



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар, 2026. године

Садржај

1.	Основни подаци о школи	5
1.1.	Полазне основе рада	5
	ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:	7
1.2.	Подаци о школи	9
1.2.1	Профил школе	9
1.3.	Реч директора	10
1.4.	Материјално технички ресурси	11
1.5.	Кадровски ресурси	13
1.5.1.	Кадровска структура запослених по стручној спреми	13
1.5.2.	Наставни кадар	14
1.5.3.	Подела предмета	16
1.6.	Услови средине у којој школа ради	21
1.6.1	Практична настава	21
1.6.2	Реализација културних и других активности	22
1.6.3.	Остало	22
2.	Ученици	22
2.1.	Верификовани профили	22
2.2.	Образовни профили у школској 2025/2026. години	23
2.3.	Бројно стање ученика	23
2.3.1.	Редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима	23
2.4.	Промене у бројном стању ученика	26
2.4.1.	Флукутација ученика по одељењима у току школске године	26
2.4.2.	Промене у бројном стању ученика по одељењима на класификационим периодима 2025/2026. године	26
2.4.3.	Кретање броја ученика 2001-2025/6. година	27
2.5.	Распоред одељења по сменама	28
2.6.	Путовање ученика до школе	29
2.7.	Социјална карта ученика	29
2.8.	Успех ученика на крају школске године	30
2.9.	Њак генерације	31
2.10.	Резултати ученика на матурском и завршном испиту	31
2.11.	Ванредни ученици	33

3. Организација рада школе у школској 2025/2026. години	34
3.1. Календар рада	34
3.2. Распоред часова	38
3.3. Ритам радног дана	38
3.3.1. Распоред звоњења	38
3.4. Дежурство	38
3.5. Радно време библиотеке	38
3.6. Радно време осталих служби	39
3.7. Исхрана ученика	39
4. Реализација планова	40
4.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе за школску 2025/2026. годину	40
4.1.1. Извештај наставничког већа	40
4.1.2. Извештај одељењских већа	45
4.1.3. Извештај стручних актива и већа	46
4.1.3.1. Извештај актива за развој школског програма	46
4.1.3.2. Извештај актива за развојно планирање	49
4.1.3.3. Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност и енглески језик	53
4.1.3.4. Извештај стручног већа наставника хемијско-технолошке групе предмета	58
4.1.3.5. Извештај стручног већа наставника општеобразовних предмета	63
4.1.3.6. Извештај стручног већа наставника личних услуга	65
4.1.3.7. Извештај стручног већа за текстилство и кожарство	67
4.1.4. Извештај педагошког колегијума	69
4.1.4.1. Чланови Педагошког колегијума	69
4.1.4.2. Реализација активности Педагошког колегијума	70
4.1.5. Извештај директора	76
4.1.6. Извештај школског одбора	76
4.1.6.1. Састав Школског одбора	76
4.1.6.2. Реализација активности Школског одбора	76
4.1.7.1. Чланови Савета родитеља	76
4.1.7.2. Реализација активности СР	77
4.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија	77
4.2.1. Извештај психолога школе	77
4.2.2. Извештај библиотекара	84
4.2.3. Списак одељењских старешина	85
4.2.4. Извештај одељењских старешина	86
4.2.5. Извештај тимова	132
4.2.5.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	132
4.2.5.2. Тим за превенцију осипања и подршку ученицима	144
4.2.5.3. Тим за самовредновање	147
4.2.5.4. Тим за каријерно вођење и промоцију школе	148

4.2.5.5. Тим за инклузивно образовање _____	151
4.2.5.6. Тим за професионални развој _____	153
4.2.5.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво _____	182
4.2.5.8 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе _____	189
4.3. Извештаји осталих планова рада _____	203
4.3.1. Извештај Ученичког парламента _____	203
4.3.2. Извештај организатора практичне наставе _____	207
4.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности _____	209
4.4.1. Извештаји о реализацији редовне наставе _____	209
4.4.4.1 Изборни предмети у току 2025/2026. године _____	211
4.4.2. Извештаји о реализацији допунске, додатне, припремне наставе _____	212
4.4.3. Извештаји о реализацији такмичења _____	213
4.4.3.1. Извештај са спортских такмичења _____	213
4.4.3.2. Извештај са такмичења личне услуге _____	215
4.4.3.3. Извештај са школског такмичења из опште и неорганске хемије _____	215
4.4.4. Извештај о реализацији секција _____	216
4.4.4.1 Извештај драмске и рецитаторске секције _____	217
4.4.4.2. Извештаји спортских секција _____	218
4.4.4.3. Извештај секције Ученичка компанија _____	224
4.4.4.4. Извештај планинарске секције _____	225
4.4.4.5. Извештај библиотечке секције _____	226
4.4.4.6. Извештај еколошке секције _____	228
4.4.4.7. Извештај ликовне секције _____	230
4.4.4.8. Извештај секције личних услуга _____	231
4.4.4.9. Извештај кројачке секције _____	232
4.4.4.10. Извештај секције Занимљива наука _____	233
4.4.5. Извештај о реализацији осталих ваннаставних активности _____	237
4.4.5.1. Извештај о реализацији Еразмус + пројекта _____	237
4.4.5.2. Извештај са ескурзија _____	249
4.5. Извештај о реализацији посебних планова васпитног рада _____	251
4.5.1. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања _____	251
4.5.2. Сарадња са организацијом Црвеног крста _____	257
4.5.3. Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином _____	258
4.5.4. Програм превенције ризичних облика понашања _____	261
4.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених _____	262
4.6.1 Унапређивање образовно-васпитног рада _____	262
4.6.2. Извештај о посети часовима и угледним часовима _____	262
4.6.5. Ментор-приправник _____	267
4.6.7. Аналитичко-истраживачки рад _____	267
4.7. Извештај о самовредновању _____	282
4.8. Извештај о реализацији Развојног плана школске 2025/26.године _____	298
4.9. Маркетинг школе и школски журнал _____	329

1. Основни подаци о школи

1.1. Полазне основе рада

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 83/06),
Закон о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018- др. Закон,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021 и 92/2023),
Закон о средњем образовању и васпитању („ Службени гласник РС“, „ број 55/2013 101/2017,27/2018,6/2020,52/2021,129/2021,129/2021 и92/2023),
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.22/2005,51/2008, 88/2015,105/2015 и 48/2016);
Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС бр.31/2006, 51/2006,44/2013,55/2014,73/2016 и 48/2018, 56/2019, 102/2022),
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС бр.31/2006,51/2006,44/2013,43/2015 и 48/2018, 37/2019, 102/2022),
Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС бр.72/2009) и Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр.6/2016, 13/2019),
Закон о раду (“Службени гласник РС“,број 24/05,61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017),
Закон о општем управном поступку (Службени гласник РС бр. 30/2010),
Закон о дуалном образовању (Службени гласник РС бр. 101/2017,6/2020 и 76/2023),
Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („ Службени гласник РС „, број 44/2001...113/08,...65/2011... 11/2012);
Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика(„ Службени гласник РС“, број 16/2018 123/22 и 13/2025),
Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019 , 104/2020 и 11/2024-75)
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 82/2015, 59/2020 , 95/2022 и 10/24-51)
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019;
Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС- бр. 10/2024-49)
Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06 и 12/06, 8/08,1/09, 3/09, 11/13,
Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство „Просветни гласник“ бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05,15/05,7/08,11/08,8/09и 10/13, 11/14, 12/15.
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Службени

гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2014,12/2015 и 11/2016-др.правилник, 7/2019,12/2020,1/2021,9/2021),

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада хемија, неметали и графичарство („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2014,12/2015 и 3/2018,14/2018,7/2019,9/2019,12/2020,1/2021,9/2021, 2/2022-413),

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геологија, рударство и металургија („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр.5/2017 и 3/2018),

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада текстилство и кожарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 7/2015,12/2015,5/2017 и 4/2018, 10/2021, 2/2022-628,7/2022-348,14/2022-1),

Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2015,11/2016,13/2016,2/2017 , 13/2018,4/2022-12 14/2022-7,15/2022-4),

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство и кожарство (Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 21/2015,19/2015,2/2017 , 7/2017 , 14/2020, 4/2022-157,15/2022-7),

Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “, бр. 1/2018)

Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012;

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 14/04 и 56/05; 13/12, 85/13,48/2018-129),

Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. Године;

Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2019/2020. Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;

Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете,

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Службени гласник РС“ бр. 45/2018 и 106/2020 и 115/2020,93/2022,71/2023),

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “, бр. 6/2025)

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада остало-личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 88/17, 27/18 ,10/19 и 14/19, 11/2021-126, 2/2022-566,3/2023-12),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 13/19, 3/2022),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада Хемија,неметали и графичарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/2022),

Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у подручју рада Текстилство и кожарство („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 3/2022),

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство(„ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 1/21,4/2022-115,14/2022-8),

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помочних наставника у стручним школама у подручју рада остало личне услуге („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/21, 4/2022-177,15/2022-7,15/2023),

Каталог уџбеника за I и II разред гимназија и средње стручне школе („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 2/21, 2/2022,3/2024),

Решење о усвајању стандарда квалификација „ Модни кројач “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 4/21),

Решење о усвајању стандарда квалификација „ Техничар штампе “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 19/20),

Решење о усвајању стандарда квалификација „ Техничар за заштиту животне средине “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 19/20),

Решење о усвајању стандарда квалификација „ Маникир-педикир “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 19/20),

Решење о усвајању стандарда квалификација „ Хемијски лаборант “ („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 4/2024)

И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

Каталог уџбеника за I, II, III и IV разред гимназија и средње стручне школе („ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 10/2022,2/2023,3/2024),

Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу програм заједничких предмета за први разред стручних школа, наставни програм предмета: „ Рачунарство и информатика“, „ Сл. Гласник РС – Просветни гласник “, бр. 10/2022)

Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу техничар за хемијску и фармацеутску технологију

Приручник о полагању завршног испита у образовном профилу фризер

Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу техничар за заштиту животне средине

Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу техничар штампе

Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („ Сл.гласник РС “, бр. 7/2023.)

Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања („ Сл.гласник РС – Просветни гласник “, бр. 103/2024.)

ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:

Статут Стручне хемијске и текстилне школе Шабац (дел број 261, од 01.3.2024. год.)

Правилник о организацији и систематизацији послова у Стручној хемијској и текстилној школи Шабац,(дел. број 322, од 28.3.2018. год.),

Правилник о похваљивању и награђивању ученика Стручне хемијске и текстилне школе Шабац (дел. бр. 325, од 28.3.2018 год)

Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду(дел.бр. 579 од 5.11.2007. Измене од 27.12.2010.године)

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Правила заштите од пожара (дел.бр.327, од 28.3.2018.год.)
Правила понашања у школи (дел.бр.323 од 26.5.2018. год)
Развојни план школе за период од 2023.до2028.године (дел.бр.561-1, од 28.6.2018.год.)
Школски програм за период 2022-2026.година (дел. број 1161-1 од 28.6.2022.год.)
Пословник о раду Школског одбора(дел.бр. 329 од 28.3.2018. год)
Пословник о раду Савета родитеља (дел. бр. 330, од 28.3.2018. год.)
Пословник о раду Наставничког већа (дел.бр.2018. год)
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика) дел. број 629, од 17.5.2024.год.),
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених) дел. број 326, од 28.3.2018.год.),
Правилник о набавкама (дел.бр. 113/2014 од 05.03.2014.год., дел. бр. 1084/1 од 29.10.2015. године)
Правилник о кућном реду (дел.бр. 975/2013 од 24.12.2013.год.)
Правилник о раду школске библиотеке (дел.бр.976/2013 од 24.12.2013.год)
Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања дел. број 1086/1 од 29.10.2015. године.
Правилник о начину употребе мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства (дел.бр. 628 од 17.5.2024.год.)
Правилник о стицању и употреби сопствених средстава(дел.бр.1281 од 10.10.2019.год)
Правилник о благајничком пословању у школи (дел.бр. 1399 од 09.11.2018.год.)
Правилник о коришћењу средстава репрезентације(дел.бр. 1400 од 09.11.2018.год.)
План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (дел.бр.747-1 од 28.8.2020.год.)
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести(од 14.9.2020.год.)
Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог са стварним стањем(дел. бр.1398 од 09.11.2018.год.)
Правилник о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе (дел.бр. 1162 од 28.6.2022.год.)
Правилник о стицању и расподели средстава за виши квалитет образовања (дел.бр. 1283 од 10.10.2019.год.)
Правилник о давању у закуп школског простора (дел.бр. 1282 од 10.10.2019.год.)
Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама(дел. бр.1180 од 27.9.2018.год.)
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Стручна хемијска и текстилна школа (дел. бр.240 од 28.2.2018.год.)

