језиком, четврти разред)	реализатор	8. 10. 2024.	10 бодова
		Учешће у истраживању о унапређивању педагошке праксе (сарадња са педагогом Б. Дробњак, Шабачка гимназија)	учесник	14. 11. 2024.	1 сат (бод)
		Хоризонтално преношење унутар установе – преношење искуства из праксе (вођење педагошке документације	реализатор (педагошки саветник)	октобар 2024. састанак са директором и пп службо	1 сат (бод)

		одељењског старешине)		м и од. стареш инама	
19.	Јелена Миљковић	Међународни дан писмености	координатор	9.9.2024.	10
		Европски дан језика	координатор	26.09.2024.	10
		Угледни час – трајна ондулација	присуство	19.11.2024.	2
		Угледни час енглески/естетско обликовање/практична настава	асистент	20.12.2024.	6
		Дан матерњег језика	координатор	21.2.2025.	10
		Читајмо гласно,Национални дан књиге	координатор	28.02.2025.	10
		Угледни час –Речи из страних језика и однос према њима (сарадднички угледни час, међупредметна корелација са енглеским језиком, четврти разред)	реализатор	8. 10. 2024.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у активностима пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, језичка и културолошка припрема) – члан тима	децембра до почетка марта 2025.	10
20.	Сњежана Јовановић	Васпитање у социјално-емоционалнo учење у функцији добробити и целовитог развоја деце; Поступање запослених у ситуацијама дискриминатроног понашања; Сарадња полиције и установа у превенцији ризичног понашања	Обуке на Платформи Чувам те	у току 2025. године	48

ОСТВАРЕНИ САТИ УНУТАР УСТАНОВЕ –ПРОЈЕКАТ ЕРАЗМУС+, МОБИЛНОСТ У СРЕДЊЕМ СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ Скопље, Северна Македонија, друго полугодиште шк. 2024/2025.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ САТИ	НАСТАВНИЦИ
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатори предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Наставничком већу	15	Сања Рајчевић, Светлана Тршић, Душица Остојић, Весна Саватић
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник, време реализације активности **20. марта 2025.**	5	Присутни наставници на Наставничком већу: Б. Анђелковић, Д. Аћимовић, С. Богдановић, Т. Божић, Љ. Видић, Н. Достанић, Д. Ђуричић, Б. Живановић, Д. Јовановић, С. Јовановић, С. Комненић, М. Кекић, Б. Којић, Д. Кнежевић, В. Лазић, С. Лазић, М. Лекић, Т. Михаиловић, И. Мишић, М. Ненадовић, А. Нинковић, Ј. Радосављевић, Ж. Радојчић, Д. Рашић, К. Свинарчук, Б. Симеуновић, Ј. Станојевић, И. Симић, Н. Божић.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ САТИ	НАСТАВНИЦИ
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-	Организатор предавања, хоризонтално	15	Сања Рајчевић, Светлана Тршић

ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	преношење искуства са мобилности и стручне праксе Стручном већу хемијско-технолошке групе предмета		
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији, време реализације активности **2. априла 2025.**	5	Присутни наставници на Стручном већу: З.Арсеновић, В. Ђукановић, М. Лекић, С. Богдановић, С. Ђукић, В. Саватић, А. Нинковић, Б. Којић, Н. Божић, Д. Рашић, С. Лазић.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ САТИ	НАСТАВНИЦИ
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у активностима пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, језичка и културолошка припрема) – члан тима; време реализације – **од краја децембра до почетка марта 2025.**	10	Светлана Тршић, Мирјана Лекић, Сњежана Јовановић, Наташа Достанић, Јелена Миљковић, Тијана Божић, Душица Остојић, Марија Симић, Сања Рајчевић.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ САТИ	НАСТАВНИЦИ
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе широј заједници (организовање Еразмус дана у школи)	15	Сања Рајчевић, Светлана Тршић
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	Учесник, **5. мај 2025.**	5	Душица Остојић, Весна Саватић, Наташа Достанић

КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)			

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ САТИ	НАСТАВНИЦИ
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима); време реализације **од 3. до 7. априла 2025.**	10	Сања Рајчевић, Сњежана Јовановић, Душица Остојић, Вера Ђукановић, Маргита Кекић, Биљана Анђелковић, Александра Нинковић, Мирјана Лекић, Светлана Тршић

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ САТИ	НАСТАВНИЦИ
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – **Маркетинг школе** (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Рекламни материјал након оствареног пројекта (израда и осмишљавање промотивних материјала школе); **од априла до јуна 2025.**	8	Сања Рајчевић, Светлана Тршић, Мирјана Лекић
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ - Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Администратор сајта или профила школе на друштвеним мрежама (**од децембра 2024. до јуна 2025**); аутор Школског журнала (**крај априла**)	20	Александра Нинковић, Мирјана Ненадовић
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ-	ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу-изјаве,интервјуи,гостовања у медијима; **од марта до јуна 2025.**	10	Сања Рајчевић, Душица Остојић, Весна Саватић

Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)			
ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ- Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у промоцији школе (посета по школама); **мај 2025.**	5	Сања Рајчевић, Весна Саватић

Извештај о стручном усавршавању у установи

У установи средње Стручне хемијске и текстилне школе, 01.10.2024. године одржан је састанак директора са одељењским старешинама. Састанку су присуствовали педагошки саветник Сања Рајчевић, стручни сарадник-психолог Сњежана Јовановић, као и координатор Тима за обезбеђивање квалитета Светлана Тршић.

Циљ састанка је хоризонтално преношење унутар установе– преношење искуства из праксе, вођење педагошке документације одељењског старешине . Наставници који су присуствовали састанку:

Ред. број	Име и презиме наставника	Начин учестовања	Број сати/ бодова
1.	Вера Ђукановић	присуство	1
2.	Маргита Кекић	присуство	1
3.	Јелена Станојевић	присуство	1
4.	Драгица Мићић	присуство	1
5.	Биљана Анђелковић	присуство	1
6.	Александра Нинковић	присуство	1
7.	Марија Павловић	присуство	1
8.	Наташа Достанић	присуство	1

9.	Мирјана Лекић	присуство	1
10.	Јелена Миљковић	присуство	1
11.	Душица Ђуричић	присуство	1
12.	Светлана Тршић	присуство	1
13.	Весна Саватић	присуство	1

Пријављени учесници организованог семинара у установи средње
Стручне хемијске и текстилне школе Шабац
Школска 2024/2025 година

На предлог чланова Тима за професионални развој, установа је организовала одржавање семинара.Семинар „Ухвати дан!“ планиран је за 30.06. са почетком у 9 сати. Наставници који су се пријавили за похађање семинара:

Редни број	Име	Презиме
1.	Сања	Рајчевић
2.	Дејан	Јовановић
3.	Александра	Нинковић
4.	Биљана	Анђелковић
5.	Мирјана	Лекић
6.	Светлана	Тршић
7.	Вера	Лазић
8.	Душица	Остојић
9.	Снежана	Ђукић
10.	Томислав	Михајловић
11.	Драгица	Мићић
12.	Дијана	Кнежевић
13.	Живојка	Божовић Радојчић
14.	Јелена	Миљковић
15.	Јелена	Радосављевић
16.	Тијана	Божић
17.	Ивана	Симић
18.	Славица	Комненић
19.	Наташа	Достанић
20.	Слободан	Ракић
21.	Весна	Саватић
22.	Бошко	Живановић
23.	Марија	Павловић
24.	Снежана	Лазић
25.	Сузана	Гајић Радивојевић
26.	Вера	Ђукановић
27.	Влада	Кекић

4.2.5.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Подносилац извештаја: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Одговорно лице: Сања Рајчевић, координатор
Остали чланови тима: Богдановић Снежана, наставник
Бошко Живановић, наставник
Слађана Божић, наставник
Маргита Кекић, наставник
Александра Нинковић, наставник

Циљеви рада (укратко): успостављање веза између животног искуства ученика и учења и примене наученог у свакодневном животу; уважавање индивидуалних карактеристика ученика; неговање и подстицање критичког мишљења, креативности и иницијативе;развијање способности ученика да се у сарадњи са другима ангажује у реализацији заједничких пројеката; оспособљавање за даље школовање и целоживотно учење.

садржај рада			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Вршњачка едукација	Бивша ученица наше школе, Марина Белановић, а садашња студенткиња Високе технолошке школе струковних	Матуранти, чланови Ученичког парламента, пружају подршку и помоћ ученицима првог разреда у школи, на	Вршњачка едукација првог, другог и трећег разреда по повратку са мобилности из Скопља,	Вршњачки едукатори су често ангажовани по питању различитих тема у нашој школи. Често и сами изразе жељу и	Најбољи ефекат успешно изведене вршњачке едукације јесте чињеница да је шест ученица другог један

	студија у Шапцу, одржала је 23. октобра 2024. године свим одељењима првог разреда предавање у склопу превенције насиља међу младима. О превенцији вршњачког насиља презентовала пред 1-1 и ученица 3-2 одељења. О нивоима насиља презентовали и ученици у склопу друштвено корисног и хуманитарног рада пред својим одељењем (први, други разред). Безбедност младих на интернету – делегати Ученичког парламента у другом и трећем разреду презентовали пред својим одељењем. Петарде – чланови секције Занимљива наука (трећи	часовима од.заједнице, али и путем друштвених мрежа. Сарадња са Ђачким парламентом ОШ Ната Јеличић у Шапцу није реализована, али је одржана презентација пројекта мобилности у јуну заинтересованим ученицима ове основне школе.	Северна Македонија, у априлу 2025. Учесници мобилности и стручне праксе одржали презентације са мобилности и преносили своје искуство будућим учесницима пројекта, али и ученицима основних школа у Шапцу (промотивне активности пред упис нових ђака, и промотивне активности у склопу завршних активности и трајања пројекта).	интересовање. Заинтересованост ученика и наше школе, али и будућих потенцијалних ученика из основних школа; дискусија током презентација. Велики одзив локалних медија за праћење Еразмус+ пројекта у свим фазама и његов ефекат на учеснике.	одељења изразило жељу да прати рад наше вршњачке едукаторке и бивше ученице, и да наставе саме (уз подршку психолога и старешине) да едукују друге ђаке у школи. Пројекат Еразмус+ је успешно изведен, његово трајање је четири године тако да се прави ефекти тек очекују у наредним годинама. Појединачни извештаји; Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и развој

	разред) као презентери ове теме у оквиру безбедности. Три ученице одржале презентацију пред 3-2 о здравој комуникацији међу младима. Ученица 3-2 говорила о болестима зависности.				
Тематска настава/ тематска недеља	Тематско повезивање више предмета – две теме су обрађене у склопу међупредметног повезивања српског и енглеског језика на часовима у четвртом разреду током ове школске године. У четвртом, трећем и другом разреду наше школе одржана још четири сарадничка часа (познавање препарата и практична настава са технологијом рада; естетско	Тематска недеља развоја међупредметних компетенција – није реализовано због специфичности и новонастале друштвене ситуације.	Тематска недеља сећања и заједништва од 5. до 9. маја – у оквиру ове активности, а у склопу самог пројекта Еразмус+ одржали смо презентацију пројекта и пренели наша искуства широј околини, опет уз подршку медија (Еразмус дан у Стручној хемијској и текстилној	Велика посећеност, заинтересованост присутних, заинтересованост наших ђака за следећу мобилност и следећу стручну праксу у иностранству. Велики и прави одзив медија да испрати сваку активност везану за Еразмус+ пројекат.	Оцена успешности – од почетка организације тематске недеље сећања и заједништва школа учествује тако што организује различите активности и укључује породицу у сваку активност. Индивидуални извештаји о стручном усавршавању у унутар установе.

	обликовање фризура, практична настава са технологијом рада и енглески језик; енглески и библиотекарство; социологија и библиотекарство). Тематска недеља сећања и заједништба је реализована по плану и календару, а детаљан извештај се налази у склопу Годишњег извештаја о раду школе (спортске активности у школи и излет на Цер).		школи). Петог маја 2025. троје ђака, учесници мобилности и и стручне праксе, уз подршку и помоћ наставнице која је ишла на активност посматрање на радном месту и координаторке пројекта, пред родитељима, старешинама, наставницима, директорима основних и средњих школа из Шапца и околине, преносило је своје искуство и знања прикупље на током стручне праксе у Скопљу, у марту 2025.		
<u>Пројектна настава</u>	У склопу међупредметног повезивања	/	/	Ученици су заинтересовани за овакав	Кроз усмене одговоре на крају часа

	српског и енглеског језика на часу у четвртом два одељењу након припрема у мају је одржан час са темом Фразе у српском и енглеском. Ученици су добили задатке за истраживачки рад пре реализовања часа.			вид наставе. Прилику да покажу своје знање и ангажовање на овакав начин добили су и они ђаци којима је потребна додатна подршка током редовне наставе. Иначе, у овом одељењу, 4-2, ово је други час за једну школску годину који је на овај начин организован и успешно реализован.	професорке су провериле степен задовољства одржаним часом и биле задовољне постигнутим резултатима.
Угледни часови	Реализовано 7 угледних часова, 2 часа самостално изведена (социологија са правима грађана и основи електротехнике), а осталих 5 било је сарадничког типа (српски и енглески; познавање препарата и практична настава са технологијом рада; естетско обликовање фризура,	Нема реализације угледних часова у другом полугодишту, само у првом.	/	Има простора у овој области за даље напредовање, ово је мали број угледних часова за једну школску годину, овакав вид хоризонталног усавршавања није довољно заступљен у школи.	Индивидуални извештаји о стручном усавршавању у унутар установе; есдневник; Годишњи извештај о раду школе

	практична настава са технологијом рада и енглески језик; енглески и библиотекарство; социологија са правима грађана и библиотекарство).				
Ученичка компанија	Рекламирање секције усмено по одељењима и путем постера у школи. Упознавање ученика са планом рада секције, размењивање идеја о називу компаније и производу који ће ученици да направе, излагање идеја.	Регистровање компаније и почетак израде производа, додељивање задужења ученицима, израда оквирног бизнис плана. Организовање интерне продаје производа и рада на промоцији производа. Припрема за такмичење и учествовање.	/	Компанију чине ученици трећег разреда (3/1), и то њих 4. Све активности су због друштвене ситуације заустављене.	Годишњи извештај о раду школе; Извештај предузетничке секције.
Организовање трибина, предавања и радионица за ученике са циљем развијања међупредметних компентенција и промоције предузетништва; организовање трибина, предавања о здравим стиловима	Реализовано је више тема кроз часове одељењске заједнице и вршњачку едукацију у свим одељењима од првог до четвртог разреда: доручак у школи, болести зависности; ментално здравље (одговоран	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Шапцу, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом (са широм друштвеном заједницом, са образовним и научним установама); сарадња са Београдском отвореном	/	Заинтересованост свих актера школског живота.	Школа већ годинама реализује вршњачку едукацију и реализацију различитих тема кроз овакав вид едукације и има намеру да следећих година само списак тема прошири. Годишњи извештај о раду школе; записници са

живота, организација часова одељењског старешине и часова редовне наставе који су у корелацији са међупредметним компетенцијама	однос према здрављу), одржавање личне хигијене и хигијене непосредног окружења, уређење школског дворишта (одговоран однос према околини); родна равноправност; конфликти; предрасуде и како их савладати; хуманост; превенција партнерског насиља у везама и избор партнера и зрелост за брак (трећи и четврти разред); решавање проблема у адолесценцији. Обележен и Дан розе мајица и 16 дана активизма (превенција насиља, први разред, Тема предузетништва – први разред, модни кројач, посета модне дизајнерке и	школом (тренинг и активности), тема каријерно вођење и саветовање; активности (ван школе) у складу са унапређењем менталног здравља, различите трибине и предавања ван школе - није реализовано због новонастале друштвене ситуације.			часова одељењских заједница у свим разредима.

	успешне предузетнице . Сарадња са библиотечком секцијом током израде онлајн часописа.				
Учешће у пројектима : пројекти Еразмус+ (мобилност и стручна пракса)	1.Представља ње Еразмус+ пројекта дугорочне мобилности и стручне праксе Наставничком већу у августу 2024. год (општи принципи програма); 2.Потписивање уговора са школом сличних образовних профила и са сертификованим лабораторијам а: Средња школа Марија Кири Склодовска у Скопљу, Северна Македонија, АД Алкалоид и Биоинжењерин г (децембар - јануар 2025); 3.Конкурс и јавни позив за ученике, учеснике мобилности – децембар и јануар 2025. 4.Тестирање пријављених кандидата – крај јануара 2025. (рад	Све планирано и представље но у апликацион ом формулару је урађено. Нема нереализова них активности везаних за овај пројекат.	/	Велика и отворена заинтересова ност ученика, учесника овогодишње мобилности, за следеће године трајања овог дугорочног пројекта. Похвале родитеља, колега и у средњим и у основним школама. Заинтересова ност основних школа да се и оне прикључе овом програму. Велики одзив локалних медија за праћење пројекта у свим фазама и његов ефекат на учеснике.	Пројекат је успешно изведен, његово трајање је четири године тако да се прави ефекти тек очекују у наредним годинама. Од 5 ђака четврте године, учесника мобилности, њих троје је уписало факултете (сродни предметима из завршеног образовног профила): две ученице наше школе уписале су Заштиту животне средине на ФТН у Новом Саду, а један ученик Контролу квалитета хране на Пољопривре дном факултету у

	конкурсне комисије, слање наставног материјала); 5.Објављивање резултата конкурса- изабрано из три одељења треће и четврте године укупно 16 ђака, 8 техничара за хемијску и фармацеутску технологију и 8 техничара за заштиту животне средине, од тога 11 ђака треће, а 5 ђака четврте године; 6.Инклузија – поштовање општег приниципа програма Еразмус+, избор ученика са смањеним могућностима, прикупљање њихових докумената и доказа; 7.Конкурс за активност посматрање на радном месту – избор две наставнице које предају хемијско-технолошке предмете; 8.Уговори о учењу пред мобилност – потписивање уговора и комуникација				Београду. Оцену финалног извештаја од стране Националне агенције Фондације Темпус очекујемо крајем 2025. О свакој одржаној пројектној активности предат је Извештај и он чини део Годишњег извештаја о раду школе у шк. 2024/2025. Списак свих ангажованих наставника на овом пројекту, као и њихови бодови стручног усавршавања унутар установе предати су и чине саставни део Годишњег извештаја о раду школе у шк. 2024/2025.

	са школом у Скопљу, прикупљање неопходних докумената; 9.Гугл анкете – прикупљање степена очекивања од свих актера овог пројкета и обрађивање података (фебруар); 10.Језичка припрема – са наставницом енглеског језика припремна настава месец дана пред полазак на мобилност(фебруар) ; 11.Културолошка припрема – са наставницом српског језика о културолошким одликама Северне Македоније (фебруар); 12.Стручна припрема пред одлазак – у школским лабораторијама обнављање основних вештина и знања везано за рад у лабораторијама (март); 13.Родитељски састанак пред мобилност – март 2025. упознавање роддитеља са агендом				

	боравка, сертификати, сагласноти, изјаве; 14.Састанак пројектног тима – март 2025; 15.Боравак у Северној Македонији и стручна пракса; 16. Подношење извештаја о реализованом пројекту (Извештај са активности посматрање на радном месту, Извештај о стручној пракси, Извештај наставница у пратњи ђака на мобилности); 17.Представља ње реализованог пројекта Наставничком већу и Стручном већу хемијско-технолошке групе предмета (март и април 2025); 18.Промоција реализованог пројекта – мреже школе, сајт, онлајн школски часопис, локални штампани и електронски медији (од августа 2024. до јуна 2025); 19. Вршњачка				

	едукација и дисеминација пројекта и мобилности – април 2025. учесници мобилности представљају млађим ђацима своје школе пројекат и своје искуство; 20. Гугл анкета – обрађена евалуација о степену задовољства након реализоване стручне праксе (април 2025); 21.Дисеминација пројектних резултата у широј средини – организовање Еразмус дана у школи за све заинтересоване актере и подела Europass сертификата (мај 2025); 22.Промоција пројекта – вршњачки едукатори са координаторком пројекта у основним школама у Шапцу представљају пројекат; израда промо материјала (мај и јун 2025).				

4.2.5.8 Тим за обезебеђивање квалитета и развој установе

Подносилац извештаја: **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Одговорно лице: **Светлана Тршић,** координатор

Остали чланови тима: Остали чланови тима:Мирјана Ненадовић- библиотекар, Јелена Радосављевић- наставник практичне наставе, Марија Павловић-др. стоматологије, Влада Кекић- директор, Сања Рајчевић-наставник,Драгица Мићић- наставник практичне наставе, Слађана Алимпић- Савет родитеља; Бранислав Митровић- локална самоуправа; Лазар Јованић 4-1- Ученички парламент

Делокруг рада:
-старање о обезбеђивању квалитета образовно васпитног рада школе
-праћење остваривања Школског програма
-развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
-старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа
-праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања
-давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
-праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих
Циљеви:
-развој установе на основу података аналитичко-истраживачких активности
-развој компетенција наставника кроз све видове стручног усавршавања
-напредовање ученика у односу на очекиване резултате
-резултати самовредновања показују подизање квалитета у вреднованим областима

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Организовање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	На седници Наставничког већа су именовани чланови који чине Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			Формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, и израђен је и усвојен план рада који је саставни део Годишњег	Директор, Тим за ОКиРУ и остали тимови, већа и активи у Школи, ПП служба
	Израђен је план и програм рада				

	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и усвојен на састанку Тима.			плана рада школе, а тиме је успешно организован рад током школске године. Извршена је анализа рада претходне године и закључено је да су планиране активности реализоване. Редовна размена информација на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа. Део званичне школске документације је благовремено коригован и усклађен са законским новинама.	Реализоване активности којима се могу поткрепити тврђења овог извештаја су видљиве у извештајима тимова, актива, ПП-службе, Развојног плана, директора, стручних већа и др.
	На почетку школске године је извршена анализа извештаја за 2023/24.годину и организован и договорен начин рада у новој школској години.				
	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа присутни чланови су упознати са функцијом и активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.				
	Сарадња са правном службом је била важна јер је било законских новина које су имплементиране па су нека школска документа коригована и усклађивана.				
Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада	Реализована је добра сарадња са Активом за развој школског програма у циљу праћења		Урађена су три анекса којима је допуњен и унапређен Школски програм и то	Активности из Школског програма реализоване, а сам ШП адекватно ажуриран	

школе	реализације Школског програма. Током године је Школски програм допуњаван три пута Анексима којима су уношени садржаји везани за све образовне профиле за енглески језик, полагање матурског испита код образовних профила техничар штампе и техничар за заштиту животне средине и Анекс који садржи ревидиране стандарде за општеобразовне предмете.		везано за енглески језик, иновирани матурски испит и ревидиране стандарде општеобразовних предмета	усвајањем Анекса у складу са потребама. Сарадња са директором је континуирана и реализована у циљу унапређивања рада	
	Сарадња са директором је континуирана током школске године у виду редовне размене информација на седницама Педагошког колегијум, Наставничког већа, али и током неформалних састанака, а све у циљу имплементациј				

	е предвиђених активности и унапређивања рада.				
Унапређивање квалитета образовно васпитног рада	Настава је организована у складу са Смерницама за организовање образовно-васпитног рада добијених од МП. Предвиђене активности су реализоване редовно током првог полугодишта: организована редовна настава, извршено иницијално тестирање, извршено процењивање адаптације ученика првог разреда, реализовано самовредновање уз велику подршку тима за квалитет. Током другог полугодишта матуранти наше школе, два одељења, су свој став према новонасталој друштвеној ситуацији изразили уласком у блокаду наставе, а на проширеном		Реализоване су мере које су предузете да би се успешно обавила надокнада часова због одржавања часова од 30 минута у фебруару и марту Реализоване су мере које су предузете да би се испоштовале смернице Министарства просвете због обуставе наставе од стране појединих одељења матураната у фебруару и марту 2025	Реализована је већина смерницама препоручених активности: недеља сећања у другом полугодишту, иницијално процењивање свих ученика, процењивање адаптације ученика првог разреда, реализовано самовредновање уз велику подршку Тима за квалитет и Актива за развојно планирање. Настављено је са праћењем резултата ученика на иницијалним тестовима током школовања у нашој школи као припрема за полагање државне матуре. Остварена је добра	

	Наставничком већу 30. јануара 2025. године одлучено је гласањем да се часови скрате на 30 минута. Првог априла 2025. матуранти су прекинули блокаду своје наставе и вратили се у редовне токове школе. Тим за кризне ситуације је заседао 31.1.2025. и донео одговарајуће одлуке. Током марта, априла и маја приимењиван је план надокнаде часова, а реализовани су и појединачни планови подршке за све ученике који су показали потешкоће у савладавању градива, што је све резултирало успешним завршетком школске године. Настављено је са иницијалним тестирањем ученика свих четворогодишњ их образовних профила применом			сарадња са Активом за РП и успешно су реализовани задаци предвиђени Акционим планом. Део активности Актива није реализован па се преноси у наредну годину. Редовна размена информација на седницама Педагошког колегијума током школске године	

	заједничких иницијалних тестова стручних предмета. Координатор Тима за квалитет је урадила детаљну анализу резултата као и упоредну анализу са прошлогодишњим резултатима из које је видљиво да се у нашу школу из године у годину уписују ученици све нижих постигнућа. Такође се може видети да они у нашој школи напредују из године у годину. Из овога се може закључити да наставници наше школе улажу велики напор и труд да ученике, првенствено заинтересују за нашу школу, а и да их заинтересују за наставно градиво које се изучава у нашој школи. Такође се може извести закључак да се				

	наставно градиво прилагођава могућностима ученика па је и то један од разлога што се види да они благо напредују током школовања.				
	Остварена је добра сарадња са Активом за РП. Став Тима за квалитет је био да се Развојни план допуни Анексом у коме ће бити разрађене активности у вези реализације пројекта мобилности Еразмус+, а такође и активности у вези реализације иновираног матурског испита у образовним профилима техничар штампе и техничар за заштиту животне средине. Велики део активности предвиђених Развојним планом је реализован, али анализа неких	У оквиру реализације активности Актива за РП констатовано је да нису реализоване неке активности везане за анкетирање у циљу провере критеријума успеха појединих задатака, па се ове активности преносе у наредну годину			

	задатака у циљу провере достизања критеријума успеха у виду прибављања мишљења актера школског животе анкетирањем није у потпуности реализована па ће се пренети у наредну годину				
	Координатор Тима за ОКиРУ је редовно присуствовала седницама Педагошког колегијума и учествовала у дискусијама чиме се вршила континуирана размена информација у вези реализације свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе, а такође и преносила ставове и планиране активности Тима за квалитет.				
Остварива ње циљева и стандарда постигнућ а	На самом почетку школске године чланови Тима за самовредновањ	Самовредно вање коришћењем SELFIE инструмента предвиђено	Ове године је наша школа приступила спровођењу самовреднов ања	Самовреднов ање је успешно реализовано током првог полугодишта	

	е и наставници упознали су се са новим приручником за самовредновање рада школа и апликацијом за самовредновање. Циљ је био да се стекну нова знања о процесу самовредновања и развију вештине за спровођење поступка вредновања и унапређивања процеса самовредновања. Током првог полугодишта реализовано је самовредновање прве области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање, путем анкетирања наставника. Резултати и препоруке за унапређивање ове области су детаљније приказани у извештају о обављеном самовредновању.	за крај другог полугодишта није реализовано.	коришћењем SELFIE инструмента. Формиран трочлани тим и чланови су током првог полугодишта учествовали на онлајн семинару и прошли обуку за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – SELFIE, израђен је и достављен детаљан план самовредновања чија реализација је била предвиђена крајем другог полугодишта.	, а резултати су дати у оквиру извештаја Тима за самовредновање	
Развој компетенција наставника	Извештаји Тима за професионални развој указују на то да све		На основу активности предвиђених Акционим планом за	Извештаји Тима за професионални развој указују на	

	мањи број наставника присуствује семинарима ван установе. Ове школске године је извештај о стручном усавршавању ван установе предало 35 наставника и укупно остварили 386 сати стручног усавршавања, а 18 наставника је предало извештај о стручном усавршавању у установи и укупно остварили 1118 сати. Током године се реализовало и хоризонтално усавршавање кроз дисеминацију резултата пројекта мобилности Еразмус + на седници Наставничког већа, Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета као и састанку коме су присуствовали позвани наставници и директори основних и средњих школа. Резултате су		унапређење менталног здравља, извршено је анкетирање запослених и ученика о изворима стреса и сагоревања на послу. На основу анализе истраживања, за наставнике је 30. јуна организоован и реализован семинар „Ухвати дан“	задовољавају ћи обим стручног усавршавања наставника	

	презентовали координатор пројекта, наставнице учеснице али и ученици учесници пројекта. Резултати су представљени и путем локалне штампе и телевизије. Изведена је и активност стручног усавршавања унутар установе као вид хоризонталног учења почетком октобра 2024 (педагошки саветник и проф. српског одржала краће предавање и водила дискусију на тему вођење педагошке документације одељењских старешине пред старешинама наше школе).				
	Сарадња са стручним већима за области предмета у циљу праћења активности за унапређење компетенција наставника је вршена редовном	Нису урађени критеријуми успеха за све стручне предмете па се ова активност преноси у наредну школску годину.			

	разменом информација. Углавном су евидентне чињенице да је већи део активности планираних за прво полугодиште реализован док део активности у другом полугодишту није у потпуности реализован.	Нису реализована такмичења током другог полугодишта док су припреме ученика вршене током првог полугодишта. Нису реализоване ни све активности секција и других ваннаставних активности током другог полугодишта.			
Побољшање резултата рада ученика	ПП-служба је редовно вршила анализе са циљем праћења успеха, изостајања, владања и дисциплине ученика на основу којих се може проценити побољшање резултата рада ученика. Вршена је анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. Резултати успеха ученика су углавном у	Током другог полугодишта, због друштвене ситуације, отказана су сва републичка такмичења па у складу са тим нису одржана ни школска такмичења иако су током првог полугодишта ученици учествовали у припремама.	На иницијативу координатора Тима за квалитет Светлане Тршић и педагошког саветника Сање Рајчевић, договорено је да се радни састанци са одељењским старешинама одржавају сваке друге недеље и израђена је концепција дневног реда. Циљ састанака је информисање,	ПП-служба је редовно вршила анализе са циљем праћења успеха, изостајања, владања и дисциплине ученика на основу којих се може проценити побољшање резултата рада ученика	

	складу са резултатима прошле године али није рађена компаративна анализа изостанака у односу на претходне године, с обзиром на отежане друштвене околности у којима се одвијала ова школска година. Такође, резултате матурских испита није могуће упоређивати због тога што се ове године реализовало полагање матурских испита по иновираном плану. Реализована је недеља сећења и заједништва током које су реализована разна спортска такмичења, за матуранте је организовано предавање на тему здравих стилова живота (ученици су били упознати са значајем правилне и уравнотежене исхране, као и редовне		хоризонтално усавршавање, размена примера добре праксе и пружање педагошко-инструктивне подршке одељењским старешинама у организацији свог рада. У првом полугодишту су одржана два састанка, а у другом није било састанака. Става смо да се ови састнаци одржавају и у наредној школској години.		

	физичке активности у циљу очувања здравља. Посебан акценат стављен је на појам инсулинске резистенције и значај превенције дијабетеса код младих), а наши ученици су узели учешће и у пешачењу на Церу				
	На састанцима Тима за инклузивно образовање размотрени су ИОП планови за прво и друго полугодиште као и евалуације ИОП планова Остварена је сарадња са ПП-службом основних школа у циљу пружања адекватне подршке за 4 ученика при преласку на наредни ниво образовања (реализација транзиционог плана). Кроз посете часовима и на предлог наставника и разредних			Извештај Тима за ИОП показује позитивне исходе предузетих активности за ученике који похађају наставу по ИОП-у	

	старешина идентификован и су ученици којима је потребна додатна подршка и за њих је израђен је педагошки профил и План мера индивидуализа ције (4 ученика прве године). Информисани су Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља о акционом плану Тима за инклузивно образовање. У септембру месецу психолог школе упознала је родитеље са начином рада тима. Тим је редовно на класификацион им периодима вршио анализу података и напретка ученика. Обављан је индивидуални - инструктивни рад са наставницима везан за израду, примену и евалуацију ИОП планова за ученике са сметњама у развоју. Два				

	ученика који се школују по ИОП-2 били активни чланови планинарске секције. Разредне старешине и тим је усаглашено радио и све предвиђене активности реализовао.				
Развој методологија подршке ученицима	Крајем јануара 2024. Школа је добила дугорочну акредитацију у оквиру пројекта Еразмус+ мобилности ђака и наставника. Акредитација се односи на период од 4 године и подразумева загарантована новчана средства за реализацију сарадње у области стручног образовања, мобилност и наставника стручних предмета и ђака. Координатор тима је активно учествовала у изради пријаве за овај пројекат Квалитетно написана	Са представником локалне самоуправе је договарано да се реализују дани сарадње са ученицима под називом: Маркетинг у предузетништву. Било је договора да се реализује и тематска недеља на тему циркуларне економије у сфери текстила (размена гардеробе). Ове активности нису реализоване па се преносе у наредни период.	Координатор Тима за ОКиРУ је активно учествовала у изради Акционог плана, а и самој реализацији активности пројекта Еразмус + и дисеминација резултата	Реализован је низ активности Тима за РМК које су утицале на развој компетенција ученика и наставника Евидентна велика заинтересованост и присуство ученика и наставника планираним и остварeним активностима	

	пријава и добијена акредитација, а и новац за реализацију прве активности (12 ђака образовних профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине у пратњи два наставника стичу нова знања и вештине кроз похађање практичне наставе у школским лабораторијама у региону и код привредних партнера школе домаћина у трајању од десет радних дана) Неке од предвиђених вршњачких едукација нису реализоване, али су реализоване вршњачке едукације у склопу превенције вршњачког насиља и вршњачка едукација по				

	повратку са мобилности из Скопља. Тематска недеља развоја међупредметних компетенција – није реализовано због специфичности и новонастале друштвене ситуације, али је рализовано тематско повезивање два предмета (српски и енглески језик), као и активности током недеље сећања и заједништва у виду презентације пројекта и преношења наших искустава широј околини, опет уз подршку медија (Еразмус дан у Стручној хемијској и текстилној школи). Активности везане за предузетништво нису у потпуности реализоване.				
	Извештај Тима за ПОиПУ показује да су			Извештај Тима за ПОиПУ	

	реализоване мере условиле смањену миграцију ученика, па се током ове године 6 ученика исписало из наше школе. За ученике који су појачано изостајали или су на класификационим периодима имали 4 или више недовољних оцена писани су планови подршке. Такође, после повратка матураната на редовну наставу релизовани су различити видови подршке ученицима, а као коначан резултат је чињеница да су сви ученици завршних разреда са успехом завршили разред. Такође је подршка ученицима пружана у виду менторског рада као припреме за полагање матурског испита који су,			показује да су реализоване мере условиле смањену миграцију ученика	

	такође сви ученици са успехом положили				
	Извештај Тима за ЗУод ДНЗЗ показује да су превентивне мере и унапређивање компетенција наставника видљиве кроз смањен број пријављених случајева насиља током школске године На почетку школске године прослеђено је упутство одељењским старешинама са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима, облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим огућностима Платформе Чувам те. Библиотекар и психолог школе су у првој недељи школе обишли сва одељења и	У току другог полугодишта поједине планиране активности нису одржане због специфичне друштвене ситуације (акција Нурдор, посета студентикиње К.Поповић, едукатора ЦК у области трафикинга)	Усаглашени су школски акти са изменама закона и друштвено користан рад је реализован кроз вршњачку едукацију о превенцији насиља.	Извештај Тима за ЗУод ДНЗЗ показује да су превентивне мере и унапређивање компетенција наставника видљиве кроз смањен број пријављених случајева насиља током школске године	

	информисали их о понуди секција и ваннаставних активности у школи, вршњачким едукаторима, Протоколу о заштити ученика и члановима Тима за заштиту, као и о планираној посети Сајму књига. Формиран је вршњачки тим за подршку, као и вршњачки тим за едукацију, и реализоване су едукације на тему превенције насиља и болести зависности. Одржано је и предавање удружења Пулс на тему безбедности младих на интернету, реализоване и неке активности у оквиру 16 дана активизма. Родитељи и наставници су упознати са Платформом паметно и безбедно и њеним могућностима.				

	Реализоване су и неке новогодишње активности и хуманитарне активности за сиромашну децу. У току првог тромесечја психолог је извршила анкетирање ученика преко гугл упитника (безбедност и превенција насиља). НАПОМЕНА: ПРОЈЕКАТ МОБИЛНОСТ И ЕРАЗМУС+ је у великој мери на посредан начин допринео превенцији свих облика насиља, развијањем другарства, мултикултурал ности и стицањем низа и стручних и међупредметни х компетенција.				
	Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање и промоцију школе показује реализацију сарадње са фирмама ИД Маркер и Галеб ГРОУП код којих се реализује део	Део промоције факултета и виших школа није реализован	Посете наших ученика предавањима на Академији струковних студија, током њихових каријерних дана. Ученици трећег	Извештај Тима за КВСиПШ показује позитиван исход предузетих активности Задовољавај ући одзив ученика и позитиван став према	

	практичне наставе за ученике који се школују по дуалном начину, као и 9. Сајам Каријерног вођења и саветовања у организацији БОШ, док је промоција наше школе реализована у смањеном обиму. Одељењске старешине завршних разреда су обављале саветодавни рад са ученицима (више ученика је наставило школовање на факултетима и вишим школама у областима које су наставак средњошколског образовања које су стекли)		разреда присуствовали радионици Детективска агенција: Истина је у траговима (тема је била форензика из области нашег подручја рада)	добијеним информацијама и реализованим активностима	
Извештавање о раду	Писање годишњег извештаја и презентовање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља			Успешно извештавање	

4.3. Извештаји осталих планова рада

4.3.1. Извештај Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи.Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Он је највише демократско тело ученика које се бави питањима везаним за живот и рад ученика у школи. Ученички парламент сваке године доноси Програм рада и има Статут о свом раду. Парламент бира два представника за Школски одбор, представника актива за Развојно планирање, тима за самовредновање и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Рад ученичког парламента помажу и координирају школски педагог и психолог и задужени професор .

Појединачни план рада за школску 2024/2025. годину
Предлагач плана: Ученички парламент
Одговорно лице: Влада Кекић
Остали чланови тима: 26 одабраних ученика за парламент
Сарадници у реализацији плана: Сњежана Јовановић
Делокруг рада: ученички парламент

Циљеви:
- мишљења и предлози стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору школе о правилу понашања, годишњем програму школе, мерама безбедности ученика, уређењу школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима.
- разматра односе и сарадњу ученика и наставника у процесу наставе
- бави се информисањем ученика о питањима значајним за њихово школовање
- да доноси одлуке о појединим питањима
- удружење у заједнице ученичких парламената

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Није реализовано	Реализовано а није планирано	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности и за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
	Конституисање Ученичког парламента - упознавање са Еразмус пројектом. Екскурзијама и	-почетак школске године			укључивање што већег броја ученика у рад школе. -мотивсање ученика у креирању „политике“ школе	директор професор и ученици УП

	активностим а библиотеке и иницијалним процењивањ има - упознавање са Пословнико м о раду -усвајање плана и прорама рада УП за 2024-2025. годину - избор председника, заменика председника и записничара. - Избор представника за проширени састав школског одбора - избор представника ученика за тим за заштиту ученика од насиља - избор ученика за актив за развојно планирање и друге тимове - разматрање годишњег плана рада школе за 2024-2025. годину - Избор дестинација за екскурзију				(„школа без насиља“), -размена искустава са парламент има других школа, -упућивање ученика у дешавања у школи,	- директо р, професо р и ученици УП - директо р, професо р и ученици УП

	- Предлози за вршњачке едукаторе, упознавање са обукама на Платформи Чувам те					
	- Чивијашки карневал и Шабачки вашар - Дан писмености и Дан европских језика - Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика - Радионице , сарадња са Канцеларијом за младе и Бош-ом Сајам књига и сајам образовања	- Септембар - Октобар	Учешће на Чивијашком карневалу и Шабачком вашару, Сарадња са БОШ-ом и Канцеларијом за младе, сајам образовања			- директор, професор и ученици УП
	- Радионице вршњачких едукатора 16 дана активизма – превенција насиља и безбедносна култура у свету младих и трафикинг - Адаптација и безбедност ученика -Сарадња са Тимом за самовредновање -Дан	- Новембар -Децембар	Нису одржане радионице о трафикингу од стране вршњачких едукатора и дан волонтера	17.12, Удружење Пулс одржало Ученичком парламенту предавање о безбедности младих на интернету		

	волонтера – Сарадња са локалном заједницом - Новогодишња акција, сарадња са Хуманим срцем - Успех и дисциплина на крају првог тромесечја					
	- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта - Израда паноа - Дан матерњег језика - Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	-фебруар	- ученички парламент није имао кворум - канцеларија за младе			
	- Спортска такмичења Акција – Средимо школско двориште	- март - април -мај				
	- Сарадња са ЦЗСР Шабац Ученичко волонтирање - Сајмови - Светски дан без Дуванског дима - Тема: Матурско	- мај	светски дан без дуванског дима	тематска недеља сећања и заједништва		

	веће					
	-Успех на крају школске године -Извештај о раду ученичког парламента -Предлог уџбеника за наредну школску годину - Сарадња са другим школама, локалном заједницом , Еразмус+ пројекат	- јун - током године	- Хуманитарна акција НУРДОР			

Председник парламента Јелена Драгојевић 4-1, Заменик председника Катарина Рисовић 3-1, записничар Анђела Милиновић 3-3
ШКОЛСКИ ОДБОР - АНЂЕЛА МИЛИНОВИЋ 3-3
КЛАУДИЈА РАДОСАВЉЕВИЋ 3-4
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ – ВУК БОЈИЧИЋ 3-1
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ –КАТАРИНА РИСОВИЋ 3-1
ТИМ ЗА КВАЛИТЕТ – ЛАЗАР ЈОВАНИЋ 4-1
ТИМ ЗА РАЗВОЈ М.К. - ЛАРА ПАУНОВИЋ 3-1
АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – ОГЊЕН СЕЛЕНИЋ 3-2

4.3.2. Извештај организатора практичне наставе

Подносилац извештаја: Мирјана Лекић, организатор практичне наставе
Одговорно лице: Влада Кекић, директор

Сарадници у реализацији плана - социјални партнери – привредни субјекти и руководиоци стручних већа
Циљеви рада: планира и програмира васпитни-образовни рад у практичној настави која се реализује у школи и у привредним субјектима/ установама

садржај рада (следити годишњи план рада)	**Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**

			године	**успешност)**	
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Текстилство и кожарство Хемија, неметали и графичарство Личне услуге	планирање и програмирање васпитно-образовни рад у практичној настави која се реализује у школи и у привредним субјектима/ установама			. Критеријум за процену успешности се одређује према исходима. Лични картони ученика. Евиденција наставника практичне наставе.	Директор, Наставници практичне наставе, Инструктори у привредним субјектима
	Помоћ директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе				
	Обављају инструктивно педагошки рад				
	Сарадња са ученичким организацијама				
	Анализирање реализацију и мере за унапређење практичне наставе				
	Надзор и контролисање извршења годишњег плана рада везано за практичну наставу				
		Контолисање		Редовно	

		простора и инвентара и организација набавке је ове школске године урађена од стране директора у сарадњи са стручним већима		праћење резултата ученика који иду по дуалном образовању. Остварено усавршавање се налази у портфолију наставника.	
	Праћење евиденције напредовања ученика на практичним облицима наставе ван установе коју воде наставници практичне наставе				
	Стручно усавршавање				
	Праћење и проучавање законских прописа из делокруга свога рада				

4.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

4.4.1. Извештаји о реализацији редовне наставе

Одржани часови су одступали од плана редовне наставе због непредвиђених друштвених околности, али из пан надоканде и смернице Министарства просвете настава је реализована у законском оквиру.

ПРЕДМЕТ	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред		
	редовна	допунска	додатна.	редовна	допунска	додатна	редовна	допунска	додатна	редовна	допунска	додатна
српски језик и књижевност	423	25	15	277	15	15	320	15	25	180	15	15
математика	352	30	5	277	30	5	262	20	5	180	12	20
енглески језик	282	20	5	208	20	15	166	15	15	120	5	5
Социологија са правима грађана	/	/	/	35	/	/	28	/	/	120	/	/
историја	282	10	10	/	/	/	30	/	/	/	/	/
музичка култура	/	/	/	105	/	10	70	/	/	/	/	/
ликовна култура	35	/	/	70	5	5	28	/	/	/	/	/
физичко васпитање	282	20	15	208	20	15	252	15	30	120	10	30
рачунарство и информатика	564	/	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/
географија	176	20	/	35	5	/	/	/	/	/	/	/
физика	176	30	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/
биологија	140	20	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
општа и неорганска хемија	960	40	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничко цртање са маш. елемент.	280	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
органска хемија	/	/	/	579	10	10	/	/	/	/	/	/
аналитичка хемија	/	/	/	549	10	5	/	/	/	/	/	/
Технолошке операције	/	/	/	448	10	5	408	/	/	/	/	/
хемијска технологија	/	/	/	/	/	/	66	5	/	/		/
Примена рачунара у обради података	/	/	/	/	/	/	/	/	/	120	5	/
извори заг. жив. сре.	/	/	/	128	/	/	/	/	/	/	/	/
физичка хемија	/	/	/	/	/	/	438	10	/			
микробилогија	/	/	/	140	/	/	228	5	5	/	/	/
инструменталне методе анализе	/	/	/	/	/	/	294	5	5	/	0	/
загађивање вода и	/	/	/	/	/	/	/	/	/	210	5	5

прерада отпадних вода												
загађивање и заштита ваздуха	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	10	5
прерада и одлагање чврстог отпада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	5	/
Загађивање и заштита тла	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	/	/
електротехника	/	/	/	68	/	/	70	/	/	/	/	/
Основи електротехнике и електронике	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/
технологија хемиј. производа	/	/	/	/	/	/	445	10	10	/	/	/
Сировине за хемијске и фармацеутске пр.	/	/	/	/	/	/	70	/	/	/	/	/
Израчунавање у хемији/изборни	/	/	/	/	/	/	66	/	/	/	/	/
Безбедност и здравље на раду/из	/	/	/	68	/	/	/	/	/	/	/	/
Основе квалитета/изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/
хемија	106	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Екологија и зашт. жив. средине	35	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
предузетништво	/	/	/	/	/	/	176	/	20	240	/	20
познавање препарата	105	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/
основе анатомије и физиологије	70	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
хигијена	/	/	/	/	/	/	60	/	/	/	/	/
прва помоћ	140	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Психологија комуникације	/	/	/	70	3	3	/	/	/	/	/	/
основе дерматологије	/	/	/	/	/	/	60	5	5	/	/	/
естетско обликовање фриз.	/	/	/	70	/	5	30	/	5	/	/	/
Практ. Наст. Фриз.	1020	/	10	1440	10	20	1800	/	30	/	/	/
грађанско васпитање	35	/	/	35	/	/	35	/	/	30	/	/
православни катихизис	140	/	/	105	/	/	105	/	/	60	/	/
Технологија одеће	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Конструкција одеће	216	/	10	/	/	/	114	/	/	/	/	/

Практична настава модни кројачи	492	/	/	/	/	/	1308	/	/	/	/	/
Текстилни материјали	216	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/
Савремено одевање/изборни	/	/	/	/	/	/	28	/	/	/	/	/
Технологија штампе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/
Основи Веб дизајна/изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/
Практична настава-графичари	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1440	/	/

4.4.4.1. Изборни предмети у току 2024/2025. године

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика
Грађанско васпитање	1	19	1	9	1	22	1	15
Православни катихизис	4	79	3	73	3	61	2	41
Историја					1	23		
Музичка култура			2	55	1	27		
Основи Веб дизајна							1	29
Основи квалитета							1	27
Безбедност и здравље на раду			1	28				
Израчунавање у хемији					1	28		
Савремено одевање					1	5		

4.4.2. Извештаји о реализацији допунске, додатне, припремне наставе

4.4.2.1. Допунска настава

Реализација часова допунске наставе по разредима и одељењима
ПРВИ РАЗРЕД

Одељење: 1-1

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Душица Остојић	Енглески језик	0	0	0	0	0
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	3	5	7	8	8
Слађана Божић	Географија	2	3	3	4	4
Славица Комненић	Биологија	0	5	10	15	15
Вера Ђукановић	Општа и неорганска хемија	0	0	8	8	8

Одељење: 1-2

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Бошко Живановић	Српски језик и књижевност	0	0	3	4	4
Душица Остојић	Енглески језик	2	3	3	3	3
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	3	5	7	8	8
Слађана Божић	Географија	2	3	3	4	4
Славица Комненић	Биологија	0	5	10	16	16
Светлана Тршић	Општа и неорганска хемија	0	2	8	18	18
Зорица Арсеновић	Техничко цртање са машинским елементима	0	0	0	3	3

Одељење: 1-3

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	3	4	7	12	12
Душица Остојић	Енглески језик	0	2	2	3	3
Слободан Ракић Весна Саватић	Математика	2	3	6	8	8
Душица Ђуричић	Историја	3	6	6	6	6
Даница Рашић	Хемија	0	0	3	6	6
Славица Комненић	Екологија и заштита животне средине	0	0	4	9	9
Наташа Достанић	Познавање препарата	0	0	0	4	4

Марија Павловић	Основе анатомије и физиологије	0	0	0	5	5
Марија Павловић	Прва помоћ	0	0	0	5	5
Одељење: 1-4						

Име и презиме наставника	**Предмет**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	3	4	7	12	12
Душица Остојић	Енглески језик	2	3	4	4	4
Иван Мишић	Физичко васпитање	0	0	0	0	0
Наташа Божић Слободан Ракић Весна Саватић	Математика	0	5	6	7	7
Душица Ђуричић	Историја	2	3	3	4	4
Слађана Божић	Географија	2	4	4	5	5
Драгица Мићић	Практична настава	0	0	0	0	0

ДРУГИ РАЗРЕД

одељење 2-1

Име и презиме наставника	**Предмет**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	1	4	7	11	11
Душица Остојић	Енглески језик	0	1	1	3	3
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	3	6	7	8	8
Зорица Арсеновић	Технолошке операције	0	3	3	4	4

одељење 2-2

Име и презиме наставника	**Предмет**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	3	5	8	13	13
Јелена Миљковић	Енглески језик	1	4	4	6	6
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	3	5	7	8	8
Бранка Којић	Органска хемија	1	2	4	7	7

одељење 2-3

Име и презиме наставника	**Предмет**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Бошко Живановић	Српски језик и књижевност	0	0	2	2	2
Душица Остојић	Енглески језик	2	4	4	4	4

Наташа Божић Слободан Ракић Весна Саватић	Математика	0	5	5	9	9
Слађана Божић	Географија	1	3	3	4	4
Наташа Божић Наташа Достанић Марија Симић	Познавање препарата	0	1	1	5	5

ТРЕЋИ РАЗРЕД

одељење 3-1

Име и презиме наставника	**Предмет**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Тијана Божић	Српски језик и књижевност	1	4	5	5	5
Душица Остојић	Енглески језик	0	1	1	1	1
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	2	3	6	7	7
Вера Ђукановић	Технолошке операције	0	4	4	4	4
Биљана Анђелковић	Сировине за хемијске и фармацеутске производе	0	0	0	0	0
Томислав Михаиловић	Електротехника	0	0	0	0	0
Мирјана Лекић	Технологија хемијских производа	0	0	0	0	0
Бранка Којић	Физичка хемија	4	8	11	12	12

одељење 3-2

Име и презиме наставника	**Предмет**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Бошко Живановић	Српски језик и књижевност	0	0	1	3	3
Душица Остојић	Енглески језик	2	3	3	3	3
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	3	5	8	9	9
Снежана Богдановић	Технолошке операције	2	5	6	7	7
Вера Ђукановић	Хемијска технологија	0	4	4	4	4
Светлана Тршић	Физичка хемија	0	1	6	8	8
Славица Комненић	Микробиологија	2	4	5	11	11
Бранка Којић	Инструменталне методе анализе	2	4	6	8	8
Наташа Божић Наташа Достанић Марија Симић	Израчунавање у хемији	3	5	5	9	9

одељење 3-3

Име и презиме	**Предмет**	**реализовани часови од почетка године**

наставника		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Наташа Божић Весна Саватић	Математика	0	1	2	5	5

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Јелена Миљковић	Енглески језик	0	0	3	5	5
Драшко Бегуш Милош Лазић	Математика	1	3	3	3	3
Вера Ђукановић	Загађивање и заштита тла	0	3	5	8	8
Снежана Богдановић	Прерада и одлагање чврстог отпада	1	4	4	7	7
Наташа Божић	Примена рачунара у обради података	0	0	0	1	1
Александра Нинковић	Загађивање и заштита ваздуха	0	0	0	0	0
Наташа Божић Наташа Достанић Марија Симић	Загађивање вода и прерада отпадних вода	0	1	1	8	8
Александра Нинковић	Основи квалитета	0	0	0	0	0

4.4.2.2. Додатна настава

Реализација часова додатне наставе:
ПРВИ РАЗРЕД
Одељење 1-1

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Вера Ђукановић	Општа и неорганска хемија	0	3	3	3	3

Одељење 1-2

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Светлана Тршић	Општа и неорганска хемија	2	6	6	6	6

ДРУГИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД
Није реализована додатна настава.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
одељење 4-2

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	0	0	5	10	10
Драшко Бегуш	Математика	0	0	0	1	1

4.4.2.3. Припремна настава

Следи преглед реализованих часова припремне наставе по разредима и одељењима:
ПРВИ РАЗРЕД
Није било реализације припремног рада у првом разреду.
ДРУГИ РАЗРЕД
Одељење 2-1
ТРЕЋИ РАЗРЕД
Није евидентиран припремни рад у есдневнику
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
одељење 4-1

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	Јун	31. август
Снежана Лазић	Практична настава (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	39	39	39

одељење 4-2

Име и презиме наставника	Предмет	реализовани часови од почетка године					
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	Јун	31. август
Вера Ђукановић	Загађивање и заштита тла (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	6	6	6
Снежана Богдановић	Прерада и одлагање чврстог отпада (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	6	6	6
Александра Нинковић	Загађивање и заштита ваздуха (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	5	5	5
Наташа Достанић	Загађивање вода и прерада отпадних вода	0	0	0	6	6	6

	(припремни рад за полагање завршних и матурских испита)						

4.4.2.4. Секције

У овој школској години у Школи су по плану биле предвиђене следеће секције:

Редни број	Врста слободне активности Назив секције	Задужени наставник	Одељења
1.	Музичка секција	Живановић Бошко Пантић Милан	сви заинтересовани
2.	Библиотечка секција	Мирјана Ненадовић	Сви заинтересовани
3.	Драмска секција	Наставници српског језика и књижевности	сви заинтересовани
4.	Еколошка секција	Богдановић Снежана, Саватић Весна	сви заинтересовани
5.	Историјска секција	Ђуричић Душица	Сви заинтересовани
6.	Кошаркашка секција	Наставници физичког васпитања	Сви заинтересовани
7.	Одбојкашка секција	Наставници физичког васпитања	Сви заинтересовани
8.	Стонотенисерска секција	Наставници физичког васпитања	Сви заинтересовани
9.	Кројачка секција	Мићић Драгица Кнежевић Дијана	Одељења 1-4,2-5,3-5
10.	Ликовна секција	Катарина Вулетић-Свинарчук	сви заинтересовани
11.	Планинарска секција	Мирјана Ненадовић Саватић Весна	Сви заинтересовани
12.	Предузетничка секција, „Ученичка компанија“	Нинковић Александра Симић Марија	Сви заинтересовани
13.	Рецитаторска секција	Наставници српског језика и књижевности	Сви заинтересовани

14.	Секција „Занимљива наука“	Арсеновић Зорица Тршић Светлана Ђукановић Вера	Сви заинтересовани
15.	Секција личних услуга	Јелена Станојевић, Вера Лазић, Дејан Јовановић	Одељења 1-3, 2-3, 3-4
16.	Секција прва помоћ	Марија Павловић	Сви заинтересовани

4.4.2.4.1. Реализација секција по одељењима (есдневник)

Спортске секције по договору наставника и уз одобрење директора евиденцију о раду секција воде у записник-свеску, а преко огласне табле обавештавају одељењске старешине о активностима.

ПРВИ РАЗРЕД

одељење 1-1

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Мирјана Ненадовић	Библиотечка секција	5	6	7	7	7
Душица Ђуричић	Историјска секција	0	0	0	0	0

одељење 1-3

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Мирјана Ненадовић	Библиотечка секција	5	6	7	7	7
Марија Павловић	Прва помоћ	0	4	4	4	4
Тијана Божић	Драмска секција	0	3	5	5	5

одељење 1-4

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Мирјана Ненадовић	Библиотечка секција	5	6	7	7	7
Драгица Мићић Живојка Радојчић-Божовић	Кројачка секција	0	0	0	0	0
Катарина Вулетић Свинарчук	Ликовна секција	0	0	2	5	5

ДРУГИ РАЗРЕД
одељење 2-1

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Мирјана Ненадовић	Библиотечка секција	5	6	7	7	7
Душица Ђуричић	Историјска секција	0	0	0	0	0

одељење 2-2

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Александра Нинковић Марија Симић	Ученичка компанија	1	3	3	3	3
Мирјана Ненадовић	Библиотечка секција	2	4	4	5	5
Тијана Божић	Драмска секција	0	3	4	4	4

одељење 2-3

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Катарина Вулетић Свинарчук	Ликовна секција	0	3	8	11	11

ТРЕЋИ РАЗРЕД
одељење 3-1

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Мирјана Ненадовић	Библиотечка секција	4	5	6	6	6
Александра Нинковић Марија Симић	Ученичка компанија	1	3	3	3	3

одељење 3-2

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Снежана Богдановић	Еколошка секција	2	2	3	3	3

одељење 3-3

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**

		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Јелена Радосављевић Јелена Радосављевић	Фризерска секција	0	0	0	0	0

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
одељење 4-1

Име и презиме наставника	**Секција**	**реализовани часови од почетка године**				
		I пресек	I полуг.	III пресек	II полуг.	31. август
Весна Саватић	Планинарска секција	1	1	1	2	2
Катарина Вулетић Свинарчук	Ликовна секција	2	2	2	2	2
Мирјана Ненадовић	Библиотечка секција	3	4	4	4	4

4.4.3. Извештаји о реализацији такмичења

4.4.3.1. Извештај са спортских такмичења

Подносилац извештаја: Иван Мишић, наставник физичког васпитања

Окружно такмичење у стоном тенису

Име и презиме ученика	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Ђорђе Јеремић III-1	Окружно такмичење у стоном тенису	4. место индивидуално 5. место у дублу	Шабац, соколски дом, 02.10.2024.	Проф. Љиљана Видић, 4 часа у трајању од 45 мин
Александар Ненадовић III-1	Окружно такмичење у стоном тенису	5. место у дублу	Шабац, соколски дом, 02.10.2024.	Проф. Љиљана Видић, 4 часа у трајању од 45 мин

Окружно такмичење у атлетици - омладинци

Име и презиме ученика	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Немања Перић IV-2	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	5. место 100м 6. место штафета 5. место, тим	Шабац, “Градски стадион“, 10.10.2024.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин

Лазар Јованић IV-1	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	4. место 400м 6. место штафета 5. место, тим	Шабац, "Градски стадион", 10.10.2024.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин
Виктор Остојић IV-1	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	5. место 1000м 5. место, тим	Шабац, "Градски стадион", 10.10.2024.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин
Александар Ненадовић III-2	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	3. место скок увис 5. место, тим	Шабац, "Градски стадион", 10.10.2024.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин
Ђорђе Јеремић III-1	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	4. место скок удаљ 6. место штафета 5. место, тим	Шабац, "Градски стадион", 10.10.2024.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин
Михаило Божанић III-2	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	4. место бацање кугле 5. место, тим	Шабац, "Градски стадион", 10.10.2024.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин
Милош Глигорић III-1	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	6. место штафета 5. место, тим	Шабац, "Градски стадион", 10.10.2024.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин

Општинско такмичење у баскет 3х3 (омладинци)

Име и презиме ученика	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Милан Николић IV-1	Градско такмичење у баскет 3х3, омладинци	5. место, тим	Шабац, сала Шабачке гимназије, 28.10.2024.	Проф. Иван Мишић, кошаркашка секција
Матија Петровић III -2	Градско такмичење у баскет 3х3, омладинци	5. место, тим	Шабац, сала Шабачке гимназије, 28.10.2024.	Проф. Иван Мишић, кошаркашка секција
Ђорђе Јеремић III-1	Градско такмичење у баскет 3х3, омладинци	5. место, тим	Шабац, сала Шабачке гимназије, 28.10.2024.	Проф. Иван Мишић, кошаркашка секција
Александар Ненадовић III-1	Градско такмичење у баскет 3х3, омладинци	5. место, тим	Шабац, сала Шабачке гимназије, 28.10.2024.	Проф. Иван Мишић, кошаркашка секција

Окружно такмичење у пливању

Име и презиме ученика	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Лана Којић III-1	Окружно	1. место	Шабац, градски	Проф. Иван

	такмичење у пливању, леђно, омладинке		базен, 28.11.2024.	Мишић
Филип Глишевић III-2	Окружно такмичење у пливању, краул, омладинци	4. место	Шабац, градски базен, 28.11.2024.	Проф. Иван Мишић

4.4.3.2. Извештај са такмичења личне услуге

Такмичење ове године није одржано.

4.4.3.3. Извештај са републичког такмичења у подручју рада текстилство и кожарство

Такмичење ове године није одржано.

4.4.3.4. Извештај са републичког такмичења из опште и неорганске хемије

Такмичење ове године није одржано.

4.4.3.5. Извештај са регионалног такмичења Ученичких компанија

Такмичење ове године није одржано.

4.4.4. Извештај о реализацији секција и слободних активности

Следе појединачни извештаји по секцијама.

4.4.4.1 Извештај историјске секције

Подносилац извештаја: Душица Ђуричић

Рад историјске секције у школској 2024/2025. заснивао се на припремама и раду са заинтересованим ученицима за историју завичаја.
Учешће у реализацији плана и прикупљања историјских експоната као и етногафске грађе су углавном изнели ученици прве године.
У склопу секције пружана је и инструктивна настава нарочито пред тромесечје и полугодишта.
Током октобра, новембра и децембра у корелацији са другим секцијама ученици су присуствовали актуелним догађајима.
У јануару су сумирани резултати првог полугодишта.
Март,април и мај је био предвиђен за посету културним институцијама, што није остварено ове године.

4.4.4.2. Извештај драмске и рецитаторске секције

Подносилац извештаја: Тијана Божић, члан

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
□ Припрема и извођење приредбе за Савиндан □ Пробе хора и рецитатора током првог полугодишта □ Сарадња са другим наставницима (вероучитељ, наставник музичке културе) Током школске године секција је припремала културне садржаје за обележавање школских свечаности, са посебним акцентом на приредбу поводом школске славе – Свети Сава. Ученици који похађају секцију активно су вежбали	Планирана представа у другом полугодишту није реализована услед смањеног броја ученика и великог броја изостанака чланова секције, што је онемогућило редовне пробе и припрему програма.	/	Приредба је изведена у присуству ученика, наставног и ненаставног особља и свештеника. Ученици су самостално извели програм, што укључује хорске тачке, рецитовање стихова о Светом Сави, као и нарацију о његовом животу. Програм је био добро координисан, а наступ ученика наишао је на позитивне реакције, што потврђује квалитет рада секције.	

рецитовање, као и изражајно читање. Ученицима су се придружио школски хор на пробама, али и самој приредби.				

4.4.4.3. Ученичка компанија

Подносилац извештаја: Александра Нинковић
Извештај о раду секције Ученичка компанија за школску 2024/25. годину

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Рекламирање секције усмено по одељењима и путем постера у школи.	/	/	Пријављено 4 ученика; Велико интересовање и ангажовање ових ученика.	Извештаји, записници са састанака Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета
Упознавање ученика са планом рада секције, размењивање идеја о називу компаније и производу који ће ученици да направе, излагање идеја.	/	/	Компанију чине ученици трећег разреда (3/1). Ученици су током месеца новембра и децембра вредно радили на реализовању идеје.	Извештаји, записници са састанака Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета
Регистровање компаније и почетак израде	Због целе ситуације у земљи све	/	/	Појединачни извештај.

производа, додељивање задужења ученицима, израда оквирног бизнис плана.	активности везано за компанију су стопиране.			
Ораганизовање интерне продаје производа и рада на промоцији производа. Припрема за такмичење.	Интерна продаја производа није организована због ситуације у земљи.	/	/	Извештаји; чланци на школском сајту, друштвеним мрежама и у школском часопису.
Учестовање на такмичењу	Због целе ситуације у земљи наши ученици су одустали од такмичења.	/	Регионално теакмичење Ученичких компаније је ипак одржано делом онлајн.	Годишњи извештај о раду школе, чланци на школском сајту, друштвеним мрежама и у школском часопису.

4.4.4.4. Извештај планинарске секције

Подносилац извештаја: Весна Саватић, Мирјана Ненадовић

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Дечији дан на Церу			Учесници задовољни	
	Дан пешачења			

4.4.4.5. Извештај музичке секције

Музичка секција је у току првог полугодишта припремала наступ за прославу Светог Саве. Извештај није поднет јер колегиница која је предавала музичко није више у нашој школи.

4.4.4.6. Извештај еколошке секције

Подносилац извештаја: Снежана Богдановић, Весна Саватић

Садржај рада		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Израда плана и програма еколошке секције за школску 2024/2025.годину				
Посета сајму екологије	Није реализована.		Ученици усвојили нова знања и проширили сазнања о значају заштите животне средине и очувању природне равнотеже.	
Упознавање ученика са потребама заштите животне и радне средине				
Развијање свести о очувању животне и радне средине				
На часовима одељењске заједнице држати предавања везана за заштиту животне средине			Трибину посетило 27 ученика и 3 професора	
Посета трибинама и предавањима на тему заштите животне и радне средине**: Ноћ истраживача; Са алтернативном енергијом на ти,**				

Економија и хемија у новом светлу. Детективска академија, истина је у траговима			Предавање подржали 8 ученика и 2 професора	
Уређење учионица				
Уређење школског простора				
Уређење дворишта				
Сађење дрвећа и других биљака	Није реализовано			
Прављење едукативних паноа				
Организовање излета у паркове и оближња излетишта: **Дечији дан на Церу.**				
Обележавање значајних дана за Планету: Циљ одрживог развоја**: Није сав отпад смеће организација Екос.**				
Израда презентација на тему заштите животне средине				
Учешће у организованим акцијама: Дан пешачења.	Није реализовано			

4.4.4.7. Извештај ликовне секције

Подносилац извештаја: Катарина Свинарчук

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Културно спортске активности у оквиру недеље српско јапанског-пријатељства-Радионица калиграфије, оригамија и јапанских борилачких вештина 27.11.2024.			Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
Декорација школе за Нову годину, 8.март, Ускрс **20.12.2024** **07.03.2025.** **16.04.2025.**			Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике (Израда папирне звезде, оригами, пано)	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
организовање активности поводом недеље сећања и заједништва радионица из калиграфије и хеклања, израда рада Дрво пријатељства одељење 2-3 03.05.2025.			Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике технике	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
Организовање посете ученика- градска библиотека (хуманитарни догађај Луталице јер волимо куце) **донирање радова у**			Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени

хуманитарне сврхе 6.6.2025.			(калиграфија и графика)	
Промоција књиге Песме из срца ученице Андријане Јефтић у школској библиотеци – сарадња библиотечке,драмске и ликовне секције 6.6.2025.			Ученици су способни да освесте и анализирају сопствени креативни процес, презентација рада секције на оригиналан начин (цртеж на тему Емоције)	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
припрема ученика за такмичење Еуро про плус, Дај ми реч да је насликам (ученици по ИОП-у) и 13. међународно такмичење Медна пчела (Јапан) одељење 2-3 08.11.2024. 30.05.2025. 13.06.2025.			Примена знања из ликовне културе, ученици су способни за квалитетно самостално осмишљање композиције (цртеж оловком на тему Нове технологије за бољи свет, Дај ми реч Љубав да је насликам, и Медна пчела)	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени

4.4.4.8. Извештај секције личних услуга

Подносилац извештаја: Станојевић Јелена

Због опште ситуације и стања, секција личних услуга није реализовала ни једну активност.

4.4.4.9. Извештај библиотечке секције

Извештај поднела: Мирјана Ненадовић

	Време:	Активности:	Носиоци активности:	Начин праћења:
2024	Септембар:	Дан писмености 9.9.2024.	Библиотекар, наставници српског језика, наставници страног језика, наставник музичке културе	Увид у документацију, панои, фотографије
		Дан европских језика 26.9.2024.	Библиотекар, наставници српског језика, наставници страног језика	Увид у документацију, панои, фотографије
	Октобар:	Сајам књига 26.10.2024.	Библиотекар	Извештај, увид у документацију
		Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
	Новембар:	Набавка књига	Библиотекар	Увид у документацију
		Конкурс *Јесњи пејзажи*	Библиотекар, ученици	Извештај, увид у документацију
		Оглашавање деветог школског онлајн журнала	Библиотекар, ученици-новинари, наставници	Фотографије, медији, линкови, сајт школе
	Децембар:	Декорација школе	Библиотечка секција	фотографије, медији
		Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
		Израда паноа за Нову годину и Божић	Библиотечка секција	Фотографије, медији, панои
2025	Јануар:	Набавка књига	Библиотекар	Увид у документацију
		Прослава Светог Саве	Библиотечка секција	Увид у документацију, презентација, израда паноа
		Оглашавање 10 школског журнала	Библиотечка секција	медији, сајт школе
	Фебруар:	Библиотекарски послови	Библиотекар	Увид у документацију
		Међународни дан матерњег језика	Библиотекар	Увид у документацију
		Национални дан књиге "Читај гласно"	Библиотекар, наставници језика	Увид у документацију, сат гласног читања, медији
	Март:	Сарадња библиотечке са ликовном секцијом - израда панова и цртежа поводом Дана жена	Библиотечка секција, ликовна секција, наставница ликовног	Фотографије, медији,
	Април:	Набавка књига/ уџбеника	Библиотекар	Увид у документацију

		Сарадња библиотечке са ликовном секцијом - израда панова и цртежа поводом Ускрса	Библиотечка секција, ликовна секција, наставница ликовног	Увид у документацију, фотографије
		Оглашавање 11 школског журнала	Библиотечка секција	медији, сајт школе
	Мај:	Промоција књиге ученице I-4, посета	Библиотекар, одељењски старешина I-4	Фотографије, медији
		Библиотекарски послови	Библиотекар	Увид у документацију
	Јун:	Радионица Песма као начин изражавања	Библиотечка секција, ликовна секција, наставница ликовног, наставница српског језика	Увид у документацију, фотографије
		Набавка књига за нагрђене ученике	Библиотекар, наставница српског	Увид у документацију
		Враћање књига	Библиотекар	Увид у документацију

Библиотекар:
Мирјана Ненадовић, дипл. библиотекар

4.4.4.10. Извештај секције Занимљива наука

Подносилац извештаја: Светлана Тршић, Зорица Арсеновић и Вера Ђукановић

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
СЕПТЕМБАР Постављање позивница у простору школе и лабораторије Захваљујући инсистирању наставнице			Ученици имали прилику да се упознају са секцијом Занимљива наука путем обавештења и позива за учешће постављеног на	Постављена огласна табла у холу лабораторије чиме је олакшана комуникација са

Светлане Тршић добијена је и огласна табла у лабораторији.			огласним таблама у школи и лабораторији	заинтересованим ученицима
ОКТОБАР Организовање заинтересованих ученика за рад у секцији -Ученици добијају чланске карте - Договор о активностима и договор о учествовању у активностима		-ученици у стању да изводе једноставнија хемијска истраживања -ученици су оспособљени да траже информације и одвајају битно од небитног	Ученицима који су приступили секцији Занимљива наука су додељене чланске карте, чиме се код ученика развија осећај припадности ученика школској заједници и жеља за унапређивањем садржаја који су им интересантни али и едукативни Ученици имају могућност да сами предлажу садржаје који ће бити обрађивани током школске године	На усмени позив наставница као и писани путем позивнице, која је почетком школске године истакнута у простору школске зграде и лабораторије, јавили су се ученици 1-1, 3-2, 4-2, одељења. Да би се ускладио рад ученика различитих разреда, јер школа ради у једној смени, сва комуникација у смислу размене идеја, договор о раду, времену и начину презентовања била је преко viber-a, употребом личних мобилних телефона ученика и наставница. Сву потребну сарадњу у смислу размене материјала, презентовања урађеног и савета за даље, обављале су наставнице

				појединачно у времену које одговара ученицима и наставницама, тако да свака према својим могућностима је била присутна и учествовала, тако да је сав садржај рада видљив у свесци евиденције секције и није уписиван у есдневник. Израду практичних радова, презентација, паноа, разних илустрација, ученици обављали код куће.
ОКТОБАР Избор материјала за презентацију школе			Подстицање самосталног рада ученика Развијање креативних способности ученика и оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад	Ученици припремали иновативни пропагандни материјал у сврху презентације наше школе, а у циљу сарадње са социјалним партнерима из окружења
НОВЕМБАР НОВОГОДИШЊА ЈЕЛКА: „ЗАНИМЉИВА НАУКА“			Подстицање самосталног рада ученика Развијање креативних способности ученика и оспособљавање ученика за самосталан и	Хемијска јелка Ученице 1-1 су украсиле јелку занимљивим хемијским појмовима. Јелка је постављена у главном холу.

			тимски рад Стварање угодне и позитивне атмосфере	
ДЕЦЕМБАР ВАТРОМЕТ И ПИРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ -употреба и могуће опасности при употреби -Презентације ученика секције на чос-у сваког одељења.			Подстицање самосталног рада ученика Разумевање основних хемијских појмова Развијање креативних способности ученика и оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад Стварање угодне и позитивне атмосфере	Чланови секције презентовали едукативни материјал о петардама, примени и мерама опасности, осталим ученицима на часовима одељењских заједница
	Нису реализоване планиране активности током другог полугодишта: планирана је обрада различитих едукативних тема и њихова презентација осталим ученицима			

4.4.4.11. Извештај кројачке секције

Подносилац извештаја: Дијана Кнежевић, Драгица Мићић
Није било реализације активности кројачке секције у овој школског години

4.4.4.12. Извештај спортских секција

Извештај о раду стонотениске секције за школску 2024/25. годину

Подносилац извештаја: Иван Мишић, наставник физичког васпитања

Одбојкашка секција у школској 2024/25 години окупљала је ученике свих разреда са циљем унапређења моторићких способности, развијања тимског диха и припреме за школска и градска такмичења. Рад је реализован кроз редовне тренинге два пута месечно као и кроз додатне активности (такмичење матураната на крају школске године).
Рад секције у овој школској години оцењује се успешним. Ученици су напредовали у савладавању техничких елемената одбојке, показали висок ниво мотивације и сарадње, као и спортско понашање на турнирима и утакмицама.

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Одбијање прстима и подлактицама у паровима Бочно и одбијање преко главе Игра на три метра 3:3			Ученици успешно усвајају и изводе основну технику одбијања лопте прстима и примењују исту у игри 3:3	Успешно
Тенис сервис и разне модификације Тактички и смеч сервис Игра 6:6			Ученици успешно усвајају и изводе основну технику тенис сервиса и примењују исту у игри 6:6	Успешно
Пријем сервиса Поваљке у једну и другу страну Игра 3:3 и 6:6			Ученици успешно усвајају и изводе технику пријема и поваљки, примењујући исте у игри 3:3 и 6:6	Успешно
Одбрана углом напред			Ученици успешно усвајају и изводе	Успешно

Одбрана углом назад Упијач и одигравање ниских лопти			одбрану од смеча и лоба примењујући упијач	
Смеч по дијагонали Смеч по паралели Смеч на девети метар Игра на три метра			Ученици успешно усвајају и изводе основну технику и модификације смеча	Успешно
Пенал Пенал са окретањем лопте на једну и другу страну Пенал са задршком			Ученици успешно у изводе технику пенала као и његове модигикације на обе стране	Успешно
Дупли пенал Алма			Ученици успешно усвајају и изводе технику дуплог пенала, а такође примењују и алму у игри	Успешно
Смеч из друге линије Макс по дијагонали и паралели			Ученици успешно усвајају и изводе технику смеча из друге линије, примењујући правила одбојкашке игре	Успешно
Школски турнир у одбојци између одељења матураната наше ш коле			Ученици примењују правила одбојке и развијају такмичарски дух. Показују сарадњу, међусобно поверење и тимски рад. Одржавају висок ниво мотивације, физичке ангажованости и спортске културе.	Успешно
ТАКМИЧЕЊА:	Градски турнир у одбојци због одлуге			

	Удружења педагога физичког васпитања о неодржавању такмичена.			

Извештај о раду кошаркашке секције за школску 2024/25. годину

Подносилац извештаја: Иван Мишић, професор физичког васпитања

Кошаркашка секција у школској 2024/25 години окупљала је ученике свих разреда са циљем унапређења моторићких способности, развијања тимског диха и припреме за школска и градска такмичења. Рад је реализован кроз редовне тренинге два пута месечно као и кроз додатне активности (такмичење матуранатана на школском турниру на крају школске године, као и Општинско такмичење у баскет 3х3).
Рад секције у овој школској години оцењује се успешним. Ученици су напредовали у савладавању техничких елемената одбојке, показали висок ниво мотивације и сарадње, као и спортско понашање на турнирима и утакмицама

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Држање,хватање и додавање лопте			Правилно држе, додају и хватају лопту, задржавајући пуну контролу	уппешно
Разни облици вођења лопте Зонска игра у нападу и одбрани			Ученици имају пуну контроплу над вођљењу лопте Ученици знају све варијанте зонсклих одбрана, као и напад на исте	уппешно
Шутеви на кош из игре и са линије слободних			Ученици усвајају правилно држање лопте и извођење шута задовољавајуће	уппешно

бацања Контра напад и спречавање контранапада			прецизно Ученици брзо и успешно реализују контранапад и правовремено се постављају у одбрану спречавајући исти	
Игра под кошем			Правилно се постаљају на позицију ниског поста у игри под кошем и имају успешну реализацију	уппешно
Игра у нападу и одбрани-тактика			- правовепемо откривају одбрану, односно напад противника и тактички благовремено и успешно реагују	уппешно
Игра са применом правила			Ученици успешно спроводе све елементе кошарке кроз игру поштујући правила игре	уппешно
Школски турнир у баскет3х3 између одељења матураната наше ш коле			Ученици примењују правила кошакте и баскета 3х3 и развијају такмичарски дух. Показују сарадњу, међусобно поверење и тимски рад. Одржавају висок ниво мотивације, физичке ангажованости и спортске културе.	успешно
ТАКМИЧЕЊА			На општинском такмичењу у баскет 3 на 3 заузели смо 6. Место у категорији дечака	уппешно

Извештај о раду одбојкашке секције за школску 2024/25. годину

Подносилац извештаја: Иван Мишић, наставник физичког васпитања

Одбојкашка секција у школској 2024/25 години окупљала је ученике свих разреда са циљем унапређења моторичких способности, развијања тимског диха и припреме за школска и градска такмичења. Рад је реализован кроз редовне тренинге два пута месечно као и кроз додатне активности (такмичење матураната на крају школске године).
Рад секције у овој школској години оцењује се успешним. Ученици су напредовали у савладавању техничких елемената одбојке, показали висок ниво мотивације и сарадње, као и спортско понашање на турнирима и утакмицама.

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Одбијање прстима и подлактицама у паровима Бочно и одбијање преко главе Игра на три метра 3:3			Ученици успешно усвајају и изводе основну технику одбијања лопте прстима и примењују исту у игри 3:3	Успешно
Тенис сервис и разне модификације Тактички и смеч сервис Игра 6:6			Ученици успешно усвајају и изводе основну технику тенис сервиса и примењују исту у игри 6:6	Успешно
Пријем сервиса Поваљке у једну и другу страну Игра 3:3 и 6:6			Ученици успешно усвајају и изводе технику пријема и поваљки, примењујући исте у игри 3:3 и 6:6	Успешно
Одбрана углом напред Одбрана углом назад Упијач и			Ученици успешно усвајају и изводе одбрану од смеча и лоба примењујући упијач	Успешно

одигравање ниских лопти				
Смеч по дијагонали Смеч по паралели Смеч на девети метар Игра на три метра			Ученици успешно усвајају и изводе основну технику и модификације смеча	Успешно
Пенал Пенал са окретањем лопте на једну и другу страну Пенал са задршком			Ученици успешно у изводе технику пенала као и његове модигикације на обе стране	Успешно
Дупли пенал Алма			Ученици успешно усвајају и изводе технику дуплог пенала, а такође примењују и алму у игри	Успешно
Смеч из друге линије Макс по дијагонали и паралели			Ученици успешно усвајају и изводе технику смеча из друге линије, примењујући правила одбојкашке игре	Успешно
Школски турнир у одбојци између одељења матураната наше ш коле			Ученици примењују правила одбојке и развијају такмичарски дух. Показују сарадњу, међусобно поверење и тимски рад. Одржавају висок ниво мотивације, физичке ангажованости и спортске културе.	Успешно
ТАКМИЧЕЊА:	Градски турнир у одбојци због одлуге Удружења педагога физичког			

	васпитања о неодржавању такмичена.			

4.4.4.13. Извештај секције прва помоћ

Подносилац извештаја: Павловић Марија

Садржај рада (следити план рада секције)		**Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године**	**Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Реализоване активности	**Активности које нису реализоване**			
Дефиниција, циљ и задаци прве помоћи	Успостављање проходности дисајних путева			
Редослед поступака пружања прве помоћи и одговарајући положај п/о	Увежбавање техника превијања и заустављање крвављења			
Крварење – појам, подела и препознавање	Кардиопулмонална реанимација (КПР)			
Процена искрвављености				

4.4.5. Извештај о реализацији осталих ваннаставних активности

ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКАТ МОБИЛНОСТИ

Подносилац извештаја: координатор Сања Рајчевић, педагошки саветник

На седници Наставничког већа, 29. августа 2024, одржана је презентација о дугорочном пројекту мобилности Еразмус+. Представљали су се и детаљи првог пројекта у оквиру ове дугорочне акредитације. Говорило се о: самом програму Еразмус, циљевима пројекта, општим принципима програма,терминима дугорочна и краткорочна акредитација, учесницима, неопходним документима, предностима пројекта и о његовој важности за опстанак наше школе и њену бољу видљивост, али и за квалитет саме школе. Пројекат прати наш Развојни план и у септембру нам предстоји Акциони план реализације пројекта Еразмус уклопљен и усклађен са Годишњим планом рада школе за шк. 2024/2025. За септембар је најављено окупљање Пројектног тима школе и даља реализација корака у складу са упутствима додељеног саветника из Фондације *Темпуса.*

ИЗВЕШТАЈ О ДАНУ ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

Као и пртеклих година и овог 26. септембра смо обележили Дан европских језика. У сарадњи са наставницама страног језика Душицом Остојић и Јеленом Миљковић школски библиотекар Мирјана Ненадовић је организовала „упознавање“ ученика на разним европским језицима. Ученици ... су се забавили и понешто научили, што је и био циљ акције. Фотографије са догађаја се могу видети у Школском журналу и интернет презентацији школе.

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ДАНА ЕВРОПСКИХ ЈЕЗИКА, 27. 9. 2024. ГОДИНЕ-
Подносицал извештаја: Тијана Божић

У оквиру обележавања Дана европских језика, наставница Тијана Божић организовала је интерактивне активности са ученицима (2-3) које су подстакле интересовање за различите језике и културе.

На почетку, ученици су учествовали у игри у којој су погађали језик на основу различитих поздрава. Ова активност је охрабрила ученике да примене своје знање о језицима, као и да упореде и анализирају различите начине на које се људи поздрављају у различитим културама.

Након тога, ученици су имали задатак да идентификују језик на основу писма. Следећа активност била је игра глувих телефона, где су ученици покушавали да погоде палиндроме. Ова креативна игра подстакла је забаву и такмичење.

Кроз ове активности, ученици су имали прилику да се упознају са различитим аспектима језика, развијају своје вештине у комуникацији и уживају у учењу.

ИЗВЕШТАЈ СА АКТИВНОСТИ „НИЈЕ САВ ОТПАД СМЕЋЕ“

Подносилац извештаја: Весна Саватић, Снежана Богдановић

Дана 1.10.2024.године у Канцеларији за младе реализовано је предавање „није сав отпад смеће“ са почетком у 18 часова.

Ученици наше школе, чланови еколошке секције: Кнежевић Јелена IV-2,Лазаревић Николина IV-2,Савић Анастасија IV-2,Селенић Огњен III-2, Васиљевић Василије III-2

као и професорке Весна Саватић и Снежана Богдановић присуствовали су предавању које је одржала Маја Ђурђић испред организације ЕКОС.
Предавање је обухватало: опште појмове о отпаду, врсте отпада, сакупљање, разврставање транспорт чврстог отпада као и поступање са чврстим отпадом (депоновање, рециклирање, спаљивање и компостирање).
Истакнуто је да није сав отпад смеће и да нам отпада који настаје представља велики проблем.
Ученици су са великом пажњом слушали предавање и по завршеном предавању учествовали у дискусији.
Договорена је даља сарадња као и могућност одласка на трансфер станицу, постројење за прераду отпадних вода и посета регионалној депонији у Сремској Митровици.

ИЗВЕШТАЈ О РАДИОНИЦИ - МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ
Подносилац извештаја: Мирјана Лекић, одељењски старешина 3-1 одељења

Дана 4.10. на часу одељењског старешине а на основу материјала са обуке Одговоран однос према здрављу одржано је предвање и радионица на тему хигијене.
Ученици су активно учествовали и договорено је да се и у нарендом периоду одржавају овакве активности.

ОСНИВАЧКА СЕДНИЦА АКТИВА БИБЛИОТЕКАРА

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

У понедељак, 4. новембра 2024. године у просторијама библиотеке Стручне хемијске и текстилне школе одржана је оснивачка седница актива школских библиотекара на нивоу града Шапца.

После уводне речи иницијатора скупа Мирјане Ненадовић (Стручна хемијска и текстилна школа), која је изгласана за председника актива, изгласан је и секретар актива Марија Цвејић (ОШ „Краљ Александар Карађорђевић“, Прњавор и ОШ „Јеврем Обреновић“, Шабац).

Поред сагласности о сарадњи између школа, предложене су и заједничке активности попут трибина, предавања о болестима зависности, обележавање 1. децембра (Дан сиде) или новогодишњих акција. Тако је на предлог Драгице Станковић (Пољопривредна школа) договорено учешће на новогодишњем вашару у граду. На овај начин Актив библиотекара ће се представити граду и то кроз донације књига, колачића и сл. Позивамо све библиотекаре да узму учешћа у акцији анимирајући ученике својих школа да нешто направе или поклоне неку књигу на сајму. О самом представљању ће се побринути руководство тако што ће се обратити општини за бесплатнан штанд у циљу промоције читања и библиотека уопште.

Даље је Небојша Цвејић говорио о **тарифи** и шта она значи за библиотеке. Тарифа од 15,00 дин. по књизи је превише за локалну самоуправу и при том неоправдана. Друштво библиотекара је покренуло акцију потписивања петиције против тарифе (плаћање је планирано да почне у јануару 2025.), до сада је прикупљено 7000 потписа, а потребно је 10000 да би ушло у Скупштину. Кријӯћи се иза ауторских права, иницијатори крију стварни мотив који је искључиво профитабилне личне природе. На питање шта ако библиотеке не плате, дат је неодређен одговор... можда ће држава!

Додатни проблем је недовољно опредељених средстава за набавку књига. А негде као у Сремској Митровици буџет за набавку књига је 0,00 динара!

Председница актива ће половином децембра подсетити све чланове о новогодишњим активностима тј о нашем учешћу на новогодишњем вашару у граду. О свим даљим акцијама ћемо се благовремено договорити!

Седница је почела у 12:00 и завршила се у 12:50 часова.