1.2. Подаци о школи

1.2.1 Профил школе

Пун назив школе	Стручна хемијска и текстилна школа
Адреса	Хајдук Вељкова 10, Шабац
Телефон	015/352-730, 015/352-766,
Web-site	www.hem-tex-skola.com
E-mail	hem.tex.skola.direktor@gmail.com
Дан школе	28. јуни
Број ученика	318
Језици који се уче у школи	Енглески језик
Број смена у школи	Настава се изводи у једној смени

Стручна хемијска и текстилна школа у Шапцу почела је са радом 1947 године одлуком Министарства лаке индустрије Владе ФНРЈ актом бр. 3767 од 29.06.1947. године као Индустријска школа са хемијским и металским смером . Први План и програм израдило је Министарство лаке индустрије и имао је два дела: теоријски и практични. Индустријска школа је била трогодишња, интернатског типа. Од 1959 године школа добија нову зграду, лабораторије и радионице тако да прераста у Средњу техничку школу. Од тада школа функционише као средња стручна школа са малим променама у подручјима рада и образовним профилима.

Школа је верификована за обављање делатности средњег образовања и васпитања за наведене образовне профиле решењима Министарства просвете број 022-05-223/94-03 од 6.4.1994., 022-5-223/94-03 од 7.9.1999. и 022-5-223/94-03 од 8.3.2006. године.

Школа је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Ваљеву број регистарског улошка је 5-141-00 од 15.7.2003. године.

Решењем Министарства просвете број 022-5-00223/94-03 од 14.04.2009. године школа је добила сагласност за обављање проширене делатности у подручју рада Текстилство и кожарство.

Решењем Министарства просвете број: 022-05-00223/94-03 од 19.11.2010. школа је добила верификацију за нов образовни профил педикир-маникир у трогодишњем образовању.

Решењем Министарства просвете и науке број: 022-05-00223/94-03 од 06.03.2012. године школа је добила верификацију за образовни профил техничар за рециклажу - оглед у подручју рада геологија, рударство и металургија и хемија, неметали и графичарство у четворогодишњем образовању.

1.3. Реч директора

Стручна хемијска и текстилна школа Шабац је школа са различитим образовним профилима која нуди стицање квалитетног знања кроз наставне и ваннаставне активности. У складу са тим у претходној школској години ми смо, као и ранијих година успешно припремали ученике за виши степен образовног процеса, подстицали креативност и лични развој ученика и наставника и неговали свест о правима и одговорностима, а такође оспособљавали и за самосталан рад. Следили смо визију напредовања школе у правцу развоја, увођења система квалитета, остваривања сарадње са социјалним партнерима и праћења њихових потреба за кадровима уз иновирање постојећих и развијање нових образовних профила. Приоритет и у школској 2025/26. години, је да школа постане интересантна и занимљива за ученика а инспиративна за наставника. Желимо да створимо модерну и савремену школу, са развијеном тимском структуром рада, која поред добре опремљености, акценат ставља на развој људских ресурса. Планирајући развој школе у наредној школској години, трудићемо се да будемо иновативни, али и реални и да не изневеримо очекивања свих оних који верују у нас.

Влада Кекић

Мисија

Наша мисија је да образујемо ученике који су компетентни за подручје рада хемија, неметали и графичарство, личне услуге као и за текстилство и кожарство. Оспособљавамо ученике за успешну примену стечених знања у практичном раду, али и за даљи наставак школовања. Негујемо атмосферу у којој сви учимо једни од других. Стварамо сигурне и безбедне услове живота и рада у школи. Негујемо сарадњу са родитељима ученика, локалном заједницом, социјалним партнерима и другим школама у окружењу.

Визија

Школу у будућности видимо као материјално и технички опремљену тако да може одговорити савременим кретањима у 21. веку. Настава је иновирана, усмерена на развој свих кључних компетенција, и општих и специфичних предметних компетенција. Унапређени су начини оцењивања и праћења постигнућа ученика, као и подршке ученицима. Својим планом уписа школа треба да одговори на задовољење потреба тржишта рада, привредних субјеката и општине за одређеним кадровима. Школа негује индивидуалан приступ ученику, припрема их за активно учешће у друштву и целоживотно учење

Мото школе

Градимо будућност атом по атом.

1.4. Материјално технички ресурси**Школски простор и објекти**

бр.	Намена просторија	бр. Просторија	Површина у м ²	опремљеност	
				задовољава	лоша
1.	Учионице опште намене и пријем родитеља	15	807,43	да	
2.	Радионица за кројаче	1	72,68	да	
3.	Радионица за графичаре	1	46,61	да	
4.	Кабинети	2	93,22	да	
5.	Припремна одељења	2	27,44	да	
6.	Лабораторије	3	236,34	да	
7.	Наставничке канцелар.	1	121,2	Да	
8.	Салони	3	45,67	да	
9.	Фискултурна сала	1	470,12	Да	
10.	Библиотека	1	98,75	Да	
11.	Тоалети	7	147,34	Да	
12.	Кухиња	1	20,14	Да	
13.	Котларница	1	33,00	Да	
14.	Архива	1	13,72	Да	
15.	Помоћно особље	1	13,72	Да	
16.	Канцеларије	6	108,35	Да	
17.	Остава	1	8,64	Да	
18.	Магацин	2	26,83	Да	
19.	Ходници	8	613,10	Да	
укупно		58	3.004,30	20	

Школско двориште је заједничко са Високом школом струковних студија ,обухвата велику зелену површину , али већи део године је поплављено, а такође и спортски терени. Спортски терен је очишћен и асфалтиран. Вода у доњем делу дворишта где су спортски терени је подземна и то је проблем целе локације тог дела града.

Објекти за физичко васпитање

бр.	Назив објекта	бр. Прост.	Ниво опремљености	Површина
1.	Фискултурна сала	1	Нова опрема по нормативу	309,15 м ²
2.	Бина	1	Нова опрема по нормативу	64,11 м ²
3.	Наставничка канцеларија	1	Нова опрема по нормативу	22,50 м ²
4.	Свлачионица	2	Нова опрема по нормативу	21,60 м ²
6.	Тоалети и купатила	2	Добра опремљеност	22,50 м ²
7.	Ходник	1		30,26 м ²
8.	Спортски терени	3	Нису у функцији(платно зем.	3000,0 м ²
	Свега	12		3.470,12

Канцеларијски простор

бр.	Назив објекта	бр. Прост.	Ниво опремљености	Површина
1.	Наставничка канцеларија	1	Класична	121,20м ²
2.	Канцеларија директора	1	Класична	33,93м ²
3.	Канцеларија секретара	1	Класична	17,40м ²
4.	Канцеларија организатора практичне наставе	1	Класична	17,40м ²
5.	Канцеларија педагога – психолога	1	Класична	17,40м ²
6.	Канцеларија рачуноводст.	2	Класична	22,22м ²
	Свега	7		229,55м ²

Опрема и наставна средства

Опремљеност наставним средствима се разликује у зависности од подручја рада и групе унутар подручја рада .

У подручју рада Хемија неметали и графичарство опремљеност наставним средствима се побољшава, средства су савременија , нарочито лабораторије имају опрему за највећи број вежби тј. Анализа. Улажемо велике напоре, како личним средствима тако и у сарадњи са Локалном самоуправом и родитељима да обезбедимо сваке школске године неко ново наставно средство или постојеће да осавременимо.

У подручју рада Текстилство и кожарство опремљеност машинама за практичну наставу је изузетна јер смо се у протеклом периоду верификовали за проширену делатност у том подручју рада и верификовани смо за образовни профил модни кројач.

У подручју рада Личне услуге опремљеност наставним средствима је сасвим добра, сваке школске године се набављају нова савремена средства за практичну наставу, као и пратећи декор салона. Опремљеност наставним средствима за остале предмете је задовољавајућа.

Опремљеност наставним средствима за општеобразовне предмете у свим подручјима рада је врло скромна ,мада се сваке године у зависности од могућности набави односно принове наставна средства за поједине предмете. То је само најнеопходнија опрема , али нам недостају савремена наставна средства.

Оцена опремљености:

општеобразовни предмети средње опремљени;

обавезни стручни предмети доста добро опремљени.

Бр.	Наставни предмет	опремљеност	%
1.	Практична настава и вежбе	добра	80
2.	Српски језик и књижевност	добра	80
3.	Страни језик	добра	100
4.	Музичка култура	добра	80
5.	Ликовна култура	добра	80
6.	Биологија, Екологија	добра	100
7.	Рачунарство и информатика	добра	100
8.	Хемијско-технолошка група предмета	добра	100
9.	Физичко васпитање	добра	100
10.	Остали опште-образовни предмети	задовољавајућа	60

План унапређења материјално-техничких услова рада

бр.	Назив опреме	Динамика	Реализација
1.	Набавка инструмената и посуђа за лабораторију	2025-2026	делимично реализовано
2.	Потрошни материјал за вежбе и практичну наставу	2025-2026	делимично реализовано
Детаљни подаци се налазе у документацији управе школе			

1.5. Кадровски ресурси

1.5.1. Кадровска структура запослених по стручној спреми

Редни број	Врста посла и степен стручности	Осн овн а и прв и сте пен	Тре ћи сте пен	Четв рти сте пен	Пети сте пен	Виш а шко ла – VI сте пен	Факулт ет – VII степен	Магист ратура VII ₂ степен	Докт орат VIII сте пен	Број радни ка укупн о
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13
1	Директор школе						1			1
2	Наставник / Професор				3,62	2,85	22,61	0,22		29,30
3	Организатор практичне наставе						1			1
4	Стручни сарадник (педагог, психолог...)						1			1
5	Библиотекар						0,5			0,5
6	Секретар школе						1			1
7	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове						1			1
8	Техничар одржавања информационих система			0,5						0,5
9	Референт за финансијско-рачуноводствен			0,5						0,5

	е послове									
10	Домар/мајстор одржавања		1							1
11	Техничар инвестиционог-техничког одржавања уређаја и опреме		0,5							0,5
12	Чистачица	5,5								5,5
13	Помоћни наставник		0,5	1,7						2,2
Укупно радника		5,5	2,00	2,7	3,62	2,85	28,11	0,22	0	45,00