Састанку су присуствовали:

Мирјана Ненадовић (Хемијска школа)
Небојша Цвејић (Библиотека шабачка)
Драгица Станковић (Пољопривредна школа)
Снежана Ранковић (Техничка школа)
Нада Бојанић (ОШ „Јеврем Обреновић“)
Марија Цвејић (ОШ „Јеврем Обреновић“, ОШ „Краљ А. Карађорђевић“)
Душица Шобић (ОШ „Вук Караџић)
Милован Далош (Музичка школа)

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ШАБАЧКОМ ПОЗОРИШТУ

Подносилац извештаја: Наташа Достанић

22.10.2024. заинтересовани ученици одељења 3-2, 4-1 и 4-2 посетили су Шабачко позориште. Гледали су представу “Москвичем до пакла“. Ову представу тј. пројекат је реализовала Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије и Савет за координацију послова безбедности у саобраћају на путевима на територији града Шапца. Пројекат је намењен младим учесницима у саобраћају, са циљем да се утиче на усвајање позитивних ставова и навика на тему безбедности саобраћаја. Пројекат је реализован за шабачке средњошколце.

Позоришна представа написана је по истинитом догађају и говори о унутрашњој борби и превазилажењу осећаја кривице, због нехатом проузрокованог догађаја, саобраћајне незгоде, у којем је млада девојка изгубила живот. Представа је уметнички приказ личне несрећне приче о саобраћајној незгоди са трагичним исходом.
Писац представе, Златко Грушановић, професор српског језика и књижевности, се посетиоцима обратио по завршетку представе.

Ученике су у позориште водиле професорке Весна Саватић и Наташа Достанић.

ИЗВЕШТАЈ СА САЈМА КЊИГА
Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

У месецу књиге организује се и најпознатији Сајам књига у нашој земљи. Ове године је домаћин Сајма књига била Куба, а ми смо били једна од многобројних школа које су повеле ученике на овај леп Сајам.
Велики број ученика (69) се пријавило да посети ову лепу манифестацију, коју је организовала библиотечка секција са библиотекаром школе Мирјаном Ненадовић. 26.10.2024. у 9.00 сати смо се окупили на паркингу испред школе и кренули пут Београда. Ученици су били весели, а касније уморни и задовољни. Неки су имали своје фаворите, па су их тражили да се сликају (Војислав Шешељ, Оливера Ћирковић, Љиљана Хабјановић...), неки су купили књиге а сви смо шетали по Променади на Сави. Фотографије са догађаја се могу видети у Школском журналу и интернет презентацији школе.

ИЗВЕШТАЈ О НАЦИОНАЛНОМ ДАНУ КЊИГЕ*„ЧИТАЈ ГЛАСНО*
Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

Акција „Читај гласно“ , којом се по девети пут обележава Национални Дан књиге је симболично обележена у нашој школи и овог 28. фебруара. У помоћ библиотечкој секцији коју води Мирјана Ненадовић учествовале су наставнице језика Тијана Божић, Душица Остојић, Јелена Миљковић са ученицима школе, као и наставница ликовне културе која је примереним практичним акцијама допринела овој акцији. Ликовна секција је са гошћом Драганом Петровић, чланицом Фуџими удружења, имала

деликатан задатак израде јапанских кимона од папира. Фотографије са догађаја се могу видети у Школском журналу и интернет презентацији школе.

ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОМ ДАНУ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА
Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

Међународни Дан матерњег језика се обележава 21. фебруара од 1999. године, када је УНЕСКО на иницијативу Бангладеша који су се борили за очување свог језика установио овај датум као међународни Дан матерњег језика.

У протестима 1952. године у Дхаки, где су се студенти Источног Пакистана (данашњи Бангладеш), побунили против закона генералног гувернера Пакистана о једном језику, Урду за оба Пакистана. Студенти су захтевали очување свог бенгалског језика. Полиција је отворила ватру на студенте те је стотине повређено, а неколико и погинуло у овим протестима.

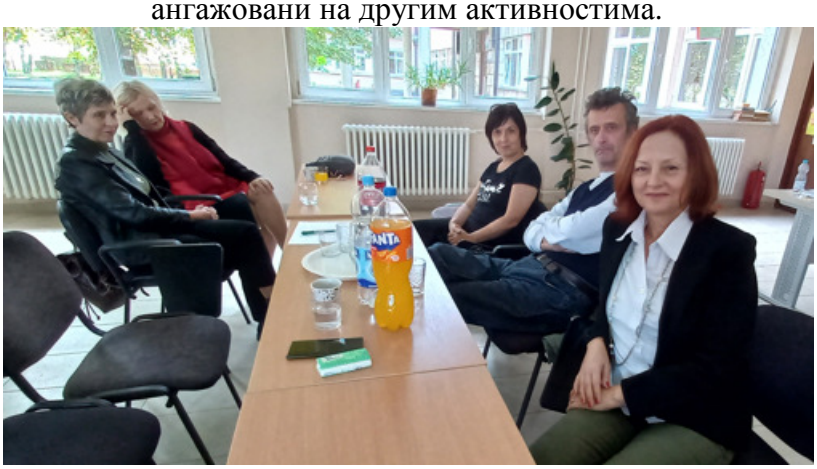
У нашој школи се сваке године пригодном акцијом обележи овај Дан, па тако и ове године у сарадњи са наставницама језика Душицом Остојић и Јеленом Миљковић и наставницом ликовне културе, Катарином Вулетић Свинарчук библиотечка секција са Мирјаном Ненадовић је организовала акцију сликања тј исписивања разних синонима који се могу чути у различитим деловима земље. Па су тако *гомбоце* у Војводини стајале насупрот *кнедли* у Шумадији као и *прженице* или *пофезне* и шуфнудле тј ваљушци... ученици су се свакако забавили, а понешто смо и научили. Фотографије са догађаја се могу видети у Школском журналу и интернет презентацији школе.

ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА МИХАИЛА ЂУРИЋА
Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

Као и протеклих година српско филозофско друштво обележава Дан Михаила Ђурића. Наш представник наставник филозофије Верољуб Илић је тим поводом организовао изложбу у Културном центру, којој су присуствовали како гости, тако и ученици гимназије.

У вечерњим часовима је уприличено пригодно предавање у шабачкој библиотеци ком је претходило предавање у шабачкој гимназији које су увеличали Професори са правног и филозофског факултета у Београду са посебном захвалношћу Академику Данилу Басти који је својим присуствм увеличао овај скуп.

ИЗВЕШТАЈ СА ИНИЦИЈАЛНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА
Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић
На иницијалној седници школских библиотекара на градском нивоу која је одржана 14.10.2024. године у библиотеци Стручне хемијске и текстилне школе договорене су основне активности овог актива. Због малог броја присутних, нисмо могли установити председавајуће тело, па је одложена оснивачка скупштина.
На седници су присуствовали представници средњих школа и то: Школе уметничких заната – Гордана Перић, Пољопривредне школе – Драгица Станковић, Музичке школе „Михаило Вукдраговић“ – Милован Далош, Техничке школе – Снежана Ранковић, представник Градске библиотеке – Небојша Цвејић и организатор седнице Мирјана Ненадовић – Стручна хемијска и текстилна школа. Остали представници су били ангажовани на другим активностима.



Позитивна атмосфера и воља за сардњом је превладавала скупом и зато је договорена оснивачка скупштина већ за почетак новембра.
Очекујемо представнике школских библиотека како средњих тако и основних школа уз подршку Градске библиотеке.

ИЗВЕШТАЈ - РАДИОНИЦА ДЕТЕКТИВСКА АКАДЕМИЈА – ИСТИНА ЈЕ У ТРАГОВИМА
Подносилац извештај: Весна Саватић, Светлана Тршић, Снежана Богдановић

Ученици III-2 (техничар заштите животне средине) и професори Весна Саватић, Светлана Тршић и Снежана Богдановић присуствовали су 12.02.2025. радионици **ДЕТЕКТИВСКА АКАДЕМИЈА – ИСТИНА ЈЕ У ТРАГОВИМА** коју је организовала Академија струковних студија.
Ученици су најпре упознати са случајем. Радионице су биле засноване на детективској причи која је на почетку приказана и која има за циљ решавање различитих проблема који се могу јавити током једног криминалистичког случаја. Идеја пројекта је била да се ученици уведу кроз форензички случај у проблематику економије, хемије и фармацеутске технологије што на интересантан начин прилагођен њиховом узрасту приказује процес којим се утврђују детаљи о причињеном делу.
Видео који је ученицима приказан снимљен је за потребе овог пројекта. Након тога уследиле су радионице у којима су демонстратори имали улогу да из доступних трагова дођу до доказа. Ученици су заједно са ауторима пројекта (др.Јелена Јевтић, др. Јелена Ђуричић- Миланковић, др. Ивана Јевтић, мр. Косана Поповић, МСц Бојана Вучевић и МСцТамара Јевтић) посматрали поставку случаја и кроз радионице долазили до запажања.У наставку су учесници пројекта заједно са ученицима извршили анализу презентованог случаја уз примену хемије и фармацеутске технологије.

ПРВИ ЕКСПЕРИМЕНТ: *Примена танкослојне хроматографије у анализи мастила за хемијске кугличне оловке.*
Метода се заснива на хроматографском раздвајању смеше боја које су присутне у мастилу помоћу одговарајућих развијача.
ДРУГИ ЕКСПЕРИМЕНТ: *Доказивање присуства нитрата Грисовим реагенсом*
Метода се заснива на реакцији нитрата са тканине и мешавине алфа нафтола и салицилне киселине на повишеној температури у присуству паре сирцетне киселине. Као доказ добијају се жуте мрље на филтер папиру.
ТРЕЋИ ЕКСПЕРИМЕНТ:*Анализа токсичних супстанци у циљу реконструисања могућег тровања.*
Метода се заснива на позитивној реакцији анализиране супстанце и раствора гвожђе (III) хлорида, при чему настаје тамно плаво обојење. Тиме се доказује да је анализирана супстанца парацетамол и да нису у питању психоактивне и опојне супстанце и тровање њима.
На основу анализе прикупљених доказа, у овом случају није било елемената самоубиства, већ убиства са одређене удаљености. Анализом појединих докумената установљено је да су они фалсификовани, обзиром да је помоћу хроматографске методе доказано коришћење два различита мастила. Хемиском реакцијом показано је да је прашкаста супстанца са места злочина парацетамол, а не нека опојна дрога.
Ученици су били одушевљени пројекром посебно они који су учествовали у радионицама. Међу њима је било и чланова еколошке секције (Селенић Огњен, Васиљевић Василије, Јовановић Милица, Глигорић Кристина и Радовановић Анђела).

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ДАНА ПИСМЕНОСТИ

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

Као и претходних година и ове године смо разним активностима на часу и у школској библиотеци обележили Дан писмености. Чланови библиотечке секције су направили прикладне паное, а читало се на часовима и говорило о писмености и значају лепог односно „писменог“ изражавања! У акцији учествовали ученици свих година и наставнице српског и енглеског језика: Тијана Божић, Душица Остојић као и наставник музичког Милан Пантић. Акцију је организовала Библиотечка секција са школским библиотекаром Мирјаном Ненадовић.

Наставница српског језика Тијана Божић је поводом Дана писменост организовала квиз за ученике III-1. Кроз занимљива питања из области правописа ученици су имали прилику да тестирају своје знање и подсете се важности писмености у свакодневном животу. Активности су биле интерактивне и едукативне, а ученици су показали велику заинтересованост и ентузијазам. Ученици III-1 и III-2 са наставницом енглеског Душицом Остојић су правили прикладне паное поводом обележавања Дана писмености. Фотографије са догађаја се могу видети у Школском журналу и интернет презентацији школе.

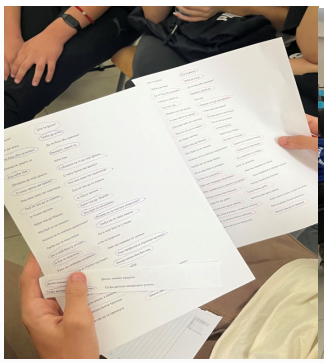
Међународни дан писмености, 10. 9. 2024. године

Подносилац извештаја: Тијана Божић

У духу обележавања Међународног дана писмености, наставница Тијана Божић организовала је занимљив квиз за ученике одељења 3-1.

Током овог часа, ученици су имали прилику да тестирају своје знање кроз разноврсна питања из области правописа. Ова активност није само била прилика за проверу знања, већ и за подсећање на важност писмености у свакодневном животу.

Квиз је био интерактиван и едукативан, што је допринело великој заинтересованости и ентузијазму ученика. Њихово активно учешће и воља за учењем осликали су значај писмености.



ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА СРЕДЊОМ ШКОЛОМ МАЛИ ЗВОРНИК

Подносилаца извештаја: Мирјана Ненадовић

Поводом месеца филозофије (новембар), остварена је сарадња на регионалном нивоу, наиме ученици Стручне хемијске и текстилне школе из Шапца су са библиотекаром Мирјаном Ненадовић (наставник филозофије) посетили Средњу школу Мали Зворник

и у сарадњи са библиотекаром Радојем Крстићем организовали час „ Тумачење цитата пресократоваца“. После интересантног часа посвећеног Пресократовцима, колега Радоје је повео ученике у њихову школску библиотеку где се још помало наставила „расправа“ али где смо видели како функционише школска библиотека Малог Зворника.Ученици су били мотивисани и радознали, а наставници задовољни сарадњом су се договорили о будућој сарадњи у обележавању значајних Дана. Захваљујемо свим учесницима и директорици Марти Живановић на успешној сарадњи.Фотографије са догађаја се могу видети у Школском журналу и интернет презентацији школе.

ИЗВЕШТАЈ О ДАНУ ДЕТЕТА НА ЦЕРУ

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

Као и претходних година ПСД Цер је организовао пролећно дружење на Церу уз мноштво активности, а наши ученици су били део свега.

У суботу 10.5.2025. у јутарњим часовима, ученици наше школе у пратњи наставнице Весне Саватић и Мирјане Ненадовић су се упутили ка Церу. Тога дана је организована акција под називом Дан детета, а традиционално наше планинарско друштво ПСД Цер организује пригодне активности на Церу. Било је ту соколара, ватрогасаца, спртских активности али и пешачења. Не предугог, јер су неки чланови акције завршили на раменима родитеља. Свакако је било весело, а наши ученици су изразили жељу за поновним одласком на планину! Шетња кроз шуму до видиковца, активности у приороди и дружење су потрајали цео дан. Фотографије са догађаја се могу видети у Школском журналу и интернет презентацији школе.

Извештај - ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ САДРЖАЈА О ПЕТАРДАМА -секција Занимљива наука

Подносилац извештаја: Светлана Тршић

У току месеца децембра чланови секције су држали презентације.

Чланови секције презентују едукативни материјал о петардама, примени и мерама опасности, ученицима на часовима

ИЗВЕШТАЈ О РАДИОНИЦИ ЛЕТЕЋЕ КЊИГЕ

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић
Назив радионице: Познати цитати
Тема: Поучни цитати
Циљеви радионице: Унапредити комуникацију између вршњака (девојчица/дечака), учење толеранцији
Исходи радионице: Успешна комуникација (У ситуацији комуникације, изражава своје ставове, мишљења, осећања, вредности и идентитете на позитиван, конструктиван и аргументован начин како би остварио своје циљеве и проширио разумевање света, других људи и заједница), сарадња (Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима), компетенције за целоживотно учење, (Разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења; препознаје и продукује аргументацију за одређену тезу, разликује аргументе према снази и релевантности), естетичка компетенција (Има изграђене преференције уметничких и културних стилова и користи их за обогаћивање личног искуства).
Циљна група: Ученици средње школе од прве до четврте године
Број учесника: 15
Трајање радионице: Два школска часа (око 100 минута)
Потребни материјал: Хамер у боји, папир у боји, фломастери/маркери, маказе, канап/трака
Садржај радионице - планиране активности и сценарио:
Уводни део: Загревање: "Ко дош'о, дош'о!" Наставник (медијатор) упознаје ученике са "моћима" цитата и какве поруке могу да носе. Чита ученицима неколико цитата...
Учесницима се објашњава тема тј задатак који је пред њима. Треба да пронађу поучне, мудре, познате, њима интересантне цитате познатих мислилаца.
Централни део:
Медијатор дели ученике у три групе.
Прва група „кроји" разнобојне хамере у правоугаоне облике величине отворене књиге.
Друга група лепи разнобојне папире на исечене хамере и прави рупе кроз које провлаче канап/траку.
Трећа група бира цитате из понуђених књига или неке који ученици знају напамет. Омогућено је коришћење интернета за проналажење цитата.
Ученици бирају цитате и при том консултују остале у групи како би се усагласили која је мисао интересантна да се напише. Наставник тј фацилитатор препоручује писце, научнике, филозофе... учесници дискутују, коментаришу, бирају и исписују своје цитате на папир у боји.
Друга група лепи исписане цитате на хамер који су претходно исекли.
Завршни део: Учесници провлаче конац и „каче" цитате на прозоре, као летеће књиге! Затим коментаришу чији цитат им се свиђа и зашто.
Евалуација радионице: Учесници су веома задовољни својим „делом", прочитавши паметне мисли, научили су понешто, а цитате оценили као добре и одличне! Све у свему веома задовољни радионицом.
Касније ефекат: ученици јављају да су се попели на сва три спрата школе да би прочитали све цитате! Вредно је приказати мудре изреке!

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ

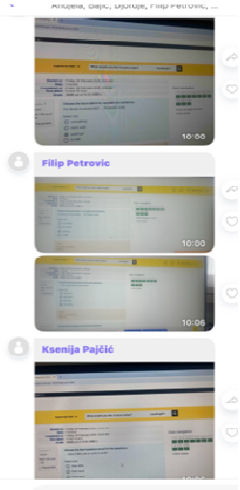
Подносилац извештаја: Тијана Божић

Дана 26. новембра 2024. године, наставница Тијана Божић је са ученицима одељења 3-1 посетила Културни центар, где су присуствовали радионици под називом *Рецитанка*, коју је водила песникиња Данијела Квас.
Током радионице, ауторка је на занимљив и креативан начин представила своје књиге, осврнувши се на важност и вештину говорништва. Такође, ученици су имали прилику да сазнају корисне технике за превазилажење треме, што је за њих било посебно интересантно и корисно.
Ученици су активно учествовали у радионици, постављајући питања и учествујући у дискусијама, чиме су показали велики ниво радозналости и ангажованости.
Наставница Тијана жели да истакне да је изузетно поносна на понашање и интересовање ученика, јер су се показали као примерни представници школе.
Ученици који су учествовали: Сташа Вилотић, Лана Којић, Ђорђе Живановић, Лара Пауновић, Катарина Рисовић и Дуња Радосављевић.
Ова посета представља значајно искуство за ученике, јер су кроз интерактивни приступ обогатили своје знање и развили интересовање за књижевност и јавни наступ.

ИЗВЕШТАЈ – језичка подршка пред мобилност

Подносилац извештаја: Јелена Миљковић

Дана 11. фебруара 2025. године,а у договору са вођом пројекта, оформљена је вибер група са ученицима који у оквиру ЕРАЗМУС пројекта одлазе у Македонију. Циљ нама је да проверимо ниво знања енглеског језика и затим га унапредимо користећи материјале ЕУ(ОЛС платформа) Академије.Свим ученицима су послати мејлови са линком за приступ ЕУ Академији. Планирано је да се припрема ученика врши сваког петка од 14. 2 до 7.3. на четвртом и петом часу у просторијама кабинета за информатику. Са предметиним наставницима је договорено да деца могу изаћи са часова како би цела група радила заједно.На првом часу ученици су се улоговали на ЕУ Академију преко својих налога, креирали своје шифре, а затим и приступили решавању тестова процене знања. Сви ученици су их успешно завршили, а као доказ добили су сертификате о знању енглеског језика који се налазе у прилогу, као и слике са одржаних часова. Било је пар проблема са логовањем јер су неки заборавили своје шифре мејла или су користе мејл родитеља па је договорено да они одраде тест кући, а сертификат пошаљу мени на мејл.На наредним часовима ученици су бирали задатке како би унапредили своје знање на нивоима који су њима одговарали и са темама које су им биле интересанте. Уз мању помоћ су успешно завршавали се задатке који су били пред њима. Ученицима се веома свидео овакав облик рада као и платформа на којој су радили. Током часова био је присутан како индивидуални рад тако и раду у групама (хетерогеним и хомогеним), јачан је дух заједништва и сарађивања као и међусобног поштовања и толеранција.



ИЗВЕШТАЈ - ПУТОВАЊЕ У СЕВЕРНУ МАКЕДОНИЈУ – ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКАТ, КУЛТУРОЛОШКА ПРИПРЕМА УЧЕНИКА

Дана 25. фебруара, наставница Тијана Божић је одржала активности у оквиру Еразмус+ пројекта, са циљем упознавања ученика са културом и специфичностима Северне Македоније. Ученици су упознати са неколико кључних тема, кроз интерактивну презентацију која је омогућила боље разумевање ове земље и њених значајних карактеристика.

Наставница је започела презентацију упознавањем ученика са Северном Македонијом, говорећи о њеној историји, географији, језику и обичајима. Посебан фокус стављен је на разлике и сличности између Северне Македоније и Србије, како би се ученици оснажили у препознавању културних специфичности и развијању међусобног поштовања.

Презентација садржи и информације о местима која ће бити посећена током пројекта, као и о важности транспарентности и ефикасне комуникације између партнерских школа. Разговарало се и о школама у Северној Македонији, о образовном систему, као и о животу ученика у тој земљи.

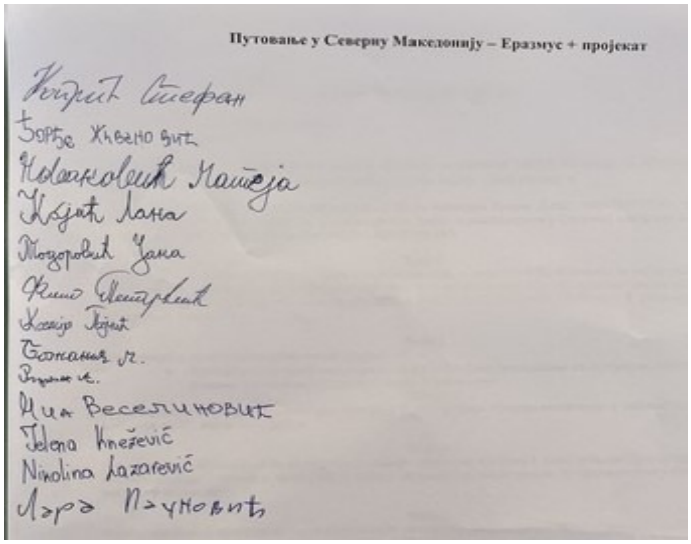
Један од кључних делова активности био је разговор о важним вредностима које ЕУ промовише, као што су толеранција, различитост и еколошка свест. Наставница је нагласила значај изградње међусобног поверења, поштовања људских права и очувања животне средине. Ученици су дискутовали о томе како поменуте вредности могу допринети бољој међусобној сарадњи и разумевању.

Такође, разговарало се о средствима и изворима финансирања која су доступна кроз Еразмус+ пројекте, као и о томе како учествовање у оваквим пројектима може допринети личном развоју, едукацији и повећању свести о глобалним изазовима.

Ученици су били врло ангажовани и активно учествовали у дискусијама, постављајући питања и делећи своја мишљења. Активности су подстакле ученике на размишљање о важности мултикултуралности, узајамног поштовања и сарадње међу младима.

Припрема је протекла у пријатељској и едукативној атмосфери, и очекује се да ће позитивни утисци и стечена знања бити од користи за будуће пројекте.

Присутни ученици:


Путовање у Северну Македонију – Еразмус + пројекат

Активности су пружиле вредне информације које ће ученици примењивати у будућем учењу и животу, као и у надолазећим пројектима.

ИЗВЕШТАЈ - СТРУЧНА ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЕРАЗМУС+

Подносилац извештаја: Светлана Тршић

Ученици који су били заинтересовани за учешће у пројекту Еразмус +, током јануара припремали су се за тестирање стручних знања у циљу остварења једног од критеријума за одабир ученика. Ученицима је достављен радни материјал који су припремиле наставнице стручних предмета Светлана Тршић, Мирјана Лекић и Марија Симић, а на основу кога је је формиран тест теоријских и практичних знања. Сматрали смо да би требало обавити и консултације са одабраним ученицима пред сам одлазак, а ослањајући се на планове рада који су договорени са домаћинима у Скопљу, код којих ће пројекат стручне праксе бити реализован.

Консултације су обављене дана 6. 3. 2025. у школској лабораторији. Том приликом су ученицима подељени лабораторијски мантили као вид подршке. Са ученицима је радила наставница Светлана Тршић. Обнављали смо знања о растворима, pH, основним лабораторијским класичним и инструменталним методама. Договорили смо се о начину праћења и бележења резултата обављених радних задатака, евалуацији рада и начину изражавања осталих утисака које ће ученици понети са овог пута. Присуствовали су сви ученици.

4.4.6. Извештај са екскурзија

Ове школске године је реализована екскурзија првог разреда на Палићко језеро, али није реализована матурска екскурзија .

4.5. Извештај о реализацији посебних планова васпитног рада

4.5.1. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА	**ШКОЛСКУ**	**2024-2025. ГОДИНУ**	
Област рада	**Специфични циљеви**	**Задаци/активности**	**Активности и Време реализације**
Превенција појаве дискринимације,насиља, злостављања и занемаривања	Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања Стицање теоријских знања о проблему насиља, трафикинга и дискриминације. Повећање	- Формирање Тима за заштиту, извештај за претходну годину, и акциони план за текућу школску годину, подела активности, обезбеђивање приступа платформи Чувам те - Упознавање свих актера школског	- У другој половини августа 2024. психолог школе је послала Упуство за одељењске старешине са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима, облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим могућностима

	осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања нарочито кроз обуке на платоформи Чувам те. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља,	живота са Протоколом и Тимом за заштиту и платформом Чувам те (Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент...) - Укључивање свих интересних група у развијање програма превенције - Информисање свих о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља (израда паноа/презентација о нивоима и облицима насиља) - Унапређивање компентенција наставног и ненаставног особља (семинари, размена искустава на нивоу стручних већа, презентације, радионице, саветодавни рад, постери и панои...) - Утицање на родитеље и развијање њихових компетенција за уочавање и решавање	Платформе Чувам те. На првој седници ученичког парламента одржаној у септембру изабран је ученик Вук Бојичић за делегата који ће бити придружени члан Тима за заштиту и делегати су информисани о потреби формирања вршњачког тима. Библиотекар и психолог школе су у првој недељи школе обишли сва одељења и информисали их о понуди секција и ваннаставних активности у школи, вршњачким едукаторима, Протоколу о заштити ученика и члановима Тима за заштиту, као и о планираној посети Сајму књига у Београду. Тим за подршку ученицима и психолог школе су оформиле Вршњачки Тим који је линио пет ученица 2-1 одељења: Сара Гаврић, Јована Симеуновић, Јелена Ристић, Милица Прокић, Ања Гаврић и Бранка Милиновић. У току месеца септембра ученицама је прослеђен материјал /презентације Црвеног крста (трафикинг, болести зависности, хив и Асоцијације Дуга-безбедносна култура у свету младих), у мултимедијалној учионици је одржана обука вршњачких

		проблема насиља (родитељски састанци, саветодавни рад, кутак за родитеље) - Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског	едукатора од стране психолога школе и координатора Тима за подршку. Наша бивша ученица Марина Белановић је у среду 23.10.2024. у мултимедијалној учионици одржала вршњачку едукациију као превенцију насиља првом разреду, заједно са чланицама вршњачког Тима Распоред је био следећи: 3. час 1-4 Драгица Мићић 4. час 1-1, Душица Остојић 5. час 1-3 Марија Симић 6. час 1-2 Томислав Михаиловић Тема је била превенција насиља и болести зависности. У току првог тромесечја психолог је извршила анкетирање ученика преко гугл упитника(безбедност и превенција насиља). Резултати и предлози мера су прослеђени директору и Педагошком колегијуму школе, и информисано је Наставничко веће и Ученички парламент. У уторак 17.12.2024. у 10:20 (четврти час) је одржано предавање за делегате Ученичког парламента у мултимедијалној учионици на тему безбедност младих на

			интернету. Са ученицима и предавачима је била координатор Тима за заштиту Душица Остојић. Предавање је организовало удржење Пулс под покровитељством града Шапца. Програм за обележавање „16 дана активизма“ (25.11-10.12.) - На седници Ученичког парламента је припремљен информативни памфлет и делагати су га на првом следећем чос-у прочитали у својим одељењима. У памфлету је објашњено зашто се одржава 16 дана активизма, које све међународне дане обухвата, историјат настанка и његова важност. Одељењске старешине су мотивисане да у оквиру својих чос-ова са ученицима израде пано или обележе један од ових датума. Чланови Савета родитеља су упућени на на предавање Између традиоционалног и модерног родитељства 16.12. у Библиотеци града ШАПЦА Новогодишње акције Ученичког парламента се већ традиционално одржавају и односе се на украшавање школе и хуманитарну акцију скупљања

			новогодишњих пакетића за сиромашну децу Шапца коју организује Хумано срце Шапца. Ученички парлемант и билиблотечка секција су посветили велику пажњу украшавању целе школе. 13.12.2025 психолог школе је представила Наставничком већу Платформу Паметно и безбедно Националног контакт центра за безбедност деце на интернету. Одељењске старешине су информисане да о Платформи информишу и ученике и родитеље, а наставници су упућени на материјале за планирање часа. На основу планираних превентивних активности и на основу анализе случајева насиља у овој школској години, Тим за заштиту је у оквиру стручног усавршавања у установи 15.4.2025. препоручио следеће обуке на Платформи Чувам те : 1. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 2. Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног

			насиља 3. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 4. Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце 5. Обука за запослене - породично насиље 6. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих У току другог полугодишта је одржана тематска недеља Недеља сећања и заједништава. као и Дан розе мајица који се због друштвене ситуације одигравао на нивоу појединачних одељењских заједница. Усаглашени су школски акти са изменама закона и друштвено користан рад је реализован кроз вршњачку едукацију о превенцији насиља.

			СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ наставника: Осим редовних семинара и обука на Платформи „Чувам те“ наставници су прошли и видео обуку за запослене у установама образовања и васпитања „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“.Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама (7.11.) У току ове школске године , нарочито у току другог полугодишта поједине планиране активности нису одржане због специфичне друштвене ситуације (акција Нурдор, посета студентикиње К.Поповић , едукатора ЦК у области трафикинга) НАПОМЕНА: ПРОЈЕКАТ МОБИЛНОСТИ ЕРАЗМУС+ је у великој мери на посредан начин допринео превенцији свих облика насиља, развијањем другарства, мултикултуралности и стицањем низа и стручних и

			међупредметних компетенција.

4.5.2. Сарадња са организацијом Црвеног крста

Наша школа је планирала да се током школске 2024/2025. године укључи у неке понуђене опште програмске активности ЦК града.

Подносилац извештаја: Павловић Марија

Садржај рада (следити план рада секције)		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
Развијање солидарности код младих кроз организовање хуманитарних помоћи унутар школе или шире и подела прикупљеног материјала угроженој деци	Укључивање сиромашних ученика у програм Националне кухиње			
Акција добровољног давања крви	Учешће младих у ликовном и литералном конкурсу „Крв живот значи“			
Обука младих за пружање прве помоћи	Превенција трговине људима			
	Предавање и радионице ХИВ/Сида			
	„Трка за срећније детињство“(акција спортско хуманитарно рекреативног карактера у			

	договору са Спортским савезом) НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА			

4.5.3. Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ	ИЗВРШИОЦИ
Завод за трансфузију	Учешће у организовању добровољног давања крви		директор школе
Црквена општина	Сарадња око вероучитеља и реализације верске наставе		директор школе, вероучитељ
Народни музеј		Посета изложбама за време тематских недеља	предметни наставници
Дом здравља Шабац и Завод за јавно здравље	Општи и стоматолошки систематски прегледи ученика, спортски лекарски прегледи и прегледи пред екскурзије Информисање о значају хпв вакцине одржано		Ученички парламент, одељењске старешине, наставници физичког васпитања
Црвени крст	и болести зависности-едукатор Марина Белановић-бивша ученица, ХИВ презентација добровољно давање крви у децембру 2024.	Учешће на конкурсу Крв живот значи, Здравствене трибина - трафикинг (кристина Поповић - бивша ученица,ПРВИМ РАЗРЕДИМА	Одељењске старешине, ученици завршних разреда
Центар за социјални рад	Сарадња око спречавања насиља и занемаривања ученика		Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор, ученици образовног профила мушки и

			женски фризер, наставници практичне наставе
Предшколска установа „НАШЕ ДЕТЕ“		Шишање деце у вртићима - новогодишња акција стручног већа личних услуга Осмомартовска посета вртићу и прављење фризура за деци за представу.	Јелена Станојевић, Јелена Радосављевић
Канцеларија за младе		Радионице у току школске године	Одељењске старешине, директор
Културни центар Шабац		Такмичење рецитатора Књижевне вечери. Промоције књига.	Ученици, наставници
Библиотека шабачка	Сарадња са библиотеком школе		Библиотекар
Основне и средње школе у Шапцу	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Сарадња око планирања и реализације програма промоције школе Еразмус плус пројекат	Отворена врата	Ученички парламент; предметни наставници, тим за квис, директор
Спортски савез	Организација спортских такмичења - детаљно у извештајима са такмичења		Наставници физичког васпитања, директор школе
Р.Ц. за стручно усавршавање	Организовање и реализација семинара. Стална размена информација. Обука за писање и акредитовање семинара	држање угледних часова у ЦЗСУ	Директор, ПП служба, заинтересовани наставници, координатор за сарадњу са ЦСУ Шабац
ДРУШТВО ПАРАПЛЕГИЧАРА, ДИСТРОФИЧАРА И ОБОЛЕЛИХ ОД ЦЕРЕБРАЛНЕ ПАРАЛИЗЕ, САВЕЗ		Предавање за матуранте о безбедности у саобраћају	Директор школе, библиотекар, ученици

СЛЕПИХ И СЛАБОВИДИХ, САВЕЗ ГЛУВИХ И НАГЛУВИХ			
НВО „ХУМАНО СРЦЕ“	Прикупљање добровољних прилога за куповину новогодишњих пакетића и подела пакетића. Избор ученика за доделу једнократне помоћи и присуство годишњој свечаности Фонда. Учешће у хуманитарним акцијама на позив Фонда		Ученички парламент, директор, педагошко-психолошка служба школе
Туристичке агенције	ексурзија нижих разреда	матурска екскурзија	Директор школе, одељењске старешине, комисија Савета родитеља
Просветна инспекција, Санитарна инспекција Радна инспекција, и друге инспекцијске службе	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду		Директор, помоћник директора, секретар школе, шеф рачуноводства, лице за безбедност и здравље на раду
Канцеларија ЊКВ	Награђивање Ђака генерације		Директор школе
Национална служба за запошљавање	/	/	Тим за квис
МУП Шабац	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика, Караван безбедности саобраћаја 29.10.	предавање за матуранте о безбедности у саобраћају	Директор школе, секретар, педагошко-психолошка служба
ЗУОВ	Сарадња око стручног усавршавања, реформе средњих школа и др.		Директор

Министарство просвете и науке	Извођење смерница МП везаних за организацију наставе и учестовавање у анкетама		Директор, секретар школе
Градска управа	Стална размена информација Сарадња око реализације пројеката Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова		Директор школе, секретар, шеф рачуноводства
Школска управа Просветни саветник	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, Развојног плана Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.		Директор школе, секретар, шеф рачуноводства

4.5.4. Програм превенције ризичних облика понашања

У току школске 2024/2025. године су ублсти примарне превенције ризичних облика понашања урађене следеће активности:

- у складу са Смерницама МП у овој школској години је нагласак био на стварању позитивне атмосфере, развијању заједништва толеранције и солидарности
- по плану рада одељењских старешина сваки одељењски старешина један чос у месецу посвећују развоју међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу

- психолог школе сваке године у септмебру наставницима шаље материјал за радионице ЗУОВ-а за развој Међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу (болести зависности, наркоманија, алкохолизам, пушење, здрави стилови живота, репродуктивно здравље, како рећи не) и тај материјал су наставници користили у првој недељи септембра за своје часове
- по плану рада одељењских старешина на часовима одељењског старешине су обрађиване теме из области превенције ризичних облика понашања, насиља и трафикинга, које су и вршњачки едукатори држали током године:Марија Белановић, студент и бивша ученица и вршњачке едукаторке из одељења 2-1 о болестима зависности и безбедности у свету младих
- у оквиру Акционог плана побољшања менталног здравља у школи извршено анкетирање наставника и ученика на тему стреса и предложене мере и активности, а на крају школске године одржан семинар Карпе Дием за наставнике који у целости платила Школа,
- у оквиру наставних модула грађанског васпитања, психологије комуникације, прве помоћи, биологије и сродних предмета су обрађиване ове теме
- психолог школе је обучио вршњачке едукаторе који су на основу презентације водили радионице везане за безбедносну културу у свету младих која осим превенције насиља обухвата и превенцију ризичних облика поношања
- у склопу програма појачаног васпитног рада су ученици обављали друштвено користан рад држећи радионице као вршњачки едукатори другим ученицима
- Од Црвеног крста Шабац смо добили материјал (болести зависности, трафикинг) на основу којих су наши стручни сарадници, старешине, наставници и ученици држали предавања
- остварена је сарадња са Домом здравља, Заводом за јавно здравље, ЦЗСР и Развојним саветовалиштем
- НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО: Волонтер Црвеног крста, наша бивша ученици, Кристина Поповић није у другом полугодишту одржала трибине за ученике првог разреда на тему трафикинг.

4.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

4.6.1 Унапређивање образовно-васпитног рада

По плану за 2024/2025. годину већина активности је кроз рад Тимова, стручних сарадника, Ученичког парламента и наставника реализована током године.

Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација
Избор ментора за наставнике приправнике	Директор, стручни сарадници	Октобар 2023.	Није реализовано
Посета Сајму књига у Београду	Наставници општеобразовних предмета	Октобар 2023.	Реализовано
Примена метода активне наставе, реализација угледних	Предметни наставници	септембар 2022.-мај 2023.	Реализовано делимично то јест током првог

часова, посете редовним часовима			полугодишта
Реализација часова мултимедијалне наставе, припрема презентација и паноа	Предметни наставници	Током школске године	Реализовано - током године мултимедијална учионица је максимално коришћена нарочито за потребе српског језика и књижевности, за радионице и трибине вршњачких едукатора и стручне сараднике
Дебата о различитим педагошким ситуацијама	Стручни сарадници са наставницима приправницима	Током школске године	Након посете часова и у склопу педагошко-инструктивног рада стручни сарадници и директор са наставницима. приправницима и менторима, као и и одељењским старешинама дискутовали о конкретним педагошким ситуацијама. Израђено упуство и презентација за одељењске старешине ради обучавања приликом примене програма појачаног васпитног рада са ученицима и пратећи обрасци. Одржана два састанка директора са одељењским старешинама, психологом и педагошким саветником С.Рајчевић ради унапређивања рада

			одељењских старешина и пружања подршке.
Посета Сајму науке, Сајму козметике, учествовање у Данима моде	Директор, наставници групе стручних предмета	април- мај 2024.	Реализовано делимично (само посета сајму књига)
Реализација слободних активности – секције и такмичења	Предметни настаници	Током школске године	Реализована само локална спортска такмичења
Предавања и радионице из подручја здравственог васпитања	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници физичког васпитања	Током школске године	У току месеца септембра обука, презетације и држање часова на тему здравља и родне равноправности уврштени у програм одељењских заједница. Урађене радионице на тему безбедности ученика, против ризичних облика понашање и у сарадњи са Црвеним крстом. Секција Занимљива наука и тематска недеља на окупу су се бавили актуелним темама (нпр петарде у току месеца децембра).

4.6.1.1.Списак одржаних радионица на Чос-овима и вршњачких едукација по разредима

ПРВИ РАЗРЕД

одељење 1-1	**одељењски старешина Вера Ђукановић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
27. 9. 2024.	Доручак у школи. Унапређивање међупредметне комптенеције: Одговоран однос према здрављу.
6. 12. 2024.	16 дана активизма - презентације "Насиље над женама" и "Међународни дан људских права"
28. 2. 2025.	Дан розе мајица
7. 3. 2025.	Одржавање личне и хигијене непосредног окружења - одговоран однос према здрављу и околини
21. 3. 2025.	Вршњачка едукација: предавач ученица одељења 3/2 Дајана Марковић. Тема: Превенција вршњачког насиља

28. 3. 2025.	Извештај о раду ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција
4. 4. 2025.	Ширење резултата Еразмус+ пројекта мобилности ученика, стручна пракса у Скопљу, март 2025. (вршњачки тим едукатора)
11. 4. 2025.	Разговор о екскурзији
25. 4. 2025.	Вршњачко насиље у школи (разговор, дискусија, искуства, предлози за побољшање ситуације када је у питању безебдност ученика у школи)
9. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва.
6. 6. 2025.	Презентација Нивои насиља -ученик Вук Прица ДКИХР
одељење 1-2	**одељењски старешина Маргита Кекић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
27. 9. 2024.	Развијање међупредметне компетенције , одговоран однос према здрављу .
25. 10. 2024.	Вршњачко насиље , безбедносна култура у свету младих. Презентација.
13. 12. 2024.	Предавање из здравственог васпитања/ пушење, алкохолизам ,AIDS
7. 2. 2025.	Родна равноправност/ радионичарски рад
25. 4. 2025.	Развој међупредметне компетенције кроз одговоран однос према околини
9. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва
16. 5. 2025.	Укључивање ученика у акције на уређењу школског простора.
23. 5. 2025.	Укључивање одељенске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе.
одељење 1-3	**одељењски старешина Јелена Станојевић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
10. 10. 2024.	Примена концепта безбедоносне културе, вршњачки едукатори
24. 10. 2024.	Кад нам је рођендан! Правимо календарм радионица
31. 10. 2024.	Радионица - Ментално здравље
23. 1. 2025.	Конвенција о правима детета
30. 1. 2025.	Вашљивост косе - одговоран однос према здрављу
27. 3. 2025.	У здравом телу здрав дух - одговоран однос према здрављу
одељење 1-4	**одељењски старешина Драгица Мићић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
18. 9. 2024.	Сарадња са тимом за каријерно вођење и саветовање: Упознавање са модном дизајнерком Тањом Целић
2. 10. 2024.	Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу Чос су посетиле школски библиотекар и школски психолог. Упознале су ученике са радом библиотеке и развијањем библиотечког кодекса понашања.
9. 10. 2024.	Обука ученика на платформи Чувам те
16. 10. 2024.	Гледање филма Тагована и дискусија на тему дигиталног насиља.
4. 12. 2024.	16 дана активизма
11. 12. 2024.	Информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента
18. 12. 2024.	Предавање о петардама чланова секције Занимљива наука; информисање представника у Ученичком парламенту о предавању о безбедности на интернету
12. 2. 2025.	Родна равноправност -радионица
26. 2. 2025.	Дан розе мајица
30. 4. 2025.	Развој међупредметне компетенције одговоран однос према околини - план уређења дворишта
7. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва
21. 5. 2025.	Радионица захвалност

ДРУГИ РАЗРЕД

одељење 2-2	**одељењски старешина Биљана Анђелковић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
27. 2. 2025.	Дан розе мајица
15. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва
одељење 2-1	**одељењски старешина Александра Нинковић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
24. 9. 2024.	Развијање међупредметне компентенције- одговоран однос према здрављу.
1. 10. 2024.	Вршњачко насиље- радионица
28. 1. 2025.	Радионица- Моје разредно одељење
8. 4. 2025.	Ширење резултата Еразмус+ пројекта мобилности ученика, стручна пракса у Скопљу, март 2025. (вршњачки тим едукатора).
6. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва.
13. 5. 2025.	Укључивање ученика у акције на уређењу школског простора.
одељење 2-3	**одељењски старешина Марија Павловић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
23. 9. 2024.	Разговор на тему конфликти
30. 9. 2024.	Разговор о конфликтима
7. 10. 2024.	Појам и врсте насиља вршњачка презентација Анђеле Трифуновић као мера ДКХР
18. 11. 2024.	Гласине
16. 12. 2024.	Предавање на тему „Петарде" ученика секције Занимљива наука
23. 12. 2024.	Безбедност младих на интернету-од стране делегата УП
10. 2. 2025.	Болести зависности радионица
3. 3. 2025.	Дан Розе мајица
12. 5. 2025.	Активности обележавања Недеље сећања и заједништва

ТРЕЋИ РАЗРЕД

одељење 3-1	**одељењски старешина Мира Лекић**
4. 10. 2024.	Развијање међупредметне компетенције - одговоран однос према здрављу - радионица.
29. 11. 2024.	Тестирање ученика за пројекат: Превенција вршњачког насиља.
13. 12. 2024.	Новогодишње и хуманитарне акције
20. 12. 2024.	Чланице Ученичког парламента одељења 3/1, Лара Пауновић и Катарина Рисовић, су пренеле своја знања са предавања "Безбедност младих на интернету". Предавање је организовало Удружење Пулс, Шабац под покровитељством града Шапца.
28. 2. 2025.	Дан розе мајица. Превенција у борби против насиља.
21. 3. 2025.	Вршњачка едукација: предавач ученица одељења 3/2 Дуња Ђурђевић. Тема: ментално здравље.
4. 4. 2025.	Ширење резултата Еразмус+ пројекта мобилности ученика, стручна пракса у Скопљу, март 2025 (вршњачки тим едукатора).
9. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва.
30. 5. 2025.	Предрасуде и како их савладати, сарадња и комуникација
одељење 3-2	**одељењски старешина Наташа Достанић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
25. 9. 2024.	Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу
2. 10. 2024.	Решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу

16. 10. 2024.	Насиље.Врсте насиља; превенција партнерског насиља у адолесцентским везама, безбедносна култура у свету младих
11. 12. 2024.	16 дана активизма - презентације "Насиље над женама" и "Међународни дан људских права" Дуња Ђурђевић и Матеја Петровић
18. 12. 2024.	Презентација на тему "Петарде"; Михаило Божанић, Милица Јовановић, Анђела Радовановић и Дајана Марковић
19. 2. 2025.	Радионица - болести зависности, Александра Пантелић
2. 4. 2025.	Радионица на теме - безбедност, оданост, здрава комуникација Александра Пантелић, Елена Васић и Кристина Глигорић
9. 4. 2025.	Ширење резултата Еразмус+ пројекта мобилности ученика, стручна пракса у Скопљу, март 2025. (вршњачки тим едукатора)
30. 4. 2025.	Предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога, трафикинг
8. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва
12. 6. 2025.	Ученик Василије Васиљевић - презентација на тему "Музика некад и сад"
одељење 3-3	**одељењски старешина Душица Ђуричић**
24. 9. 2024.	Развијање међупредметне компетенције,одговоран однос према здрављу
8. 10. 2024.	Тема по избору - између закона,етичког и моралног понашања у друштву
22. 10. 2024.	Место улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије
29. 10. 2024.	Војна обавеза у Републици Србији
26. 11. 2024.	Међународни дан борбе против насиља над женама
10. 12. 2024.	Тема по избору - Хуманост на делу
25. 2. 2025.	Дан розе мајица
одељење 3-4	**одељењски старешина Јелена Миљковић**
Датум	**Наставна јединица (Белешка са часа)**
25. 10. 2024.	превенција партнерског насиља у адолесцентским везама, безбедносна култура у свету младих / вршњачка едукација
29. 11. 2024.	Народа одбрана 2- други део
28. 2. 2025.	професионална оријентација / радионичарски рад
7. 3. 2025.	избор партнера и зрелост за брак (3. и 4. разред); сексуално преносиве болести/радионица
28. 3. 2025.	развој међупредметних компетенција по избору, радионица
4. 4. 2025.	укључивање у акцију добровољног давања крви
25. 4. 2025.	професионална оријентација / праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

одељење 4-1	**одељењски старешина Весна Саватић**
18. 9. 2024.	Радионица, међупредметне компетенције: Решавање проблема у адолесценцији.
25. 9. 2024.	Радионица, другарство, заљубљеност, љубав.
9. 10. 2024.	Радионица комуникација.
16. 10. 2024.	Народна одбрана: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије
23. 10. 2024.	Војна обавеза у Републици Србији.
30. 10. 2024.	Радна и материјална обавеза у Републици Србији.

4. 12. 2024.	Професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионалних интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања (нарочито код ученика који су неодлучни или постоји несклад између жеља и способности ученика) и праћење резултата професионалног саветовања ученика / сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика
18. 12. 2024.	Предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога. Превенција партнерског насиља у адолесцентским везама, безбедносна кутлура у свету младих / вршњачка едукација. Информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента. Решавање конфликта на конструктиван начин
4. 3. 2025.	Развој међупредметне компетенције одговоран однос према околини.
одељење 4-2	**одељењски старешина Светлана Тршић**
26. 9. 2024.	План уређења и оплемењивања школског простора
31. 10. 2024.	Укључивање у акцију добровољног давања крви (пунолетни ученици)
14. 11. 2024.	Обрада теме из народне одбране.
21. 11. 2024.	Учешће ученика у хуманитарним активностима
5. 12. 2024.	Обрада друге групе тема из народне одбране
10. 4. 2025.	Професионална оријентација / праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика; презентације факултета
8. 5. 2025.	Тематска недеља сећања и заједништва

У складу са стратегијом образовања и Развојним планом школе ради се на јачању васпитне улоге школе и развоју међупредметних компетенција ученика. Одељењске старешине на основу плана рада и материјала које им шаље психолог школе на час-овима држе презентације и радионице које су релевантне за специфичности одељења, нагласак се ставља и на вршњачко учење као и на коришћење вршњачких презентација и предавања као мере друштвено корисног рада код ученика који су укључени у програм појачаног васпитног рада. За ове потребе је и на предлог председнице Актива за развој школског програма и одељењског старешине Мирјане Лекић школа набавила две флипчарт табле. Иако у овој школској години због шире друштвене ситуације Ученички парламент није радио у пуном капацитету настављена је комуникација на релацији Ученички парламент - одељењске заједнице и ове школске године.

4.6.1.2. Извештај о унапређивању рада одељењских старешина

Извештај поднеле: Педагошки саветник Сања Рајчевић и психолог школе

У току школске године одржана су два састанка директора са одељењским старешинама ради педагошко инструктивног рада са одељењским старешинама. На основу законског оквира, посебности школе и ради напредовања у квалитету рада израђен је водич за рад одељењског старешине.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - ВОДИЧ

У својој педагошкој документацији одељењски старешина током године и води евиденцију о напредовањеу и владању ученика која је описног типа и садржи најважније информације о понашању ученика, педагошку процену ученика, васпитне мере и мере које су предузете ради корекције понашања, као и све податке о извођењу појачаног васпитног и друштвено корисног рада.

Педагошка документација одељењског старешине би требала да садржи:

1. **ПОДАТКЕ О ПОЈЕДИНАЧНОМ УЧЕНИКУ**

- Породични услови и социјална карта
- Здравствено стање и посебне напомене
- Емоционално и социјално функционисање, особине и лична својства
- Педагошка процена ученика на основу листе индикатора * (у сарадњи са психологом)
- Напредовање ученике (кооридинација допунске наставе нпр.)
- Ваннаставне активности (мотивисање и праћење укључивања ученика у секције и сл, такмичења, пројекти)
- Појачан васпитни рад (догађаји, учесници, временска динамика, предузете мере и активности, друштвено користан рад, остварени резултати)
- Укључивање наставника, стручних сарадника и Тимова или спољашње мреже подршке у рад са учеником
- Васпитне и васпитно дисциплинске мере
- Похвале и награде
- Сарадња са родитељима (позиви, састанци, информисање, оправдања, лекарска уверења итд)

2. **ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊУ**

- подаци о превентивним активностима на нивоу одељењске заједнице (радионице, предавања)
- појачан васпитни рад на нивоу одељењске заједнице
- излети, екскурзије, посете, пројекти, акције
- састанци одељењске заједнице
- сарадња са Ученичким парламентом, вршњачким едукаторима...

4.6.2. Извештај о посети часовима и угледним часовима

Подносилац извештаја: Сњежана Јовановић

- ***Посета часовима***

У току школске 2024-2025. године планиране су 23 посете часова у октобру и новембру.
План посета је благовремено изложен на огласној табли у наставничкој канцеларији и прослеђен наставницима путем електронске поште.Наставницима је прослеђено и упуство за посету часу које је садржало бланко образац „припрема часа“ и „праћење активности и напредовања“ ученика и документацију коју треба да поседују на часу и дају је на увид (глобални и оперативни планови, педагошка документација, припрема за час), а и наставници су и информисани да је потребно да у у белешку часа евидентирају посету.
На Табели 1 је дат преглед планиранин посета часова.

Табела 1

РБ	ПЛАН ПОСЕТЕ - ОКТОБАР	ТЕРМИН	ОДЕЉЕЊЕ и ЧАС	ЕВАЛУАТОР
1	ВУЛЕТИЋ-СВИНАРЧУК КАТАРИНА	СРЕДА, 2.10.	2-3, 3.ЧАС	ПСИХОЛОГ

2	БОЖИЋ ТИЈАНА	УТОРАК, 8.10.→29.10.	3-1, 4.ЧАС	ПСИХОЛОГ
3	ЛУКИЋ ЈАСМИНА	СРЕДА, 9.10.	2-1, 4.ЧАС	ПСИХОЛОГ
4	ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАНА	ПЕТАК, 11.10.	4-1, 2.ЧАС	ПСИХОЛОГ
5	ЖИВАНОВИЋ БОШКО	УТОРАК, 15.10	3-3, 7.ЧАС	БОЛОВАЊЕ
6	ЂУКИЋ СНЕЖАНА	СРЕДА, 16.10.	2-2, 4.ЧАС	ДИРЕКТОР
7	ВИДАКОВИЋ САВО	ЧЕТВРТАК, 17.10.	1-4, 5.ЧАС	БОЛОВАЊЕ
8	КОМНЕНИЋ СЛАВИЦА	ПЕТАК. 18.10.	1-1, 3.ЧАС	ПСИХОЛОГ
9	МИХАИЛОВИЋ ТОМИСЛАВ	ПОНЕДЕЉАК, 21.10.	1-2. 3.ЧАС	ДИРЕКТОР И ПСИХОЛОГ
10	ЛАЗИЋ МИЛОШ	УТОРАК, 22.10.→29.10.	4-1, 6.ЧАС	ДИРЕКТОР
11	САВАТИЋ ВЕСНА	ЧЕТВРТАК, 24.10.	1-3, 6.ЧАС	ПСИХОЛОГ
12	ДОСТАНИЋ НАТАША	ПЕТАК, 25.10.→28.10.	1-1, 6.ЧАС	ДИРЕКТОР
13	СИМИЋ ИВАНА	СРЕДА, 30.10.	1-3, 3.ЧАС	ПСИХОЛОГ
14	ЛАЗИЋ ВЕРА	СРЕДА, 30.10.	1-3, 2.ЧАС	ПСИХОЛОГ
	ПЛАН ПОСЕТЕ - НОВЕМБАР	**ТЕРМИН**	**ОДЕЉЕЊЕ и ЧАС**	
15	ЖИВАНОВИЋ БОШКО	ЧЕТВРТАК, 14.11.	1-2, 7. ЧАС	ДИРЕКТОР И ПСИХОЛОГ
16	ЛАЗИЋ СНЕЖАНА	ПОНЕДЕЉАК, 18.11.	4-1, 4. ЧАС	ПРАКСА КОД С.ПАРТНЕРА
17	РАДОЈЧИЋ ЖИВОЈКА	УТОРАК, 19.11.	1-4, 5. ЧАС	ПСИХОЛОГ
18	МИШИЋ ИВАН	СРЕДА, 20.11.	4-1, 5. ЧАС	ПСИХОЛОГ
19	АНЂЕЛКОВИЋ БИЉАНА	ЧЕТВРТАК, 21.11.	2-2, 6. ЧАС	ПСИХОЛОГ
20	СИМИЋ МАРИЈА	ПЕТАК, 22.11.	2-3, 5. ЧАС	БЛОК НАСТАВА
21	МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	УТОРАК, 26.11.	4-2, 4. ЧАС	ОДЛОЖЕНО ЗБОГ САСТАНКА СА ИОП2
22	НИКОЛИЋ АЛЕКСАНДРА	СРЕДА, 27.11.	3-3, 6. ЧАС	БОЛОВАЊЕ

Укупно је реализовано 16 од 23 планираних посета часова. 2 часа су посетили директор и психолог заједно, 3 директор самостално, 11 психолог самостално. Три посете су отказане због боловања наставника, једна због блок наставе, једна јер је одељење било у посети социјалном партнеру у термину посете часу и посете су пребачене за друго полугодиште.

Од 23 настаника 19 је имало припрему за час на интерном обрасцу школе, један наставник је имао припрему на основу обрасца издавачке куће, два наставника је имало писану припрему, један наставник је накнадно доставио припрему.
Од 23 наставника 4 није предало или имало педагошку документацију приликом посете часу, 19 је имало педагошку документацију и сваком наставнику је након часа дата повратна информација о педагошкој документацији са смерницама за даље напредовање.
Смернице су у најчешћем случају биле везане за: више квалитативних информација о специфичности ученика, нивоу постигнутих исхода, са повратним информацијама о даљем напредовању и сл.

Евалуација часова се врши путем стандардизованог обрасца који је прилагођен стандардима квалитета рада установе у области настава учење и комплетна документација о посети часова се чува у канцеларији педагошко-психолошке службе.
Са сваким наставником се после часа одржала кратка дискусија и критички осврт на час са сугестијама за напредовање.
На основу анализе процена стандарда и даље нам је најслабија тачка у облаасти наставе и учења стандард 2.2. који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Препорука је била да наставници који држе угледне часове у другом полугодишту одрже часове, који су добар пример праксе примене приниципа диференциране и индивидуализиране наставе.
У другом полугодишту због друштвених околности и скраћених часова нису реализоване посете часова.

- ***Угледни часови***

У току првог полугодишта школске 2024-2025. године реализовано је 7 угледних часова. Два часа су била самостална , а остали су били сарадничког типа. Иако је то већи број угледних часова него претходне године и даље је овај вид хоризонталног усавршавања у нашој школи недовољно заступљен.
Препорука је да се изнађу конструктивни начини да се наставници мотивишу и оснаже и да сваки наставник у току школске године одржи један угледни час.
Примери добре праксе су свакако наставници који држе више угледних часова и наставници који повезују два или више предмета држећи сарадничке и тематске часове.
У следећој табели је списак реализатора, асистената и слушалаца угледног часа и сати стручног усавршавања унутар установе које су остваривали.

Реализатор 10 сати	**Асистент 6 сати**	**Предмет**	**Датум и одељење**	**Слушалац 2 сата**
Драган Аћимовић	/	Социологија са правима грађана	12.9.2024. у 4-2	Влада Кекић, Мирјана Ненадовић, Сњежана Јовановић
Томислав Михаиловић	/	Основи електротехнике и електронике	18.9.2024. у 4-1	Влада Кекић. Мирјана Лекић, Биљана Анђелковић, Сњежана Јовановић
Душица Остојић	Мирјана Ненадовић	Енглески језик	30.9.2024. у 3-1	Биљана Симеуновић, Биљана Анђелковић, Марија Павловић, Сњежана Јовановић
Мирјана Ненадовић	Драган Аћимовић	Социологија са правима грађана	14.11.2024. у 4-2	Сњежана Јовановић
Сања Рајчевић и Јелена Миљковић	/	Српски језик и књижевност и Енглески језик	8.10.2024. у 4-2	Душица Остојић, Биљана Анђелковић, Драгица Мићић, Ивана Симић, Сњежана Јовановић
Марија Симић и Јелена Радосављевић	/	Познавање препарата и практична настава са технологијом рада	19.11.2024. у 2-3	Влада Кекић, Вера Лазић, Дејан Јовановић, Тијан Божић
Катарина Свинарчук		Естетско обликовање	20.12.2024. у 2-3	Дејан Јовановић, Вера Лазић, Мирјана

Вулетић, Душица Остојић, Јелена Радосављевић		фризура, Практична настава са технологијом рада и Енглески језик		Ненадовић, Дијана Кнежевић, Маргита Кекић, Тијана Божић

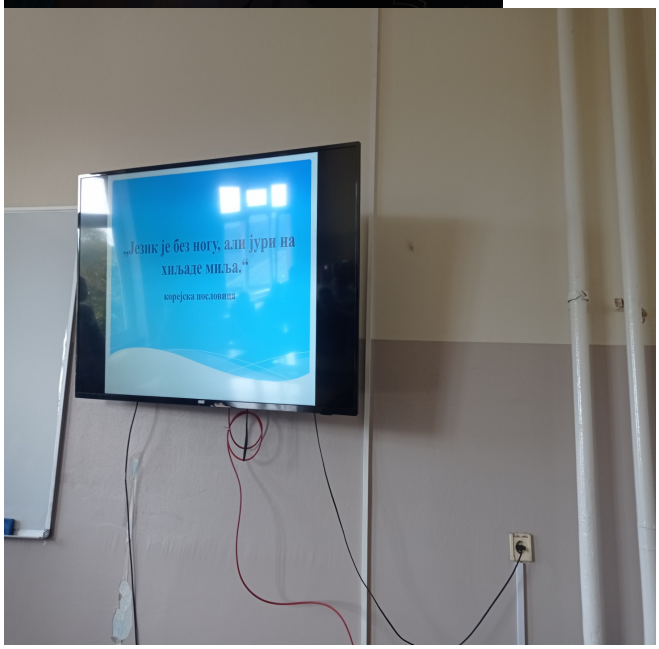
Све припреме за часове и документација се чувају у канцеларији педагошко-психолошке службе и на располагању су свим наставницима као примери добре праксе.

4.6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОМ УГЛЕДНОМ САРАДНИЧКОМ ЧАСУ

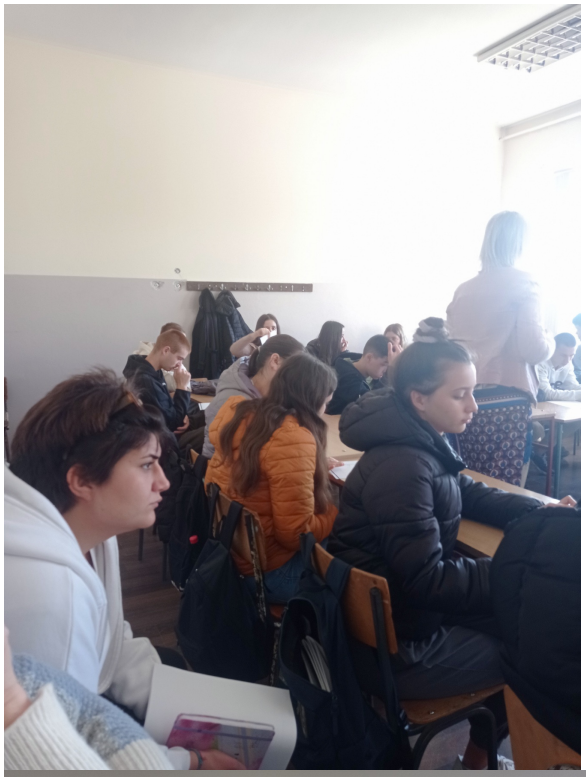
Извештај поднеле: С. Рајчевић и Ј. Миљковић

<u>Речи из страних језика и однос према њима</u> (међупредметна корелација матерњег језика са енглеским језиком)

Одржан угледни час у присуству петоро колега, 8. октобра 2024. Одељење 4-2 добило пре тога истраживачке задатке да открију порекло речи из пет различитих корпуса: становање, одећа, храна, уметност и наука. Свака група представила своје резултате путем презентација, а до краја часа дискутовали смо на додатним примерима оправдану и неоправдану употребу англицизама у српском језику. Ученици овог одељења похваљени за активност и ангажованост, актуелност саме теме такође допринела оваквом утиску. Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу сада су имали прилике да покажу своје знање и труд.

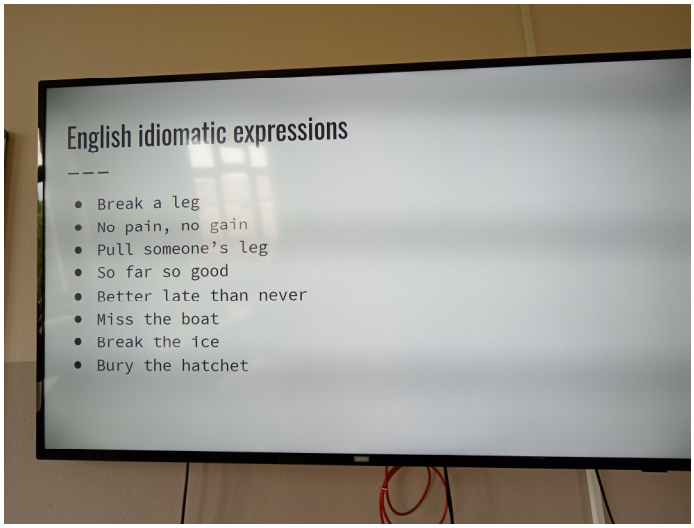

„Језик је без ногу, али јури на
хиљаде миља.“
корејска пословица

ЛЕКСИКА
часопис
мода
папуча
интернет
роман
пекмез
шалтер
кашика
спис
будала
штрудла
сендвич
чаша
варош
мајмун
манастир



Презентовање резултата пројекта - Фразе у српском и енглеском (сарадничкиˊ час српског и енглеског језика)

0смог маја 2025. у одељењу 4-2 одржан је сарадничкиˊ час, корелација између матерњег и енглеског језика. Овај пут дискутовали смо о фразеологизмима у српском и енглеском језику, тражили сличности, али и разлике. На овај начин продубили смо знање из оба језика.



4.6.3. Извештај о реализацији Акционог плана унапређења менталног здравља

Подносилац извештаја: Сњежана Јовановић, психолог

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Реализација и докази
Информисање Наставничког већа,Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и осталих органа школе о потреби унапређења менталног здравља у школи и преношење искустава - хоризонталног учење о сазнањима са овог семинара	наставници, родитељи	Развијање свести о значају менталне хигијене и потреби планирања заједничких активности које благотворно делују на физичко и ментално здравље свих актера школског живота, јачање заједништва, солидарности и сарадње. Обезбеђивање партиципације наставника и родитеља приликом планирања активности.	психолог, директор, председник тима за обезбеђивање квалитета	август и септембар 2024	Реализовано, записници
Анкетирање наставника о изворима стреса, сагоревања на послу и предлозима активности везаних за менталну хигијену, подела задужења и усаглашавање годишњих планова рада	наставници	Прецизирање и дефинисање активности током школске године у области унапређивања здравља и менталне хигијене	директор психолог, педагошки колегијум	новембар и децембар 2024	Реализовано, извештај о аналитилко-истраживачком раду
Информисање Ученичког парламента о	ученици	Обезбеђивање партиципације ученика, развијање	психолог, одељењске старешине	септембар и октобар 2024	Реализовано, изабрани вршњачки

потреби унапређења менталног здравља и укључивања ученика у унапређивање здравља, формирање вршњачког тима, избор вршњачких едукатора		друштвено одговорног понашања, заједништва и развијање свести о значају менталне хигијене			едукатори, активнирана бивша ученица Марина Белановић за едукацију вршњачких едукатора и држање презентација првим разредима на тему безбедност и здравље
Подела информативних листића	родитељи, ученици, запослени	Подршка ученицима, родитељима, запосленима, превенција стигматизације особа са менталним потешкоћама, информисање свих актера школског живота о ресурсима који брину о менталном здрављу и безбедности (сос телефони, установе, институције и бројеви телефона и контакт особе и термини у школи за консултације и помоћ)	директор, психолог, одељењске старешине, тим за подршку	септембар 2024	Реализација - подељени информативни листижи одељењским старешинама на почетку школске године
Организовање предавања за наставнике ради организовања часова одељењског старешине и часова редовне наставе	ученици, родитељи, запослени	Успостављање и одржавање ефикасне стратегије управљања атмосфером у учионици које су продуктивне за учење , неговање брижних односа са ученицима, смањење изолације, неповезаности и повећању осећаја уважавања и подршке.	директор, психолог, одељењске старешине, педагошпки колегијум	током године у складу са Годишњим планом рада	делимично реачизовано кроз радионице развој Међупредметних компетенције одговоран однос према здрављу
Организовање прослава, излета, Организовање фитнес вежби за запослене, ученике и родитеље ,Организовање клуба читалаца и уређивање простора за релаксацију/дневни одмор	сви актери школског живота	Стварање атмосфере у којима запослени уживају у послу који обављају што доприноси мањој стопи сагоревања, повезивање свих актера школског живота, јачање заједништва	директор, тим за квалитет, тим за развој међупредметних компетенција, тим за подршку, библиотекар, синдикат	током године у складу са Годишњим планом рада	Организована заједничка прослава запослених пред Нову годину, Клуб читалаца и простор за дневни одмор нису реализовани
Организовање лекарских прегледа Редовни стоматолошки	запослени, ученици	Промоција менталног здравља запослених, превенција	директор, тим за квалитет, тим за подршку, тим за развој	током године у складу са Годишњим планом	Организовани редовни санитарни прегледи

прегледи, систематски прегледи, санитарни прегледи ученика. Сарадња са локалном заједницом /Дз, Ззјз, Цк Шабац		сагоревања, ублажавање стреса; Превенција ризичних облика понашања кроз учешће у програмима локалног и регионалног карактера Превенција и лечење гојазности и поремећаја исхране, Заштита и унапређење физичког и менталног здравља запослених и ученика, као и репродуктивног здравља адолесцената. Превенција употребе и злоупотребе дувана, алкохола и илегалних психоактивних супстанци	међупредметних компетенција		ученика, поједини ученици упућивани у Развојно саветовалиште, остварена сарадња са ЦЗСР Шабац, и Заводом за јавно здравље /хпв вакцинација
Хуманитане акције, Солидарна помоћ (материјална и нематеријална)	ученици, запослени	Јачање заједништва, солидарности, превенција насиља	директор,Тим за подршку,Тим за заштиту ученика, Ученички парламент	током године у складу са Годишњим планом	Организована хуманитарна акција за Нову годину /пакетићи за Хумано срце. није реализована акција за прикупљање средстава за Нурдор
Обуке наставника и стручних сарадника	запослени	Оснаживање наставника и стручних сарадника у области здравствене заштите, стварања позитивне климе у одељењу, менталне хигијене и превенције стреса и сагоревања у школи	тим за професионални развој, директор, педагошки колегијум	током године у складу са Годишњим планом	Организован акредитован семинар за наставнике у школи Искористи дан у јуну 2025. Школа платила трошкове
Евалуација и писање извештаја	сви актери школског живота	Процена успешности акционог плана	чланови тима, психолог	јуни 2025	Годишњи извештај Због друштвениох околности нису реализоване све планиране активности.

4.6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ МОБИЛНОСТИ УЧЕНИКА, СТРУЧНА ПРАКСА, Скопље, Северна Македонија, од 9. марта до 16. марта 2025.

Број пројекта код Националне агенције Еразмус+ пројекат 2024-1-RS01-KA121-VET-000216590

Подносицал извештаја: педагошки саветник Сања Рајчевић
Чланови пројектног тима: Сања Рајчевић, координатор, заменик Душица Остојић, Светлана Тршић, Весна Саватић

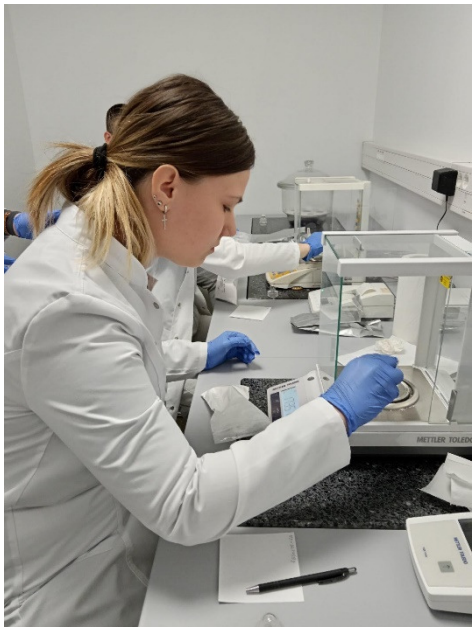
Школа је добила крајем јануара 2024. дугорочну акредитацију у области стручног образовања и праксе. Први пут смо конкурисали и међу 30 школа смо у Србији које су добиле акредитацију (загарантована финансијска средства). Ово је први реализовани пројекат од планираних четири. Наш Школски развојни план до 2028. подразумева унапређивање практичних вештина ученика кроз рад у реалном окружењу и кроз пројекте; бар један међународни пројекат и сарадњу са школама истог подручја рада или сличног у региону и шире.
Учествовало је прве године акредитације 16 ђака из два образовна профила: техничари за хемијску и фармацеутску технологију (8 ђака, трећи разред) и техничари за заштиту животне средине (8 ђака, трећи и четврти разред). 11 је ученика трећег разреда, а 5 је матураната. Две наставнице биле су на активности посматрање на радном месту, проф. Светлана Тршић и проф. Весна Саватић. Две наставнице су биле у пратњи ученика као логистичка и техничка подршка. То су координаторка пројекта, проф. Сања Рајчевић, и проф. енглеског језика, Душица Остојић, заменик координатора овог пројекта.
Јавним позивом ђаци су одабрани на основу 6 критеријума. 22 се пријавило, али смо изабрали 16 ученика. Конкурс за одабир у јануару је такође обављен и за активност посматрање на радном месту, три наставнице хемијско-технолошке групе предмета су се пријавиле, одабрали смо на Педагошком колегијуму и Наставничком већу две наставнице.
Програм је био унапред утврђен и у складу са циљевима из наше апликације (пријаве). Имали смо специфичне стручне циљеве за два образовна профила, али и један циљ за наставнике стручних предмета. Ментори су свуда били присутни. Вршњачко подучавање имали смо у партнерској школи. **Стручну праксу обављали смо код привредних партнера и у партнерској школи: АД Алкалоид Скопље – тренинг лабораторија за младе таленте, Биоинжењеринг (истраживачки центар за примењену микробиологију и биотехнологију компаније Bioengineering DOO из Скопља, сертификована приватна лабораторија) и школа Марија Кири Склодовска у Скопљу (школа истих образовних профила), Северна Македонија.**
Из Шапца смо кренули 9. марта 2025. године у 10.00 часова пре подне, минибусом. У Скопље смо стигли око 18.00 часова после подне, сместили се у хотел у центру града, након вечере отишли у крађу шетњу по главном градском тргу.
ПРВИ ДАН СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
Први сусрет са лабораторијом Алкалоида је оставио на ученике огроман утисак. Одмах је било јасно да се велики значај даје безбедности, јер смо на улазу упознати са правилима понашања у кругу фабрике, а и о заштити на раду, јер су ученици, у посебној просторији, добили заштиту за обућу и понуђени су им мантили за једнократну употребу, али ученици су имали своје мантиле, које су као подршку добили у оквиру пројекта. У самој лабораторији им је указано на место где се налазе заштитне латекс рукавице које су користили током практичног рада.

Координаторка Оливера Блажевска је ученике и присутне наставнице упознала са циљем и значајем оснивања тренинг лабораторије, чији смо били гости. Тренинг лабораторија постоји већ 4 године. Њихово одељење за људске ресурсе је осмислило ову лабораторију, јер и они имају проблем са одливом младих и образованих људи. Долазе студенти Хемијског, Фармацеутског и Технолошког факултета из Скопља, али и радници Алкалоида који у овој савременој лабораторији завршавају своје докторске, магистарске и научноистраживачке радове. Почаствовани смо што смо прва група ђака ван граница Северне Македоније која је имала прилику да се обучава овде.

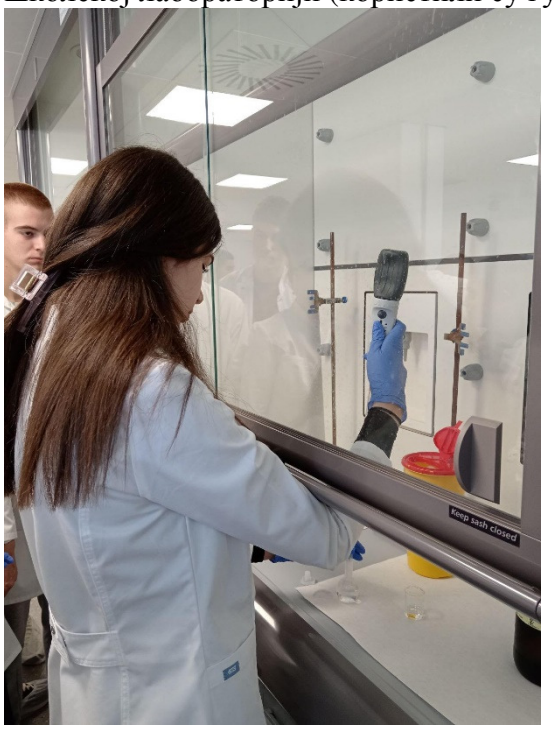
Координаторка је затим ученике провела кроз простор саме лабораторије, објашњавајући чему служи и чиме је опремљена свака просторија лабораторије. Ученици су видели засебну просторију у којој се чува сав стаклени лабораторијски прибор и посуђе, такође је у засебној просторији (како то стандарди и налажу) соба за аналитичке ваге које су на тај начин заштићене од спољашњих утицаја. Свака вага је повезана са малим штампачем који бележи измерене податке током рада. Ученици су на тај начин на делу видели начин стандардизованог чувања и коришћења ових осетљивих уређаја. Такође им је показала посебну просторију која се зове „ултрасонична бања“ која служи за хомогенизацију раствора применом ултразвука, јер се овим путем постиже хомогенизација и диспергување узорка без оштећења биолошких молекула. У случају коришћења супстанци осетљивих на светлост, просторија је опремљена и инфрацрвеним осветљењем. У централном делу лабораторије ученицима су била доступна радна места опремљена низом софистицираних лабораторијских апарата, али и уобичајених инструмената новије генерације.

Након упознавања, ученици су приступили конкретном практичном раду уз подршку менторке Нене. Ученици су током свог досадашњег школовања савладали основне лабораторијске процедуре, али су се са неким инструментима и апаратима сада сусрели први пут.

Једна група ученика је добила радни задатак да припрема растворе KH_2PO_4 и NaOH, супстанци који ће касније послужити за припремање пуфера. Морали су прво да прорачунају потребне масе чврстих супстанци и да их мере на аналитичкој ваги. Научили су да калибришу аналитичку вагу пре саме употребе. Измерену супстанцу су пренели у одговарајуће нормалне судове и допуњавали дестилованом водом. Лабораторија има сопствено снабдевање дестилованом водом системом цевовода, што је за наше ученике била новина.



Друга група је припремала раствор HCl разблаживањем концентрованог раствора. Поступак пипетирања концентрованог раствора су радили у дигестору чиме су своје теоријско знање допунили и практичним коришћењем дигестора. Такође, током пипетирања користили су ручне аспираторе за пипете које до сада нису користили у школској лабораторији (користили су гумене пропипете).



Трећа група је припремала pH-метар за рад, калибрисала га коришћењем стандардних раствора пуфера тачних pH-вредности. Такође су користили и магнетну мешалицу, обучивши се да на правилан начин регулишу њен рад (брзину и број обратаја) за равномерно мешање раствора. pH-метром су проверавали понашање пуфера приликом додавања јаке киселине или јаке базе у пуфер. Вредност pH припремљеног пуфера је била 7,01, а после додатка киселине вредност се променила на 6,94, а после додавања јаке базе pH је постало 7,05 што је и очекивана минимална промена.

Ученици су се упознали са принципом рада дигиталног - осцилаторног вискозиметра, апарата који служи за мерење вискозитета битне физичке карактеристике неких фармацеутских препарата. Ученици су припремили за мерење узорак суспензије ибупрофена, правилно поставили наставак који одговара очекиваном опсегу вредности, а затим практично одредили вискозитет.

Затим су мерење радили и на дигиталном поларимеру. Припремали су раствор сахарозе коме су поларимеtром мерили угао скретања равни поларизоване светлости као битну карактеристику оптички активних супстанци која може да се искористи у квалитативној и квантитативној анализи. Под надзором менторке, припремили су кивету поларимеtра, извршили баждарење дестилованом водом, а затим кивету напунили испитиваним раствором сахарозе и на дисплеју очитавали вредност промене угла. У једнаким временским интервалима су пратили промену очитане вредности у негативну страну и тиме пратили инверзију шећера.
Ученици су задовољни и пуни утисака, после 5 сати рада, завршили први радни дан у Алкалоидовој лабораторији.

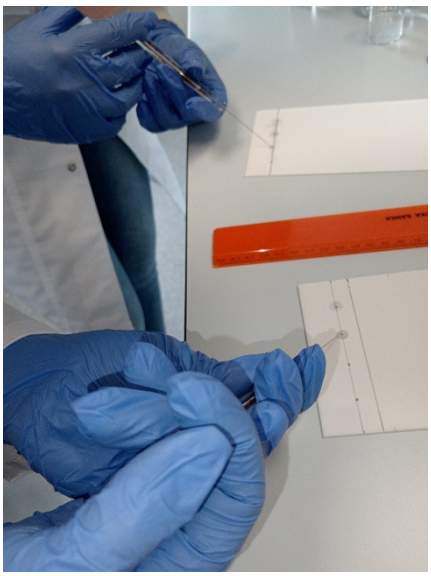
Након повратка у хотел и ручка кренули смо у организован обилазак града Скопља уз пратњу градског водича. Обишли смо главни градски трг, Стару чаршију, мостове, паркове, Саборни храм и Тријумфалну капију.

ДРУГИ ДАН СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Другог дана смо такође у јутарњим сатима стигли у лабораторију и ученици су се већ рутински у претпросторији, припремили за улазак у лабораторију. Радни задаци предвиђени за овај дан су обимнији и захтевају више времена за праћење. Мерили су губитке при сушењу супстанце flecainide acetate, лако испарљиве супстанце која представља активну компоненту лека за хипертензију. Одмерени узорак активне супстанце су мерили у вегегласу, сушили до константне масе у лабораторијској сушници, а затим су у конференцијском простору лабораторије прорачунавали и интерпретирали добијене резултате у виду губитака масе израженог у процентима.

Посебно интересантно и врло корисно је било одређивање садржаја аскорбинске киселине у таблетама витамина це методом танкослојне хроматографије. Ученици су

имали прилику да припремају плочице са танкослојним наносом силикагела (дебљина 0,25mm). Припремљени раствор узорка (уситњено је 10 таблета витамина це и припремљен раствор узорка) нанет је на претходно обележено место на плочици.



Затим су нанета још три стандардна раствора различитих концентрација аскорбинске киселине. Ученици су самостално обележили места и прецизно нанели по 10 µl ових раствора на одговарајућа места и плочице поставили у хроматографску каду са припремљеним раствором мобилне фазе. Након 2 сата је пропраћен пређени пут активних компоненти раствора и менторка је објаснила како се врши идентификација и презентује резултат.

Такође су мерили релативну густину суспензије ибупрофена методом пикнометра. Важно је истаћи да су сви ученици имали прилику да самостално практично раде на свим радним местима и све радне задатке. Поред тога су имали прилику да виде и дигестор бању - уређај који симулира дигестивни тракт у коме се врше испитивања разлагања лековитих препарата у симулираним условима желуца, танког и дебелог црева. Ученици су видели и упознали се са радом уређаја за HPLC (течна хроматографија високог притиска).

Током свих дана били су дужни да воде руком дневник стручне праксе. У послеподневним сатима део дневника стручне праксе и личних утисака преносили су преко својих мобилних телефона на падлет, онлајн платформу и на тај начин јачали и своје дигиталне вештине. Енглески језик су користили у свим приликама, и у шетњи, хотелу, комуникацији са професорком енглеског, која је била једна од наставница у пратњи ученика. У контакту са вршњацима у школи научили су и неке речи македонског језика.

ТРЕЋИ ДАН СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Трећег дана смо, на основу агенде, у поподневним сатима имали заказану посету партнерској школи Марија Кири Склодовска у Скопљу. На самом улазу дочекао нас је наставник Александар, који нас је одвео до школске лабораторије.

Тамо смо се упознали са наставницима Виолетом, Атанасом и Зорицом, са којима смо даље сарађивали. Прво је било међусобно представљање ученика партнерских школа. Кроз презентације „Мој град, моја школа и ја" међусобно смо се упознали и започели нашу сарадњу.

Меморандум о сарадњи је потписан од стране директора обе школе, и преговори за долазак наставника и ученика у Шабац из Скопља, у наредној школској години, већ су на обострано задовољство започели.
Након презентација и упознавања упутили смо се у аналитичку лабораторију, где смо тај радни дан провели у заједничком сарадничком раду. Наши ученици су са ученицима школе домаћина заједнички реализовали низ предвиђених физичко-хемијских испитивања ваздуха, воде и земљишта под надзором наставнице школе домаћина, проф. Виолетом и наших наставница.

Рад је био у мешовитим групама и ученици су се смењивали на свим радним задацима. Прво је провераван квалитет ваздуха. Мерили су јачину буке у затвореном простору помоћу мерача буке, а затим су мерили струјање ваздуха анемометром као још један метеоролошки параметар. Мерени су садржаји загађујућих супстанци као еколошки параметри ваздуха у затвореном простору (формаледехид, испарљиве органске супстанце, $PM_{2,5}$, PM_{10}, CO, CO_2) помоћу детектора. Сва мерења су приказана табеларно и извршена је анализа на основу стандардних дозвољених нивоа вредности.

У другом делу школске лабораторије ученици су у мешовитим групама анализирали физичко-хемијске параметре узорака воде за пиће и воде из других извора. Одређивали су релативну густину узорка воде методом пикнометра и затим вршили прорачун на основу добијених мерења. Мерена је pH – вредност узорка воде pH-метром и коришћењем универзалног индикатора добијена је вредност pH = 7,16. Помоћу дигиталног кондуктометра измерена је проводљивост дестиловане воде и добијена вредност κ=596 μS/cm и узорка воде κ=1900 μS/cm. Истим инструментом је измерен укупни садржај растворених чврстих супстанци TDS, па је TDS(дестиловане воде)=361 ppm, а TDS (узорка воде) = 9400 ppm.

Волуметријским квантитативним методама одређивани су садржаји хлорида у води, а исто тако одређивана је и тврдоћа воде у немачким степенима тврдоће (укупна, пролазна и стална). Садржај хлорида је био 0,0763 mg/ml, док је укупна тврдоћа била 2,8°D, пролазна 1,4°D и стална 1,4°D. Квалитет воде је анализиран упоређивањем одређених карактеристика са стандардним вредностима за разне типове воде по тврдоћи.

Општи утисак рада овог дана је да су ученици са посебном пажњом радили, јер су групе биле мешовите, па је до изражаја дошао сарадднички рад и вршњачко учење. Међусобна комуникација на страном језику брзо је и лако остварена, јер су интересовања ученика слична и лако су се размењивале информације. Све у свему, био је ово успешан дан.

ЧЕТВРТИ ДАН СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Другог дана у школи су у биотехнолошкој лабораторији школе домаћина били углавном само наши ученици који су радили под надзором и упутствима наставнице Зорице и наставника Атанаса и наших наставница. Ученици су имали прилику да виде врло вредну и софистицирану опрему, којом је ова лабораторија опремљена. По речима наставника ове школе, ову лабораторију поред ученика користе и друге заинтересоване стране у циљу неких биотехнолошких испитивања.

За овај дан било је предвиђено да се ученици баве биотехнолошким и фармацеутским синтезама. Група ученика окупљена око наставника Атанаса синтетисала је биодизел из уља сунцокрета. Ученици су прво помоћу дезинтрегатора из семена сунцокрета добили хладно цеђено уље и даље дејством претходно прерачунате количине метанола синтетисали биодизел.

Друга група је из биљног материјала (коре лимуна) издвојила етарско уље коришћењем парног екстрактора. Ученици су самостално припремили сировину и уз подршку саставили апаратуру и извршили екстракцију. Добијено етарско уље добили су на поклон.

Група ученика окупљена око наставнице Зорице синтетисала је аспирин и направила магистрални помоћни лековити препарат - сируп за кашаљ од биљних сировина. Сви ученици су активно учествовали у прорачунавању сировина, синтетисању и пречишћавању добијеног препарата.

Ученици су имали само позитивне коментаре. Након радног дела дана остатак вечери провели су у шетњи са вршњацима из Скопља.

ПЕТИ ДАН СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

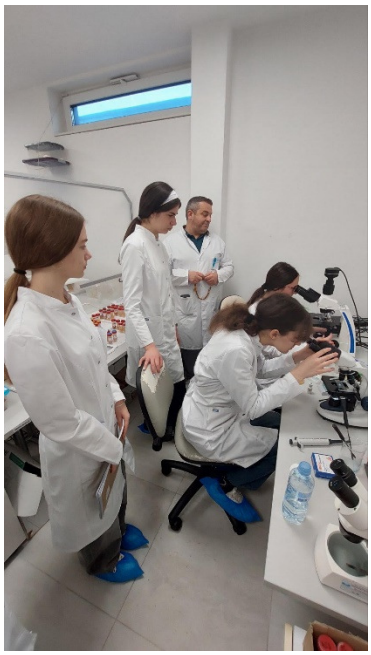
Овај дан је био предвиђен за посету микробиолошкој лабораторији Биоинжењеринга. Руководилац и запослени у лабораторији су осмислили рад ученика као низ активности на свим радним местима на којима су се ученици смењивали. На самом почетку ученици су добили заштиту за обућу и подељени су на групе извлачењем налепница са ознаком тима – бактерије, квасци, буђи и вируси. Све екипе су прошле обуку на свим радним местима.