1.5.2. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Предмет који предаје	Год. Рад. Ста жа	Лиценца	% ангажо вања у школи	% ангажовања у другој школи
Арсеновић Зорица	Дипл. инг. Технологије	Технолош.груп у предмета	37	да	100	
Аћимовић Драган	Мр. Соц. Наука	Социологија	19	да	25	68 Медиц.школ а
Божих Слађана	Дипломирани географ	Географија	24	да	30	75 Техничка школа
Видаковић Саво	Дипл.инг. за развој	модни кројач и рециклажа	31	да	100	
Видић Љиљана	Проф. Физичког васпитања	Физичко васпитање	25	да	60	40 Музичка школа
Ђукановић Вера	Дипл.инг. технологије	Технолошку групу предмета	28	да	100	
Ђукић Снежана	Дипломирани хемичар	Хемијска група предмета	26	да	65	35 Владимирци
Ђуричић Душица	Професор историје	Историја	22	да	49	70 Техничка
Живановић Бошко	Проф. Српског језика	Српски језик и књижевност	12	да	65	35Техничка школа
Јовановић Дејан	Наставник практ. Наста	Практична настава	25	да	100	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Јовановић Сњежана	Дипломирани психолог	Психологија	8	да	0	100% психолог
Кекић Маргита	Професор информатике	Рачунарство и информатика	20	да	97	30 ОШ
Којић Бранка	Дипл.инг. технологије	Физичка хемија	35	да	100	
Комненић Славица	Дипл.молекул арни биолог	Биологија	13	да	55	45 Гимназија
Лазич Вера	Наставник практ. настав	Практична настава	14	да	100	
Лазич Снежана	Виша школа	Практична настава	22	да	30	70 помоћни наставник
Лекић Мирјана	Дипл.инг. технологије	Група предмета за екологе	35	да	100	
Миљковић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	18	да	30	70 ОШ
Михаиловић Томислав	Дипломирани физичар	Физика, електротехника	37	да	45	40 „Стојан Новаковић“ Лазина 30
Мишић Иван	Проф. Физичког васпитања	Физичко васпитање		не	70	30 Економска
Ненадовић Мирјана	Дипломирани филозоф		19	да	0	Мали Зворн 50% библио
Нинковић Александра	Дипл.инг. технологије	Технолошку групу предмета	7	не	100	
Остојић Душица	Професор енглеског јез.	Енглески језик	25	да	100	
Павловић Марија	Доктор стоматологије	Анатомију, дер махигијену	13	да	47	40Коцељева 10 Ириг,
Рајчевић Сања	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	18	да	100	
Божић Наташа	Дипл.инг.тех.	Хем. Тех. Група предмета		не	100	
Станојевић Јелена	Специјалиста струковни ин.	Прак. Настава са тех.рада	19	да	100	
Тршић Светлана	Дипл.инг.тех.	Аналит. Хемија Физичка хемија	35	да	100	
Шобић Драгана	Виша школа	Помоћни наставник	35	да	100	
Анђелковић Биљана	Дипл.инг. технологије	Тех. Фармац. Група предмета	11	да	100	Одређено
Божић Тијана	Професор српског језика	Српски језик и књижевност	2	да	37	Одређено

Вуковић Никола	Специјалиста хармоника	Музичка култура	1		5	Одређено
Вулетић Свинарчук Катарина	Професор ликовне културе	Естетско обликовање фризура	4	не	30	Одређено
Достанић Наташа	Дипл.инг.тех.	Математика	4	не	76	Одређено
Мићић Драгица	Струковни инжењер	Практична настава	5	не	100	Одређено
Радојчић Божовић Живојка	Инжењер за текстилну конфекцију	Практична настава	22	да	100	Одређено
Зечевић Марина	Кројач конфекционар	Помоћни наставник	3	не	50	Одређено
Радосављевић Јелена	Креатор женских фриз	Практична настава	4	не	100	Одређено
Саватић Весна	Дипл.инг.тех.	Технолошка група предмета	6	не	100	Одређено
Станојевић Милош	Вероучитељ	Православни катихизис	1	не	55	
Симић Ивана	Женски фризер	Практична настава са тех. Рада	1	не	62	
Ракић Слободан	Дипломирани математичар	Математика	3	не	100	
Кнежевић Дијана	Дипломирани текс. инжењер	Текстилна група предмета	4	не	100	

Промене у наставном кадру у току школске године у односу на планирано су дате детаљно у извештају директора.

1.5.3. Подела предмета

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Завршена школа /факултет	СТЕПЕН	СТРУЧНИ ИСПИТ	ПРЕДАЈЕ ПРЕДМЕТ- ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ						БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ГОДИНЕ СТАРОСТИ	ГОДИНА СТАЖА	ДАТУМ ЗАСНИВ. РАДНОГ ОДНОСА У ШКОЛИ
					ТЕОРИЈА СА		ВЕЖБЕ У БЛОКУ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ	УКУПНО НЕДЕЉНО ЧАСОВА					
					ПИСМЕНИМ	ВЕЖБАМА									
АРСЕНОВИЋ ЗОРИЦА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Д А	ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА МАШ.ЕЛЕМ. 1-1,2,(2x4); ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 2-2 (3+2+2)); ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 2-1(2+2+2)		21				21	1		6 3	3 8	6.10.198 7.
АЋИМОВИЋ ДРАГАН	ФИЛОЗОФСКИ	7/ 2	Д А	СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА 2- 3(1),4-1,2(2+2)		5				5	0,2 2		4 9	2 0	1.9.2005 .
БОЖИЋ СЛАЂАНА	ПМФ	7	Д А	ГЕОГРАФИЈА 1- 1,2(2+2),2-3(1),1-4(1)		6				6	0,3		5 4	2 5	1.9.2002 .

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

ВИДАКОВИЋ САВО	ТЕХНИЧКИ	7	Д А	КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 1-4 (3+3), ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ 2-4 (2+2), ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 0,5		10				10	0,5		5 7	3 2	1.9.1993.
ВИДИЋ ЉИЉАНА	ДИФ	7	Д А	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 1-1,2,3,4 (8); 4-1,2 (4)		12				12	0,6		5 3	2 6	15.9.1999.
ЂУКАНОВИЋ ВЕРА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Д А	ХЕМИЈСКА ТЕХНОЛОГИЈА 3-2(2), ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-1(4+0+4), ТЕХНОЛОГИЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА 3-1 (3+4+4)		21				21	1	Д А	6 2	3 0	1.9.2000.
ЂУКИЋ СНЕЖАНА	ХЕМИЈСКИ	7	Д А	АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-1(3+3+3); АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-2(2+2+0)		13				13	0,6 5		5 9	2 6	1.9.2014.
ЂУРИЧИЋ ДУШИЦА	ФИЛОЗОФСКИ	7	Д А	ИСТОРИЈА 1-1,2,3,4(4x2), ИСТОРИЈА ИСТОРИЈА-ИЗБОРНИ 2-3(1), ИСТОРИЈА-ИЗБОРНИ 3-3(1)		10				10	0,4 9		5 5	2 3	20.1.2014.
ЖИВАНОВИЋ БОШКО	ФИЛОЗОФСКИ	7	Д А	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 2-1,2 (3+3); 2-3(2), 3-3(2), 4-2(3)	13					13	0,6 5		3 7	1 3	16.1.2014.
ЈОВАНОВИЋ ДЕЈАН	V СТЕПЕН	5	Д А	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 2-3(6), 3-3(16); БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-3(60), 3-3(120), 2-3(60)				22	6,8 6	28,8 6	1		5 2	2 6	1.9.2007.
КЕКИЋ МАРГИТА	ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ	7	Д А	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА 1-1,2,3,4(4x4), ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ОБРАДИ ПОДАТАКА 4-2(2+2)		20				20	0,9 7	Д А	5 9	2 1	1.9.2008.
КОЛИЋ БРАНКА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Д А	ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3-1(2+2+2), ОРГАНСКА ХЕМИЈА 2-2(2+2+2), ОРГАНСКА ХЕМИЈА 2-1(3+3+3)		21				21	1		6 2	3 6	8.11.1988.
КОМНЕНИЋ СЛАВИЦА	ДИПЛОМАТИЧКИ АРНИ БИОЛОГ	7	Д А	БИОЛОГИЈА 1-1,2(2x2), ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 1-3, 2-4(1+1); МИКРОБИОЛОГИЈА 3-2(2+2+2);		12				12	0,5 5		5 0	1 4	13.8.2020.
ЛАЗИЋ ВЕРА	V СТЕПЕН	5	Д А	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8), 3-3(16); БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 3-3(120)				24	3,4 3	27,4 3	1		4 6	1 6	1.9.2010.
ЛАЗИЋ СНЕЖАНА	ВИША ШКОЛА	6	Д А	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 1-1, 1-2/4, 1-3 (3), 2-1/2/3/4/4(1), 3-1/2/3(1), 4-1/2(1), ПОМОЋНИ НАСТАВНИК 0,7		6				6	0,3		4 8	2 3	3.12.1999.
ЛЕКИЋ МИРЈАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Д А	ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 3-2(2+2+2), КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СИРОВИНА И ПРОИЗВОДА 4-1 (2+2), ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДНИХ		12				12	0,5 0	Д А	6 4	3 6	7.11.1988.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

				ВОДА-ИЗБОРНИ 4-1(2), ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 0,5											
МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	ФИЛОЗОФСКИ	7	Д А	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 3- 2(2),1-1,4(2+2)	6					6	0,3		4 5	1 9	15.5.200 9.
МИХАИЛОВ ИЋ ТОМИСЛАВ	ПМФ	7	Д А	ФИЗИКА 1-1,2(2x2),1- 4(1); ; ЕЛЕКТРОТЕХНИКА 2- 2(2) ,3-1(2)		9				9	0,4 5		6 3	3 7	12.10.87 .
МИШИЋ ИВАН	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	7	Н Е	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 2-1,2,3,4(2x4), 3-1,2,3 (2+2+2),		14				14	0,7 0		4 0	1 0	23.1.202 3.
НИНКОВИЋ АЛЕКСАНДР А	ТЕХНОЛОШКИ	7	Н Е	ПРЕДУЗЕТНИШТВО 4- 1,2 (8), МИКРОБИОЛОГИЈА 2- 1(2+2),ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2- 2(2),ПРИМЕНА РАЧУНАРА У ТЕХНОЛОШКИМ ПРОЦЕСИМА-ИЗБОРНИ 3-2(4), ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 3-1 (2), БЛОК ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3- 2(30), БЛОК ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ 3-2 (30)		20	1,71			21,7 1	1	Д А	3 6	8	4.8.2016 .
ОСТОЈИЋ ДУШИЦА	ФИЛОЛОШКИ	7	Д А	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1- 2,3(4);2-1,2,3,4(8), 4-1,2(4), 3-1(2),3-3(1)	19					19	1		4 9	2 6	1.9.2004 .
ПАВЛОВИЋ МАРИЈА	МЕДИЦИНСКИ	7	Д А	ОСНОВЕ АНАТОМИЈЕ И ФИЗИОЛОГИЈЕ 1-3(2); ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ 3-3(2) ПРВА ПОМОЋ 1- 3(2+2),ХИГИЈЕНА3-3(2)		10				10	0,4 7	Д А	4 3	1 3	1.9.2010 .
РАДОСАВЉЕ ВИЋ ЈЕЛЕНА	V СТЕПЕН	6	Д А	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 3-3(8) ,2-3(6+6) БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА1-3,2-3,3- 3(60+60+120)				20	6,8 6	26,8 6	1	Д А	4 8	5	14.9.202 0
РАЈЧЕВИЋ САЊА	ФИЛОЛОШКИ	7	Д А	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖ. 1-1,2,3,4(12);3- 1,2(6)	18					18	1		4 8	1 9	1.9.2014 .
СТАНОЈЕВИ Ћ ЈЕЛЕНА	ВИСОКА ШКОЛА СТР.СТУД.	7	Д А	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8), 2-3(6+6) , 3- 3(8)				28		28	1		4 7	2 0	1.9.2004 .
ТРШИЋ СВЕТЛАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Д А	ОПШТА И НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА 1-2(4+4+4); АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-2(0+0+2); ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 3-2(2+2+2) ,БЛОК ИЗ ФИЗИЧКЕ ХЕМИЈЕ 3-2(30)		20				20	1	Д А	6 1	3 6	5.11.198 8.
ШОБИЋ ДРАГАНА	ВИША ШКОЛА	6	Д А	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК						40	1		5 9	3 4	8.10.198 8.
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НАСТАВА															
АНЂЕЛКОВИ Ћ БИЈАНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Д А	МИКРОБИОЛОГИЈА- БЛОК 3-2(30), СИРОВИНЕ ЗА ХЕМИЈСКЕ И ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРОИЗВОДЕ3- 1(2),ТЕХНОЛОШКЕ		19	4,28			23,2 8	1	Д А	5 0	1 2	1.4.2016 .