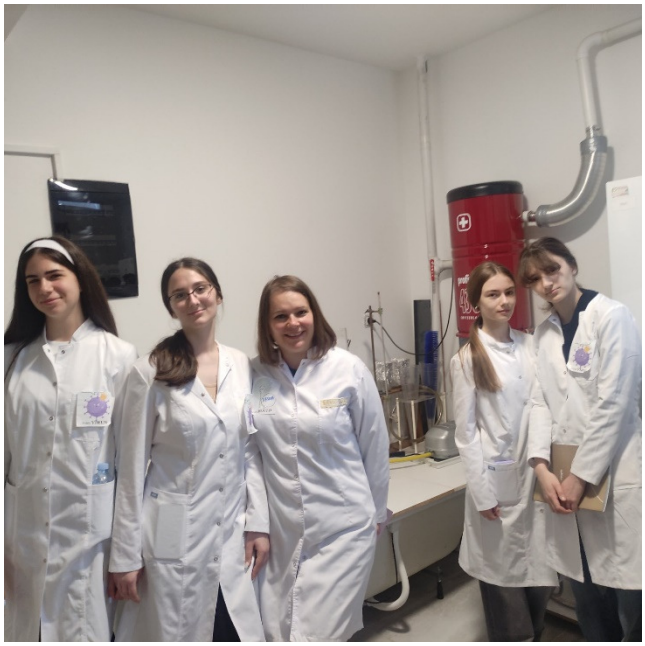
Прво су прошли обуку о начину узорковања пијаће воде са чесме и узорковања земљишта уз додатна појашњења од стране менторке Марије. Затим је сваки ученик појединачно, поштујући процедуру, узорковао воду са чесме и земљиште из баште. Обучили су се и како се попуњавају евиденционе пропратне листе узетих узорака.

Сви ученици су прошли и основну обуку како се припрема микробиолошки узорак, боји и наноси на предметно стакло, поставља испод окулара микроскопа, подешава

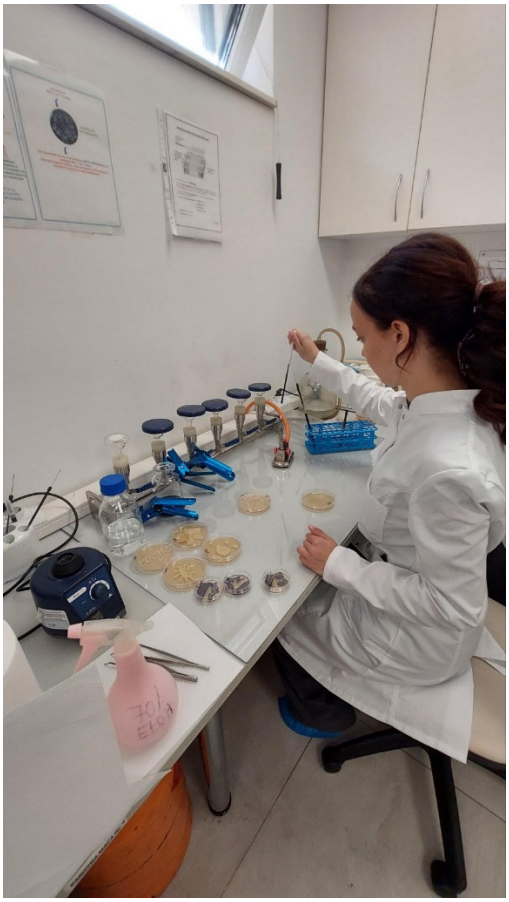
видно поље, а затим узорак посматра под микроскопом и идентификује микроорганизам на основу изгледа и боје узорка. На делу је било и сарадничко учење, јер су ученици помагали једни другима.

На следећем радном месту видели су како се врши припрема узорка воде за пиће мембранском филтрацијом, а затим је сваки ученик прошао тренинг како се добијени узорак правилно наноси на подлогу Петријеве шоље. Под надзором младих менторки из лабораторије, ученици су самостално дезинфиковали езу у пламену, а затим савладали технику покрета езом.





На четвртом радном месту су се ученици упознали са припремом узетог узорка земљишта за микробиолошку анализу. Сваки ученик је припремао земљишни раствор и коришћењем аутоматске пипете вршио вишеструко разблаживање до жељене мере, наносио га и размазивао у танком слоју посебним штапићем по целој површини Петријеве шоље. Ученици су видели и крајњи изглед препарата, који је спреман за одређивање броја присутних микроорганизама.



На крају практичног рада за ученике је био организован квиз са питањима о појмовима које су научили и којима су се бавили на претходним радним местима. Питања и одговори су понуђени на енглеском језику. Сви су радо учествовали. На крају је победничка екипа била награђена.

Остатак овог дана искористили смо за шетњу и разгледање Скопља.

ШЕСТИ ДАН ИЗЛЕТ

Суботу смо провели на Охриду. Упознали смо се са културно-историјским одликама овог места.

У недељу, 16. марта, кренули смо након доручка за Шабац. У послеподневним сатима смо били на паркингу испред школе.

По повратку са мобилности сви учесници су награђени одличном оценом из следећих предмета: физичка хемија, технологија хемијских производа, загађивање и заштита тла и енглески језик.

Утисак једне наше ученице најбоље говори о успешно изведеном пројекту:

„На овом путовању створила сам пријатељства која нисам имала, зближила сам се са вршњацима и научила више него што сам мислила да је могуће.”

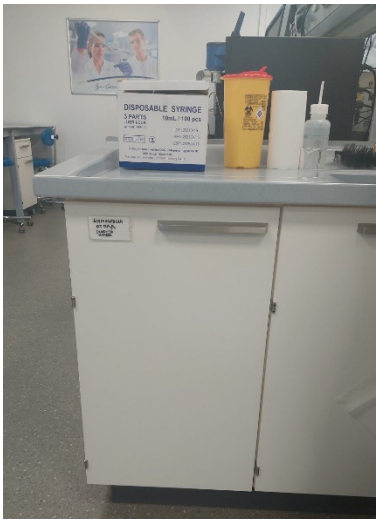
Детаљни извештај о пројекту мобилности Еразмус+ је дат у посебном акту Школе „Извештај о реализацији Еразмус+ пројекта мобилности и стручне праксе“ март 2025, Скопље, Северна Македонија као један од најважнијих стратешких пројеката Развојног плана Школе. Налази се у Архиви Школе. Дигитална верзија ће по зацршетку израде бити представљена на интернет презентацији Школе и друштвеним мрежама.

ИЗВЕШТАЈ – НАСТАВНИЦЕ, АКТИВНОСТ ПОСМАТРАЊЕ НА РАДНОМ МЕСТУ, СКОПЉЕ, СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, МАРТ 2025.

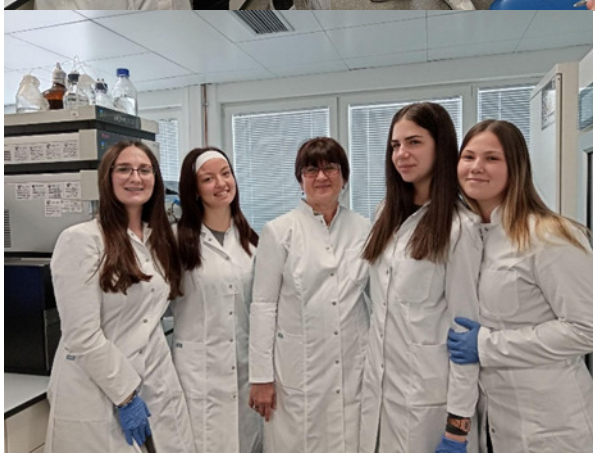
Наставнице су свој период мобилности провеле код три домаћина Алкалоид, Бионжењеринг и школа Марија Кири. Ово искуство мобилности имало је за циљ да омогући увид у начин рада и саму организацију рада у савременим аналитичким лабораторијама – у школи и индустрији, принципима и начином спровођења заштите на раду, као и поступање са отпадним материјалом лабораторијског рада, да ускладе академска знања са индустријском практичном применом у реалним условима што може помоћи припреми ученика као конкурентне радне снаге на тржишту рада. Наставнице су своју мобилност реализовале тако што су биле непосредно укључене и пратиле рад у посећеним лабораторијама. Наставнице су такође, заједно са менторима саме лабораторије, помагале у координацији и организацији практичног рада групе ученика са којима су биле у мобилности.

У тренинг лабораторији Алкалоида био је уочљив јасан значај безбедности, јер смо се на улазу упознали са правилима понашања у кругу фабрике, као и саме заштите на раду у лабораторији – неопходно је коришћење заштитне опреме (мантили, заштита за обућу, заштитне рукавице). Лабораторијски простор је јасно дефинисан на основу конкретне намене: соба за стаклени прибор и посуђе, соба за ваге, ултрасонична бања, централни радни део опремљен лабораторијском опремом инструментима и апаратима и конференцијски део.

Уочљива је и брига о разврставању отпадних материја-сепарација отпада од стакла, пластике, папира. Указано нам је и да се врши тријажа отпадних хемикалија које преостају након лабораторијског рада – посебно место у лабораторији где се одлажу органски растварачи и неорганski отпад који даље преузимају специјализоване фирме на даље поступање.



Током практичног рада наших ученика на свим радним местима, наставнице су биле укључене као менторке под чијим надзором су рађена физичко-хемијска испитивања неких фармацеутских препарата класичним волуметријским аналитичким методама, али и применом инструмената. Коришћен је дигитални поларимет ар, осцилаторни дигитални вискозиметар, танкослојна хроматографија, показан нам је уређај за HPLC (течна хроматографија високог притиска), али и савремена опрема у биотехнолошкој лабораторији школе домаћина.



У школској лабораторији партнерске школе, наставнице су у сарадњи са наставницима школе домаћина, учествовале у подели радних задатака ученицима који су у мешовитим групама практично радили вежбе. Радни задаци су били из домена класичних аналитичких метода испитивања узорака воде и земљишта, док су параметри ваздуха (метеореолошки и еколошки) мерени инструментима (анемометар, мерач буке и детектор загађујућих супстанци). Такође су учествовали и у неким једноставнијим биотехнолошким синтезама (биодизел, етарско уље лимуна), али и синтези фармацеутских препарата (аспирина, сирупа за кашаљ).

У микробиолошкој лабораторији Биоинжењеринга су четири групе (једна наставница и четири ученика) биле укључене у практичан рад на свим радним задацима у лабораторији. На крају рада су новостечена знања показали на квизу који се одвијао на енглеском језику. Овде су добијене и корисне информације о преради отпадних вода из прехрамбене индустрије и неким биотехнолошким производњама (вински квасац, биопестициди), којима се бави Биоинжењеринг у оквиру својих других домена рада.

На свим радним местима током мобилности, наставнице су активно учествовале у реализацији активности заједно са ученицима и у сарадњи са менторима домаћина. Све практично добијене резултате су са ученицима анализирале, интерпретирале и

изводиле закључке на основу упоређивања са стандардима. Ученицима су давале подршку не само при практичном раду- усмеравале, кориговале и наводиле на доношење закључака, већ су и активно пратиле вођење дневника рада ученика на крају радног дана. После времена проведеног на раду у лабораторији, наставнице су свакодневно водиле разговоре са ученицима о томе шта су тог дана радили, шта су ново научили, шта су већ знали, али су то знање унапредили, али исто тако и како да своја запажања напишу у дневнике рада, какве закључке на основу тога могу да изведу, као и какве утиске имају о свему што су тога дана видели и доживели. Такође су пратиле и вођење дневника у електронској форми на Падлет платформи.
Током мобилности, наставнице су водиле и врло конструктивне разговоре са менторима лабораторија о самом раду у лабораторији, начинима одлагања хемикалија насталих као продуката након лабораторијског рада, о процедурама вођења евиденције о раду. У Алкалоиду се разговарало и о начину реализације практичне наставе средњошколаца фармацеутских усмерења у њиховим погонима. Посебно је корисно било разговарати и размењивати искуства са наставницима из школе Марија Кири, јер образују ученике врло сличних образовних профила као у нашој школи. Начин организације и наставни планови су врло слични, али је чињеница ду су њихове лабораторије боље опремљене. Такође смо разговарали и о томе где њихови ученици реализују практичну наставу током школске године, али и у виду обавезне феријалне праксе током летњег распуста.

Учесници су унапредили своје професионалне и организационе компетенције што ће помоћи да се новине имплементирају у свакодневни рад, али и шире даље у колективу путем хоризонталног усавршавања.

4.6.5. Ментор-приправник

У овој школској години није било наставника који су били ментори. Свим новим наставницима је пружена подршка по доласку у школи. Обављен педагошко-интруктивни разговор са директором и психологом школе (нарочито о специфичностима одељења и ученика у одељењима у којима предају) и послати на имејл сви важни школски акти како би се упознали са специфичностима школе.

4.6.6. Извештај о тематској недељи

Подносилац извештаја: Иван Мишић

Период реализације: 5–10. мај 2025. године

Према Календару образовно-васпитног рада, у свим школама у Републици Србији у периоду од 5. до 9. маја 2025. године обележена је Недеља сећања и заједништва. Ова активност је реализована у циљу неговања културе сећања и исказивања поштовања према жртвама трагичних догађаја из 2023. године – у Основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, као и у насељима Дубона, Мало Орашје и Нишка Бања.

У оквиру обележавања, у нашој школи су организоване спортске и едукативне активности са циљем неговања заједништва, толеранције, здравих стилова живота и ненасиља.

Реализоване активности:

1. Такмичење у шутирању тројки

Учесвовало је 7 ученика из различитих разреда. Победник такмичења био је Милан Николић, ученик одељења 4-1, који је постигао највећи број успешних шутева за три поена.

2. Баскет меч 3x3 – дуел матурантских одељења

Одржан је меч између екипа завршних разреда. У борбеној, али коректној утакмици, победу је однела екипа одељења 4-1 над вршњацима из 4-2, резултатом 12:7.

3. Ревијални меч у тенису ногама

Учесници су били представници матураната. Победу су однели ученици одељења 4-2 – Немања Перић и Лука Живаљевић.

4. Едукативно предавање о здравим стиловима живота

За матуранте је организовано предавање на тему здравих стилова живота. Ученици су били упознати са значајем правилне и уравнотежене исхране, као и редовне физичке активности у циљу очувања здравља. Посебан акценат стављен је на појам инсулинске резистенције и значај превенције дијабетеса код младих.

Место реализације: фискултурна сала школе и учионице

Организатори активности:

Наставници физичког васпитања: проф. Иван Мишић, проф. Љиљана Видић

1.Учешће у пешачењу на Церу

У суботу, 10. маја 2025. године, ученици наше школе су, у пратњи својих професорки, учествовали у организованом пешачењу на планини Цер, у оквиру манифестације коју је реализовало Планинарско спортско друштво „Цер“. Током активности, ученици су пешачили до локалитета Косанин град, где су уживали у лепотама нетакнуте природе, пролећној атмосфери, величанственим видиковцима који се пружају ка Поцерини, као и у међусобном дружењу и здравој физичкој активности.

Организатори активности: проф. Весна Саватић, проф. Мирјана Ненадовић

Ученици су кроз наведене активности показали висок ниво ангажовања, солидарности и разумевања значаја здравих стилова живота и заједништва.

Овакве активности не само да доприносе очувању здравља и физичке кондиције ученика, већ и подстичу емоционално благостање, осећај заједништва и поштовање према природном и културно-историјском наслеђу нашег краја.

На тај начин смо, као школа, на достојанствен и сврсисходан начин обележили ову недељу и послали поруку мира, сећања и заједничке одговорности.

4.6.7. Аналитичко-истраживачки рад

4.6.7.1. Резултати иницијалног тестирања

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Извештај са иницијалног теста за одељења 1-1 и 1-2, за школску 2024/2025. годину

Извештај поднео: Бошко Живановић

После завршеног тестирања дошао сам до закључка да је у одељењу 1-1 трећина ученика постигла лош резултат на тестирању, док две трећине имају просечно знање. Само две ученице истакле су се у смислу доброг постигнућа. Највише непознаница било је у вези са следећим градивом: књижевни родови и врсте, извођење присвојних придева од властитих имена, затим повезивање дела и њихових аутора, као и препознавање стилских фигура и правопис. Лош резултат постигнут је и код питања везаних за дијалекте, односно изговоре.

Увидом у иницијалне тестове одељења 1-2 стекао сам утисак да су ученици показали мањак знања на истим задацима који су горе већ наведени, с том разликом што је у овом одељењу доминантан број ученика који су постигли незадовољавајуће резултате у односу на одељење 1-1.

Према статистици електронског дневника, то изгледа овако:
У одељењу 1-1

- задовољава 13,
- незадовољава 11,

- успешан 2,
  док у је у одељењу 1-2:
- задовољава 8,
- не задовољава 15,
- успешан 1.

Ученици су добро одговарали на питања везана за редне и основне бројеве, затим везана за реченичну конструкцију, као и на питања која се односе на књижевноуметничка средства (прво лице, треће лице, дескрипција, нарација, дијалог).

Извештај:Резултати иницијалног тестирања српски језик и књижевност друга година, образовни профили техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине
Сања Рајчевић, руководилац Стручног већа за језике

Прво један одељење и прво два, техничари, тестирани сви ђаци, њих 30/29, шк. 2023/2024. Табеларна анализа изгледа овако:

Број ђака 30 1-1	Мање од 35% урађеног теста	Од 35% до 45% урађеног теста	Од 46% до 69% урађеног теста	Од 70% до 85% урађеног теста	Од 85% до 100% урађеног теста
	5 ђака 16,65%	**8 ђака 26,60%**	**15 ђака 50%**	**2 ђака 6,65%**	/
Друга година 2-1, тестирано 30 ђака	Мање од 35% урађеног теста	Од 35% до 45% урађеног теста	Од 46% до 69% урађеног теста	Од 70% до 85% урађеног теста	Од 85% до 100% урађеног теста
	5 ђака 16,60%	**12 ђака 40%**	**9 ђака 30%**	**4 ђака 13,40%**	/

Број ђака	Мање од 35%	Од 35% до 45% урађеног теста	Од 46% до 69% урађеног теста	Од 70% до 85% урађеног теста	Од 85% до 100% урађеног теста
29 1-2	**7 ђака 24,15%**	**7 ђака 24,15%**	**14 ђака 48,30%**	**1 ђака 3,40%**	/
Друга година 2-2, тестирано 26 ђака	Мање од 35% урађеног теста	Од 35% до 45% урађеног теста	Од 46% до 69% урађеног теста	Од 70% до 85% урађеног теста	Од 85% до 100% урађеног теста
	3 ђака 11,50%	**11 ђака 42,30%**	**8 ђака 30,80%**	**4 ђака 15,40%**	/

На почетку школске 2024/2025. успешност ђака се изменила: сада имамо 4 ђака која су достигла ниво успешно урађеног теста од 70% до 85% урађеног теста, то су 3 ђака

више у односу на претходну шк. годину, односно 2 ученика у другом један одељењу. Смањио се број ђака који су тест урадили мање од 35% (са 7 број је пао на 3 ученика). Међутим, број ђака у 2-1 остао је исти.
Повећао се број ђака који имају проценат успешности од 35% до 40% урађеног теста (са 7 на 11 ђака, односно са 8 на 12). Смањио се број ђака који имају проценат успешности од 45% до 65% урађеног теста (са 14 на 8, односно са 15 на 9). Просечна број бодова по одељењу је: у 2-1 14,50 од 32 бода на тесту, а у 2-2 то је 15, 53 бода од 32. Иницијални тест ове шк. године имао је у највећем броју питања из књижевности (60%), правописа (25% од целокупног теста) и језика (15%).
Питања су анализирана на следећи начин: потпуно тачно, делимично тачно, без одговора и нетачан одговор. Циљ је био пронаћи теме или области на којима треба даље радити и дати ученицима већу и квалитетнију подршку. Највише потпуно тачних одговора имамо код питања из правописа (заменица ВИ из поштовања), затим књижевност (одлике књижевних родова), правопис (препознавање правилно написане речи), књижевност (препознавање књижевних врста), књижевност (одлике хуманизма и ренесансе), књижевност (појам мотива као књижевнотеоријског појма), књижевност (препознавање аутора дела, књижевног рода и врсте), књижевност (појам трагедије), језик (основне одлике старословенског). Највише у потпуности тачних одговора је из књижевности.
Делимично тачно је одговорено на следеће: у највећем броју на питање о писању одричне речце НЕ уз глаголе, именице и придеве, затим на писање редних, основних, римских и вишечланих бројева и писање присвојних придева. Дакле, све су теме из правописа. Правила нису до краја усвојена иако је ово градиво основне школе.
Највише празних одговора остало је поред питања о препознавање дела и аутора на основу датих података. Дело припада првој години и рађено је само у одломку из Читанке. Препознавање писца на основу података такође није на завидном месту. Падежну промену такође су оставили неурађено у великом проценту. Фазе у развоју драмске радње нису ни покушали да ураде.
Највише потпуно нетачних одговора било је на нове појмове из књижевности (протагонист и антагонист).
Само тачни у потпуности одговори признавани су и носили су 1 поен. Стиче се утисак да сада има много мање непопуњених одговора, јер се наставник истог принципа држи и током полугодишњих и годишњих тестова. Нема мешања два писма као прошле године, јер се на томе радило и инсистирало током целе прошле школске године. Препознају чињеницу да се правопис мора у сваком задатку поштовати чак и онда када није искључиво питање везано за ту област него за неку другу и то је велико побољшање у односу на претходну годину. Нема скраћивања речи.
Даља подршка је неопходна код поновног усвајања знања из правописа (основна школа). Потребно је пронаћи начин како знање о књижевним делима и ауторима задржати на дуже стазе и заинтересовати за више, нпр. исти аутор из лектире, али неко његово дело ван лектире запамтити и прочитати.

Општа и неорганска хемија

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У ЧЕТВОРОГОДИШЊИМ ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА СВИХ РАЗРЕДА
Подносилац извештаја: Светлана Тршић
ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Одељење	Стручни тест, просечан успех	Више или једнако од 50%	Најбољи резултат	По стручним предметима	Успех	Најбољи резултат	Више или једнако од 50%	Нула %
1-1 (26 учен.)	27%	1 учен. (4%)	66%	Општа и неорганска хемија	36%	90% 1 учен.	6 уч. (23%)	/
				Техничко цртање	18%	50% 3 учен.	3 уч. (12%)	9 (35%)
1-2 (23 учен.)	16%	/	30%	Општа и неорганска хемија	9%	32% 1 учен.	0 уч.	3(13%)
				Техничко цртање	22%	50% 6 учен.	6 уч. (26%)	9 (39%)
2-1 (30 учен.)	37%	5учен. (17%)	61%	Органска хемија	52%	88% 1 учен.	22 уч. (73%)	/
				Аналитичка хемија	33%	80% 1 учен.	8 уч. (27%)	2 (7%)
				Микробиологија	22%	75% 5 учен.	6 уч. (20%)	11 (37%)
				Технолошке операције	41%	75% 6 учен.	16 уч. (53%)	3 (10%)
2-2 (25 учен.)	43%	6 учен. (24%)	62%	Органска хемија	36%	75% 3 учен.	9 уч. (36%)	1 (4%)
				Аналитичка хемија	48%	88% 2 учен.	16 уч. (64%)	/
				Извори загађења животне средине	64%	100% 1учен.	23 уч. (92%)	/
				Технолошке операције	33%	75% 6 учен.	9 уч. (36%)	7 (28%)
				Безбедност и здравље на раду	34%	75% 1 учен.	8 уч. (32%)	/
3-1 (27 учен.)	58%	20 учен. (74%)	82%	Физичка хемија	69%	100% 6 учен.	21 уч. (78%)	1 (4%)
				Технолошке операције	48%	100% 1 учен.	14 уч. (52%)	/

				Сировине у хемијској и фармац. техн.	32%	80% 1 учен.	10 уч. (37%)	4 (15%)
				Технологија хемијских производа	84%	100% 7 учен.	26 уч. (96%)	/
3-2 (28 учен.)	31%	2 учен. (7%)	66%	Хемијска технологија	37%	75% 1 учен.	12 уч. (43%)	3 (11%)
				Микробиологија	34%	75% 1 учен.	11 уч. (39%)	2 (7%)
				Технолошке операције	33%	75% 1 учен.	5 уч. (18%)	1 (4%)
				Инструменталне методе анализе	22%	65% 2 учен.	2 уч. (7%)	10 (36%)
				Физичка хемија	30%	81% 1 учен.	6 уч. (21%)	6 (21%)

4-1 (29 учен.)	52%	18 учен. (62%)	87%	Практична настава	26%	60% 3 учен.	3 уч. (10%)	5 (17%)
				Технологија штампе	59%	100% 5 учен.	19 уч. (66%)	1 (3%)
				Основи веб дизајна	43%	100% 2 учен.	11 уч. (38%)	1 (3%)
				Предузетништво	79%	100% 11 учен.	25 уч. (86%)	1 (3%)
4-2 (26 учен.)	56%	16 учен. (62%)	72%	Загађивање и заштита тла	52%	80% 1 учен.	18 уч. (69%)	/
				Загађивање вода и прерада отпадних вода	53%	100% 1 учен.	17 уч.(66%)	/
				Загађивање и заштита ваздуха	83%	100% 9 учен.	20 уч. (77%)	/
				Прерада и одлагање чврстог отпада	58%	88% 2 учен.	23 уч. (88%)	1 (4%)
				Основи квалитета	11%	25% 11 учен.	/	15 (58%)
				Предузетништво	78%	100% 6 учен.	19 уч. (73%)	/
214 ученика	40%	68 учен. (32%)						

На основу добре сарадње Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ПП-службе и Стручног актива за хемијско-технолошку групу предмета, почетком школске 2023/24. године су формирани комбиновани иницијални тестови којим су обухваћени сви стручни предмети. Предметни наставници су формирали питања за своје предмете па су задужене наставнице Светлана Тршић и Мирјана Лекић припремиле тестове за сва одељења четворогодишњих образовних профила. Тиме је добијена одређена база питања која је ове школске године унапређена на основу мањкавости и недостатака који су уочени анализирањем добијених резултата. Током

друге и треће недеље месеца септембра школске 2024/25. године је обављено иницијално тестирање свих ученика четворогодишњих образовних профила тако што су ученици радили јединствен иницијални тест са питањима свих стручних предмета које слушају ове школске године.

На основу постигнутих резултата може се закључити да је успех ученика другог и четвртог разреда уједначен: други разред 37% и 43%, четврти разред 52% и 56%, а у трећем разреду 58% и 31%. Резултати иницијалног теста урађеног у првом разреду су доста слабији и то 1-1 27%, а у 1-2 још лошије 16% урађеног теста. У првом разреду је само један ученик урадио тачно више од половине иницијалног теста. Најбољи појединачни резултат у одељењу 1-1 је 90% (1 ученик) из опште и неорганске хемија и 50% (9 ученика) из техничког цртања, док је у 1-2 32% (1 ученик) из опште и неорганске хемије и 50% (6 ученика) из техничког цртања. Није било ученика који су постигли резултат 100%, док 9 ученика из 1-1 није урадило тачно ни једно питање, а у 1-2 12 ученика је имало резултат 0% из неког предмета. У првом разреду су на иницијалном тесту била питања из опште и неорганске хемије и техничког цртања. Ученици су током 7. и 8. разреда изучавали градиво хемије, али и поред тога 6 ученика 1-1 је урадио више од 50% теста а у 1-2 није било таквих ученика, али је било ученика који нису урадили ништа тачно без обзира што је било питања са могућношћу избора и што је заузет такав став да се бодују и делимични одговори. Ови резултати су доста у складу са успехом ученика који су имали у основној школи из хемије јер је велика већина имала оцену 2, понеки ученик је имао оцену 3 или евентуално 4, док петицу није имао нити један ученик.

Ученици другог разреда су постигли прилично уједначен успех и то 2-1 37% и 2-2 43% што је врло слично прошлогодишњим резултатима. Више од половине теста је урадило 17% ученика из 2-1 и 24% ученика из 2-2. Био је само један ученик из 2-2 који је остварио 100%-ни резултат из извора загађења животне средине док у 2-1 није било таквих ученика и најбољи резултат је постигао један ученик из органске хемије – 88%. Успех по предметима у 2-1 је између 22% (микробиологије) и 52% (органска хемија), а у 2-2 између 33% (технолошке операције) и 64% (извори загађења животне средине). Најбољи постигнути појединачни резултати су у 2-1 између 75% (технолошке операције и микробиологија) и 88% (органска хемија), док су у 2-2 између 75% (технолошке операције, органска хемија и безбедност и здравље на раду) и 100% (извори загађења животне средине). Било је и ученика који нису имали ни један тачан одговор и то у 2-1 чак 16 ученика и у 2-2 8 ученика.

У трећем разреду су резултати неуједначени па је просечан успех у 3-1 58% (што је и најбољи резултат у школи) а у 3-2 31%. Више од половине теста је урадило чак 74% ученика из 3-1 и само 7% ученика из 3-2. Било је и ученика који су постигли 100%-ни резултат из појединих предмета и то у
3-1 укупно 14 ученика из свих предмета, а у 3-2 није било таквих ученика. Успех по предметима у одељењу 3-1 је распона од 32% из сировина у хемијској и фармацеутској технологији до 84% из технологије хемијских производа. У одељењу 3-2 резултати су доста лошији и то од 22% из инструменталних метода анализе до 37% из хемијске технологије. Најбољи резултати по предметима су у 3-1 100% и то укупно 14 ученика, док је одељењу 3-2 најбољи резултат 81% постигао један ученик из физичке хемије. Било је и ученика који нису имали ни један тачан одговор и то у 3-1 укупно 5 ученика а у 3-2 чак 22 ученика из свих предмета.

Ученици четвртог разреда су постигли сличне резултате и то 4-1 52%, а 4-2 56%. Више од половине теста је урадило по 62% ученика у оба одељења. У одељењу 4-1 је из свих предмета било ученика који су постигли резултате од 100% и то укупно 18 ученика, а у одељењу 4-2, 100%-ни успех је постигло укупно 16 ученика. Успех по

предметима у 4-1 је између 26% из практичне наставе до 79% из предузетништва. У 4-2 је од 11% из основа квалитета до 83% из загађивања и заштите ваздуха. Ученика који нису имали тачних одговора је у 4-1 укупно 8, а у 4-2 16.

Просечан успех ученика свих разреда (тест је радило 214 ученика) је 40%, док је више од половине теста урадило свега 38% ученика.

Ово тестирање нам може служити као полазна тачка за разумевање индивидуалних потреба ученика и за планирање одговарајућих наставних метода и стратегија. На основу резултата се може проценити шта ученици већ знају и шта треба да науче у току предстојећег образовног периода, такође се могу препознати области у којима им је потребна додатна подршка на основу чега се може извршити прилагођавање наставних планова и метода, осигуравајући да су они усклађени са потребама ученика.

Треба додати и чињеницу да је било ученика који нису потпуно разумели или прихватили чињенице којима се оправдава сврха иницијалног тестирања па нису желели сврсисходно да са пажњом одговарају на постављена питања.

УПОРЕДНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ИНИЦИЈАЛНОГ ТЕСТИРАЊА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У ЧЕТВОРОГОДИШЊИМ ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА СВИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/24. И 2024/25. ГОДИНЕ

Подносилац извештаја: Светлана Тршић

УПОРЕДНА АНАЛИЗА УСПЕХА НА ИНИЦИЈАЛНОМ ТЕСТУ ИСТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. И 2024/25.

Школска 2023/24.				Школска 2024/25.			
Одељење	Стручни тест, просечан успех	Више или једнако од 50%	Најбољи резултат	Одељење	Стручни тест, просечан успех	Више или једнако од 50%	Најбољи резултат
1-1	32%	/	48%	1-1	27%	4%	66%
1-2	21%	/	37,25%	1-2	16%	/	30%
2-1	46%	40%	72,5%	2-1	37%	17%	61%
2-2	41%	25%	76,6%	2-2	43%	24%	62%
3-1	44%	37,5%	63,3%	3-1	58%	74%	82%
3-2	39%	15%	73,5%	3-2	31%	7%	66%
4-1	77%	91%	89,2%	4-1	52%	62%	87%
4-2	59%	78%	90,5%	4-2	56%	62%	72%
4-3	47%	45%	76,9%	4-3	/	/	/

У приложеној табели су приказани резултати иницијалног тестирања ученика свих четворогодишњих образовних профила за текућу и прошлу школску годину.

Из приложених резултата видљиво је да су резултати разреда ове школске године, углавном на нижем нивоу или једнаки са резултатима за прошлу школску годину. За нијансу бољи резултат је постигнут у одељењима другог разреда техничара за заштиту животне средине (са 41% на 43%) и трећег разреда техничара за хемијску и фармацеутску технологију (са 44% на 58%). Сви остали резултатаи су између 5 и 25% нижи од прошлогодишњих.

Може се извести закључак да из године у годину уписујемо ученике све скромнијих предзнања и постигнућа.

УПОРЕДНА АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА ИСТОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. И 2024/25.

Школска 2023/24.				Школска 2024/25.			
Одељење	Стручни тест, просечан успех	Више или једнако од 50%	Најбољи резултат	Одељење	Стручни тест, просечан успех	Више или једнако од 50%	Најбољи резултат
1-1	32%	/	48%	2-1	37%	17%	61%
1-2	21%	/	37,25%	2-2	43%	24%	62%
2-1	46%	40%	72,5%	3-1	58%	74%	82%
2-2	41%	25%	76,6%	3-2	31%	7%	66%
3-1	44%	37,5%	63,3%	4-1	52%	62%	87%
3-2	39%	15%	73,5%	4-2	56%	62%	72%

У табели су упоређивани резултати ученика истог одељења постигнути прошле школске 23/24. и ове 24/25. године. Из података је евидентно да је успех ученика истог одељења бољи ове школске године, у неким одељењима је то уочљив напредак: прошлогодишње 1-2, а овогодишње 2-2 је постигло дупло бољи резултат (са 21% на 43%). Једино одељење које има слабији резултат је прошлогодишње 2-2, а садашње 3-2.

Из ове анализе је видљиво да се у нашу школу из године у годину уписују ученици све нижих постигнућа. Такође се може видети да они у нашој школи напредују из године у годину.

Из овога се може закључити да наставници наше школе улажу велики напор и труд да ученике, првенствено заинтересују за нашу школу, а и да их заинтересују за наставно градиво које се изучава у нашој школи. Такође се може извести закључак да се наставно градиво прилагођава могућностима ученика па је и то један од разлога што се види да они благо напредују током школовања.

4.6.7.2. Анализа посећености родитељских састанака и сарадња са родитељима - прво полугодиште школске 2024/2025. године

Подносицал извештаја: психолог, Сњежана Јовановић

На основу података добијених увидом у евиденцију одељењских старешина у ес дневнику у области администрација- родитељски састанаци и појединачни доласци, педагошко психолошка служба школе је извршила анализу сарадње са родитељима.Закључно са 30.12.2024. године одржано је 32 родитељска састанка, што је 2,46 родитељских састанака по одељењу.
У Табели 1 дат је преглед посећености родитељских састанака и евиденције појединачних контаката са родитељима по одељењима.
Табела 1:

Одељење	Број ученика	Број родитељских састанака	Проценат посећености родитељских састанака	Укупан број евидентираних појединачних контаката са родитељима	Просечан број евидентираних контаката са родитељима
1-1	28	2	67,5%	11	0,4
1-2	24	2	91,5%	40	1,7
1-3	26	4	83,5%	42	2,1
1-4	20	3	57%	140	7
2-1	30	2	42%	72	2,4
2-2	26	3	51%	48	1,9
2-3	23	3	68%	85	3,7
3-1	27	2	68%	29	1,1
3-2	27	3	57%	208	7,7
3-3	23	2	67.5%	40	1,7
3-4	4	1	100%	16	4
4-1	29	3	61%	30	1
4-2	27	2	42,5%	67	2,5
укупно	**314**	**32**	**66%**	**828**	**2,9**

Настављен је тренд раста посећености родитељаких састанака - прошле године је био 64,2%, а овогодишњи је 66%. Примећено је да су најмасовнији доласци родитеља на почетку школске године.
Укупан број, у есдневнику евидентираних, појединачних контаката на нивоу целе школе са родитељима износи 828 или **2,9** контакта по ученику и значајно је виши него претходне школске године.Од увођења есдневника пратимо и овај вид евиденције сарадње са родитељима. У Табели 2 су дати подаци од 2019. године до данас:

Табела 2	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Просечан број евидентираних контаката по ученику	1,4	1,1	1,5	2,12	2,11	2,9

Одељењске старешине следећих одељења имају највећи број евидентираних контаката са родитељима: 3-2 (7,7 уписа по ученику) , 1-4 (7 уписа по ученику).

Комуникација са родитељима која је евидентирана у Есдневник не осликава у потпуности реално стање. С приличном сигурношћу можемо претпоставити да је обим остварене комуникације са родитељима већи од евидентираног, јер су одељењске старешине најчешће у току целог дана доступни преко средстава дигиталне комуникације и питање је у којој мери због обима административних послова стижу да евидентирају целокупну комуникацију остварену овим путем.
Препорука је педагошко-психолошке службе:

- постићи договор на нивоу у школе у вези овог вида евиденције како одељењске старешине не би исто евиденцију водиле на различитим местима

У другом полугодишту су одржана 4 заједничка родитељска састанак директора са сваким разредом. За матуранте је родитељски одржан 1.2., а за ниже разреде 3.2.. Састанку су присуствовали осим директора, одељењске старешине и психолог школе.Дневни ред се односио на обезбеђивање континуитета наставног процеса нижим разредима и ученицима четвртог разреда који нису били сагласни са блокадом школе или бојкотом наставе.
Одељењске старешине су у току другог полугодишта одржале остале планиране родитељске састанке и то након трећег класификационог периода. По потреби су одржани и ванредни родитељски због планирања екскурзија, Еразмус+ пројекта мобилности и у случајевима потребе изрицања васпитних мера.

4.6.7.3. Анализа резултата анкете о превенцији насиља и интересовањима ученика

Подносилац извештаја: Сњежана Јовановић

У току првог полугодишта, а по плану Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања извршено је анкетирање ученика ради планирања даљих превентивних активности у борби против насиља.
Анкета је била анонимна, урађена је преко онлајн гугл упитника и састојала се од 9 питања. Прослеђена је свим ученицима преко одељењских старешина.

Структура узорка:

- Укупан број испитаника је 103
- Структура узорка по полу:
  Ученица је било 75 или 73,5%, а ученика 27 или 26,5%.
- Структура узорка по разредима:
  1. разред: 34 или 35%
  2. разред: 27 или 26,2%
  3. разред: 18 или 17,5%
  4. разред: 23 или 22,3%

Анализа и интерпретација резултата анкете по питањима:

- **Информисан сам да у школи постоји Тим за заштиту ученика**

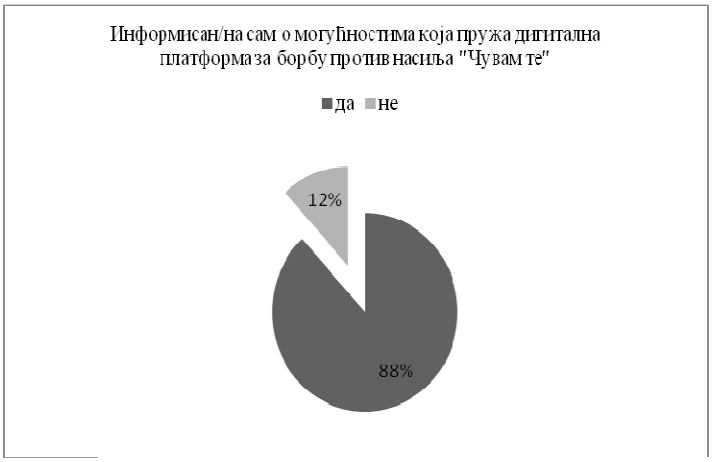
  90 испитаника је информисано да у школи постоји и делује Тим за заштиту ученика, док 13 није упознато са овом чињеницом.

Графикон 1 - приказ резултата у процентима

- **Информисан/на сам о могућностима која пружа дигитална платформа за борбу против насиља "Чувам те"**

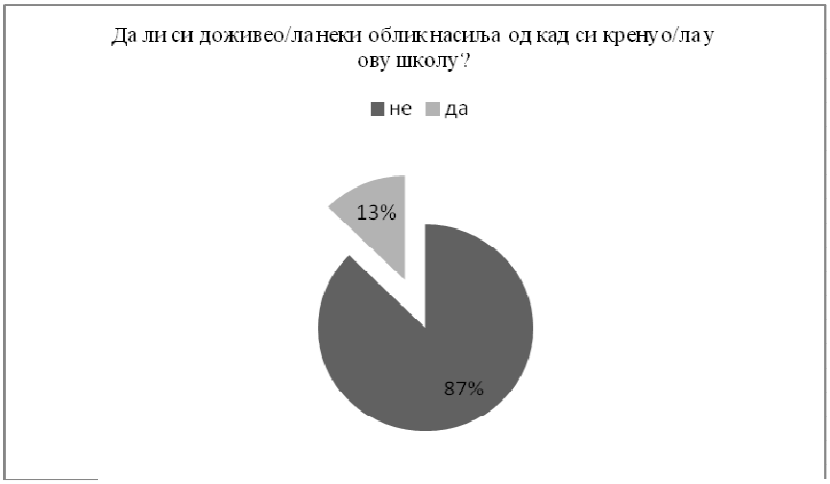
Већина ученика наше школе која је учестововала у овом истраживању је упозната са могућностима Платформе Чувам те - чак 92, док 11 није информисано о овој дигиталној платформи за борбу против насиља.

Графикон 2 - приказ резултата у процентима



- **Да ли си доживео/ла неки облик насиља од кад си кренуо/ла у ову школу?**

Графикон 3 - приказ резултата у процентима



Веома је охрабрујућа чињеница да већина испитаника није доживела насиље у нашој школи. Међутим 13 ученика је изјавило да јесте доживело насиље у школи. У следећем отвореном питању је тражено да ученици који су доживели насиље напишу који облик насиља су доживели.

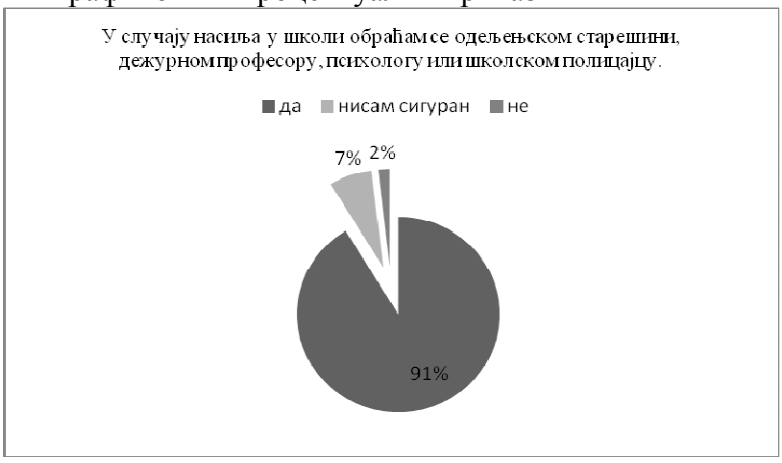
Од 33 испитаника који су испунили ово отворено питање највише је уписало да није доживело насиље (17 или 51,5%). 5 испитаника су уписали цртицу, 1 је написао да не жели да прича о томе, на дигитално насиље се пожалило 3 испитаника, на физичко насиље 3 ученика, а на психичко насиље 3 испитаника.

Један од испитаника је именовао једног ученика да чини насиље и прети физичким насиљем. Након консултације и провера договорено је да ос. одржи радионицу о насиљу и понови анонимну анкету и поново је добила исти податак. Након прикупљања информација утврђено је да је дошло до „лажног пријављивања из шале“ и случај је прослеђен Тиму за заштиту на поступање.

- **У случају насиља у школи обраћам се одељењском старешини, дежурном професору, психологу или школском полицајцу.**

Преко 90 испитаника користи мрежу подршке запослених и одраслих када је у питању заштита од насиља, ипак 7 испитаника није сигурно да ли треба да се обраћа одраслима, а 2 испитаника се у случају насиља не би обратили одраслима у школи.

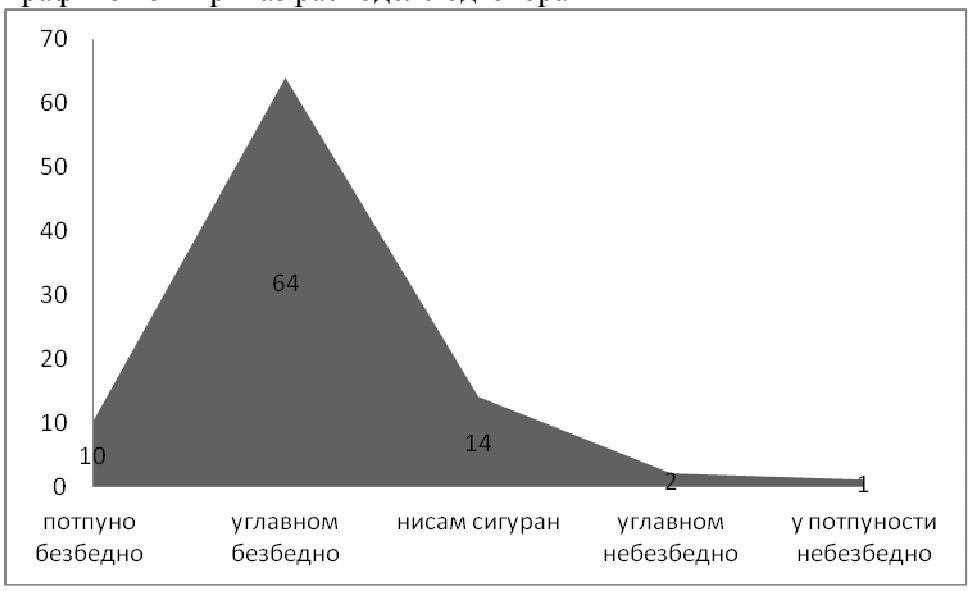
Графикон 4 - процентуални приказ



- **На скали од 1-5 заокружи колико се осећаш безбедно у школи**

Ученици су на скали од 1 до 5 процењивали колико се осећају безбедно у нашој школи. Већина ученика се осећа углавном безбедно (64), потпуно безбедно се осећа 10 испитаника, 2 углавном није безбедно, а 1 испитаник се уопште не осећа безбедно. 14 ученика није могла да се одреди према овом питању.

Графикон 5 - приказ расподеле одговора



Приказ у процентима се налази на Табели 1

Табела 1 - самопроцена безбедности	**%**
осећам се потпуно безбедно	9,71%
осећам се углавном безбедно	62,14%
нисам сигуран	13,59%
осећам се углавном небезбедно	1,94%
осећам се у потпуности небезбедно	0,97%

- Последња два питања су се односила на процену понуде ваннаставних активности и секција у школи које представљају једну од важних активности у превенцији свих облика дискриминације и насиља. Питањима су такође испитана и интересовања ученика и њихови предлози за неку нову секцију.

Ученици наше школе су у већини задовољни понудом секција у школи (68%), није задовољно 6% испитаника, а чак једна четвртина - 26% није било сигурно. Од нових секција предложена је секција која би се бавила физичким припремама за упис полицијских или војних академија након завршетка средње школе.

Закључак и предлог даљих активности:

На основу добијених резултата можемо да тврдимо да је већина наших ученика информисана о начину поступања и мрежи заштите од насиља у школи и да се у случајевима насиља поверава одраслима у школи (91%).

Већина ученика зна да у школи постоји Тим за заштиту и информисана је о могућностима Платформе Чувам те (готово 90%). Потребно је и даље мотивисати и родитеље и ученике да похађају обуке на Платформи Чувам те, јер је се она показала као веома користан ресурс и у превенцији насиља и у случајевима када смо је користили као меру друштвено корисног рада.
Када ове податке упоредимо са сличним истраживањем пре две године видимо значајан напредак, те је јасно да су мере и активности које смо за ове две године предузели дале ефекат (информативни листићи, упутство за одељењске старешине за почетак школске године са чек листама, потврда за родитеље и ученике да су информисани о Протоколу за заштиту ученика, вршњачке едукације, радионице, коришћење Платформе Чувам те као мере друштвено корисног рада и за потребе остваривања оперативних планова заштите у случајевима насиља, обуке за ученике, родитеље и наставнике итд).
Упоредни подаци су дати на Табели 2

питање	школска 2022/23	школска 2024/25
Информисан сам да у школи делује Тим за заштиту.	51%	87%
Информисан сам о могућностима Платформе Чувам те.	75%	88%
Обраћам се одраслима у случају насиља у школи.	64%	91%

Ови подаци нам говоре да када порасте поверење ученика у одрасле, да ће се и повећати пријављени случајеви насиља на које школа може да реагује, што подаци Тима за заштиту и говоре, али то не значи да се повећао број насилних ситуација, него је захваљујући јачању поверења на релацији ученик-школа-родитељ насиље видљивије, те школа користећи своје механизме може кроз интервентне активности да ове ситуације констуктивно реши јачајући и своје и капацитете ученика, а и да користи случајеве успешно решених случајева као пример добре праксе и превентивну активност за наредни период.

87% ученика наше школе тврди да није доживело насиље у нашој школи. Међутим оно се још увек дешава и заступљени су сви видови насиља (дигитално, психичко, социјално и физичко). Већина ученика се осећа безбедно у школи (преко 70%), међутим и даље се готово трећина ученика не може одредити по овом питању или се не осећа безбедно. Узрок овог стања не мора бити директно везан за проблематику насиља, већ и на низ других фактора, нарочито мајских трагедија, положаја школе и физичког окружења, те је због тога веома важно радити на јачању осећаја безбедности у школи и кроз конкретне активности у окружењу и кроз активности које јачају заједништво и припадност.
Пре две године ученици су се осећали готово исто безбедно као и данас и тај проценат је био 71% и тад су ученици предлагали да се у школи инсталирају камере, ставе решетке на прозоре као и детектор метала на улаз и указали су на потребу постојања школског полицајца, итд. те би требало размотрити могућности да се неки од ових предлога реализују.

Понудом ваннаставник активности ученици у већини јесу задовољни, међутим још увек већи број ученика не може да се одреди према овом аспекту рада школе.
Пошто су ваннаставне активности једна од најзначајнијих активности у превенцији дискриминације и насиља, важно је наставити похваљивати ученике који учествују у такмичењима, ваннаставним активностима и секцијама, а предлог је и организовање наградног излета за ученике и наставнике који су се активно бавили овим видом активности.
Пошто постоје ученици заинтересовани за даље школовање у области полиције и војске предлог је да Тим за Квис преузме ову активност како би се утврдио број ученика заинтересованих за ову активност и у случају да је тај број довољан да се у сарадњи са наставницима физичког васпитања организује припремна настава или уради анекс Школског програма о области секција из физичког васпитања.

4.6.7.4. Анализа евиденције у есдневнику и препоруке педагошко психолошке службе

Увид у ЕсДневник је извршен у периоду од 23.6. до 7.7.2025. године. Сва запажања су унета у забелешке у есдневник, а извештај је прослеђен директору.

Запажања и препоруке у домену рада одељењских старешина

- Администрација одељењских старешина је најчешће уредно вођена, свега је пар одељењских старешина које нису имали све записнике завршене до термина када је била заказан контрола есдневника,
- Нарочито су корисни записници са одељењских заједница, ваннаставних активности, екскурзија и излета код појединих одељењских старешина,
- Поједине одељењске старешине нису оцениле ученике довољан број пута из владања (минимум два пута у току полугодишта),
- Важно је да одељењске старешине редовно прегледају рапоред и евиденцију писаних провера јер се повремено догађају заказивања или оцењивања која нису у законском оквиру,
- На почетку школске године је важно проверити и исконтролисати да ли су сви наставници уписали уџбенике и испланирали часове,

  НАПОМЕНА: потребно је промптније праћење уписивања часова од стране наставника и изналажење начина како да се анулирају нерегуларности које се појављују због накнадно уписаних часова, нарочито код ретроактивног појављивања нерегулисаних изостанака,

  веома је важно редовно пратити оцељивање и напредовање ученика и на крају школске године прегледати закључне оцене ученика из свих предмета пошто се повремено дешава да наставници не закључе оцену у складу са Правилником. Најбољи преглед оцена се налази у табели есдневника у

Извештајима - Оцене свих ученика по предметима- из падајућег менија се бира прво и друго полугодиште, чекира се кућица закључне оцене и примени,

и даље постоји значајан простор за напредовање приликом вођења записника, првенствено у погледу квалитета написаних информација, јер су код појединих одељењских старешина записници непотпуни или је садржај дат само на нивоу форме.

Запажања и препоруке у домену рада предметних наставника

Потребно је да предметни наставници:

- унесу уџбенике и испланирају часове својих предмета на почетку школске године,
- редовно прилажу своје оперативне планове у есдневник (до 5-тог у текућем месецу)
- у активности ученика унесу податке са иницијалне провере знања,
- редовно уносе часове и изостанке (по могућности одмах), а нарочито да изостанке ученика не уносе накнадно после више дана, а да о томе нису обавестили одељењског старешину,
- приликом уноса часова воде рачуна о распореду, датуму, редном броју часа,
- приликом заказивања писаних провера воде рачуна да ли је на тај дан већ неко заказао писану проверу, јер није дозвољено више од једне писане провере дневно и више од три недељно,
- понове писану проверу у случају више од 50% недовољних оцена и то за ученике који су незадовољни оценом и за ученике који су добили оцену недовољно (1) и да између те две провере имају барем један час допунске наставе,
- ускладе датуме писаних провера са садржајем конкретног часа и евидентирају писану проверу и у оперативни план, а све непредвиђене околности, а нарочито потребу за понављањем писане провере, упишу у збирну белешку писане провере (исто важи и за исправку писане провере),
- код сваког ученика у току једног полугодишта имају проверу знања путем усменог испитивања,
- до бројчане оцене долазе применом различитих метода и техника, а у складу са Правилником о оцењивању у средњем образовању,
- не уносе више од једне оцене ученику на исти датум,
- све податке о датој оцени имају у својој педагошкој документацији и да ученику јавно саопште и образложе оцену и дају препоруке за напредовање,
- када бирају оцену „остало“ или „активност на часу“ у есдневник у белешку оцене наведе начин на које се до оцене дошло,
- оцене блок наставу,
- приликом преношења оцене из блок наставе у главни предмет упишу у белешку оцене да је оцена стечена на блок настави и да време, број и начин уписа оцене из лабораторијских вежби и блока ускладе са критеријумима свог стручног већа
- приликом закључивања оцена воде рачуна о просеку и проценту оправданих часова код ученика,
- одмах после уноса у есдневник, али и периодично изврше проверу уписаног,
- редовно комуницирају са одељењским старешином, нарочито приликом направљених пропуста, накнадних уноса и осталих непредвиђених околности.

4.6.7.5. Анализа анкете стрес на радном месту

Извештај поднела: Сњежана Јовановић, школски психолог

У току месеца децембра је у складу са Акционим планом унапређења менталног здравља извршено анкетирање наставника наше школе.
Задатак анкете је био утврђивање нивоа стреса који осећају наши наставници, идентификовање најјачих стресора у радном окружењу, као и предлога за умањење стреса.
Циљ испитивања је да се на основу мишљења наставника дају препоруке које би утицале на смањивање стреса у нашој школи.
Анкета је била анонимна, извршена је преко гугл упитника и имала је 27 питања затвореног типа и два питања отвореног типа.
Питања у анкети су била следећа:

I. Самопроцена нивао личног стреса који наставник осећа у овом моменту на осмостепеној скали од 0-7 (где је 0-уопште не осећам стрес, а 7- у потпуности сам под стресом
II. Самопроцена утицаја појединачних стресора у радном окружењу на осмостепеној скали од 0-7.
Укупан број у овој секцији је био:26

III. Два питања отвореног типа где су наставници требали да наведу најјачи стресор по њиховом мишљењу и да дају предлог за смањење стреса у школи.

Узорак су чинили наставници Стручне хемијске и текстилне школе. Анкету је урадило 29 наставника, што чини 69% од укупног броја наставника.
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА

- Просечна самопроцена укупног нивоа стреса код наставника који су анкатирани на скали од 0-7 износи 4,86.

- Самопроцена појединачаних стресора дата је на Табели 1

Табела 1 **СТРЕСОР**	**САМОПРОЦЕНА НИВОА СТРЕСА**
Ситуације у којима се дешава насиље између ученика.	**6,27**
Послови и задужења које нисте планирали, а накнадно их добијете.	**5,62**
Усклађеност вашег посла и економске добробити.	**5,31**
Инспекцијски надзор и екстерна евалуација школе.	**5,15**
Усклађивање посредног рада са осталим обавезама које имате.	**5,12**
Временски притисци и рокови.	**4,79**
Остваривање програма појачаног васпитног рада и васпитне улоге школе.	**4,67**

Комуникација и конфликтне ситуације са родитељима и ученицима и њихов однос према вама.	**4,48**
Обавеза редовног вођења педагошке документације и вођење евиденције у есдневнику.	**4,33**
Страх од губитка посла.	**4,33**
Одељењско старешинство.	**4,27**
Педагошко-инстуктивни надзор и посете часова.	**4,15**
Остваривање стручног усавршавања унутар и ван установе.	**4,05**
Обавеза редовног планирања, извештавања и евидентирања послова.	**3,78**
Оцењивање и закључивање оцена.	**3,56**
Организација часова допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности.	**3,52**
Осећај личне безбедности и заштићености на послу.	**3,41**
Рад у тимовима, активима и већима.	**3,37**
Услови физичког окружења и простора и опремљености вашег радног места.	**3,22**
Дежурства.	**3,04**
Држање часова редовне наставе.	**2,70**
Организација годишњих одмора и слободних дана.	**2,52**
Сарадња са управом школе.	**2,44**
Сарадња са колегама.	**2,26**
Сарадња са одељењским старешинама.	**2,07**
Сарадња са стручним службама.	**1,62**

Најјачи стресор по самопроцени наставника је:

НАЈЈАЧИ СТРЕСОР	БРОЈ	%
Евиденција, папирологија	5	25,00%
Насиље међу ученицима	4	20,00%
Понашање ученика и родитеља	3	15,00%
Међуљудски односи	3	15,00%
Подела часова, губитак норме	2	10,00%
Педагошки надзор	1	5,00%
дежурства	1	5,00%
директор	1	5,00%

Предлози за смањење стреса код наставника су:

Смањење евиденције, папирологије	7	33,33%
Организација послова (расподела обавеза, процедура, организација послова)	3	14,29%
Боља комуникација међу колегама, више дружења и емпатије	3	14,29%
Поправљање материјалног положаја наставника	3	14,29%
Више активности са родитељима и децом	1	4,76%
Опремљењност учионица, лабораторија	1	4,76%
Строге казнене мере за нападе	1	4,76%
Смена директора	1	4,76%

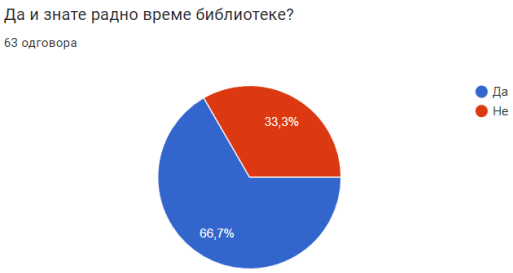
ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОЗИ:
Иако четвртина наставника обимну документацију наводи као највећи извор стреса, ипак највећи стрес код наставника у нашој школи изазивају ситуације насиља између ученика те је потребно оснаживати наставнике кроз едукације и семинаре да ојачају компетенције везане за реаговања у ситацијама насиља, али и криза што је предвиђено у програму за кризне ситуације. Наравно нулта толеранција за насиље и доследност у одговору на било коју врсту насиља и све превентивне активности које планирамо и реализујемо воде нас ка циљу - а то је школа без насиља.

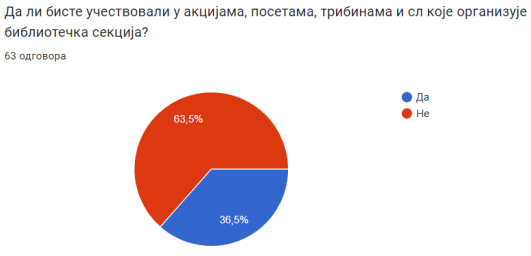
Школа не може да утиче на неке од стресора - као што је на пример висина плате и обимна документација, као и страх од губитка посла до којих долази променом програма наставе и учења, али може да утиче на смањење одређених стресора или да прихвати предлоге наставника када су у питању активности које би могле да смање стрес. Предлог је да се приликом раподеле дужности води рачуна о 40-часовној радној оптерећености и договорено је да у ове године директор и управа школе ову расподелу уради у току месеца јуна и јула у договору са наставницима и да се води рачуна о оптерећености и њеној равномерној распоређености. У аклопу акционог плана побољшања менталног здравља већ од ове школске године се кренуло са заједничким дружењима и прославама које делимично финансира школа и синдикат, те је план да се са тим настави и следећих година.
Оно на шта још школа може да утиче је доследно примењивање правила и смањивање ситуација са непланираним пословима на минимум. Доста стреса одлази и на организацију и међусобно усклађивање посредног и непосредног рада и усклађивање наставних и ненаставних обавеза, те је школа платила семинар „Искористи дан“ за све наставнике на крају наставе у јуну који се бави овом проблематиком, с циљем и релаксације али и подрше када је организација на личном нивоу у питању.

4.6.7.6. Анализа анкете читалачке преференције

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић, библиотекар

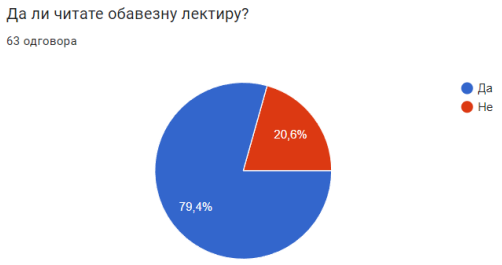
Извештај о иницијалној анкети школске 2024
На почетку школске 2024/25 године, урађена је анкета првенствено усмерена на прву годину. Ученици углавном знају где је школска библиотека и чиме све могу да се баве у библиотеци, као и о постојању библиотечке секције и активности којима се секција бави.





Ученици су претежно задовољни избором лектире, мада су се неки изјаснили за избацивање Шекспирових дела.

Књиге које би уврстили у обавезну лектиру су књиге о Хари Потеру, историјске књиге, а волели би више љубавних романа, научне фантастике и стрипова у библиотеци.



Извештај google упитника о сарадњи са школском библиотеком

Током првог полугодишта текуће 2024/25 урађено је мало истраживање о задовољству/ незадовољству ученика радом библиотеке односно сарадњом са библиотекаром.

Анкета је показала опште задовољство у учествовању и раду библиотеке, као и сарадњом са школским библиотекаром.

Већина је задовољна врстом књига које се набављају у библиотеци

Ученици имају подршку библиотекара приликом израде задатака, а исказали су вољу да сарађују у активностима библиотечка секције.

Може се закључити да постоји складан и задовољавајући односу између школског библиотекара Мирјане Ненадовић и ученика школе.

Некада је немогуће испратити све захтеве које ученици имају јер школска средства су ограничена, па се често одустаје од скупих издања која су потребна.

4.6.7.7. Анализа глобалног и оперативног планирања и предлози за унапређивање

Приликом израде важећег Школског програма израђени су и интерни обрасци Школе за глобално и оперативно планирање који су усклађени са наставом орјентисаном на исходе.

У августу пред почетак школске године се наставницима на имејл шаљу обрасци као и термини до кад је потребно да дају на увид своје планове школском психологу.

Обрасци се налазе и на компјутеру у наставничкој канцеларији. По договору са Наставничког већа обрасци се шаљу на имејл пп службе, а сваки наставник је у обавези да своје планове има у штампаној верзији као саставни део своје педагошке документације и да на крају месеца испуни колону самоевалуација.

Од 44 наставниника 34 наставника редовно шаљу своје планове, што у процентима износи 77%. Код три наставника они нису на школском обрасцу школе, али су усклађени са наставом орјентисаном на исходе. 4 наставника нису дали на увид своје оперативне планове психологу школе. 3 наставника немају планове усклађане са исходима или их не шаљу редовно и са њима је директор заказао консултативни састанак у другом полугодишту. Са две нове колегинице је обављен педагошко инструктивни разговор и прослеђена су им упутства за квалитетније оперативно планирање (приручник о међупредметним компетенцијама и Блумова таксономија, као и списак облика рада на часу). Наставницима који нису послале последње планове или касне је психолог послала имејл или су позвани телефоном и договорено је да ће у току распуста да проследе своје планове.
Детаљан табеларан извештај по наставницима је предат директору школе у јануару и јуну.

ПРЕДЛОГ: ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ
Ради повећања ефикасности и олакшавања увида у планирање наставе, на Педагошком колегијуму и Наставничком већу одржанима у јуну прихваћен је предлог психолога да од школске 2025/2026. године наставници своје оперативне планове постављају у есдневник. Приступ плановима могу да имају само директор, психолог и координатор. Наставницима је прослеђено упутство за постављање планова у есдневник.https://esdnevnik.rs/document/49

4.7. Извештај о самовредновању 2024/25.године

Тим	Име и презиме	Позиција
• **Тим за самовредновање**	Влада Кекић	Директор
	Весна Саватић	предметни наставник
	Сњежана Јовановић	Психолог
	Драгица Мићић	предметни наставник
	Наташа Достанић	предметни наставник
	Марија Симић	предметни наставник
	Вера Лазић	предметни наставник
	Александра Николић	предметни наставник
	Новица Радосављевић	представник Савета родитељ
	Катарина Рисовић	представник Ученичког парламента
• **Актив за развојно планирање**	Влада Кекић	Директор
	Марија Симић	предметни наставник
	Светлана Тршић	предметни наставник
	Зорица Арсеновић	предметни наставник
	Вера Ђукановић	предметни наставник
	Сања Рајчевић	предметни наставник
	Мирјана Ненадовић	Библиотекар
	Јасмина Стефановић	Представник локалне самоуправе
	Драгана Матић	представник Савета родитеља
	Огњен Селенић 3-2	представник Ученичког парламента

На самом почетку школске године чланови Тима за самовредновање и наставници упознали су се са новим приручником за самовредновање рада школа и апликацијом за самовредновање. Циљ је био да се стекну нова знања о процесу самовредновања и развију вештине за спровођење поступка вредновања и унапређивања процеса самовредновања. Приручник даје увид и омогућава разумевање услова неопходних да би самовредновање било делотворно.
Сви чланови тима укључени су у процесе самовредновања и разговоре о одговорностима у циљу заједничког разумевања сврхе вредновања са задатком да је вредновање процес који нужно треба да постане део свакодневног живота школе.
Учесници живота и рада у школи могу сами најбоље да одговоре на питања која се односе на то колико је добра наша школа и шта треба учинити да буде још боља.
За ову школску годину 2024/2025 одабрали смо да вреднујемо **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1.Програмирање, планирање и извештавање.**
Циљеви (укратко):
•Утврђивање да ли је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитета рада школе •Утврдити да ли се програмирање рада заснива на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитеата рада установе
•Утврдити да ли је програмирање рада, тела и тимова у функције ефективног и ефикасног рада рада школе
•Утврђивање да ли је планирање образовно васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постгнућа /исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција
У сарадњи са Активом за развојно планирање договорене су смернице вредновања ове области испитивањем мишљења наставника и стручних сарадника.
Квалитетно програмирање и планирање, индивидуално и тимско, што зависи од предмета програмирања и планирања веома је важно за квалитетно образовање. Када се програмиране и планиране активности у школи остваре, следи извештавање о реализованом, а све са јединим циљем да се у односу на реализоване активности и постигнуте резултате планира даљи рад.
Стандардима и показатељима обухваћена су три кључна нивоа планирања и програмирања – у кључним школским документима у којима су садржани обавезни и факултативни програми, планови и активности, у раду школских тимова и у наставном раду. Посебна важност поклања се квалитету процеса програмирања и планирања. Тврдње којима се описује квалитет ове области треба да помогну наставницима, школским тимовима, стручним сарадницима и директору школе да разумеју кључне захтеве који се постављају у раду.
Начин којим смо добили мишљење учесника је помоћу упитника које смо попуњавали онлајн. У наставку је упитник.

Упитник за наставнике и стручне сараднике, област квалитета **1. Програмирање, планирање и извештавање**

Поштовани/Поштована,

пред Вама се налази упитник који се односи на Област квалитета рада установе 1. Програмирање, планирање и извештавање. Овим упитником желимо да прикупимо податке како бисмо заједно проценили досадашњи рад и планирали наредне активности у циљу унапређења ове области квалитета.

Потребно је да издвојите 20 минута за попуњавање упитника, тако што ћете:

- за сваку тврдњу изабрати једну од понуђених опција (Потпуно се слажем; Углавном се слажем; Делимично се слажем; Не слажем се; Не могу да проценим),
- написати своја запажања и напомене о квалитету кључних докумената школе.

Упитник је анониман и прикупљени подаци ће се приказивати збирно и интерно, на нивоу наше школе, и биће део извештаја о самовредновању.

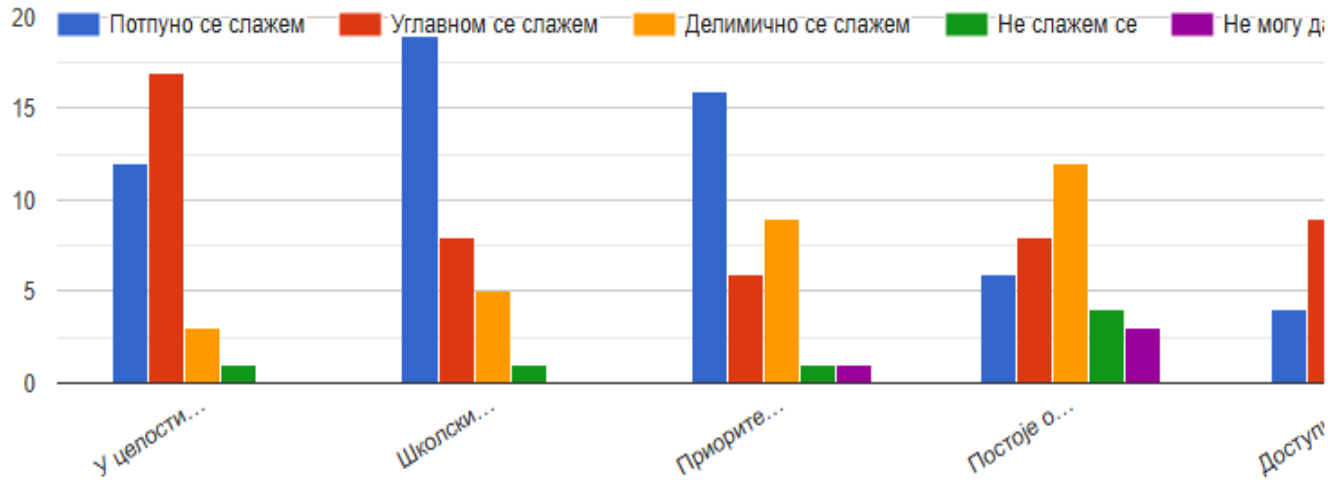
	У потпуности се слажем	Углавном се слажем	Делимично се слажем	Не слажем се	Не могу да проценим
У целости сам упознат са садржајем Школског програма наше школе					
Школски програм наше школе користим као један од основа за планирање рада					
Приоритетни циљеви развоја наше школе су утврђени кроз пуну укљученост запослених					
Постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменио					
Доступне глобалне и оперативне планове (нпр. издавачких кућа) користим без измена, доследно, како је дато					
За Школски програм наше школе се може рећи да представља својеврсну личну карту					
Према Развојном плану се јасно може закључити чему тежимо у нашој школи					
Постављени визија и мисија наше школе су део мог професионалног деловања					
Активно сам укључен у планирање рада тела и тимова					
У тимовима чији сам члан свако има одређено задужење					
Током године имам задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица...					
Када планирам наставу користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде за					

глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.					
У оперативним плановима и у дневним припремама видљиве су методе и технике којима планирам активно учешће ученика на часу.					
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.					
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика					
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења					
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности					
У планирању рада имам могућност да користим ресурсе локалне заједнице (практична настава и блок настава код привредних субјеката Еликсир, Галеб, ИД Маркер, штампарије, Центар за стручно усавршавање, Канцеларија за младе...)					
Коригујем оперативне планове када уочим да ученици не показују очекивани напредак					
Редовно користим стандарде постигнућа у изради писаних провера, тестова					
У оцењивању користим очекиване исходе учења					
Део мојих оперативних планова су и активности које су намењене ученицима са ИОП					
Сматрам да се самовредновање у нашој школи остварује кроз квалитетне истраживачке активности					

Извештај о самовредновању рада школе је важан за рад наставника					
Извештај о спољашњем вредновању користим за планирање личног стручног усавршавања					
Свој рад самовреднујем на основу стандарда и показатеља у области Настава и учење					
Користим различите инструменте за самовредновање рада					
Приликом самовредновања наставног рада тражим мишљење својих колега					
Активно учествујем у изради Годишњег извештаја о раду школе					
Израда кључних школских докумената треба да буде посао директора и стручних сарадника					
Овде је простор да напишете додатне напомене/запажања о квалитету кључних документата школе :					

Анализа резултата упитника

Прва секција питања усмерена је на Школски програм, Развојни план, циљеве рада школе, рад тимова.



Графикон 1. 1 У целости сам упознат са садржајем Школског програма наше школе. 2 Школски програм наше школе користим као један од основа за планирање рада. 3

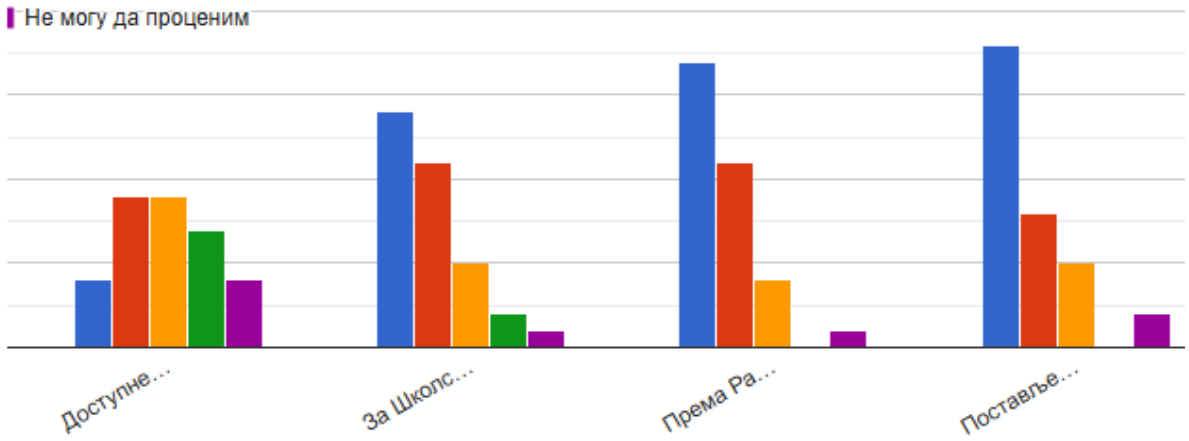
Приоритетни циљеви развоја наше школе су утврђени кроз пуну укљученост запослених. 4 Постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменио

1.) У целости сам упознат са садржајем Школског програма наше школе. Већина наставника је упозната са Школским програмом. Од 33 наставника потпуно се слажем одговорило је 36,36%, углавном се слажем 51,52% што је укупно 87,38%. Делимично се слажем 9,09%, не слажем се 3,03%.

2.) Школски програм наше школе користим као један од основа за планирање раду. Наставници су упозмати и у великој мери га користе као основу за планирање. 57,58% испитаника, у потпуности се слаже са овом тврдњом. 24,24% испитаника углавном се слаже, 15,15% делимично се слаже, 3,03% не слаже се.

3.) Приоритетни циљеви развоја наше школе су утврђени кроз пуну укљученост запослених Постоји одређени број запослених који се слаже у потпуности, 48,48%, 18,18%, углавном се слаже. Делимично се слаже 27,27% и не слаже се 3,03%. Како је 30,30% наставника одговорило да се делимиђно или не слаже са овом тврдњом, потребно је укључити већи број запослених.

4.) Постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменио. Потпуно се слажем одговорило је 18,18%, углавном се слажем 24,24% ,делимично се слажем 12,12%, не слажем се 9,09%. Само мали број наставника, 6 од 33 се слаже у потпуности са овом тврдњом што указује да велика већина наставника не би мењала ни један циљ развоја школе



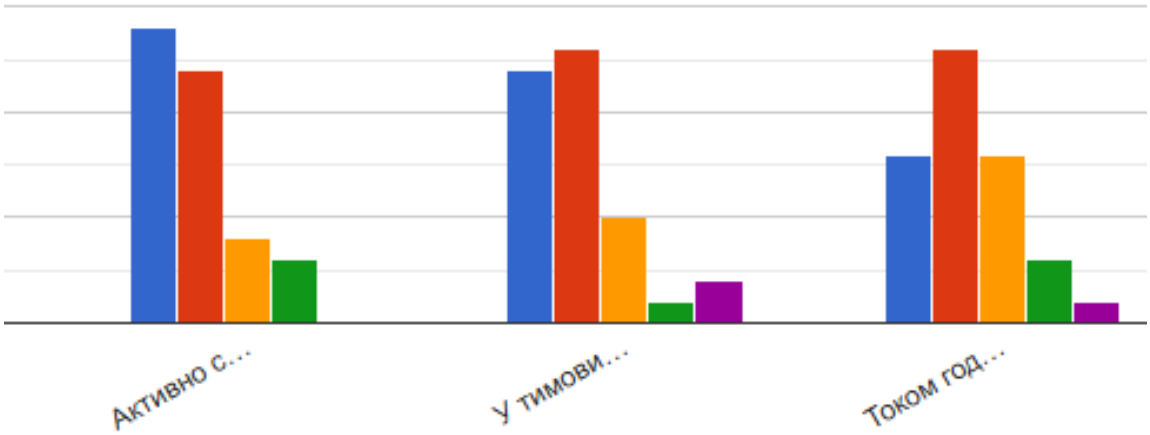
Графикон 2 5 Доступне глобалне и оперативне планове (нпр. издавачких кућа) користим без измена, доследно, како је дато. 6 За Школски програм наше школе се може рећи да представља својеврсну личну карту. 7 Према Развојном плану се јасно може закључити чему тежимо у нашој школи. 8 Постављени визија и мисија наше школе су део мог професионалног деловања

5.) Доступне глобалне и оперативне планове (нпр. издавачких кућа) користим без измена, доследно, како је дато. Најмањи број наставника исказао потпуно слагање са овом тврдњом, 12,12%, углавном се слаже 27,27%, делимично се слажем 27,27%, не слажем се 21,21%, не могу да проценим 12,12%. Само мали број наставника, 4 од 33 користи доступне глобалне и оперативне планове издавачких кућа. Највећи број наставника планове прилагођава потребама ученика и наставних планова и садржаја.

6.) За Школски програм наше школе се може рећи да представља својеврсну личну карту. Потпуно се слажем одговорило је 42,42%, углавном се слажем 33,33% ,делимично се слажем 15,15%, не слажем се 6,06%, не могу да проценим 3,03%. Велики проценат наставника исказује слагање са овом тврдњом, 75,75%.али више од ¼ испитаника се не слаже или не може да процени.

7.) Према Развојном плану се јасно може закључити чему тежимо у нашој школи. 51.52% слаже се у потпуности, 33,33% углавном се слаже, укупно 84,85% наставника сматра да се из Развојног плана јасно може закључити чему школа тежи, док наставника 15,15% има делимично или не може да процени, ни једа наставник није исказао неслагање са овом тврдњом. Ово указује да је Развојни план довољно јасан и доступан свим запосленима.

8.) Постављени визија и мисија наше школе су део мог професионалног деловања. Већина наставника сматра да су мисија и визија школе део њиховог професионалног деловања. 54,55% потпуно се слаже, 24,24% углавном се слаже, 15,15% делимично се слаже, 6,06% не може да процени.



Графикон 3. 9 Активно сам укључен у планирање рада тела и тимова. 10 У тимовима чији сам члан свако има одређено задужење. 11 Током године имам задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица...

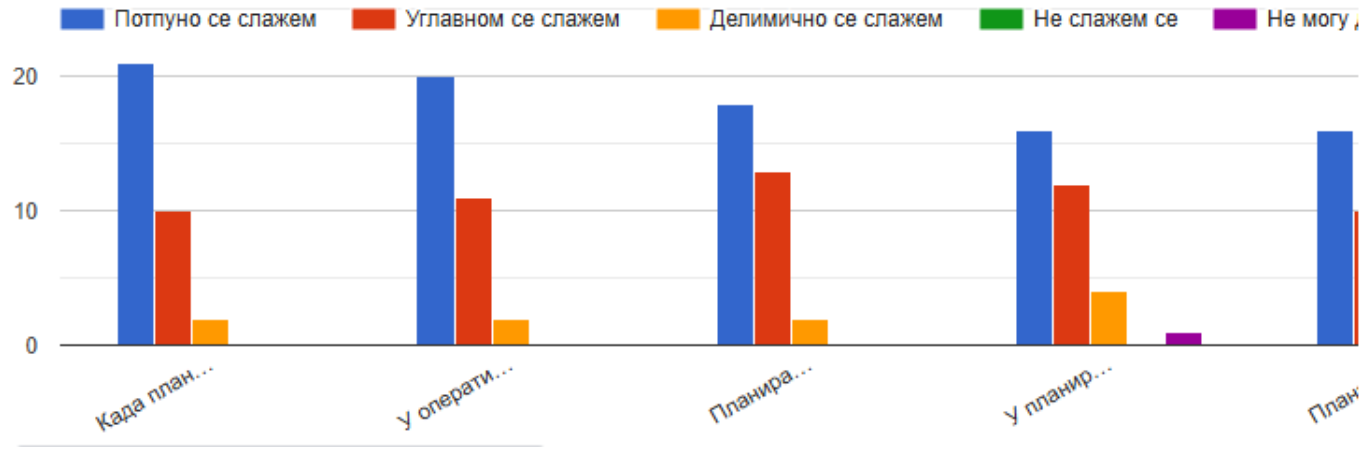
9.) Активно сам укључен у планирање рада тела и тимова. Већина наставника слаже се да су активно укључени у планирање рада тела и тимова, 42,42% потпуно се слаже, 36,36% углавном се слаже. Ипак, одређени број наставника 21,21% има делимично или негативно мишљење.

10.)У тимовима чији сам члан свако има одређено задужење. У тимовима се 36,36%, наставника у потпуности слаже, 39,39% углавном слаже да свако има одређено задужење, што указује на добру организацију и расподелу посла, ипак 15,15% слаже се делимично, 3,03% не слаже се, 6,06% не може да процени.

11.) Током године имам задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица... 24,24% се у потпуности слаже да током године имају задужења у тимовима, 39,39% слаже се углавном, 24,24% делимично се

слаже, 9,09% не слаже се,6,06% не може да процени. Ово показује да је потребно да се наставници више активно укључују у реализацију програма кроз различите активности.

Други сегмент питања односио се на **наставу и учење**



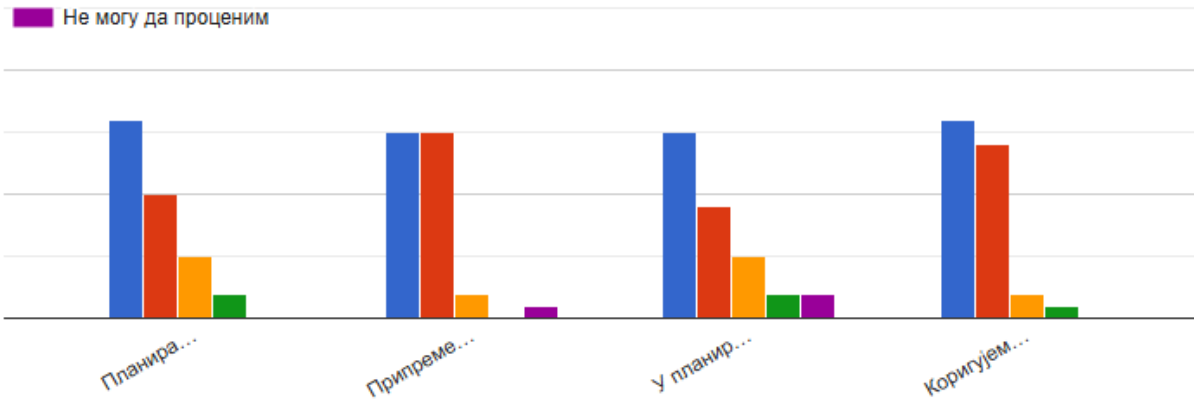
Графикон 4. 1 Када планирам наставу користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 2 У оперативним плановима и у дневним припремама видљиве су методе и технике којима планирам активно учешће ученика на часу. 3 Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 4 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

1.) Када планирам наставу користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Наставници показују висок степен свести о значају компетенција и исхода. 21 наставник (63,64 %) се у потпуности слаже са тврдњом да их користе у планирању наставе, 30,30% углавном се слаже, 6,06% делимично се слаже, ниједан наставник није изразио неслагање са овом тврдњом.

2.) У оперативним плановима и у дневним припремама видљиве су методе и технике којима планирам активно учешће ученика на часу. Исто као и у претходној тврдњи, 93,94% у потпуности или углавном се слаже са овом тврдњом, 6,06 слаже се делимично, ни један наставник није изразио неслагање.

3.) Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Исто као и претходне две тврдње, 93,94% у потпуности или углавном се слаже са овом тврдњом, 6,06 слаже се делимично, ни један наставник није изразио неслагање.

4.) У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 48,48 % се у потпуности слаже са тврдњом, 36,36% углавном се слаже, 12,12% делимично се слаже, 3,03% не може да процени.



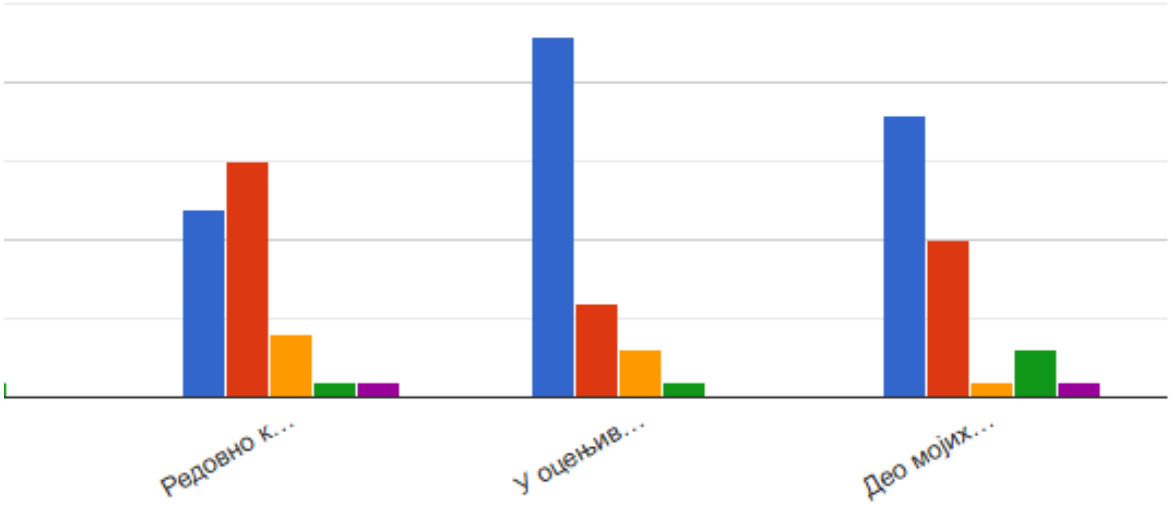
Графикон 5. 5 Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. 7 У планирању рада имам могућност да користим ресурсе локалне заједнице (практична настава и блок настава код привредних субјеката Еликсир, Галеб, ИД Маркер, штампарије, Центар за стручно усавршавање, Канцеларија за младе...) 8 Коригујем оперативне планове када уочим да ученици не показују очекивани напредак

5.) Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Велика већина наставника слаже се са тврдњом, 48,48 % се у потпуности слаже са тврдњом, 30,30% углавном се слаже, ипак 15,15% делимично се слаже, 6,06% не слаже се.