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

				ОПЕРАЦИЈЕ 3-1(2+2+2),ТЕХНОЛОГИЈА ФАРМАЦЕУТСКИХ ПРОИЗВОДА 4-1(3+4+4),БЛОК(90),БЛОК ИЗ ОРГАНСКЕ ХЕМИЈЕ 2-2(30)											
БОЖИЋ ТИЈАНА	ФИЛОЛОШКИ	7	Д А	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 4-1(3);2-4(2), ПСИХОЛОГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ2-3(2)	5	2				7	0,3 7		2 8	3	1.9.2022 .
ВУЛЕТИЋ СВИНАРЧУК КАТАРИНА	ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ	7	Н Е	ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРА2-3, 3-3(2+1),ЛИКОВНА КУЛТУРА1-2(1),2-1,3(2)		6				6	0,3	Д А	3 7	4	1.09.2021.
ВУКОВИЋ НИКОЛА	СПЕЦИЈАЛИСТА -ХАРМОНИКА	7	Н Е	МУЗИЧКА КУЛТУРА - ИЗБОРНИ 2-2 (2)		2				2	0,0 5	Н Е	3 6	1	8.9.2025 .
БОЖИЋ НАТАША- ЗАМЕНА	ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ	7	Н Е	ПРЕРАДА И ОДЛАГАЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА 4-2(2+1+1)БЛОК(30),ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ТЛА 4-2(2+1+1)БЛОК(30),АУТОМАТСКА КОНТРОЛА ПРОЦЕСА 4-1(2+2),ФИЗИЧКА ХЕМИЈА 4-1(2+2+2),ОСНОВИ КВАЛИТЕТА-ИЗБОРНИ 4-2(2),ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-БЛОК(60)		20	3,4 3			23,4 3	1	Н Е	4 0	2	1.09.2025.
ЗЕЧЕВИЋ МАРИНА	III СТЕПЕН	3	Н Е	ПОМОЋНИ НАСТАВНИК						24	0,5		5 7	4	1.09.2021.
МИЋИЋ ДРАГИЦА	ВИША ШКОЛА	7	Н Е	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4 (12+12), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4(90), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4(30),				24	3,4 3	27,4 3	1	Д А	4 2	6	2.9.2019 .
РАДОЈЧИЋ БОЖОВИЋ ЖИВОЈКА	ВИША ШКОЛА	6	Д А	ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4 (12) БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4 (90), ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4 (6+6)				24	2,5 7	26,5 7	1		6 0	2 4	1.9.2018 .
САВАТИЋ ВЕСНА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Н Е	ЗАГАЂИВАЊЕ ВОДА И ПРЕРАДА ОТПАДНИХ ВОДА 4-2(2+2+2)БЛОК(30), ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА 1-1(3),ЗАГАЂИВАЊЕ И ЗАШТИТА ВАЗДУХА 4-2(2+1+1),ПРЕДУЗЕТНИШТВО 3-3(2+2), ИЗВОРИ ЗАГАЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ –ИЗБОРНИ 2-1(2),БЛОК ОИHX 1-2(60), БЛОК ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ 3-2(30)		19	4,28			23,2 8	1		4 4	7	4.5.2018 .
СТАНОЈЕВИЋ МИЛОШ	ТЕОЛОШКИ	6	Н Е	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС 1-1/2,3/4(2), 2-1,2,3,4(4) 3-1,2, 3(3);4-1,2 (2)		11				11	0,5 5	Н Е	2 6		01.09.2025.
СИМИЋ ИВАНА	ФРИЗЕР	5	Н Е	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА 1-3(8) ,2-3(6) БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА1-3,2-3(60+60)				14	3,4 3	17,4 3	0,6 2		2 3	1	01.09.2024.
РАКИЋ СЛОБОДАН	ДИПЛОМИРАНИ МАТЕМАТИЧАР	7	Н Е	МАТЕМАТИКА 1-2,3,4(7),2-3,4(4),3-1,2,3(7)	18					18	1		6 1	3	19.5.2025
ДОСТАНИЋ НАТАША	ТЕХНОЛОШКИ	7	Н Е	МАТЕМАТИКА 1-1 (3), 2-2,1 (6), 4-1,2(6)	15					15	0,7 6		5 5	4	1.9.2020 .

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

РАШИЋ ДАНИЦА	МАСТЕР ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ	7	Н Е	ОпНХ 1- 1(4),БЛОК(60),ПОЗНАВА ЊЕ ПРЕПАРАТА 2- 3(2),ИНСТРУМЕНТАЛНЕ МЕТОДЕ АНАЛИЗЕ 3- 2(2+3+3),ХЕМИЈА 1- 3,4(2+1),БЛОК ТЕХНОЛОГОЈА ХЕМИЈСКИХ ПРОИЗВОДА 3- 1(60),БЛОК ОРГАНСКА ХЕМИЈА 2-1(30),БЛОК АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА 2-1(30)	17	5,14			22,1 4	1	Д А	3 7		26.11.20 24.
КНЕЖЕВИЋ ДИЈАНА	ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ ЗРЕЊАНИН	7	Н Е	ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ 2-4(3), КОНСТРУКЦИЈА ОДЕЋЕ 2- 4(3+3),ТЕКСТИЛНИ МАТЕРИЈАЛИ 1- 4(2+2+2),ТЕХНОЛОГИЈА ОДЕЋЕ 1-4(2),БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 2-4(90), БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА 1-4(30)	17			3,4 3	20,4 3	1	Д А	3 9	4	1.9.2020 .
ВАННАСТАВ А	НЕОДРЕЂЕНО													
ВУЧЕТИЋ СРЂАН	ТЕХНИЧКА ШКОЛА	3		ДОМАР-МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА					40	1		4 8	1 5	17.02.20 10.
ЈОВАНОВИЋ СЊЕЖАНА	ФИЛОЗОФСКИ	7	Д А	СТРУЧНИ САРАДНИК					40	1		5 2	9	17.8.202 0.
КЕКИЋ ВЛАДА	ТЕХНОЛОШКИ	7	Д А	ДИРЕКТОР					40	1		6 1	3 2	06.11.19 95.
МЛАДЕНОВ ИЋ ДРАГАНА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА					40	1		4 8	1 8	14.05.20 08.
СИМИЋ РУЖИЦА	ПРАВНИ	7	Д А	СЕКРЕТАР					40	1		5 8	2 0	16.05.20 16.
СРНИЋ НЕБОЈША	МАЈСТОРСКО И СПЕЦИЈАЛ. ОБРАЗОВАЊЕ	5		ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА					40	1		4 4	2 3	15.08.20 03.
СТЕВАНОВИ Ћ МАРИЈА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА					40	1		6 2	2 3	25.04.20 02.
ТРНИНИЋ СЛОБОДАН	ЕКОНОМСКИ	7		ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ					40	1		6 3	7	3.9.2018 .
ЧУПИЋ СПОМЕНКА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА					40	1		6 2	2 6	11.11.19 99.
ВАННАСТАВ А	ОДРЕЂЕНО													
ВУКОВИЋ МИЛЕНА	ХЕМИЈСКИ ЛАБОРАНТ	4		ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И РАЧУНАРА					20	0,5		4 5	1	14.11.20 24
МИЛЕТИЋ НАТАША	ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТ ОР	4		РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ					20	0,5		3 4	1	04.10.20 24.
МАКЕВИЋ МАРИЈА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА					40	1		4 8	1	08.1.202 5
ИСАИЛОВИ Ћ ЈАСМИНА	ОШ	1		СПРЕМАЧИЦА					40	1		3 9		2.9.2025 .

1.6. Услови средине у којој школа ради

1.6.1 Практична настава

Школа је користила следеће објекте и институције за реализацију плана практичне наставе:

бр.	Назив организације	Образовни профил	Напомене
1.	Салон Авангардија	фризер	Практична настава-део Блок настава
2.	Салон „Наташа“	фризер	Практична настава-део Блок настава
3.	Салон „Перфект“	фризер	Практична настава-део Блок настава
4.	Салон „Сања“	фризер	Практична настава-део Блок настава
5.	Салон „Аура Профи“	фризер	Практична настава-део Блок настава
6.	Салон „Аструм“	фризер	Практична настава-део Блок настава
7.	Салон „Мила“	фризер	Практична настава-део Блок настава
8.	Салон „Бо-Бо“	фризер	Практична настава-део Блок настава
9.	Салон „Жаре“	фризер	Практична настава-део Блок настава
10.	Салон Сима	фризер	Блок настава
11.	Салон Секи	фризер	Практична настава-део Блок настава
12.	Салон „Јаца“	фризер	Практична настава-део Блок настава
13.	Салон „Sixty“	фризер	Практична настава-део Блок настава
14.	Салон „Сића“	фризер	Практична настава- Блок
15.	Салон „Драгана“	фризер	Практична настава-део Блок настава
16.	Салон „Graciја“	фризер	Практична настава-део Блок настава
17.	Салон „No Fear“	фризер	Практична настава-део Блок настава
18.	Салон „ InStyler i Neša2001“	фризер	Практична –део блока
19.	ID MARKER	Модни кројач	Практична и блок
20.	Elixir Zorka	Хемија	Блок настава

21.	ЈКП Регионална депонија Срем-Мачва-Шабац	Хемија	Блок настава
22.	Хемофарм	Хемија	Блок настава

1.6.2 Реализација културних и других активности

Детаљни извештаји се налазе у извештајима стручних већа и појединачним извештајима наставника у Прилогу 1.

бр.	Назив организације	Садржај	Напомене
1.	Народно позориште	Дела из програма	за ученике свих разреда
2.	Музеј града	По програму установе	за ученике свих разреда
3.	Народна библиотека	По програму установе	за ученике свих разреда
4.	Градски архив	По програму установе	за ученике свих разреда

1.6.3. Остало

У циљу реализације плана и обавеза здравствених прегледа и здравствене заштите ученика Школа је користила услуге: Дома здравља и Завода за јавно здравље.

Сви просторни капацитети школе су коришћени у циљу остваривања свих културних, спортских и осталих капацитета друштвене средине у условима под којима се не ремети рад Школе.