6.) Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. 90,90% вреднују свој рад (45,45 % се у потпуности слаже са тврдњом, 45,45% углавном се слаже), 6,06 % делимично се слаже, 3,03% не може да процени, нема наставника који имају негативан став. Ово указује на високу свест о значају саморефлексије у професионалном развоју.

7.) У планирању рада имам могућност да користим ресурсе локалне заједнице (практична настава и блок настава код привредних субјеката Еликсир, Галеб, ИД Маркер, штампарије, Центар за стручно усавршавање, Канцеларија за младе...) 45,45 % се у потпуности слаже са тврдњом, 27,27% углавном се слаже, 15,15 % делимично се слаже, 6,06% не слаже се, 6,06% не може да процени. Ово указује да одређени број наставника, углавном који предају општеобразовне предмете имају мање доступне ресурсе локалне заједнице у раду.

8.) Коригујем оперативне планове када уочим да ученици не показују очекивани напредак. 90,90% наставника слаже се са исказом (48,48 % се у потпуности слаже са тврдњом, 42,42% углавном се слаже), 6,06 % делимично се слаже, 3,03% не слаже се.

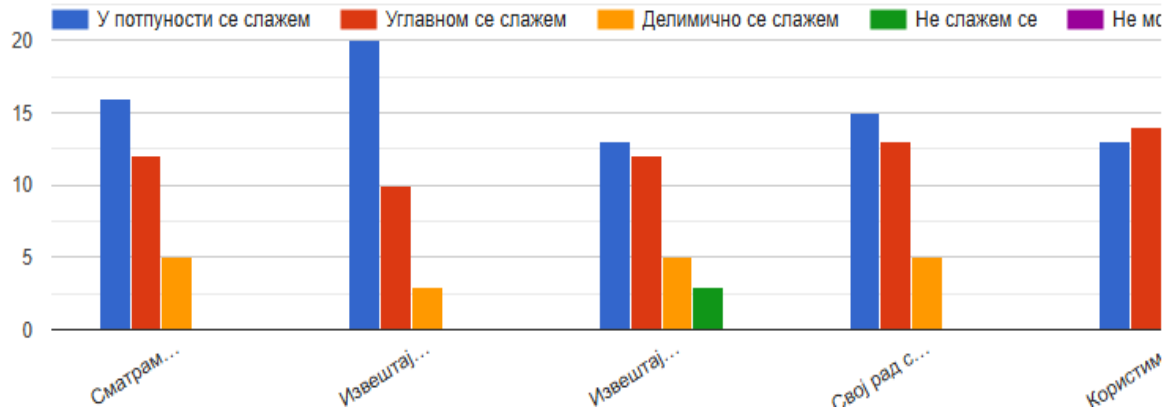


Графикон 6 9 Редовно користим стандарде постигнућа у изради писаних провера, тестова. 10 У оцењивању користим очекиване исходе учења. 11 Део мојих оперативних планова су и активности које су намењене ученицима са ИОП

9.) Редовно користим стандарде постигнућа у изради писаних провера, тестова. Са датом тврдњом у потпуности се слаже 36,36% % , 45,45% углавном се слаже, 12,12 % делимично се слаже, 3,06% не слаже се и 3,03 не може да процени.

10.) У оцењивању користим очекиване исходе учења. Велика већина наставника у оцењивању користи очекиване исходе учења 69,70% слаже се у потпуности, 18,18 %углавном се слаже, 9,09% делимично се слаже, 3,03% не слаже се са датом тврдњом.

11.) Део мојих оперативних планова су и активности које су намењене ученицима са ИОП. 54,55% слаже се у потпуности, 30,30%углавном се слаже, 3,03% делимично се слаже, 9,09% не слаже се са датом тврдњом, 3,03% не може да процени.



Графикон 7. 1 Сматрам да се самовредновање у нашој школи остварује кроз квалитетне истраживачке активности. 2 Извештај о самовредновању рада школе је важан за рад наставника. 3 Извештај о спољашњем вредновању користим за планирање личног стручног усавршавања. 4 Свој рад самовреднујем на основу стандарда и показатеља у области Настава и учење

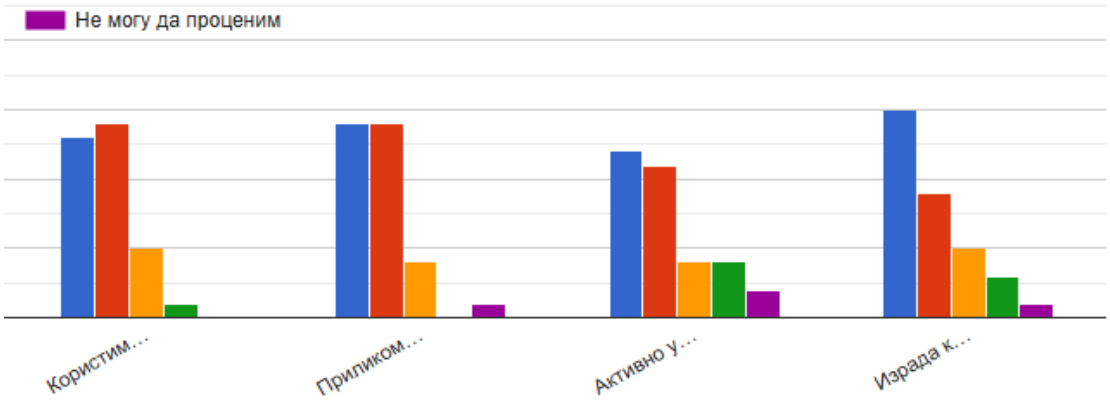
Вредновање и самовредновање, извештавање, коришћење резултата у будућем раду

1.) Сматрам да се самовредновање у нашој школи остварује кроз квалитетне истраживачке активности. Скоро половина наставника потпуно се слаже да се квалитетним истраживачким радом остварује самовредновање, 48,48%, 36,36,% 18,18 %углавном се слаже делимично се слаже 15,15% нема наставника који се не слаже се са датом тврдњом.

2.) Извештај о самовредновању рада школе је важан за рад наставника. 90,91% запослених слаже се да је извештај о самовредновању важан за рад наставника (60,61% у потпуности се слаже, 30,30% углавном се слаже), 9,09% делимично се слаже, нема наставника који имају негативан или нејасан став у овој тврдњи.

3.) Извештај о спољашњем вредновању користим за планирање личног стручног усавршавања. У потпуности се слаже 39,39%, углавном се слаже 36,36%, делимично се слаже 15,15%, не слаже се 9,09. Део запослених нису у потпуности сигурни у бенефите спољашњег вредновања (24,24%) потребно је детаљније представити процес и активности. Кроз кратке презентације или информативне материјале могу се разјаснити циљеви и значај ових активности за унапређење квалитета рада школе у целини.

4.) Свој рад самовреднујем на основу стандарда и показатеља у области Настава и учење. У потпуности се слаже 45,45% углавном се слаже 39,39%, делимично се слаже 15,15%, ни један наставник није изразио негативан или нејасан став.



Графикон 8. 5 Користим различите инструменте за самовредновање рада. 6 Приликом самовредновања наставног рада тражим мишљење својих колега. 7 Активно учествујем у изради Годишњег извештаја о раду школе 8 Израда кључних школских докумената треба да буде посао директора и стручних сарадника

5.) Користим различите инструменте за самовредновање рада. У потпуности се слаже 39,39%, углавном се слаже 42,42%, делимично се слаже 15,15%, и једна наставник (3,03%) не користи различите инструменте за самовредновање рада.

6.) Приликом самовредновања наставног рада тражим мишљење својих колега. У потпуности се слаже 42,42%, углавном се слаже 42,42%, делимично се слаже 12,12%, и један наставник (3,03%) нема став на ову тврдњу.

7.) Активно учествујем у изради Годишњег извештаја о раду школе. У потпуности се слаже 36,36%, углавном се слаже 33,33%, делимично се слаже 12,12%, не слаже се 12,12%, не може да процени 12,12%.

8.) Израда кључних школских докумената треба да буде посао директора и стручних сарадника. У потпуности се слаже 45,45%, углавном се слаже 27,27%, делимично се слаже 15,15%, не слаже се 9,09%, не може да процени 3,03%.

На основу резултата анкета уочено је:

Видљиво је да је велика већина наставника упозната са садржајем кључних школских докумената, осим што су документи окачени на сајту школе, на рачунару у наставничкој канцеларији, поред досадашњих начина доступности неопходно је учинити доступнијим и кроз штампане облике и хоризонталне видове учења и презентовања ових докумената. Мотивисати наставнике, чланове тимова, да презентују школска документа кроз видове хоризонталног учења. Упознати су са Школским програмом и свесни су важности коришћења овог програма за планирање сопственог рада. Радити и даље на подизању свести код наставника о важности свог рада у складу са свим релевантним школским документима. Више од пола наставника се слаже да је активно укључено у рад тимова и има задужења, али одређени број наставника није тог става. Укључити

све чланове тимова у рад и дати задужења. Укључити више хоризонталног преношења међу наставницима кроз различите тимове. Успоставити транспарентнији процес креирања Годишњег плана и извештаја о раду школе. Подстицати културу сарадње и тимског рада кроз редовне консултације и размену предлога.

Мало више од половине наставника се слаже да се приоритетни циљеви развоја наше школе могу остварити кроз пуну укљученост запослених, али део наставника сматра да постоје и циљеви развоја школе који се могу заменити. Препорука јесте да буде већа повезаност актива и тимова у сврху сагледавања развојних циљева у складу са специфичностима наше школе.

Највећи број наставника планове прилагођава потребама ученика и наставних планова и садржаја. И даље наставити у овом смеру.

Велика већина наставника се слаже да се према Развојном плану може закључити чему тежимо. Препознају и себе и поистовећују се са мисијом и визијом школе. Из свега овога проистекао је и мото школе, који је постављен на свим видљивим местима.

Видљив је и мали број одржаних угледних и сарадничких часова и треба мотивисати наставнике и пружити им подршку у припреми и реализацији оваквих активности.

Наставници предмета за које су дефинисани стандарди у огромној већини користе их при глобалном планирању, док су у оперативним плановима видљиви исходи постигнућа. Више од 90% наставника сматра да су у припремама видљиве методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу, на чему и даље треба радити. Више од 90% наставника је сагласно да је планирање допунске наставе и додатног рада функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. Видљиво је и да припреме наставника садрже рефлексију о сопственом раду.

Две трећине наставника слаже се са чињеницом да се при планирању слободних активности уважава заинтересованост ученика. Наставити и даље у овом смеру.

Више од 70% наставника сматра да постоји могућност коришћења ресурса локалне заједнице. Потребно је интензивирати сарадњу школе са институцијама и привредним субјектима локалне заједнице ради обогаћивања наставног процеса и омогућавања ученицима примене стечених знања у практичном окружењу.

4.8. Извештај о реализацији Развојног плана школске 2024/25.године

2024/2025.година	**Извештај тима за праћење реализације РП-а**
Приоритетна област 1	***Програмирање, планирање и извештавање***
Развојни циљ 1.1.	***Усклађивање Годишњег плана и Школског програма са потребама и условима рада школе***
Критеријум успеха	***1.Годишњи план рада школе и Школски програм у складу са законом*** ***2.Побољшана педагошка и друга школска документација***
Задатак	***1.1.1. Планирање рада школе***
Критеријум успеха	***-Усаглашени планови рада установе који јасно и концизно дефинишу домене и области деловања запослених***

Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструмент и праћења**
Планирање годишњег плана рада школе	Директор	✓	-Годишњи план рада школе -Распоред часова, дежурстава наставника, пријема родитеља и коришћења кабинета и радионица -Планови рада директора и извештај о раду директора
Планирање распореда дежурстава, пријема родитеља и распореда часова	Директор, предметни наставници	✓	
Планирање глобалног и оперативног плана рада директора и запослених	Директор и запослени	✓	
Планирање допунске, додатне, припремне наставе	Директор, предметни наставници	✓	
Планирање ваннаставних активности	Директор, предметни наставници	✓	
Планирање матурских и завршних испита	Директор, предметни наставници	✓	
Планирање васпитног рада са ученицима	Директор, предметни наставници	✓	

Планирање личног стручног усавршавања директора, наставника, стручних сарадника и административних радника	Директор, предметни наставници, Тим за професионалн и развој	✓	-План рада Наставничког већа и записници са седница -Планови рада одељенских већа и записници са седница -План рада Педагошког колегијума и записници са седница -Планови рада стручних већа за област предмета и записници са седница -Планови рада секција -Планови допунске, додатне и припремне наставе -План матурских и завршних испита -Планови рада одељенских старешина и ПП службе -Планови личног стручног усавршавања -Финансијски план -Општа акта школе -Годишњи
Планирање коришћења учионица, кабинета, лабораторија и салона	Директор	✓	
Планирање буџета и финансијских токова	Директор	✓	
Планирање људских и материјалних ресурса	Директор	✓	
Планирање припреме општих аката и документације	Директор, секретар	✓	
Планирање и председавање седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор	✓	
Планирање извештаја који обухватају све аспекте живота установе	Директор и задужени наставници	✓	

			извештај о раду школе

Анализа:
Крајем августа и почетком септембра 2025. године, одржани су састанци свих актива, тимова стручних и других већа на којима су усвојени планови рада који су део документа - Годишњи план рада школе. Формирани су обрасци за планове рада тимова и актива са колонама које се односе на поделу активности, доказе и исходе, записници се воде руком у свескама, а вршило се и полугодишње и годишње извештавање. Све активности се прате на редовним заседањима Педагошког колегијума школе и врши контрола од стране Тима за квалитет и директора школе. На основу свих извештаја је коначно сачињен и Годишњи извештај о раду школе као и извештај о реализованим активностима предвиђеним Акционим планом Развојног плана школе.
Припремљен је и усвојен распоред часова на основу кога је формиран распоред дежурстава наставника, а на основу задужења наставника по 40-часовној радној недељи. Распоред часова и распоред дежурства наставника је јавно доступан на табли распореда у канцеларији, али и на огласним таблама у ходницима школе.
Одељењске старешине и предметни наставници су доставили термине сарадње са родитељима што је јавно доступно на огласној табли школе као и на сајту школе.
По уходаном ритму се одвија и глобално и оперативно планирање рада наставника, директора, стручних сарадника. ПП-служба је предложила обрасце на којима се врши глобално и оперативно планирање. Планови се раде у табелама, нагласак је на конкретизацији активности и задужења и међусобној уклађености рада.
На основу резултата иницијалног тестирања и на основу идентификације ученика који слабије напредују реализована је допунска настава током школске године. Део допунске наставе у другом полугодишту је искоришћен за надокнаду пропуштеног градива током прве половине другог полугодишта. Допунска настава је реализован за ученике који су припремани за такмичења или су обављане консултације са ученицима завршних разреда за полагање пријемних испита на факултетима. Додатна настава у другом полугодишту није реализована јер су такмичења отказана. Припремна настава је реализована у завршним разредима у циљу припреме за полагање матурских испита.
На основу заинтересованости ученика за учешће у раду секција (анкетирањем ученика) приложени су и планови ових ваннаставних активности у складу са секцијама у Школском програму.
Што се тиче матурских испита, у овој школској години први пут је реализован матурски испит у образовном профилу техничар штампе, а и у реформисаном образовном профилу: техничар за заштиту животне средине. Припрема реализације овог матурског испита је реализована у другом полугодишту након изласка Приручника о полагању овог испита. У Школском програму су ове новине унете путем анекса.
Васпитни рад са ученицима је обављан током школске године у виду саветодавних разговора са психологом школе у унапред договореним терминима са одељењским старешином, али и на часовима одељењске заједнице групним радом и појединачним радом током реализације појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада.
Достављени су и планови личног стручног усавршавања свих актера школског живота, у складу са препорукама Тима за професионални развој.
Планиран је и начин коришћења кабинета, лабораторија, радионица и фискултурне сале, а распореди су у оквиру распореда часова и појединачних распореда доступних на огласним таблама лабораторије и радионица.
Планирање људских ресурса је одобрено ценусом али је током године (у другом полугодишту) било извесних померања доласком три нова наставника математике на

место, у том тренутку нестручно заступљених наставница. Наставници који су на боловању су стручно мењани.
Што се тиче осталих општих аката и документације, секретар школе је редовно извештавала све чланове наставничког већа о свим новинама које су усвајане током школске године (измене Статута школе, правилника и закона и разних процедура).
Такође је уобичајено формиран план буџета и финансијских токова који су се реализовали током школске године.
На крају школске године су одређена и задужена лица која достављају појединачне извештају о раду који су део документа Извештај о раду школе.

Задатак	***1.1.2. Унапређивање Годишњег плана рада школе***
Критеријум успеха	***-Годишњи план рада садржи све законом предвиђене елементе*** ***-У Годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма***

Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструмент и праћења**
Формирање тима за израду Годишњег плана рада школе	Директор	✓	-Годишњи план рада школе -План рада Наставничког већа и записници са седница -План рада Педагошког колегијума и записници са седница -Планови рада стручних већа за област предмета и записници са седница -Планови рада секција и извештаји о раду секција -Годишњи
Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор и педагог школе	✓	
Усклађивање планова рада Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума	Директор	✓	
Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Директор и председници стручних већа за област предмета	✓	
Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Председници секција	✓	
Праћење законске регулативе	Правна служба	✓	

			извештај о раду школе -Извештај самовредновања

Анализа:
Формиран је неформални тим за израду Годишњег плана рада школе и чине га директор, чланови ПП-службе, координатори Актива за развој
Школског програма и Актива за развојно планирање као и наставници информатике као техничка подршка.
На седници Наставничког већа су наставници упознати са садржајем документа Годишњи план рада школе, а документ је и јавно доступан свим наствницима
Планови рада Наставничког већа, одељењских већа и Педагошог колегијума су прављени тако да су у складу са динамиком реализације образовно-васпитног рада и препорукама МПНТР-а, а истовремено су међусобно усклађени на основу повезаности њихових делокруга рада и ингеренција.
Планови рада стручних већа за област предмета су у већој мери међусобно усклађени и потребно је водити више рачуна о корелацији предмета и међупредметним компетенцијама.
На основу заинтересованости ученика и ове године је реализован рад еколошке секције, драмске секције, рецитаторске секција, секције Занимљива наука, ликовне секције, музичке секције, секције личних услуга, кошаркашке секције, стонотенисерске секције, одбојкашке секције, историјске секције, библиотечке секције, кројачке секције, планинарске секције, предузетничке секције „Ученичка компанија“, секције Прва помоћ. Евидентно је и да део активности планираних за друго полугодиште није у потпуности реализован. Анкетирање интересовања урађено у првом полугодишту заједно са анкетом о безбедности и превенцији насиља (ученици предложили секцију која се бави припремом за војне академије што је саопштено НВ И ПК школе) гугл линк послат 25.9.2024.
Правна служба и директор прате законске новине и о томе обавештавају релевантне чиниоце школе и предузимају се активности у циљу разјашњења и имплементације нових правилника. Ове школске године је било више новина које су суксцесивно у ходу примењиване током рада.
Закључак је да се приликом планирања рада стручних органа у школи стално мора пратити међусобна корелација и унапређивати сваке школске године.

Задатак	***1.1.3. Унапређивање школске педагошке документације***		
Критеријум успеха	***-80% наставника има планове јасно и прецизно попуњене -Планови наставника усклађени са специфичностима одељења***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструменти праћења**
Анализирање глобалних и месечних планове свих наставника (у складу са динамиком предаје наставних планова) паралелно са давањем повратне	ПП-служба	✓	-Извештаји ПП-службе -Адекватан образац за

информације о уоченим пропустима			оперативне планове -Глобални и оперативни планови наставника -Наставни планови општеобразовних предмета -Извештаји ПП-службе -Записници седница стручних већа -Записници наставничког већа
Коришћење обрасца за оперативне планове рада наставника који садржи све неопходне елементе	ПП-служба	✓	
Наставни планови општеобразовних предмета обавезно садрже стандарде постигнућа	Предметни наставници општеобразовних предмета, ПП-служба	✓	
Едуковање наставника о правилном планирању наставе путем огласне табле, појединачних мејлова, присуствовањем састанцима стручних већа, на седницама Наставничког већа	ПП-служба	✓	

Анализа:
Приликом израде Школског програма израђени су и интерни обрасци Школе за глобално и оперативно планирање који су усклађени са наставом орјентисаном на исходе.
У августу пред почетак школске године се наставницима на имејл шаљу обрасци као и термини до кад је потребно да дају на увид своје планове школском психологу. Обрасци се налазе и на компјутеру у наставничкој канцеларији. По договору са Наставничког већа обрасци се шаљу на имејл пп службе, а сваки наставник је у обавези да своје планове има у штампаној верзији као саставни део своје педагошке документације и да на крају месеца испуни колону самоевалуација. Интерни обрасци школе засновани су на настави орјентисаној на исходе и планове наставе и учењеа, урађени су критеријуми оцењивања за доста предмета
Током првог полугодишта, од 44 наставниника 34 наставника редовно шаљу своје планове, што у процентима износи 77%. Код три наставника они нису на школском обрасцу школе, али су усклађени са наставом орјентисаном на исходе. 4 наставника нису дали на увид своје оперативне планове психологу школе. 3 наставника немају планове усклађане са исходима или их не шаљу редовно и са њима је обављен консултативни састанак у другом полугодишту. Са две нове колегинице је обављен педагошко инструктивни разговор и прослеђена су им упутства за квалитетније оперативно планирање (приручник о међупредметним компетенцијама и Блумова таксономија, као и списак облика рада на часу). Наставницима који нису послали последње планове или касне је психолог послала имејл или су позвани телефоном и договорено је да ће у току распуста да проследе своје планове. Током другог полугодишта редовност предавања планова је била другачија па је 57% наставника редовно достављало планове и ПП-служба је имала у потпуности остварен увид, делимично остварен увид код 11%, а није имала увид код 32% наставника. На основу ових анализа, ПП служба је на седници Педагошког колегијума предложила, а о томе мејлом обавестила све наставнике, да ради повећања ефикасности и олакшавања увида у планирање наставе, од школске 2025/2026. године наставници своје оперативне планове постављају у есдневник. Приступ плановима могу да имају само директор,

психолог и координатор. Рок за постављање планова је и даље исти: пети у текућем месецу, док се годишњи планови и даље предају на мејл ПП службе. По потреби ће бити организована и обука о начину постављања планова у ес-дневник. Психолог школе је навела и да су Годишњи и оперативни планови саставни део педагошке документације наставника и потребно их је имати у штампаној верзији
Увидом у електонски дневник видљив је одређен број наставника који редовно попуњавају активности ученика чиме се остварује лакши увид праћења остварених постигнућа ученика и давања повратних информација родитељима о степену напредовања ученика. На овом пољу има доста простора за унапређивање путем редовнијег приказивања активности ученика од стране већег броја наставника. Током ове школске године и могућности ес-дневника су унапређиване што ће омогућити и лакше уношење формативног праћења рада ученика, а самим тим и давање повратних информација и ученику и родитељу.
На предлог координатора Тима за ОКиРУ и ПП службе договорено је да се одржавају редовни састанци одељењских старешина, директора и ПП-службе у циљу што ефикасније размене информација и усклађивања рада и поступања одељењских старешина. У првом полугодишту су одржана два састанка, док у другом полугодишту није било састанака.
Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања је председник Стручног већа општеобразовних предмета доставио наставницима општеобразовних предмета да би стандарде имплементирали у своје оперативне планове.
На основу извештаја ПП-службе види се да је у првом полугодишту критеријум успеха скоро достигнут али је у другом полугодишту проценат наставника који су редовно достављали планове рада доста нижи. Такође јеврло висок проценат наставника чији планови по свом садржају одговарају договореним саставним деловима и на препорученом су обрасцу. Овај задатак се сваке годинепрати и видљиво је унапређивање из године у годину. Предлог ПП-службе да се планови постављају у одговарајући простор ес-дневника би требало да олакша рад и наставника и актера који прате ову област.

Приоритетна област 2	***Настава и учење***		
Развојни циљ 2.2.	***Унапређивање наставе и наставног процеса***		
Критеријум успеха	***1. Већи број ученика у одељењу који активно учествују у образовно васпитном раду***		
Задатак	***2.2.2. Организовање и реализовање угледних часова***		
Критеријум успеха	***5% више одржаних угледних часова у односу на претходни период***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструменти праћења**

У оквиру сваког стручног већа планирати угледне часове	Руководиоци стручних већа	✓	-Извештаји о одржаним угледним часовима -Извештај ПП- службе
Припремање за реализацију угледних часова/ педагошко-инструктивни рад	Предметни наставници, ПП-служба	✓	
Давање јасних упутстава предметним наставницима о начину реализације угледног часа	Предметни наставници, ПП-служба	✓	
Припрема и реализацијаугледних часова	Предметни наставници	✓	
Састављање извештаја са посете овим часовима	ПП-служба	✓	
Анализа евалуационих листића које попуњавајуученици	Предметни наставници и ПП-служба	✓	

Анализа:
У току првог полугодишта школске 2024-2025. године реализовано је 7 угледних часова. Два часа су била самостална, а остали су били сарадничког типа.
Иако је то већи број угледних часова него претходне године и даље је овај вид хоризонталног усавршавања у нашој школи недовољно заступљен.
Препорука је да се изнађу конструктивни начини да се наставници мотивишу и оснаже и да сваки наставник у току школске године одржи један угледни час.
Примери добре праксе су свакако наставници који држе више угледних часова и наставници који повезују два или више предмета држећи сарадничке и тематске часове.
Мотивишу се наставници који држе угледне часове да приказују примере добре праксе са пројектном наставом, кооперативним учењем, дискусије, дебате и истраживачки задаци (угледни час С.Рајчевић и Ј.Миљковић у 4-2 ове године)
У следећој табели је списак реализатора, асистената и слушалаца угледног часа и сати стручног усавршавања унутар установе које су остваривали.

Реализатор 10 сати	**Асистент 6 сати**	**Предмет**	**Датум и одељење**	**Слушалац 2 сата**
Драган Аћимовић	/	Социологија са правима грађана	12.9.2024. у 4-2	Влада Кекић, Мирјана Ненадовић, Сњежана Јовановић
Томислав Михаиловић	/	Основи електротехнике и електронике	18.9.2024. у 4-1	Влада Кекић. Мирјана Лекић, Биљана Анђелковић, Сњежана Јовановић
Душица Остојић	Мирјана Ненадовић	Енглески језик	30.9.2024. у 3-1	Биљана Симеуновић, Биљана Анђелковић, Марија Павловић, Сњежана Јовановић
Мирјана Ненадовић	Драган Аћимовић	Социологија са правима грађана	14.11.2024. у 4-2	Сњежана Јовановић
Сања Рајчевић и Јелена	/	Српски језик и књижевност и Енглески језик	8.10.2024. у 4-2	Душица Остојић, Биљана Анђелковић, Драгица Мићић,

Миљковић				Ивана Симић, Сњежана Јовановић
Марија Симић и Јелена Радосављевић	/	Познавање препарата и практична настава са технологијом рада	19.11.2024. у 2-3	Влада Кекић, Вера Лазић, Дејан Јовановић, Тијан Божић
Катарина Свинарчук Вулетић, Душица Остојић, Јелена Радосављевић		Естетско обликовање фризура, Практична настава са технологијом рада и Енглески језик	20.12.2024. у 2-3	Дејан Јовановић, Вера Лазић, Мирјана Ненадовић, Дијана Кнежевић, Маргита Кекић, Тијана Божић

Све припреме за часове и документација се чувају у канцеларији педагошко-психолошке службе и на располагању су свим наставницима као примери добре праксе.
На основу овог извештаја ПП-службе достигнут је критеријум успеха за ову годину али је и даље број реализованих угледних часова мали и има доста простора за унепређивање овог задатка који се такође прати из године у годину.

Развојни циљ 2.3.	***Унапређење методике наставе***
Критеријум успеха	***1.Настава прилагођена ученицима***
Задатак	***2.3.1.Припремање прилагођених наставних материјала***
Критеријум успеха	***-50% ученика сматра да је наставни материјал прилагођен могућностима ученика*** ***- Сви наставници пролазе неки вид обуке којим се ојачавају њихове компетенције***

Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструмент и праћења**
Организовање обуке из диференциране наставе	Тим за професионални развој и ПП-служба	✓	-Извештаји о стручном усавршавању наставника
Стручно усавршавање у установи (хоризонтално учење у колективу, трибине,	ПП-служба	✓	-Извештај

радионице, предавања)			ПП- службе -Планови ИОП-а - Прилагођени наставни материјали
Припремање и прилагођавање наставних материјала за ученике за различите нивое постигнућа и мере индивидуализације	Предметни наставници	✓	
Израда, реализација и евалуација ИОП-а	Тим за ИОП и предметни наставници	✓	
Укључивање ИОП-а у план сваког часа	Тим за ИОП и предметни наставници	✓	
Припремање и прилагођавање наставних материјала за ученике из осетљивих група и ИОП-1 и ИОП-2	Тим за ИОП и предметни наставници	✓	
Саветодавни педагошко-инструктивни рад ПП-службе	ПП-служба	✓	
Школа има одређено место у наставничкој канцеларији где се налазе материјали са различитих похађаних семинара и ту је више примерака различитих приручника	Предметни наставници	✓	
Школа има школски сајт на ком објављује неопходне документе, распореде писаних провера и све остале потребне информације ученицима	Лице задужено за одржавање сајта	✓	
Годишњи план Тима за професионални развој је усклађен са потребама наставника личним планом професионалног развоја наставника, а у циљу достизања свих неопходних компетенција, а не само предметне компетенције	Тим за професионални развој	✓	

Анализа:
На састанцима Тима размотрени су ИОП планови за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године и евалуације ИОП планова на крају првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године. Остварена је сарадња са педагошко – психолошком службом основних школа у циљу пружања адекватне подршке за 4 ученика при преласку на наредни ниво образовања (реализација транзиционог плана). Кроз посете часовима и на предлог наставника и разредних старешина идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и за њих је израђен је педагошки профил и План мера индивидуализације (4 ученика прве године). Информисани су Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља о акционом плану Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину. У септембру месецу психолог школе упознала је родитеље са начином рада тима.. Тим је редовно на класификационим периодима вршио анализу података и напретка ученика. Обављан је индивидуални - инструктивни рад са наставницима везан за израду, примену и евалуацију ИОП планова за ученике са сметњама у развоју. У школској 2024/2025. години у Стручној хемијској и текстилној школи, школи по индивидуалном образовном плану похађало је укупно 4. ученика. Евидентирано је да је у овој школској години једна ученицакоја се школовала по ИОП-2 учествовла у Еразмус пројекту који је реализован у Охриду, Македонија, а такође су два ученика који се школују по ИОП-2 били активни чланови планинарске секције. Разредне старешине и тим је усаглашено радио и све предвиђене активности реализовао.

Задатак	***2.3.2. Вредновање у функцији даљег учења***
Критеријум успеха	***-50% ученика сматра да је оцењивање извршено на основу свеобухватног вредновања рада ученика*** ***-70% наставника има позитиван став према формативном оцењивању и целоживотном учењу***

Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструмент и праћења**
Доследно примењивати Правилник о оцењивању у средњим школама	Предметни наставници, ПП-служба	✓	-Распоред писмених провера у току године -Стандарди вредновања код стручних предмета -Педагошке свеске наставника -Анкета за ученике -Анкета за наставнике
За сваки класификациони период израдити распоред писмених провера од ког не треба одступати	Предметни наставници	✓	
Распоред писмених провера благовремено доступан на Сајту школе и огласној табли	Задужени наставници	✓	
Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру Стручних већа: код општеобразовних предмета примењивати стандарде, а код стручних предмета поставити исходе и уједначити их у оквиру истих предмета и класификовати по нивоима; вредновати ученике на основу њих	Чланови стручних већа	✓	
Вођење педагошке свеске наставника у циљу свеобухватног вредновања ученика	Предметни наставници	✓	
Давање повратних информација ученицима о њиховом напредовању	Предметни наставници	✓	
Анкетирање ученика инаставника	ПП-служба	✓	

Анализа:
Правилник о оцењивању је увек доступан свим настваницима и важни делови су увек истакнути на огласној табли у наставничкој канцеларији. Уколико дође до кршења Правилника од стране наставника (пропуста), педагошко-психолошка служба реагује након прегледања дневника и траже се најбржи начини да се правилно одреагује и пропуст исправи. На Наставничким већима директор подсећа на неопходност поштовања Правилника о оцењивању. Јавно истакнут и доступан свима у штампаној верзији на огласној табли у Наставничкој канцеларији. Током другог полугодишта, а након повратка ученика на редовну наставу, примењивале су смернице о начину и поступцима вредновања ученика, добијене од Министарства просвете.
Распоред писааних провера се благовремено планира и међусобно усклађује између наставних предмета, а у складу са Правилником о оцењивању. Распоред писаних провера се редовно поставља у ес-дневник, и на огласну таблу у Наставничкој канцеларији, као и на сајт школе чиме се остварује јавна доступност ученицима и

родитељима. Резултати писаних провера се уписују на време и по потреби се писане провере понављају (регуларност прате одељењске старешине и ПП-служба). Уколико дође до непланираних одступања од заказаних термина, са ученицима се води дијалог и тражи се нов термин који неће нарушити остатак распореда и динамику осталих предмета и провера.

Током претходне школске године, а на основу предлога Тима за квалитет, урађени су критеријуми оцењивања за стручне предмете првог разреда, а током ове школске године се наставило са постављањем критеријума успеха стручних предмета осталих разреда, а на основу исхода наставног предмета. Ове активности су делимично урађене па се очекује да се у наредној школској години уради за све стручен предмете. Тиме се постиже уједначавање критеријума у оквиру истих и сличних предмета што омогућава лакше вредновање постигнућа ученика. Неопходна је и повремена ревизија критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа. Критеријуми такође морају бити јавно изложени како би били доступни и ђацима, и родитељима. Са ученицима повремено разговарати о њима и подсећати их на њих. Осмишљавати и реализовати више часова током једне школске године који имају за циљ вршњачко оцењивање и процењивање.

Што се тиче општеобразовних предмета, примењују се стандарди, а током ове године Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања је председник Стручног већа општеобразовних предмета доставио наставницима општеобразовних предмета да би стандарде имплементирали у своје оперативне планове.

На основу извештаја ПП-службе након посете часовима, чињеница је да велика већина наставника поседује педагошку документацију у виду педагошке свеске са информацијама о ученику, док су неки наставници постављали информације у ес-дневнику. У другом полугодишту је унапређен ес-дневник и омогућено је лакше вођење педагошке свеске што би требало практиковати у наредној школској години. Остваривање увида у педагошке свеске предметних наставника и указивање на потребу да их сви поседују. Обезбеђивање хоризонталног учења у установи, пример добре праксе, обука наставника од стране педагошког саветника на тему формативног оцењивања и вођења педагошке свеске.

У току школске 2024-2025. године планиране су 23 посете часова у октобру и новембру.

План посета је благовремено изложен на огласној табли у наставничкој канцеларији и прослеђен наставницима путем електронске поште.Наставницима је прослеђено и упуство за посету часу које је садржало бланко образац „припрема часа“ и „праћење активности и напредовања“ ученика и документацију коју треба да поседују на часу и дају је на увид (глобални и оперативни планови, педагошка документација, припрема за час), а и наставници су и информисани да је потребно да у у белешку часа евидентирају посету.

РБ	**ПЛАН ПОСЕТЕ - ОКТОБАР**	**ТЕРМИН**	**ОДЕЉЕЊЕ и ЧАС**	**ЕВАЛУАТОР**
1	ВУЛЕТИЋ-СВИНАРЧУК КАТАРИНА	СРЕДА, 2.10.	2-3, 3.ЧАС	ПСИХОЛОГ
2	БОЖИЋ ТИЈАНА	УТОРАК, 8.10.→29.10.	3-1, 4.ЧАС	ПСИХОЛОГ

3	ЛУКИЋ ЈАСМИНА	СРЕДА, 9.10.	2-1, 4.ЧАС	ПСИХОЛОГ
4	ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАНА	ПЕТАК, 11.10.	4-1, 2.ЧАС	ПСИХОЛОГ
5	ЖИВАНОВИЋ БОШКО	УТОРАК, 15.10	3-3, 7.ЧАС	БОЛОВАЊЕ
6	ЂУКИЋ СНЕЖАНА	СРЕДА, 16.10.	2-2, 4.ЧАС	ДИРЕКТОР
7	ВИДАКОВИЋ САВО	ЧЕТВРТАК, 17.10.	1-4, 5.ЧАС	БОЛОВАЊЕ
8	КОМНЕНИЋ СЛАВИЦА	ПЕТАК. 18.10.	1-1, 3.ЧАС	ПСИХОЛОГ
9	МИХАИЛОВИЋ ТОМИСЛАВ	ПОНЕДЕЉАК, 21.10.	1-2. 3.ЧАС	ДИРЕКТОР И ПСИХОЛОГ
10	ЛАЗИЋ МИЛОШ	УТОРАК, 22.10.→29.10.	4-1, 6.ЧАС	ДИРЕКТОР
11	САВАТИЋ ВЕСНА	ЧЕТВРТАК, 24.10.	1-3, 6.ЧАС	ПСИХОЛОГ
12	ДОСТАНИЋ НАТАША	ПЕТАК, 25.10.→28.10.	1-1, 6.ЧАС	ДИРЕКТОР
13	СИМИЋ ИВАНА	СРЕДА, 30.10.	1-3, 3.ЧАС	ПСИХОЛОГ
14	ЛАЗИЋ ВЕРА	СРЕДА, 30.10.	1-3, 2.ЧАС	ПСИХОЛОГ
	ПЛАН ПОСЕТЕ - НОВЕМБАР	**ТЕРМИН**	**ОДЕЉЕЊЕ и ЧАС**	
15	ЖИВАНОВИЋ БОШКО	ЧЕТВРТАК, 14.11.	1-2, 7. ЧАС	ДИРЕКТОР И ПСИХОЛОГ
16	ЛАЗИЋ СНЕЖАНА	ПОНЕДЕЉАК, 18.11.	4-1, 4. ЧАС	ПРАКСА КОД С.ПАРТНЕРА
17	РАДОЈЧИЋ ЖИВОЈКА	УТОРАК, 19.11.	1-4, 5. ЧАС	ПСИХОЛОГ
18	МИШИЋ ИВАН	СРЕДА, 20.11.	4-1, 5. ЧАС	ПСИХОЛОГ
19	АНЂЕЛКОВИЋ БИЉАНА	ЧЕТВРТАК, 21.11.	2-2, 6. ЧАС	ПСИХОЛОГ
20	СИМИЋ МАРИЈА	ПЕТАК, 22.11.	2-3, 5. ЧАС	БЛОК НАСТАВА
21	МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	УТОРАК, 26.11.	4-2, 4. ЧАС	ОДЛОЖЕНО ЗБОГ САСТАНКА СА ИОП2
22	НИКОЛИЋ АЛЕКСАНДРА	СРЕДА, 27.11.	3-3, 6. ЧАС	БОЛОВАЊЕ

Укупно је реализовано 16 од 23 планираних посета часова. 2 часа су посетили директор и психолог заједно, 3 директор самостално, 11 психолог самостално. Три посете су отказане због боловања наставника, једна због блок наставе, једна јер је одељење било у посети социјалном партнеру у термину посете часу и посете су пребачене за друго полугодиште.

Од 23 настаника 19 је имало припрему за час на интерном обрасцу школе, један

наставник је имао припрему на основу обрасца издавачке куће, два наставника је имало писану припрему, један наставник је накнадно доставио припрему.
Од 23 наставника 4 није предало или имало педагошку документацију приликом посете часу, 19 је имало педагошку документацију и сваком наставнику је након часа дата повратна информација о педагошкој документацији са смерницама за даље напредовање.
Смернице су у најчешћем случају биле везане за: више квалитативних информација о специфичности ученика, нивоу постигнутих исхода, са повратним информацијама о даљем напредовању и сл.
Евалуација часова се врши путем стандардизованог обрасца који је прилагођен стандардима квалитета рада установе у области настава учење и комплетна документација о посети часова се чува у канцеларији педагошко-психолошке службе.
Са сваким наставником се после часа одржала кратка дискусија и критички осврт на час са сугестијама за напредовање.
На основу анализе процена стандарда и даље нам је најслабија тачка у облаасти наставе и учења стандард 2.2. који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.
Препорука је била да наставници који држе угледне часове у другом полугодишту одрже часове, који су добар пример праксе примене приниципа диференциране и индивидуализиране наставе.
У другом полугодишту због друштвених околности и скраћених часова нису реализоване посете часова.

Чињеница је да за вредновање у функцији даљег напредовања нагласак треба ставити на формативно оцењивање, прелазак на педагошку свеску у ес-дневнику јер је она видљивија и родитељима и ученицима, али и редовно бележење у ес-дневнику и повратних информација о напредовању ученика. Такође је важно учешће ученика у вредновању свог и туђег рада како би се повећала мотивација ученика за учењем. Потребно је и прилагођавање метода и садржаја, а на основу резултата иницијалног тестирања, као и постављање јасних критеријума и исхода.

Анкетирање наставника и ученика у циљу проверавања критеријума успеха није урађено па ће се ове активности пренети у следећу школску годину.

Приоритетна област 4	***Подршка ученицима***
Развојни циљ 4.1.	***Подизање функционисања система подршке ученицима на виши ниво***
Критеријум успеха	***1.Број активности које је школа предузела у току планског периода је 10% већи 2.70% ученика у анкетама сматра да је информисано о***

	облицима подршке а 50% је задовољно том подршком		
Задатак	***4.1.1.Прилагођавање образовно-васпитног рада ученицима***		
Критеријум успеха	***-Повећана редовност похађања свих облика наставе*** ***-Већи број ученика укључен у рад секција***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструменти праћења**
Идентификовање ученика који постижу слабије резултате у учењу	Одељењски старешина, предметни наставници, ПП-служба	✓	-План индивидуалног рада -Анализа постигнућа ученика -Анализа допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
Идентификовање ученика који постижу добре резултате у учењу	Одељењски старешина, родитељ, ПП-служба, Тим за ИОП	✓	
Идентификовање ученика заинтересованих за учешће у ваннаставним активностима	Директор школе	✓	
Организовање допунске наставе за ученике који постижу слабије резултате и друге заинтересоване ученике	Тим за ИОП	✓	
Организовање додатне наставе за заинтересоване ученике	Предметни наставници, ПП-служба	✓	
Организовати рад секција	Тим за инклузију	✓	
Праћење напредовања ученика који редовно похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници	✓	
Континуирано праћење напредовања ученика видљиво у педагошкој документацији	Предметни наставници, ПП служба	✓	
Анализа реализације допунске и додатне наставе	Предметни настваници	✓	
Анализа реализације ваннаставних активности	Предметни наставници, ПП-служба	✓	
Анализа: 19.9. пп служба проследила смернице за наставнике (образац план допунске, индивидуални план подршке, образац за праћење напредовање ученика и формативно процењивање) и чек листу активности за наставнике; план подршке и допунске и даљи рад са ученицима је заснован на подацима иницијалног процењивања које је по договору требало да буде завршено у прве три недеље септембра			

Кроз сарадњу одељењских старешина и пп службе као и Тима за инклузију и Тима за подршку ученика идентификују се и праве се планови подршке за поједине ученике, у настави је нагласак на практичним облицима наставе, васпитни рад се заснива на развојним проблемима у адолесценцији, остварују се часови додатне наставе за ученике који се спремају за такмичење, велика подршка се даје ученицима спортистима, на основу анализе успеха и дисциплине идентификују се ученици којима је потребна додатна подршка

Програмирање и планирање рада заснива се на Законском оквиру, екстерном и интерном вредновању, праћењу успеха, дисциплине ученика, података добијених иницијалним тестирањем, успехом на матурским испитима и другим аналитичким активностима

ДОПУНСКА НАСТАВА				
Наставник	Предмет	Прво пол.	Друго пол.	Укупно
1-1				
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	5	3	8
Слађана Божић	Географија	3	1	4
Славица Комненић	Биологија	5	10	15
Вера Ђукановић	Општа и неорганска хемија	/	8	8
1-2				
Бошко Живановић	Српски језик и књижевност	/	4	4
Душица Остојић	Енглески језик	3	/	3
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	5	3	8
Слађана Божић	Географија	3	1	4
Славица Комненић	Биологија	5	11	16
Светлана Тршић	Општа и неорганска хемија	/	2	3
Зорица Арсеновић	Техничко цртање са машинским елементима	/	3	3
1-3				
Сања Рајчевић	Српски језик и књиж.	4	8	12
Душица Остојић	Енглески језик	2	1	3
Слободан Ракић Весна Саватић	Математика	3	5	8
Душица Ђуричић	Историја	6	/	6
Даница Рашић	Хемија	/	6	6
Славица Комненић	Екологија и заштита жив. средине	/	9	9
Наташа Достанић	Познавање препарата	/	4	4
Марија Павловић	Основе анатомије и физиологије	/	5	5
Марија Павловић	Прва помоћ	/	5	5
1-4				
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	4	8	12
Душица Остојић	Енглески језик	3	1	4
Наташа Божић Слободан Ракић Весна Саватић	Математика	5	2	7
Душица Ђуричић	Историја	3	1	4
Слађана Божић	Географија	4	1	5
2-1				
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	4	7	11
Душица Остојић	Енглески језик	1	2	3
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	6	2	8
Зорица Арсеновић	Технолошке операције	3	1	4
2-2				
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	5	8	13

Јелена Миљковић	Енглески језик	4	2	6
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	5	3	8
Бранка Којић	Органска хемија	2	5	7
2-3				
Бошко Живановић	Српски језик и књижевност	/	2	2
Душица Остојић	Енглески језик	4	/	4
Наташа Божић Слободан Ракић Весна Саватић	Математика	5	4	9
Слађана Божић	Географија	3	1	4
Наташа Божић Наташа Достанић Марија Симић	Познавање препарата	1	4	5
3-1				
Тијана Божић	Српски језик и књижевност	4	1	5
Душица Остојић	Енглески језик	1	/	1
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	3	4	7
Вера Ђукановић	Технолошке операције	4	/	4
Бранка Којић	Физичка хемија	8	4	12
3-2				
Бошко Живановић	Српски језик и књижевност	/	3	3
Душица Остојић	Енглески језик	3	/	3
Наташа Достанић Наум Недић	Математика	5	4	9
Снежана Богдановић	Технолошке операције	5	2	7
Вера Ђукановић	Хемијска технологија	4	/	4
Светлана Тршић	Физичка хемија	1	7	8
Славица Комненић	Микробиологија	4	7	11
Бранка Којић	Инструменталне методе анализе	4	4	8
Наташа Божић Наташа Достанић Марија Симић	Израчунавање у хемији	5	4	9
3-3				
Наташа Божић Весна Саватић	Математика	/	5	5
4-2				
Јелена Миљковић	Енглески језик	/	5	5
Драшко Бегуш Милош Лазић	Математика	3	/	3
Вера Ђукановић	Загађивање и заштита тла	3	5	8
Снежана Богдановић	Прерада и одлагање чврстог отпада	4	3	7
Наташа Божић	Примена рачунара у обради података	/	1	1
Наташа Божић Наташа Достанић Марија Симић	Загађивање вода и прерада отпадних вода	1	7	8
ДОДАТНА НАСТАВА				
1-1				
Вера Ђукановић	Општа и неорганска хемија	3	/	3
1-2				
Светлана Тршић	Општа и неорганска хемија	6	/	6
4-2				
Сања Рајчевић	Српски језик и књижевност	/	10	10
Драшко Бегуш	Математика	/	1	1
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКИХ ИСПИТА				

4-1				
Снежана Лазић	Практична настава	/	39	39
4-2				
Вера Ђукановић	Загађивање и заштита тла	/	6	6
Снежана Богдановић	Прерада и одлагање чврстог отпада	/	6	6
Александра Нинковић	Загађивање и заштита ваздуха	/	5	5
Наташа Достанић	Загађ. вода и прерада отпадних вода	/	6	6

Задатак	***4.1.4. Развијање креативних способности надарених и талентованих ученика***
Критеријум успеха	***За уочене надарене ученике израђени и реализовани планови рада за поједине области***

Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструмент и праћења**
Извршити опсервацију ученика у циљу препознавања оних који поседују изразите способности и таленте	Предметни наставници, одељењски старешина и педагог	✓	-Извештај ПП-службе -План ИОП-а
Израда одговарајућих ИОП-а за надарене ученике	Предметни наставници	✓	
Праћење напредовања и нарађивање надареникх ученика	Предметни наставници, одељењски старешина и ПП служба	✓	

Анализа:
Током школске године у нашој школи су уочени неки ученици који су препознати као надарени ученици из разних области. То су углавном ученици који се баве спортом и успешни су у својим екипама, а били су ангажовани и у спортским такмичењима у којима је учествовала наша школа. Такође су промовисани и ученици који су изабрани да учествују и на неким другим врстама такмичења (из хемије, предузетништва, области личних услуга, модних кројача). Током другог полугодишта ове школске године углавном је отказана већина такмичења.

Задатак	***4.1.10. Унапређивање практичних вештина ученика (подручје рада хемија, неметали и графичарство) кроз рад у реалном окружењу кроз пројекте***
Критеријум успеха	***-Бар један међународни пројекат- повезивање и сарадња***

	са другим школама у региону или шире -Школа је видљивија и репрезентативнија на локалном и државном нивоу		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструмент и праћења**
Задуживање наставника у оквиру Тима за развој међупредметних компетенција	Директор, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, ПП служба	✓	-Извештај координатора пројекта -Годишњи извештај о раду школе -Извештај Тима за међупредметне компетенције -Извештај о реализацији пројекта -Извештај о ширењу резултата реализације пројекта
Обучавање наставника путем вебинара и радионица	Задужени наставници	✓	
Осмишљавање и израда пројеката	Задужени наставници, координатор пројекта	✓	
Реализација и праћење активности	Тим за развој међупредметних компетенција	✓	
Евалуација пројеката	Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	✓	
Промовисање резултата пројеката на сајту школе, друштвеним мрежама и медијима	Администратори сајта и друштвених мрежа школе, координатор пројекта	✓	
Анализа: Наша школа је током марта и априла 2022. године учествовала у реализацији пројекта Регионалне канцеларије за сарадњу младих са Западног Балкана, пројекат Супершкола, ученичка размена на тему: Одржива мода. На основу тих искустава, професорка Сања Рајчевић је септембра 2023. године присуствовала радионици Писање пријава за Еразмус акредитације у области општег, стручног и образовања одраслих, пројекти мобилности и стручне праксе у организацији Националне агенције фондације Темпус, а у новембру је присуствовала акредитованом семинару: Дефинисање квалитетних исхода као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном			

образовању. Крајем октобра 2023. је попуњена апликација и пројекат предат на конкурс.
Школа је добила крајем јануара 2024. дугорочну акредитацију у области стручног образовања и праксе. Први пут смо конкурисали и међу 30 школа смо у Србији које су добиле акредитацију (загарантована финансијска средства). Ово је први реализовани пројекат од планираних четири. Наш Школски развојни план до 2028. подразумева унапређивање практичних вештина ученика кроз рад у реалном окружењу и кроз пројекте; бар један међународни пројекат и сарадњу са школама истог подручја рада или сличног у региону и шире. Од тог тренутка се кренуло у потрагу за партнерском школом, регистровали се на итвининг платформи (мрежа Еразмус организација) и крајем августа добили грант и потписали уговор о додели наменских бесповратних средстава. У јануару 2025. потписан је уговор о сарадњи са школом Марија Кири у Скопљу, АД Алкалоидом и Биоинжењерингом.
Учествовало је прве године акредитације 16 ђака из два образовна профила: техничари за хемијску и фармацеутску технологију (8 ђака, трећи разред) и техничари за заштиту животне средине (8 ђака, трећи и четврти разред). 11 је ученика трећег разреда, а 5 је матураната. Две наставнице биле су на активности посматрање на радном месту, проф. Светлана Тршић и проф. Весна Саватић. Две наставнице су биле у пратњи ученика као логистичка и техничка подршка. То су координаторка пројекта, проф. Сања Рајчевић, ип роф. енглеског језика, Душица Остојић, заменик координатора овог пројекта.
Јавним позивом ђаци су одабрани на основу 6 критеријума. 22 се пријавило, али смо изабрали 16 ученика. Конкурс за одабир у јануару је такође обављен и за активност посматрање на радном месту, три наставнице хемијско-технолошке групе предмета су се пријавиле, одабрали смо на Педагошком колегијуму и Наставничком већу две наставнице.
Програм је био унапред утврђен и у складу са циљевима из наше апликације (пријаве). Имали смо специфичне стручне циљеве за два образовна профила, али и један циљ за наставнике стручних предмета. Ментори су свуда били присутни. Вршњачко подучавање имали смо у партнерској школи. Стручну праксу обављали смо код привредних партнера и у партнерској школи: АД Алкалоид Скопље – тренинг лабораторија за младе таленте, Биоинжењеринг (истраживачки центар за примењену микробиологију и биотехнологију компаније Bioengineering DOO из Скопља, сертификована приватна лабораторија) и школа Марија Кири Склодовска у Скопљу (школа истих образовних профила), Северна Македонија.
Након реализације кренуло је ширење резултата пројекта у нашој али и широј околини. Резултати су презентовани наставницима на седници Наставничког већа, наставницима стручних предмета на седници Актива хемијско-технолошке групе предмета, ученицима, родитељима и позваним наставницима других школа и директорима основних и средњих школа из Шапца и околине презентацијом ученика и координатора организованог у нашој школи, ученицима неких основних школа из окружења, а и путем локалних медија (штампа и телевизија).
Пројекат је успешно изведен, његово трајање је четири године тако да се прави ефекти тек очекују у наредним годинама. Од 5 ђака четврте године, учесника мобилности, њих троје је уписало факултете (сродни предметима из завршеног образовног профила): две ученице наше школе уписале су Заштиту животне средине на ФТН у Новом Саду, а један ученик Контролу квалитета хране на Пољопривредном факултету у Београду.
Оцену финалног извештаја од стране Националне агенције Фондације Темпус очекујемо крајем 2025.

Уочљива је велика и отворена заинтересованост ученика, учесника овогодишње

мобилности, за следеће године трајања овог дугорочног пројекта. Похвале родитеља, колега и у средњим и у основним школама. Заинтересованост основних школа да се и оне прикључе овом програму. Велики одзив локалних медија за праћење пројекта у свим фазама и његов ефекат на учеснике.			
Развојни циљ 4.1.	***Подизање функционисања система подршке ученицима на виши ниво***		
Критеријум успеха	***1.Учествовање у пројекту је допринело унапређивању знања и практичних вештина ученика***		
Задатак	***4.1.11. Унапређивање практичних вештина ученика кроз реализацију пројекта Еразмус плус***		
Критеријум успеха	***-Резултати вредновања након мобилности показују унапређен ниво постигнућа***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструменти праћења**
Припремање документације за реализацију пројекта у текућој школској години	директор, координатор пројекта, администрација	✓	-План реализације пројекта са циљевима -Записници седница Наставничког већа -Извештај о припреми ученика -Записник са састанка комисије за одабир -Списак ученика са оствареним бројем бодова -Извештај о мобилности ученика
Одабир партнерске школе за реализацију мобилизације	директор, координатор пројекта, пројектни саветник	✓	
Селекција ученика на основу критеријума предвиђених планом пројекта	задужени наставници, координатор пројекта	✓	
Информисање свих актера школског живота	координатор пројекта	✓	
Припремне радионице за одабране ученике (енглески, стручни предмети, историја, географија, култура, традиција, обичаји)	Задужени наставници	✓	
Одлазак на мобилност у партнерску школу	одабрани ученици и наставници у	✓	

	пратњи		-Извештај координатора пројекта -Извештај са дисеминације пројекта -Извештај координатора пројекта
Дисеминација резултата пројекта, вредновање и оцењивање исхода учења након мобилности	Задужени наставници	✓	
Подношење извештаја	координатор пројекта	✓	

Анализа:
На јавни позив за учешће у реализацији мобилности пријавило се 24. ученика. Одабир ученика је обављен на основу више критеријума: мотивационо писмо, успех у претходном школовању, просечна оцена стручних предмета првог и другог разреда, оцена из владања током школовања, мишљење одељењског старешине, критеријуми ИОП-а, резултат на тесту знања. Ученицима је током децембра достављен припремљени наставни материјал на основу кога је формиран тест знања, а реализована је припрема са наставницом Светланом Тршић. Тесту је приступило 22 ученика. Након сумирања свих резултата одабрано је 16 ученика, по 8 из оба образовна профила, 11 ученика трећег разреда и 5 матураната.
Програм је био унапред утврђен и у складу са циљевима из наше апликације (пријаве). Имали смо специфичне стручне циљеве за два образовна профила. Ментори су свуда били присутни. Вршњачко подучавање имали смо у партнерској школи. Стручну праксу обављали смо код привредних партнера и у партнерској школи: АД Алкалоид Скопље – тренинг лабораторија за младе таленте, Биоинжењеринг (истраживачки центар за примењену микробиологију и биотехнологију компаније Bioengineering DOO из Скопља, сертификована приватна лабораторија) и школа Марија Кири Склодовска у Скопљу (школа истих образовних профила), Северна Македонија.
Први сусрет са лабораторијом Алкалоида је оставио на ученике огроман утисак. Почаствовани смо што смо прва група ђака ван граница Северне Македоније која је имала прилику да се обучава овде. Координаторка је ученике провела кроз простор саме лабораторије, објашњавајући чему служи и чиме је опремљена свака просторија лабораторије. Ученици су видели засебну просторију у којој се чува сав стаклени лабораторијски прибор и посуђе, такође је у засебној просторији (како то стандарди и налажу) соба за аналитичке ваге које су на тај начин заштићене од спољашњих утицаја. Ученици су тако на делу видели начин стандардизованог чувања и коришћења ових осетљивих уређаја. Такође им је показала посебну просторију која се зове „ултрасонична бања“ која служи за хомогенизацију раствора применом ултразвука, јер се овим путем постиже хомогенизација и дисперговање узорка без оштећења биолошких молекула. У централном делу лабораторије су ученицима била доступна радна места опремљена низом софистицираних лабораторијских апарата, али и уобичајених инструмената новије генерације.
Након упознавања, ученици су приступили конкретном практичном раду уз подршку менторке. Ученици су током свог досадашњег школовања савладали основне лабораторијске процедуре, али су се са неким инструментима и апаратима сада сусрели први пут. Ученици су се упознали са принципом рада дигиталног - осцилаторног вискозиметра, апарата који служи за мерење вискозитета, битне физичке карактеристике неких фармацеутских препарата. Затим су мерење радили и на дигиталном поларимеtру. Посебно интересантно и врло корисно је било одређивање садржаја аскорбинске киселине у таблетама витамина це методом танкослојне хроматографије. Такође су мерили релативну густину суспензије ибупрофена методом

пикнометра.
Важно је истаћи да су сви ученици имали прилику да самостално практично раде на свим радним местима и све радне задатке. Поред тога су имали прилику да виде и дигестор бању - уређај који симулира дигестивни тракт у коме се врше испитивања разлагања лековитих препарата у симулираним условима желуца, танког и дебелог црева. Ученици су видели и упознали се са радом уређаја за HPLC (течна хроматографија високог притиска).
У школи Марија Кири након презентација и упознавања ученици су се упутили у аналитичку лабораторију, где су тај радни дан провели у заједничком сарадничком раду. Наши ученици су са ученицима школе домаћина заједнички реализовали низ предвиђених физичко-хемијских испитивања ваздуха, воде и земљишта под надзором наставника школе домаћина и наших наставница. Рад је био у мешовитим групама и ученици су се смењивали на свим радним задацима. Прво је провераван квалитет ваздуха. Мерили су јачину буке у затвореном простору помоћу мерача буке, а затим су мерили струјање ваздуха анемометром као још један метеоролошки параметар. Мерени су садржаји загађујућих супстанци као еколошки параметри ваздуха у затвореном простору (формаледехид, испарљиве органске супстанце, $PM_{2,5}$, PM_{10}, CO, CO_2) помоћу детектора. У другом делу школске лабораторије ученици су у мешовитим групама анализирали физичко-хемијске параметре узорака воде за пиће и воде из других извора. Одређивали су релативну густину узорка воде, мерена је pH – вредност узорка воде pH-метром и коришћењем универзалног индикатора. Помоћу дигиталног кондуктометра измерена је проводљивост дестиловане воде, а истим инструментом је измерен укупни садржај растворених чврстих супстанци TDS
Волуметријским квантитативним методама одређивани су садржаји хлорида у води, а исто тако одређивана је и тврдоћа воде у немачким степенима тврдоће (укупна, пролазна и стална) а кбалитет воде је анализиран упоређивањем одређених карактеристика са стандардним вредностима за разне типове воде по тврдоћи.
У биотехнолошкој лабораторији школе домаћина били су углавном само наши ученици који су радили под надзором и упутствима ментора школе и наших наставница. Ученици су имали прилику да виде врло вредну и софистицирану опрему, којом је ова лабораторија опремљена. По речима наставника ове школе, ову лабораторију поред ученика користе и друге заинтересоване стране у циљу неких биотехнолошких испитивања. Ученици су учествовали у биотехнолошким и фармацеутским синтезама. Група ученика синтетисала је биодизел из уља сунцокрета, а друга група је из биљног материјала (коре лимуна) издвојила етарско уље коришћењем парног екстрактора, трећа група синтетисала је аспирин и направила магистрални помоћни лековити препарат - сируп за кашаљ од биљних сировина. Сви ученици су активно учествовали у прорачунавању сировина, синтетисању и пречишћавању добијеног препарата.
Општи утисак рада је да су ученици са посебном пажњом радили, јер су групе биле мешовите, па је до изражаја дошао сарадднички рад и вршњачко учење. Међусобна комуникација на страном језику брзо је и лако остварена, јер су интересовања ученика слична и лако су се размењивале информације.
Ученици су имали само позитивне коментаре
У микробиолошкој лабораторији Биоинжењеринга, руководилац и запослени у лабораторији су осмислили рад ученика као низ активности на свим радним местима на којима су се ученици смењивали.
Прво су прошли обуку о начину узорковања пијаће воде са чесме и узорковања земљишта па је сваки ученик појединачно, поштујући процедуру, узорковао воду са чесме и земљиште из баште. Обучили су се и како се попуњавају евиденционе пропратне листе узетих узорака.

Сви ученици су прошли и основну обуку како се припрема микробиолошки узорак , боји и наноси на предметно стакло, поставља испод окулара микроскопа, подешава видно поље, а затим узорак посматра под микроскопом и идентификује микроорганизам на основу изгледа и боје узорка. На делу је било и сарадничко учење, јер су ученици помагали једни другима.
На следећем радном месту видели су како се врши припрема узорка воде за пиће мембранском филтрацијом, а затим је сваки ученик прошао тренинг како се добијени узорак правилно наноси на подлогу Петријеве шоље.
На четвртом радном месту су се ученици упознали са припремом узетог узорка земљишта за микробиолошку анализу. Сваки ученик је припремао земљишни раствор и коришћењем аутоматске пипете вршио вишеструко разблаживање до жељене мере, наносио га и размазивао у танком слоју посебним штапићем по целој површини Петријеве шоље. Ученици су видели и крајњи изглед препарата, који је спреман за одређивање броја присутних микроорганизама.
На крају практичног рада за ученике је био организован квиз са питањима о појмовима које су научили и којима су се бавили на претходним радним местима. Питања и одговори су понуђени на енглеском језику. Сви су радо учествовали. На крају је победничка екипа била награђена.
Током свих дана били су дужни да воде руком дневник стручне праксе. У послеподневним сатима део дневника стручне праксе и личних утисака преносили су преко својих мобилних телефона на падлет, онлајн платформу и на тај начин јачали и своје дигиталне вештине. Енглески језик су користили у свим приликама, и у шетњи, хотелу, комуникацији са професорком енглеског, која је била једна од наставница у пратњи ученика. У контакту са вршњацима у школи научили су и неке речи македонског језика.

Развојни циљ 4.1.	***Подизање функционисања система подршке ученицима на виши ниво***		
Критеријум успеха	***1.70% ученика у анкетама сматра да је припремна настава била корисна 2.Испит којим се завршава средње образовање положило је најмање 90% ученика завршних разреда***		
Задатак	***4.1.12. Припремање ученика за испите којима се завршава средње образовање***		
Критеријум успеха	***Број остварених бодова на примењеним комбинованим тестовима стручних предмета је за 5 % већи у односу на претходни разред***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реали зација**	**Докази, инструмент**

		активности	**и праћења**
Формирање базе питања	Задужени наставници и стручних предмета	✓	-Подаци из ес-дневника -Извештај задужених наставника и решење о избору наставника ментора -Извештај одељењских старешина -Записник са састанка испитног одбора -Резултати матурског испита
Припрема комбинованих тестова стручних предмета за све разреде свих четворогодишњих образовних профила	Задужени наставници и стручних предмета	✓	
Израда кључа за оцењивање тестова	Задужени наставници и стручних предмета	✓	
Тестирање ученика	Задужени наставници и стручних предмета	✓	
Анализа резултата	Одељењске старешине	✓	

Анализа:
На крају школске 2024/25. године полагању матурског испита су приступили ученици четворогодишњих образовних профила: техничар штампе и техничар за заштиту животне средине, док су полагању завршног испита приступили ученици трогодишњих образовних профила: фризер и модни кројач.
Током ове школске године је Школски програм допуњен Анексом о матурским испитима образовног профила техничар штампе и реформисаног образовног профила техничар за заштиту животне средине.
Ученици образовног профила техничар штампе су полагали реформисани матурски испит тако што су имали матурски испит из српског језика и књижевности, полагали су тест стручно-теоријских знања и полагали матурски практични рад који се одвијао код социјалног партнера.
Ученици образовног профила техничар за заштиту животне средине су такође полагали матутрски испит по реформисаним условима. Полагали су матурски испит из српког језика и књижевности, полагали су тест провере струђно-теоријских знања и матурски практични рад који се реализовао у нашим лабораторијама. Ученици су подељени на групе и додељени су им наставници ментори који су им помагали да се припреме за полагање матурског испита на основу Правилника који је достављен од стране Завода за унапређивање образовања или васпитања. Формиране су комисије које су имале задужења у појединим сегментима матурског испита, док је у комисији за полагање практичног дела матурског испита ангажован и екстерни члан представник социјалних партнера школе. Резултати матурског испита су следећи:

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика који су пријавили испит		Број ученика који су изашли на испит		Број ученика који су положили испит		Број ученика који нису положили испит		Одличан успех		Врло добар успех		Добар успех		Довољан успех		Просечна оцена	
		јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август
3-3	23	23	/	23	/	23	/	0	/	14	/	3	/	6	/	0	/	**4,35**	/
3-4	4	4	/	4	/	4	/	0	/	3	/	1	/	0	/	0	/	**4,75**	/
4-1	29	29	/	29	/	29	/	0	/	5	/	16	/	7	/	1	/	**3,83**	/
4-2	27	27	/	27	/	27	/	0	/	5	/	10	/	11	/	1	/	**3,70**	/
Укупно	**83**	**83**	**/**	**83**	**/**	**83**	**/**	**0**	**/**	**27**	**/**	**30**	**/**	**24**	**/**	**2**	**/**	**4,16**	**/**

Током наредних школских година моћи ће да се прати упоредни успех ученика на матурском испиту и појединим сегментима матурског испита. Закључак је да је успех ученика на матурском испиту у складу са њиховим успехом на крају школске године.

Приоритетна област 6	***Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима***
Развојни циљ 6.1.	***Организација рада у циљу повећања ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева***
Критеријум успеха	***1.Висок ниво реализације свих активности у школи***
Задатак	***6.1.2.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи***
Критеријум успеха	***-Активности усмерене ка унапређивању наставе и наставног процеса резултују побољшање успеха и смањење изостајања ученика (сваке године 5% мање изостанака)***

Активности	Носиоци	Реали	Докази,

	активности	зација актив ности	инструмент и праћења
Праћење савремених кретања у развоју образовања кроз стално стручно усавршавање директора	Директор	✓	-Извештај о раду директора -Записници са седница Наставничког већа -Записници са седница Педагошког колегијума -Записници са састанака Ученичког парламента -Записници са састанака Савета родитеља -Записници са седница Школског одбора -Правилник о награђивању и похваљивању наставника и ученика -Извештаји ПП службе -Анализа успеха ученика на клсаификационим периодима и крају школске годин
Подстицање наставника и стручних сарадника за употребу савремених метода и техника учења	Директор	✓	
У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбедити да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Директор	✓	
Обезбеђивање услова да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе	Директор	✓	
Омогућити услове за учење и развој сваког ученика (талентованих, оних са сметњама у развоју и ученика из осетљивихдруштвених група)	Директор	✓	
Праћење успешности ученика кроз анализу њихових резултата	ПП служба	✓	
Формирање Правилника о награђивању и похваљивању наставника и ученика	Директор	✓	
Анализа: Крајем септембра присуствовао координативном састанку за акредитоване пројекте мобилности у средњем стручном образовању, програму Еразмус плус, у организацији Фондације Темпус, као Националне агенције задужене за ове пројекте финансиране од стране Европске уније. Делегирао једну наставницу да присуствује пројекту Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне			

наставе. Почетком октобра присутан у Врњачкој Бањи поводом Актуелности у образовном систему Републике Србије. У другој половини октобра 2024. Присуствовао информативном састанку у планирању реализације националног истраживања Превенција вршњачког насиља у школама. Крајем октобра похађао обуку за директоре и секретаре установа „Процена и самопроцена", у организацији ЗУОВ-а, део Акционог плана за период од 2013. до 2026. године (део спровођења стратегије развоја образовањаи васпитања у РС до 2030. године). Почетком децембра прошао онлајн обуку Министарства просвете поводом Поступања система образовања у кризним догађајима. Похађао и Селфи обуку у децембру 2024. Почетком децембра присуствовао трибини Завода за јавно здравље, тема ХПВ вирус и ХПВ имунизација. Крајем новембра присутан на трибини Удружења Изражајност, у Културном центру, пројекат култура говора. Почетком децембра делегирао једног наставника стручних предмета да присуствује округлом столу у Новом Саду поводом професионалног развоја ученика средњих стручних школа пре изласка на тржиште рада, а након завршене средње школе.
Учествовао активно на семинару Ухвати дан (Carpe diem) крајем јуна 2025.

Обавља након сваке посете часовима конструктивне разговоре са наставницима, упућује их по потреби на семинаре и обуке (нарочито везано за формативно оцењивање).
Подржао сваког наставника који је отишао корак даље у планирању и организовању наставе. Информише наставнике о обукама и обезбеђује инструктивну помоћ за коришћење рефрактометра, поларимет ра, кондуктометра, UV и VIS спектрофотометра и мотивише наставнике да новине примењују у настави.

Даје велику подршку Пројектном тиму за реализацију Еразмус+ дугорочног пројекта мобилности и стручне праксе, активно учествује у раду Конкурсне комисије за избор ђака за мобилност у Скопљу, Северној Македонији, у марту 2025. Организује и родитељски љски састанак пред одлазак на мобилност, али и Еразмус дан у школи, као део дисеминације пројектних резултата. Прати координатора пројекта у пројектној документацији. Прати сваког наставника и даје подршку при реализацији, али и при осмишљавању и креирању ваннаставних активности.
Обезбеђује услове за учешће ученика на спортским такмичењима на локалном нивоу, као и реализовање активности свих секција. Прати, подржава и обавештава све наставнике, а нарочито из области спорта, културе, уметности о свим дешавањима, такмичењима и конкурсима. Преласком у једносменски рад ослобођен је значајан простор за организацију ваннаставних активности након часова редовне наставе. Води се белешка о присутним ученицима и одржаним часовима секције и писано и електронски. Подржане секције: драмска, еколошка, кројачка, одбојкашка, кошаркашка и планинарска, али и ученици који се спремају за такмичења из стручних области. Има простора за даље напредовање у области секција, школа ће заједничким ставом поправити постојеће стање у наредном периоду.

Присуствује састанцима Ученичког парламента. Уз гласање Наставничког већа иницијативу УП да се организује и распише екскурзија за све ученике, од првог до четвртог разреда. Обавештава Ученички парламент о свом раду, самовредновању рада школе, хуманитарним акцијама на нивоу локалне заједнице. Редовно обавештава Савет родитеља о свим активностима.

Образовање Тима за превенцију осипања и подршку ученицима и праћење рада овог

Тима. Обезбеђивање штампаног материјала за ученике који нису имали услове да редовно долазе на наставу (болест, материјални проблеми); сарадња са Хуманим срцем и Центром за социјални рад у домену тражења материјалне помоћи за угрожене ученике и обезбеђивање месечних карата за малолетна лица. Подршка ученицима приликом аплицирања за стипендије.
Прати укључивање ученика са смањеним могућностима у пројекту Еразмус+ (стручна пракса).

Обезбеђује да сви наставници имају своје педагошке свеске, стиче увид у Анализу успеха и дисциплине на крају свих класификационих периода и на основу тога планира даље кораке и мере. На основу података добијених из есдневника, а с циљем добијања података за процес самовредновања рада школе за област подршке ученицима, извршена је анализа допунске, додатне, припремне наставе и секција за први и други класификациони период школске 2024/25. године. Препорука је да се уз термин за допунску наставу дају и термини за појединачне консултације, које могу да користе и родитељи и ученици. За даље праћење постигнућа ученика неопходно је направити Индивидуалне планове подршке за неоцењене и недовољне ученике, а по потреби укључити у израду плана и Тим за подршку ученицима и превенцију осипања и стручног сарадника.
Надгледа иницијално тестирање из свих стручних и општеобразовних предмета у свим разредима. Остваривање увида у педагошке свеске предметних наставника - указивање на потребу да их сви поседују. Посета часовима. Анализа успеха и дисциплине од стране педагошко-психолошке службе на класификационим периодима и препоруке за напредовање доступне Наставничком већу. Анализа коју је израдио школски психолог на основу увида у есдневник и података о допунској и додатној настави, показује да иако су постигнућа наших ученика просечна, потребно је и даље радити на идентификацији талентованих ученика и развијати компетенције код запослених везаних за рад са овом категоријом ученика. У претходним годинама наши ученици су освајали и републичке награде и примани су на курсеве истраживачке станице Петница (област хемија).

Развојни циљ 6.2.	***Људски ресурси у функцији квалитета рада школе***
Критеријум успеха	***1.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси 2.Наставници кроз стручно усавршавање остварили неопходан број сати прописаних Правилником о стручном усавршавању***
Задатак	***6.2.1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора***

Критеријум успеха	***-60% наставника остварује неопходан број сати стручног усавршавања у току школске године -Реализује се хоризонтално учење***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструменти праћења**
Формирати Тим за професионални развој запослених (стручно усавршавање)	Директор школе	✓	-Извештај Тима за професионални развој -Извештај о раду директора -Записници са седница Педагошког колегијума -Извештај о раду стручних сарадника -Извештај о раду школе -Портфолио запослених
План Тима за професионални развој јеусклађен са потребама наставника личним планом професионалног развоја наставника, а у циљу достизања свих неопходних компетенција, а не само предметне	Тим за стручно усавршавање, стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум	✓	
Стручни сарадници и директор планирају и похађају обуке да би унапредили педагошко-инструктиван увид и надзор	Директор, стручни сардници	✓	
Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања	Директор, ПП-служба,Тим за професионални рзвој	✓	
Организовање семинара за наставнике у просторијама школе	Директор, ПП-служба, Тим за професионални развој	✓	
Обука за наставника из области дигиталних компетенција	Предметни настваници	✓	
Дефинисати и примењивати Правилник о начину бодовања активности реализованих уоквиру институције	Тим за професионални развој, стручна већа заобласт предмета, Педагошки колегијум, директор школе, педагог	✓	
Усклађивање интерног правилника о стручном усавршавању наставника у установи са Правилником о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, стручна већа за област	✓	

	предмета, Педагошки колегијум, директор школе, Педагог		
Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Стручна већа, директор	✓	
Реализовати саветодавни рад са наставницима	ПП-служба	✓	

Анализа:
Формиран Правилник само о награђивању и похваљивању ученика.

Тим за професионални развој функционише већ неколико година у школи. Прикупља од Стручних већа и Личних планова професионалног развоја сваког наставника листу семинара и обука које желе да похађају у конкретној шк. години. Такође, Тим води и евиденцију о усавршавању и унутар установе, али и ван установе за сваког појединачног наставника.

Организован у школи семинар за све заинтересоване наставнике, јун 2025. Тема Ухвати дан, са циљем унапређивања постигнућа ученика и њиховог психофизичког развоја кроз примену различитих техника управљања временом и техника за контролу стреса.

Психолог похађао обуку о менталном здрављу.

Редовно обавештава о платформи Чувам те и њеним могућностима.

Организован у школи семинар за све заинтересоване наставнике, јун 2025. Тема Ухвати дан, са циљем унапређивања постигнућа ученика и њиховог психофизичког развоја кроз примену различитих техника управљања временом и техника за контролу стреса.

Сви наставници прошли Дигиталну учионицу.

Урађен Правилник о интерном боодвању у установи. Примењује се у пракси што се види кроз табеле стручног усавршавања унутар (и ван) установе у портфолију сваког наставника, али и у Годишњем извештају о раду школе.

Усклађен. Ревидиран кроз састанке Педагошког колегијума. На потврди о активностима током сваке године се инсистира, део Годишњег извештаја о раду школе, али и део потрфолија сваког појединачног наставника. На основу стручног усавршавања наставници конкуришу за стицање звања педагошког саветника и за напредовање у звању.

Директор обезбедио средства да се сваке године у договору са библиотекаром обезбеди неопходна литература, али не само за настанвике, већ и за родитеље, који би могли проводити неко време у шк. библиотеци и потражити неопходне информације (нпр. адолесцентски развој).

Организује састанке са стрешинама периодично, организује подршку од стране

педагошког саветника у школи, нарочито по питању вођења документације о одељењу (педагошка свеска старешине, примери добре праксе), али и по питању формативног оцењивања. Подстиче наставнике да у већој мери држе угледне часове и све видове хоризонталног усавршавања у школи.			
Развојни циљ 6.2.	***Људски ресурси у функцији квалитета рада школе***		
Критеријум успеха	***1. Након повратка са мобилности став наставника је да су стечена знања и искуства утицала на унапређење њиховог рада***		
Задатак	***6.2.1. Унапређивање компетенција наставника кроз реализацију пројекта Еразмус плус***		
Критеријум успеха	***Преношење искустава мобилности осталим члановима Стручног већа***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструменти праћења**
Припремање документације за реализацију пројекта у текућој школској години	директор, координатор пројекта, администрација	✓	-План реализације пројекта са циљевима -Записници седница Наставничког већа -Извештај о одабиру наставница -Извештај о мобилности наставница -Извештај координатора пројекта -Извештај са дисеминације пројекта -Извештај
Одабир партнерске школе за реализацију мобилизације	директор, координатор пројекта, пројектни саветник	✓	
Селекција наставника на основу критеријума предвиђених Акционим планом Еразмус плус пројекта за текућу школску годину и заинтересованости наставника	директор, координатор пројекта	✓	
Информисање свих актера школског живота	координатор пројекта	✓	
Одлазак на мобилност у партнерску школу	одабрани наставници	✓	
Подношење извештаја	координатор пројекта	✓	

			координатор а пројекта

Анализа:
Школа је добила крајем јануара 2024. дугорочну акредитацију у области стручног образовања и праксе.
Конкурс за одабир у јануару је обављен за активност посматрање на радном месту, три наставнице хемијско-технолошке групе предмета су се пријавиле, одабрали смо на Педагошком колегијуму и Наставничком већу две наставнице проф. Светлану Тршић и проф. Весну Саватић.

Наставнице су свој период мобилности провеле код три домаћина Алкалоид, Бионжењеринг и школа Марија Кири. Ово искуство мобилности имало је за циљ да омогући увид у начин рада и саму организацију рада у савременим аналитичким лабораторијама – у школи и индустрији, принципима и начином спровођења заштите на раду, као и поступање са отпадним материјалом лабораторијског рада, да ускладе академска знања са индустријском практичном применом у реалним условима што може помоћи припреми ученика као конкурентне радне снаге на тржишту рада. Наставнице су своју мобилност реализовале тако што су биле непосредно укључене и пратиле рад у посећеним лабораторијама. Наставнице су такође, заједно са менторима саме лабораторије, помагале у координацији и организацији практичног рада групе ученика са којима су биле у мобилности.
Током практичног рада наших ученика на свим радним местима, наставнице су биле укључене као менторке под чијим надзором су рађена физичко-хемијска испитивања неких фармацеутских препарата класичним волуметријским аналитичким методама, али и применом инструмената. Коришћен је дигитални поларимeтар, осцилаторни дигитални вискозиметар, танкослојна роматографија, показан нам је уређај за HPLC (течна хроматографија високог притиска), али и савремена опрема у биотехнолошкој лабораторији школе домаћина.

У школској лабораторији партнерске школе, наставнице су у сарадњи са наставницима школе домаћина, учествовале у подели радних задатака ученицима који су у мешовитим групама практично радили вежбе. Радни задаци су били из домена класичних аналитичких метода испитивања узорака воде и земљишта, док су параметри ваздуха (метеореолошки и еколошки) мерени инструментима (анемометар, мерач буке и детектор загађујућих супстанци). Такође су учествовали и у неким једноставнијим биотехнолошким синтезама (биодизел, етарско уље лимуна), али и синтези фармацеутских препарата (аспирина, сирупа за кашаљ).

У микробиолошкој лабораторији Биоинжењеринга су четири групе (једна наставница и четири ученика) биле укључене у практичан рад на свим радним задацима у лабораторији. На крају рада су новостечена знања показали на квизу који се одвијао на енглеском језику. Овде су добијене и корисне информације о преради отпадних вода из прехрамбене индустрије и неким биотехнолошким производњама (вински квасац, биопестициди), којима се бави Биоинжењеринг у оквиру својих других домена рада.

На свим радним местима током мобилности, наставнице су активно учествовале у реализацији активности заједно са ученицима и у сарадњи са менторима домаћина. Све практично добијене резултате су са ученицима анализирале, интерпретирале и изводиле закључке на основу упоређивања са стандардима. Ученицима су давале подршку не само при практичном раду- усмеравале, кориговале и наводиле на

доношење закључака, већ су и активно пратиле вођење дневника рада ученика на крају радног дана. После времена проведеног на раду у лабораторији, наставнице су свакодневно водиле разговоре са ученицима о томе шта су тог дана радили, шта су ново научили, шта су већ знали, али су то знање унапредили, али исто тако и како да своја запажања напишу у дневнике рада, какве закључке на основу тога могу да изведу, као и какве утиске имају о свему што су тога дана видели и доживели. Такође су пратиле и вођење дневника у електронској форми на Падлет платформи.
Током мобилности, наставнице су водиле и врло конструктивне разговоре са менторима лабораторија о самом раду у лабораторији, начинима одлагања хемикалија насталих као продуката након лабораторијског рада, о процедурама вођења евиденције о раду. У Алкалоиду се разговарало и о начину реализације практичне наставе средњошколаца фармацеутских усмерења у њиховим погонима. Посебно је корисно било разговарати и размењивати искуства са наставницима из школе Марија Кири, јер образују ученике врло сличних образовних профила као у нашој школи. Начин организације и наставни планови су врло слични, али је чињеница ду су њихове лабораторије боље опремљене. Такође смо разговарали и о томе где њихови ученици реализују практичну наставу током школске године, али и у виду обавезне феријалне праксе током летњег распуста.

Учесници су унапредили своје професионалне и организационе компетенције што ће помоћи да се новине имплементирају у свакодневни рад, али и шире даље у колективу путем хоризонталног усавршавања.

Развојни циљ 6.3.	***Побољшање материјално-техничких услова школе***		
Критеријум успеха	***1. Промењени подови и реконструкција водоводно-електричне мреже лабораторије 2.Опремљен простор за реализацију наставе са елементима дуалног образовања 3.Уређен спортски терен***		
Задатак	***6.3.2. Осавремењивање наставног процеса***		
Критеријум успеха	***-Набављен прибор и опрема за лабораторију, салоне, фискултурну салу и допуњен фонд библиотеке***		
Активности	**Носиоци активности**	**Реализација активности**	**Докази, инструмент и праћења**
Опремање лабораторијап потребном опремом и инструментима	Директор	✓	-Извештаји о раду

Опремање салона неопходним материјалом и прибором за рад	Директор	✓	стручних већа за област предмета -Извештај комисије за набавку -Извештај библиотекара -Финансијски извештај -Извештај о раду директора
Опремање фискултурне сале неопходним реквизитима	Директор	✓	
Допуна књишког фонда библиотеке	Директор	✓	
Преуређивање свих учионица у мултимедијалне учионице	Директор	✓	
Формирање и опремање простора за реализацију практичне наставе по дуалном образовању	Директор, социјални партнери	✓	

Анализа:
Активности директора у оквиру побољшања материјално-техничких услова су:
-Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;
-Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;
-Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса;
-Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
-Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост и то :
-Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;

Током септембра 2024. године направљен је списак потребних хемикалија, прибора и уређаја за побољшање квалитета рада у хемијским лабораторијама. Достављене су и требоване хемикалије и други потрошни материјал. Сукцесивно се набављао потрошни материјал у складу са исказаним потребама за несметан рад у фризерским салонима и кројачкој радионици.
У оквиру унапређења рада у хемијској лабораторији, а на основу реализације пројекта мобилности предвиђено је опремање лабораторија ормарима са касетама за потребе ученика, и обнављање лабораторијске опреме (мини шејкери за епрувете, сталци, сита за гранулометријску анализу, аналитичка вага, наставци за пипете). Детаљан извештај је у оквиру финнасијског извештаја школе.

4.9. Извештај СЕЛФИ

Подносилац извештаја: Тима за спровођење самовредновања коришћењем SELFIE инструмента

Одговорно лице: Светлана Тршић – координатор

Остали чланови тима: Влада Кекић – директор школе, Сњежана Јовановић – стручни сарадник

Циљеви рада (укратко):
SELFIE је инструмент за самовредновање школа са циљем да се подрже школе у примени дигиталних технологија за наставу и учење. Анонимним попуњавањем анкета, на добровољној основи, прикупљају се ставови руководилаца у школи, наставника и ученика и састављају резултати у виду интерактивног извештаја који приказује снаге и слабости у овој области.

Самовредновање дигиталне зрелости школе уз помоћ SELFIE инструмента врши се у следећим кључним категоријама:
-SELFIE самовредновање: самопроцена школе у вези са применом дигиталних технологија
-Руковођење: како су дигиталне технологије интегрисане у управљање школом
-Сарадња и умрежавање: мере сарадње и повезивања школе са другим институцијама и ресурсима
-Инфраструктура и опрема: евалуација постојеће инфраструктуре и технолошке опреме
-Континуирани професионални развој: праћење обука и усавршавања запослених у вези са дигиталном технологијом
-Настава и учење: анализа начина на који се дигиталне технологије примењују у настави и учењу
-Вредновање: како се дигитални алати користе за процену ученика и процеса учења
-Дигиталне компетенције ученика: процена нивоа дигиталне компетенције ученика

садржај рада(следити годишњи план рада)			**Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године**	**Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)**	**Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију**
Области рада	**Реализовани садржаји**	**Није реализовано**			
Спровођење самовредновања коришћењем SELFIE инструмента	Формиран трочлани тим кога чине Влада Кекић-директор, Сњежана Јовановић-стручни сарадник и Светлана Тршић-наставник - координатор тима			Израђен је детаљан план самовредновања коришћењем SELFIE инструмента	Селфи самовредновање није реализовано ове године па ће се све активности планирати током следеће школске године
	Чланови				

	Селфи тима су током првог полугодишта учествовали на онлајн семинару и прошли обуку за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - SELFIE				
	Тим је израдио и доставио детаљан план самовредновања коришћењем SELFIE инструмента којим је планирано да се ово самовредновање реализује крајем другог полугодишта школске 2024/25. године				
		Селфи самовредновање није реализовано ове године па ће се све активности планирати током			

		следеће школске године			

4.10. Маркетинг школе и школски журнал

У току школске године све активности и успеси школске су промовисане и преко веб странице школе и преко друштвених мрежа (инстаграм и фејсбук) које води и ажурира Александра Нинковић.
Библиотекарка Мирјана Ненадовић је са библиотечком секцијом израђивала и у току ове школске године Школски Журнал, који се у дигиталној верзији могу видети на званичној интернет презентацији наше школе.