2. Ученици

Министарство просвете Републике Србије је својим решењима верификовало нашу школу за реализацију образовања и васпитања редовних и ванредних ученика у три подручја рада.

2.1. Верификовани профили

бр.	Подручје рада	Образовни профил	Трајање школовања
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	4
		Техничар за рециклажу	4
		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4

		Техничар штампе	4
2.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3
3.	Личне услуге	Фризер	3
		Педикир-маникир	3

2.2. Образовни профили у школској 2025/2026. години

бр.	Подручје рада	Образовни профил	Трајање школовања
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	4
		Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4
2.	Личне услуге	Фризер	3
3.	Текстилство и кожарство	Модни кројач	3

2.3. Бројно стање ученика

На почетку школске 2025/2026. године у школи је било:

Одељења	13
Редовних ученика	318
Ванредних ученика	18

2.3.1. Редовни ученици по одељењима, разредима и образовним профилима

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2025/2026.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Први разред					

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1-1	23(1)	4
		Техничар за заштиту животне средине	1-2	28	4
2.	Личне услуге	Фризер	1-3	22(2)	3
3.	Текстилство	Модни кројач	1-4	19	3
Укупно први разред			4	92(3)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Други разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-1	28	4
		Техничар за заштиту животне средине	2-2	24	4
2.	Личне услуге	Фризер	2-3	26(1)	3
3.	Текстилство	Модни кројаћ	2-4	18	3
Укупно други разред			4	96(1)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Трећи разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	3-1	29	4
		Техничар за заштиту животне средине	3-2	25	4
2.	Личне услуге	Фризер	3-3	23(2)	3
				5	3
Укупно трећи разред			3	77(2)	

бр.	Подручје рада	Образовни профили у шк.2025/2026.	Одељење	Број ученика	Трајање школовања
Четврти разред					
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	4-1	27	4
		Техничар за заштиту животне средине	4-2	26	4
Укупно четврти разред			2	53	

2.4. Промене у бројном стању ученика

2.4.1. Флукутација ученика по одељењима у току школске године

	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године						Свега уписа них	Отишло у току школске године									Стање на крају школске године		
											Исписано			напустило школу			други разлози					
	М	Ж	Укупн о	М	Ж	Укупн о	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупн о	М	Ж	Укупн о	М	Ж	Ук уп но	М	Ж	Укупн о	
1-1	9	15	24	1	1	2	10	16	26	1	0	1	0	0	0	0	0	0	9	16	25	
1-2	6	22	28	2	0	2	8	22	30	2	4	6	0	0	0	0	0	0	6	18	24	
1-3	5	17	22	2	4	6	7	21	28	1	4	5	0	0	0	0	0	0	6	17	23	
1-4	6	13	19	1	1	2	7	14	21	2	4	6	0	0	0	0	0	0	5	10	15	
	26	67	93	6	6	12	32	73	105	6	12	18	0	0	0	0	0	0	26	61	87	
2-1	9	19	28	0	0	0	9	19	28	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	19	27	
2-2	9	15	24	0	0	0	9	15	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	15	24	
2-3	7	19	26	0	0	0	7	19	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	19	26	
2-4	3	15	18	0	0	0	3	15	18	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2	14	16	
	28	68	96	0	0	0	28	68	96	2	1	3	0	0	0	0	0	0	26	67	93	
3-1	13	17	30	0	0	0	13	17	30	1	1	2	0	0	0	0	0	0	12	17	28	
3-2	8	17	25	0	0	0	8	17	25	0	2	2	0	0	0	0	0	0	8	15	23	
3-3	5	18	23	0	0	0	5	18	23	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	17	22	
	26	52	78	0	0	0	26	52	78	1	4	5	0	0	0	0	0	0	25	49	74	
4-1	6	21	27	0	0	0	6	21	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	21	27	
4-2	12	14	26	0	0	0	12	14	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	14	26	
	18	35	53	0	0	0	18	35	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	35	53	
	98	222	320	6	6	12	104	228	332	9	17	26	0	0	0	0	0	0	95	212	306	

2.4.2. Промене у бројном стању ученика по одељењима на класификационим периодима 2025/2026. године

Одељење	Број ученика на почетку школске године	Број ученика на 1. тромесечју	Број ученика на полугодишту	Број ученика на 3. тромесечју	Број ученика на крају школске године
1-1	24	24	25	25	25
1-2	28	27	25	24	24
1-3	22	24	24	23	23

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

1-4	19	17	16	17	16
2-1	28	28	28	27	27
2-2	24	24	24	24	24
2-3	26	26	26	26	26
2-4	18	18	17	16	16
3-1	30	29	29	29	28
3-2	25	25	24	24	23
3-3	23	23	22	22	22
4-1	27	27	27	27	27
4-2	26	26	26	26	26
Укупно	320	318	313	310	306

2.4.3. Кретање броја ученика 2001-2025/6. година

Школска година	Укупан број ученика
2001/2002	644
2002/2003	666
2003/2004	626
2004/2005	582
2005/2006	551
2006/2007	500
2007/2008	515
2007/2008	515
2008/2009	549
2009/2010	488
2010/2011	512
2011/2012	517
2012/2013	477
2013/2014	421
2014/2015	396
2015/2016	377
2016/2017	366
2017/2018	370
2018/2019	407
2019/2020	432
2020/2021	444
2021/2022	412
2022/2023	384
2023/2024	326
2024/2025	320
2025/2026	318

2.5. *Распоред одељења по сменама*

Школа ради у једној смени.

Одељење	Прва смена	Одељење	Прва смена
1-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
1-2	Техничар за заштиту животне средине	2-2	Техничар за заштиту животне средине
1-3	Фризер	2-3	Фризер
1-4	Модни кројач	2-4	Модни кројач
3-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију		
3-2	Техничар за заштиту животне средине	4-1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
3-3	Фризер	4-2	Техничар за заштиту животне средине

2.6. Путовање ученика до школе

ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
55	57	48	19	179-56,3%

2.7. Социјална карта ученика

	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ МАЈКЕ	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ ОЦА	БРОЈ УЧЕНИКА БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА СТАРАТЕЉИМА /ХРАНИТЕЉИМА	БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈИ СУ РОДИТЕЉИ РАЗВЕДЕНИ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА МАЈКОМ	БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЖИВЕ СА ОЦЕМ
I РАЗРЕД	92	66	0	0	0	0	18	12	6
II РАЗРЕД	96	68	3	3	0	2	20	13	7
III РАЗРЕД	77	52	0	3	0	1	16	11	5
IV РАЗРЕД	53	35	1	2	0	0	10	7	3
УКУПНО	318	221	4	8	0	3	64	43	21

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

МАЈКА	БЕЗ ШКОЛЕ	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	МАСТЕР/МАГИСТАР	ДОКТОРАТ
I РАЗРЕД	0	12	70	3	1	0	0	0
II РАЗРЕД	0	21	64	6	0	1	0	0
III РАЗРЕД	0	6	64	5	2	0	0	0
IV РАЗРЕД	0	2	46	2	0	1	2	0
УКУПНО	0	41	244	16	3	2	2	0

ОТАЦ	БЕЗ ШКОЛЕ	ОСНОВНА ШКОЛА	СРЕДЊА ШКОЛА	ВИША ШКОЛА	ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА	ФАКУЛТЕТ	МАСТЕР/МАГИСТАР	ДОКТОРАТ
I РАЗРЕД	0	27	54	2	0	0	0	0
II РАЗРЕД	0	22	62	4	2	0	0	0
III РАЗРЕД	0	11	59	1	1	2	0	0
IV РАЗРЕД	0	5	45	2	0	1	0	0
УКУПНО	0	65	220	9	3	3	0	0

Број ученика Ромске националности: 11

2.8. Успех ученика на крају школске године

Успех и владања ученика завршних разреда на крају школске 2025/2026. године

На крају наставе за завршна одељења школске 2025/2026. године у два четворогодишња и једном трогодишњем је било укупно 75 ученика. Сви ученици су са позитивним успехом завршили разред.

Није било ученика за поправни и разредни испит.

Општи успех утврђен на одељењским већима је био следећи: 27% одличних, 37% врлодобрих, 32% добрих и 4% довољних.

86,7 % ученика је разред завршило са примерним владањем, са врлодобрим 10,7% и са добрим 2,7%. Похваљено је 20 одличних ученика. За ученика генерације су предложене ученице Јана Тодоровић из 4-1 и Анђела Радовановић из 4-2 одељења.

ОПШТИ УСПЕХ ЈУНИ 2026. ГОДИНЕ

рбр/бр	одличан М	одличан Ж	врлодоба р	доба р	довољан	недовољан	укупн о
3-3	0	5	13	4	0	0	22
4-1	4	8	9	6	0	0	27
4-2	1	2	6	14	3	0	26
укупно :	20		28	24	3	0	75
	27%		37%	32%	4%	0%	100%

ВЛАДАЊЕ ЈУНИ 2026. ГОДИНЕ

рбр/бр	примерно	врлодобр о	добр о	задовољавајућ е	незадовољавајућ е	укупн о
3-3	21	1	0	0	0	22
4-1	27	0	0	0	0	27
4-2	17	7	2	0	0	26
укупно :	65	8	2	0	0	75
	86,7%	10,7%	2,7%	0,00%	0,00%	100%

Успех и владања ученика одељења која нису завршна на крају школске 2025/2026. године

Од 235 ученика нижих разреда Стручне хемијске и текстилне школе распоређених у 10 одељења, разред је на крају наставе у јуну успешно завршило свих 235 ученика (100%). Није било недовољних и неоцењених ученика. Две ученице 1-2 одељења су положили разредни испит из руског језика.

На следећој табели су приказани успех и владање ученика који су утврђени на одељењским већима.

УСПЕХ

одељење	бр.ученика	одличних	врлодобрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењени
1/1	25	0	16	9	0	0	0
1/2	24	0	6	17	1	0	0
1/3	23	5	9	9	0	0	0

1/4	17	1	8	7	0	0	0
	89	6	39	42	1	0	0
2/1	27	6	18	3	0	0	0
2/2	24	2	7	15	0	0	0
2/3	26	3	15	8	0	0	0
2/4	16	3	12	1	0	0	0
	93	14	52	27	0	0	0
3/1	29	4	9	15	1	0	0
3/2	24	1	4	19	0	0	0
	53	5	13	34	1	0	0
укупно	235	25	104	103	2	0	0
%	100%	10,64%	44,26%	43,83%	0,85%	0,00%	0,00%

ВЛАДАЊЕ

одељење	примерно	врлодобро	добро	задовољавајуће
1/1	25	0	0	0
1/2	19	3	1	1
1/3	23	0	0	0
1/4	17	0	0	0
	84	3	1	1
2/1	24	3	0	0
2/2	23	1	0	0
2/3	26	0	0	0
2/4	16	0	0	0
	89	4	0	0
3/1	24	4	1	0
3/2	23	1	0	0
	47	5	1	0
укупно	220	12	2	1
%	93,62%	5,11%	0,85%	0,43%

2.9. Бак генерације

На седници Наставничког већа одржаној у јуну 2026. године изабрана је Јана Тодоровић, ученица 4/1 одељења, образовни профил Техничар за хемијску и фармацеутску технологију.

Ученица је све четири године школовања завршила одличним успехом. Била активна у секцијама, ваннаставним активностима школе и учествовала у пројекту мобилности Еразмус +.

2.10. Резултати ученика на матурском и завршном испиту

На крају школске 2025/2026. године у три завршна разреда смо имали 75 ученика и то 22 у образовном профилу у троогодишњем трајању (фризер) и 53 у два одељења четворогодишњих образовних профила (техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине).

Свих 75 ученика је у јунском року пријавило и сви ученици су положили завршни или матурски испит.

31 ученик је добио оцену одличан (5) , 21 врлодобар (4) и 13 оцену добар (3). Није било ученика који су добили оцену довољан (2).

Разред и одељење	Број ученика	Број ученика који су пријавили испит		Број ученика који су изашли на испит		Број ученика који су положили испит		Број ученика који нису положили испит		Одличан успех		Врло добар успех		Добар успех		Довољан успех		Просечна оцена	
		јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август	јун	август
3-3	22	22	0	22	0	22	0	0	0	19	0	2	0	1	0	0	0	4,82	4,82
4-1	27	27	0	27	0	27	0	0	0	9	0	15	0	3	0	0	0	4,22	4,22
4-2	26	26	0	26	0	26	0	0	0	3	0	14	0	9	0	0	0	3,77	3,77
Укупно	75	75	0	75	0	75	0	0	0	31	0	31	0	13	0	0	0	4,27	4,27

Просечна оцена на завршном испиту је 4,82, а на матурском испиту 4. Укупна просечна оцена на нивоу целе школе је 4,27.

2.11. Ванредни ученици

Реализација уписа ванредних ученика и испита пратили су годишњи план рада. Укупан број ванредних ученика је био 18. Сва документација и евиденција о ванредним ученицима се чува у управи школе.

3. Организација рада школе у школској 2025/2026. години

3.1. Календар рада

Календар рада урађен је на основу "Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026.

Редни број	Образовно-васпитни рад, школски распуст, саопштавање успеха, матура, празници	Трајање		Напомена
		од	до	
1.	Облици образовно-васпитног рада			
1.1.	I полугодиште	01.9.2025.	30.12.2025.	I-IV
1.2.	II полугодиште	19.1.2026.	19.6.2026.	I, II,III
		19.1.2026.	29.5.2024.	III,IV завршни разред
1.3.	Број наставних седмица	37		
1.4.	Број наставних дана	185		
1.5.	Замена радних дана због једнаке заступљености	У среду 12.11 настава према распореду од уторка и у четвртак 9.4 настава од петка		
2.	Школски распуст			
2.1.	Јесењи распуст	10.11.2025.	11.11.2025.	
2.2.	Зимски	31.12.2025.	16.1.2026.	
2.3.	Пролећни	10.4.2026.	14.4.2026.	
2.4.	Летњи	22.6.2026.	31.8.2026.	
3.	Саопштавање успеха и матура			
3.1.	Одељењско веће	07.11.2025.		I-IV
3.2.	Наставничко веће	14.11.2025.		I-IV
3.3.	Одељењско веће	26.12.2025.		I-IV
3.4.	Наставничко веће	30.12.2025.		I-IV
3.5.	Подела ђачких књижица (крај првог полугодишта)	31.12.2025.		I-IV
3.6.	Одељењско веће	23.3.2026.		III,IV завршни разред
3.7.	Одељењско веће	27.3.2026.		I, II,III
3.8.	Наставничко веће	01.4.2026.		
3.9.	Одељењско веће	29.5.2026.		III,IV завршни
3.10.	Наставничко веће	03.6.2026.		
3.11.	Одељењско веће	24.6.2026.		I, II,III
3.12.	Наставничко веће	26.6.2026.		
3.14.	Подела сведочанстава (крај другог полугодишта)	9.6.2026.		III,IV завршни разред

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

3.15.	Подела сведочанстава (крај другог полугодишта)	30.6.2026.	I, II, III
4.	Празници		
4.1.	<i>Државни празници</i>		
	Дан примирја у Iсветском рату	11.11.2025.	Нерадни дан
	Први мај-празник рада	01.5.2026.	Нерадни дан
	Дан уставности Републике Србије	15.2.2026.	Нерадни дан
4.2.	<i>Школски празници</i>		
	Дан Светог Саве	27.1.2026.	Радни-ненаставни
4.3 .	Видовдан-дан школе	28.6.2026.	Радни-ненаставни

Организација испита у школи	Јун	Август
Одељењска већа за завршне разреде	29. мај	
Пријављивање разредних испита за завршне разреде	1	
Припрема разредних испита	2,3,4	12,13,14
Разредни испити	5,8,9	17,18,
Одељењска већа за завршне разреде	10	
Наставничко веће за завршне разреде	11	
Пријава разредних испита I,II,III разред		11
Пријава поправних испита	12	19
Припрема поправних испита	15,16	19,20,21
Поправни испити	17,18,19	24,25,26
Пријава матурског и завршног испита	12	19
Испитни одбор	15	20
Матурски испит из српског језика и књижевности	15	20
Одбрана матурског рада	16,17	21,24,25
Одбрана завршног рада	16,17	21,24,25
Испитни одбор	18	26
Наставничко веће	19	26
Подела диплома	23	28
Одељењска већа I,II,III разред	24	25
Наставничко веће	25	26
Подела сведочанстава и књижица	30	28
Упис ученика другог, трећег и четвртог разреда		31

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Испити за ванредне ученике обављали су се:

Испитни рок	Пријављивање	Полагање
Новембарски	13-14.10. 2025.	28.10-08.11.2025.
Јануарски	22-23.1.2026.	30.1 -06.2.2026.
Априлски	19-20.3.2026.	23.3- 03.4.2026.
Јунски	21-22.5.2026.	25.5-05.6.2026.
Августовски	13-14.8.2026.	17.8-28.8.2026.

Календар важних активности:

Активност	Време
Прослава Светог Саве	јануар
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембар
Трибине	септембар-март
Сајмови-образовања,књига,екологије,козметике	По календару одржавања
Еколошке активности-школ.двор.	септембар-октобар ; мај-јуни
Дан победе	9. мај
Школско такмичење модни кројачи	април
Школско такмичење фризера	фебруар
Окружно такмичење из биологије	април
Школско такмичење хемичари	април
Обележавање Недеље сећања и заједништва	Од 5. До 9. Маја
Екскурзије-завршни разреди	април
Екскурзије-остали разреди	април-мај
Матурско вече	јун
Свечана додела диплома	јун
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април
Дан сећања на жртве холокауста	22. април

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 85								
Легенда Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Укупно наставних дана: 100								

3.2. *Распоред часова*

Распоред часова усвојен 29.8.2025. године на седници Наставничког већа. Распоред се налази у Наставничкој канцеларији, на увиду је сваки дан, заштићен кључем ради евентуалних појединачних премештања чепића.

У прилогу се налази штампана верзија распореда. Штампане верзије се налазе у канцеларији директора, секретара и педагога.

3.3. *Ритам радног дана*

У Школи се настава одвија у једној смени. Смена почиње у 7³⁰ часова, а настава се завршава у 16⁰⁵ часова. Распоред од првог до десетог часа са одморима између часова дат је следећим прегледом:

3.3.1. *Распоред звоњења*

1. час од	7 ³⁰	до	8 ¹⁵
2. - // -	8 ²⁰	-	9 ⁰⁵
3. - // -	9 ¹⁰	-	9 ⁵⁵
4. - // -	10 ²⁰	-	11 ⁰⁵
5. - // -	11 ¹⁰	-	11 ⁵⁵
6. - // -	12 ⁰⁰	-	12 ⁴⁵
7. - // -	12 ⁵⁰	-	13 ³⁵
8. - // -	13 ⁴⁰	-	14 ²⁵
9. - // -	14 ³⁰	-	15 ¹⁵
10. - // -	15 ³⁰	-	16 ¹⁵

3.4. *Дежурство*

У овој школској години дежурали су само наставници, а наставници су дежурали по новом распореду у терминима када немају часове.

3.5. *Радно време библиотеке*

Дан	Време
Понедељак	7 ³⁰ -14 ¹⁵
Уторак	
Среда	
Четвртак	7 ³⁰ -14 ⁰⁰
Петак	7 ³⁰ -14 ⁰⁰

3.6. Радно време осталих служби

Понедељак-петак	Време
Директор	7 ³⁰ -15 ³⁰
Секретар	7 ³⁰ -15 ³⁰
ПП-служба	7 ³⁰ -15 ³⁰
Шеф рачуноводства	7 ³⁰ -15 ³⁰
Помоћно-техничко особље	7 ³⁰ -15 ³⁰

Распоред радног времена наставника и стручних сарадника у школи утврђен је и спроводи се у складу са Годишњим планом рада, који се доноси и усваја почетком сваке школске године у складу са школским календаром и распоредом часова, за сваког наставника на почетку школске године.

3.7. Исхрана ученика

У оквиру школе постоји ђачка кухиња која снабдева ученике пецивом, млечним производима и воћним напицима.

4. Реализација планова

4.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе за школску 2025/2026. годину

4.1.1. Извештај наставничког већа

Подносилац извештаја: Наташа Достанић

Комисије	Носиоци активности	Опис активности	Време реализације	Број сати
Комисија за набавку материјала, наставних средстава и опреме	Анђелковић Биљана Радојчић Живојка Станојевић Јелена	Сагледавање потреба и наручивање потребних количина	Август и фебруар	40
				40
				40
Комисија за ученичке екскурзије	Н.Достанић М.Лекић М.Павловић Одељењске стар. В.Саватић	Предлагање дестинације	Септембар, јун	10
				10
				10
				10
Комисија за сарадњу са Црвеним крстом	М.Павловић	Организовање и учешће у активностима ЦК	Током целе године	40
Библиотечка комисија	Библиотекар Директор Руководиоци стр. већа: Пред. ЂП	Учешће у набавци књига и праћење рада библиотеке	Септембар, јануар и јун.	10
Комисија за приредбе и прославе	Живановић Бошко Тијана Божић, Вероучитељ, Сања Рајчевић	Организовање и припремање свих школских приредби и прослава	Током целе школске године	100
				100
				60
				40
Комисија за матуру (секретари матуре)	Н.Достанић М.Лекић М.Павловић Одељењске старешине	Прикупљају резултате матурских испита и подносе извештај НВ и ИО	Јун	30
				30
				30
				30
Записничар наставничког већа	Наташа Достанић	Вођење записника	Током целе школске године	70

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Одређивање записничара Наставничког већа за 2025/2026. Спољашње вредновање за школску 2025/2026. годину Усвајање предлога за избор учесника Еразмус+ пројекта мобилности и стручне праксе у школској 2025/2026. години (резултати јавног позива за наставницу – посматрање на радном месту, чланове комисије за рангирање и избор шака, за језичку, културолошку и стручну припрему шака пред одлазак на стручну праксу, као и избор наставница у пратњи) Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта		
	Разматрање извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину	Положај ученика у наставном процесу			
	Разматрање извештаја о раду директора школе за период 20. јануара -31. август 2025.године	Узроци изостајања ученика			
	Разматрање предлога ГП рада за школску 2025/2026 годину	Активности везане за културну и спортску делатност			
	Усвајање програма рада Наставничког већа	Резултати разредних испита (није их било)			
	План стручног усавршавања	Недеља сећања и заједништва			
	Самовредновање и Развојно планирање	Организација разредних и поправних испита у августовском испитном року школске 2025/2026. (није их било)			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

			Процес селекције и коначна ранг листа ђака, учесника мобилности и новог Еразмус+ пројекта у школској 2025/2026.		
	Упознавање са решењем министра просвете о давању сагласности за финансирање помоћних наставника	План годишњих одмора			
	Организовање блок наставе	Резултати разредних и поправних испита у јунском испитном року (није их било)	Разматрање извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2025. до 19.1.2026. године Извештај о одржаном хоризонталном учењу на тему наставнички портфолио Сарадња са родитељима План уписа		
	Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода школске 2025/2026	Анализа успеха на разредним и поправним испитима у августовском року 2025/2026. (није их било)	Измене и допуне правила понашања Разматрање Анекса I Годишњег плана рада школе – План надокнаде наставних дана у којима ће се реализовати пројекат мобилности Еразмус+		
	Предлог за упис ученика у I разред шк.2026/2027.	Организација завршних и матурских испита у августовском испитном року 2025/2026. (није их било)			
	Упис ванредних ученика-признавање испита	Анализа успеха на завршном и матурском испиту (није их било)	Организација окружних такмичења из биологије		
	Семинари				
	Анализа успеха и владања на крају				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	I полугодишту школске 2025/2026 и предлог мера за побољшање успеха и владања		Посета часовима		
	Календар такмичења и смотри ученика		Сајам образовања „Edufair“		
	Извештај о прегледу ес дневника за прво полугодиште		Предлог тема за завршни и матурски испит		
	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода школске 2025/2026		Разматрање Анекса II Годишњег плана рада школе – План надокнаде наставних дана		
	Такмичења ученика		Предлагање чланова Испитног одбора за матурски и завршни рад		
	Разматрање извештаја о извођењу екскурзије		Представљање реализованог еразмус+ пројекта из марта 2026. године		
	Предлог за избор ученика генерације		Упознавање са поступком избора уџбеника за 2026/2027. годину		
	Промоција школе		Доношење одлуке о васпитно – дисциплинском поступку против ученице 1-2 одељења Тијане Ђурић		
	Усвајање тема за завршни и матурски испит		Обука у области спречавања корупције и јачање интегритета „Етика и интегритет“		
	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године за завршне разреде				
	Разматрање Школског програма				
	Избор ученика генерације, награђени ученици и похвале Наставничког				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	већа		Утврђивање успеха ученика на завршном и матурском испиту		
	Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта школске 2025/2026		Разматрање извештаја о реализацији		
	Подела предмета на наставнике (према плану уписа)		појачаног васпитног и друштвено корисног рада		
	Одлука о избору уџбеника за наредну школску годину по одобrenom каталогу уџбеника		ученице Тијане Ђурић		
	Усвајање предлога за извођење матурске екскурзије и за ученике I, II и III разреда		Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта		
	Организација уписа		Избор 3 представника из реда запослених у Школски одбор		
	Припрема и задужења за израду Годишњег плана рада		Упознавање чланова Наставничког већа са именовањем комисије за утврђивање допунских испита		
	Припрема и задужења за израду Годишњег извештаја о раду школе		ради доквалификације и преквалификације		
	Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим результатима		Задужења наставника у оквиру 40-радне недеље		
	Предлог чланова Актива за развојно планирање		Организовање дежурства		
	Именовање чланова Актива		Организовање родитељских састанака		

	за развој школског програма				
	Образовање тимова				
	Анализа успеха и владања на крају школске године				
	Упис ученика у први разред школске 2026/2027. године				
	Технолошки вишкови 2026/2027. године				
	Формирање одељења и одељењско старешинство				
	Усвајање распореда часова				
	Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2026/2027.				

4.1.2. Извештај одељењских већа

Одељењско веће чине сви предметни наставници који у текућој школској години одржавају наставу из предмета, предвиђених програмом рада образовног профила и одељењски старешина.

Одељењско веће има задатак да: усклађује рад свих наставника и стручних сарадника који изводе наставу у одељењу, остварује увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године, утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања, предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу, утврђује, на предлог предметног наставника, закључну оцену из предмета и оцену из владања на предлог одељењског старешине, предлаже ученике за образовање по ИОП-у, предлаже ученике за доделу похвала и награда, разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама, изриче васпитне мере ученицима у оквиру своје надлежности, предлаже Наставничком већу програм екскурзија, такмичења и сл., разматра питања покренута на родитељским састанцима, упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере

Наставничком већу за побољшање учених недостатака, обавља и друге послове у складу са законом и општим актом.

У овој школској години реализација активности није значајно одступала од планираних.

Време реализације	Садржај активности
септембар	формирање одељења распоред часова усвајање планова рада одељењских већа, одељењских старешина и одељењских заједница, организација додатне, допунске наставе и утврђивање распореда за реализацију истих, усвајање распореда писаних задатака и вежби
новембар	утврђивање успеха и анализа дисциплине на крају I класификационог периода, анализа реализације допунске, додатне и слободних активности
децембар/јануар	утврђивање успеха и владање ученика на крају I полугодишта, анализа реализације наставних планова и програма по предметима, анализа рада одељењских старешина, одељењских заједница и реализација сарадње са родитељима, мере за побољшање резултата рада,
април	утврђивање успеха и анализа дисциплине на крају III класификационог периода, анализа постигнутих резултата допунском и додатном наставом.
Јун	утврђивање успеха и владање ученика на крају II полугодишта, реализација плана и програма,
август	утврђивање успеха ученика на крају школске године разно

4.1.3. Извештај стручних актива и већа

4.1.3.1. Извештај актива за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма, које је именovalo Наставничко веће, за школску 2025/2026. годину су:

1. Влада Кекић, директор
2. Мирјана Лекић, председник
3. Сњежана Јовановић, психолог
4. Тијана Божић, наставник
5. Душица Остојић, наставник
6. Аћимовић Драган, наставник
7. Александра Нинковић, наставник
8. Радосављевић Јелена, наставник практичне наставе
9. Драгица Мићић, наставник практичне наставе

Чланови Актива за развој школског програма су током школске године пратили остваривање активности које чине школски програм ученика, наставника, сарадње са породицом и јединицом локалне самоуправе.

Чланови Актива за развој школског програма активно су учествовали у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља у школи.

Током школске године израђена је Школски програм за период 2026 – 2030.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Израда плана рада, подела задужења		Извршена подела задужења у оквиру Актива и даља подела задужења у оквиру стручних већа за коју су задужени председници Стручних већа, а чланови Актива	- Одржано је 7 састанака Актива Чланови Актива, директор, и стручни сарадници извештавали су редовно чланове Актива о реализацији активности из Развојног плана, Годишњег плана, као и плана самовредновања.	Рад Актива оцењен као успешан јер су реализоване планиране активности.. Праћење реализације Развојног плана, Годишњег плана рада школе и самовредновање.
	Састанци Актива - септембар, новембар, децембар, мај, јун, август		Урађен је и усвојен Школски програм за период 2026 – 2030, за постојеће образовне профиле: техничар за хемијску и фармацеутску индустрију, техничар за заштиту животне средине, фризер и модни кројач.		
	Анализа услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално-технички, финансијски, ресурси локалне средине...)		Редовно се ради анализа услова у којима школа функционише (непосредно окружење, материјално-технички, финансијски, ресурси локалне		

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

			средине...).		
	На основу испитивања интересовања ученика предлози ученика за нове секције су следећи: - Пливачка секција - Школски хор - Хуманитарна секција - Секција која би се бавила заштитом и безбедношћу ученика - Секција која би се бавила модом Актив за развој школског програма позива Стручна већа су требала да размотре ове предлоге и у консултацији са директором школе и члановима свог већа ураде програм за секције за које школа има материјалне и људске ресурсе .	Није урађен програм за Хуманитарну секција Секцију која би се бавила заштитом и безбедношћу ученика.	Урађен је програм за спортску секцију у ком су обухваћени сви спортови.		
	Праћење реализације Развојног плана, Годишњег плана рада школе, Самовредновања				

4.1.3.2. Извештај актива за развојно планирање

Подносилац извештаја: Актив за развојно планирање

Одговорно лице: Даница Рашић

Чланови тима: Влада Кекић, директор, Светлана Тршић, проф.тех.групе предмета , Зорица Арсеновић, проф.тех.групе предмета, Вера Ђукановић, проф.тех.групе предмета, Мирјана Ненадовић, библиотекар, Мирјана Марковић, Савет родитеља, Јасмина Стефановић, локална самоуправа, Огњен Селенић 4-2, Ученички парламент

Циљеви рада:

- подизање квалитета наставе у односу на индивидуалне карактеристике и способности ученика;
- повећање безбедности ученика и унапређење рада у оквиру свих видова подршке ученицима као и проширивање ваннаставних активности и акција у школи;
- развијање свих компетенција наставника кроз стручно усавршавање;
- побољшање односа и сарадње у оквиру колектива школе, као и сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Планирана активност	Носиоци активности	Време реализације	Реализација	Докази / начин праћења	Анализа остварености
Одржавање састанака Актива за развојно планирање	Актив за развојно планирање	Октобар, децембар 2025; март, мај и јун 2026.	Реализовано – 100%	Записници са састанака Актива	Одржано је укупно пет састанака, чиме је обезбеђено континуирано праћење реализације активности предвиђених Развојним планом школе.
Праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе	Актив за развојно планирање	Током школске године	Реализовано – 100%	Извештаји, планови, записници, документација школе	Праћена је реализација планираних активности и напредовање у остваривању развојних циљева школе. Уочене потребе и приоритети узимани су у обзир приликом даљег планирања.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Сарадња са Тимом за самовредновање	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Током школске године	Реализовано – 100 %	Записници, извештаји и документација тимова	Остварена је сарадња у области праћења квалитета рада школе и коришћења резултата самовредновања као основе за даље развојно планирање.
Сарадња са ПП службом школе	Актив за развојно планирање, ПП служба	Током школске године	Реализовано – 100 %	Записници, извештаји, анализе и друга документација	Сарадња са ПП службом допринела је сагледавању потреба ученика и школе и повезивању развојних активности са резултатима праћења и подршке ученицима.
Прикупљање података и информација значајних за развојно планирање	Актив за развојно планирање	Током школске године	Реализовано – 100 %	Анкете, анализе, извештаји и документација школе	Прикупљени су подаци значајни за процену остварености постављених циљева и планирање наредних активности.
Спровођење анкете међу ученицима	Актив за развојно планирање, ПП служба	Током школске године	Реализовано – 100 %	Анкетни упитник, обрађени резултати и анализа	Анкета међу ученицима је реализована у овој школској години, што представља значајан помак у односу на претходну школску годину када ова активност

					није била спроведена. Добијени подаци представљају основу за даље планирање и унапређивање рада школе.
Анализа ставова и потреба ученика на основу резултата анкете	Актив за развојно планирање	Након спроведене анкете	Реализовано – 100%	Резултати анкете и анализа података	Резултати анкете омогућили су да се у процес развојног планирања укључи и перспектива ученика и да се будуће активности усмере у складу са уоченим потребама.
Сарадња са КВИС-ом у активностима значајним за развој ученика	Актив за развојно планирање, КВИС, ПП служба	Током школске године	Реализовано – 100%	Извештаји, белешке, документација о сарадњи	Сарадњом са КВИС-ом пружена је додатна подршка активностима усмереним на професионални развој ученика, информисање и планирање њиховог даљег образовања и каријере.
Праћење остварености развојних циљева школе	Актив за развојно планирање	Током године, посебно на састанцима Актива	Реализовано – 100%	Записници Актива, извештаји и анализе	На основу расположивих података праћен је степен остварености активности и идентификоване су

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

					области које захтевају наставак или додатно унапређивање.
Припрема података за годишњи извештај о реализацији Развојног плана	Актив за развојно планирање	Мај–јун 2026.	Реализовано – 100 %	Годишњи извештај, извештаји тимова и стручних органа	Прикупљени и анализирани су подаци о реализацији планираних активности и оствареним резултатима, што је омогућило израду годишњег извештаја о реализацији Акционог плана.
Предлагање приоритета и активности за наредни период	Актив за развојно планирање	Јун 2026.	Реализовано – 100 %	Записник Актива, предлози и планска документа	На основу праћења реализације и прикупљених података формулисани су предлози за даљи рад и унапређивање области обухваћених Развојним планом школе.

Актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у целости. Одржано је пет састанака Актива, остварена је сарадња са Тимом за самовредновање, ПП службом и КВИС-ом, а посебно је значајно поновно успостављање праксе анкетирања ученика. Прикупљени подаци коришћени су за праћење остварености развојних циљева и планирање даљих активности школе.

4.1.3.3. Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност и енглески језик

Подносилац извештаја: Сања Рајчевић

Подносилац извештаја: Стручно веће за српски језик и књижевност и енглески језик

Одговорно лице: Сања Рајчевић, председник Стручног већа за српски језик и књижевност и енглески језик

Остали чланови тима: Бошко Живановић, проф. српског језика и књижевности; Тијана Божић, проф. српског језика и књижевности; Душица Остојић, проф. енглеског језика; Јелена Миљковић, проф. енглеског језика

Циљеви рада (укратко): подстицање ученичке креативности и оригиналности; подстицање толеранције и међусобног уважавања; међупредметна повезаност; успешна и квалитетна допунска настава која се похађа; успешно организовање и приказивање рада овог актива кроз различите секције у оквиру прослава; подстицање ученика да постану проактивни према учењу и ваннаставним активностима, као и у односима са вршњацима и наставницима; бољи успех на иницијалном тестирању.

садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности и од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализован и садржаји	Није реализовано			
<u>Наставни планови и програми, секције, критеријуми оцењивања</u>	Анализа наставних планова и програма за 2025/2026. годину – нема новина, усклађено са новим стандардима · Израда плана рада	/	/	Наставни планови који су део Школског програма и даље се прате. Успешно изведена Светосавска академија. Усвојени документ Критеријуми оцењивања из	Извештаји, записници са састанака Стручног већа за српски и енглески; појединачн и извештаји

	секција (драмске и рецитаторске); Критеријум и оцењивања и напредовања ученика – документ који је и даље важећи; Иницијално тестирање;			српског језика и књижевности се примењује у пракси, као и за енглески језик (2020). Изведено иницијално тестирање (српски језик и књижевност у свим разредима, као и енглески језик). Предат Извештај о иницијалном тестирању (сачињен од појединачних извештаја).	
<u>Угледни часови, допунска и додатна настава</u>	Организовање допунске наставе из српског и енглеског језика-наставници српског језика и књижевност и држали допунску, као и две наставнице енглеског у већини одељења где предају, и у првом и у другом полугодишту. Вид додатне подршке ђацима су и индивидуалне консултације за време	Нема реализованих угледних сарадничких часова ове шк. године ни додатне наставе.	/	Ес дневник-вођена евиденција о присутности и заинтересованости ученика за допунску наставу ; Ученици заинтересовани и ангажовани током обележавања важних датума у школској библиотеци и у мултимедијалној учионици.	Ес дневник; Полугодишњи извештај о раду Стручног већа из јануара 2026; записници са састанака Стручног већа за српски и енглески; Чланци на школском сајту, друштвеним мрежама. Појединачни извештаји о стручном усавршавању унутар и ван установе.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	отворених врата.				
<u>Светосавска академија</u>	Светосавска академија - обележена школска слава. У обележавањ у школске славе учествовале су: драмска и рецитаторска секција, школски хор.	/	/	Успешно изведена Светосавска академија.	Извештаји већа;
<u>Такмичења</u>	Литерарна такмичења – нисмо учествовали ни на једном такмичењу.	Припрема за Општинско такмичење из рецитовања ; Припрема за Општинско такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада).	/	/	Извештај већа;
<u>Стручно усавршавањ е</u>	Семинари, стручни скупови и вебинари, као и конференције – сви подаци о похађаним програмима налазе се у појединачним извештајима о стручном	Учешће на Зимском семинару за професоре српског језика и књижевности у организацији Филолошког факултета из Београда	Изведена активност стручног усавршавања унутар установе као вид хоризонталног учења крајем јануара 2026 (педагошки саветник и проф.	Завршене обуке и примена стеченог знања и искуства. Велик одзив наставника током хоризонталног усавршавања унутар установе, тему портфолија прати 20 наставника.	Извештаји о стручном усавршавању ван и унутар установе за сваког појединачног наставника. Годишњи извештај о раду школе.

	усавршавањ у (ван и унутар установе) петоро наставника овог Већа. Усавршавањ е унутар установе – чланови овог већа заједно са школским библиотекар ом учествују у организациј ама и обележавањ у важних датума (Дан европских језика, Међународн и дан писмености) , али и у језичкој и културолош кој припреми ученика, учесника Еразмус+ пројекта.	и Министарс тва просвете и науке.	српског одржала краће предавање и водила дискусију на тему Портфолио наставника)		
<u>Обележавањ е важних датума</u>	Европски дан језика – професорке српског и енглеског језика учествују. Дан писмености обележен. Еразмус дани у Шапцу (дисеминац	/	/	Ангажовање и заинтересовано ст ђака током реализација ових активности. Велики одзив и учешће вршњачких едукатора (везано за Еразмус пројекте и промоцију	Извештаји; чланци на школском сајту, друштвени м мрежама.

	ија пројектних резултата у широј средини, посета основним школама Вук Карацић и Мајур), промоција наших образовних профила и пројекта. Европски дан младих у Шапцу – обележавањ е међународн е манифестац ије Европска недеља младих, Европска комисија организује сваке две године, промоција европских вредности.			овог програма).	
<u>Учешће у истраживањ има</u>	Учешће у истраживањ у приправнич ке праксе (6 колегиница учествовало), сарадња са саветником спољним сарадником МП, проф. Д. Драговић	/	/	Велик одзив на позив да колегинице учествују.	Појединачн и извештај о активности. Годишњи извештај о раду школе.

	из ОШ Ната Јеличић.				
<u>Менторски рад</u>	Нема ове године наставника кога би требало упућивати у приправнички стаж и на испит за лиценцу.	/	/	/	/
<u>Матурски испит</u>	Организација матурских испита из српског језика и књижевности;	Анализа годишњих тестова из српског језика и књижевности на нивоу сваког појединачног разреда и одељења.	/	Успешно изведен матурски писмени испит из српског језика и књижевности.	Годишњи извештај о раду школе

4.1.3.4. Извештај стручног већа наставника хемијско-технолошке групе предмета

Подносилац извештаја: Стручно веће хемијско-технолошке групе предмета

Одговорно лице: Биљана Анђелковић, председник Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета

Остали чланови тима: Зорица Арсеновић, Вера Ђукановић, Снежана Ђукић, Бранка Којић, Славица Комненић, Мирјана Лекић, Нинковић Александра, Весна Саватић, Даница Рашић и Светлана Тршић.

Циљеви рада (укратко): унапређивање наставе, извођење наставе, углед и промоција школе, побољшање извођења блок наставе, побољшање рада секција, обезбеђење квалитета рада школе, унапређивање ваннаставних активности, унапређивање рада стручног већа.

садржај рада(следити годишњи план рада)	<u>Садржаји рада који нису планирани а</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе</u>
---	--	--	--

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

			<u>урађени су током школске године</u>	<u>шта доказује успешност)</u>	<u>задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализован о			
Наставни планови и програми, секције, критеријуми оцењивања, сагледавање опремљености лабораторије	Анализа наставних планова и програма за 2025/2026. годину; Израда плана рада секција (Еколошка секција, Ученичка компанија, Уради сам, Занимљива наука); Разматрање критеријума оцењивања и напредовања ученика; Иницијално тестирање	/	/	Наставни планови и програми предати у септембру. Током септембра направљен је списак потребних хемикалија и уређаја за побољшање квалитета рада у хемијској лабораторији. Списак предат Управи школе.Договоре но да наставници који предају исте предмете направе заједничке тестове за проверу знања ученика како би се усагласили критеријуми оцењивања ученика.	Извештаји, записници са састанака Стручног већа хемијско- технолошке групе предмета
Допунска и додатна настава, Блок настава	Блок настава се одвијала искључиво у школским просторијама.	/	/	Сви наставници који предају теоријску наставу израдили су план за допунску, додатну наставу и припрему ученика за такмичење. Ес-дневник: вођена евиденција о присутности и заинтересованос ти ученика и за допунску и за	Ес дневник; Извештаји, записници са састанака Стручног већа хемијско- технолошке групе предмета;

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

				додатну наставу. Блок настава одржана према распореду.	
Избор уџбеника за школску 2026/2027.год.	Изабрани су уџбеници за стручне предмете за школску 2026/2027.год.	/	/	Руководилац стр.већа поделио члановима већа обрасце на којима су попунили називе уџбеника и аутора и које су потписали.	Попуњени обрасци, чланови већа, руководиоци већа
Учешће у догађајима посвећеним популаризацији и науке и учења. Дефинисање посета у оквиру блок наставе и стручних екскурзија	Посета Хемофарму и Еликсир у оквиру блок наставе, посета Хемофарма везано за пројекат Еразмус +, каријерни дани и сарадња са Еликсиром и Шабачком млекарном.	/	/	Деца су ишла на блок наставу у Еликсир и Хемофарм. Александра Нинковић и Биљана Анђелковић су водиле децу у Хемофарм ради упознавања са начином рада у Хемофарму. Посета Шабачке млекаре и Еликсир у оквиру Каријерних дана у нашој школи и представљање ученицима.	Извештај
Сарадња са Активом за развој школског програма	Члановима Стручног већа подељена су задужења за израду нових планова и програма стручних предмета тамо где је то потребно, а где није чланови већа треба само да провере исправност планова које користе.	/	/	Чланови стручног већа су планове за предмете које предају упоређивали са најновијим Службеним гласницима.	Попуњени обрасци за планове и програме за све стручне предмете
Стручно усавршавање	Вебинари, семинари, сви остали облици	/	/	Завршене обуке и примена стеченог знања и	Извештаји о стручном усавршавању

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	стручног усавршавања ван установе и унутар ње налазе се у портфолијима сваког наставника хемијско-технолошке групе предмета			искуства.	у ван и унутар установе за сваког појединачног наставника
Организација школских такмичења и учешћа на другим такмичењима	Школско такмичење из опште и неорганске хемије	/	/	Обављено школско такмичење из опште и неорганске хемије, али нико се није успео пласирати даље	
Тематска недеља	/	/	/	/	/
Матурски испит	Формирање комисија за матурске испите	/	/	Успешно реализован матурски испит за смер Техничара штампе и Техничара за заштиту животне средине и .	Годишњи извештај о раду школе
Учешће у пројектима	<u>Еразмус+</u> пројекти мобилности и стручне праксе Ученици учествују у марту 2026. у Еразмус+ пројекту групне мобилности и стручне праксе у Средњој школи Алесандро Волта у Пескари, Италија, и то са образовним	/	/	Запажено интересовање и наставника и ученика за предстојеће активности и нова учешћа, односно нове мобилности у шк. 2025/2026. Запажено интересовање медија локалних, и штампаних и електронских, за реализацију свих фаза пројекта. Успешна вршњачка едукација не	Извештаји о активностима у школи везаним за пројекат

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	профилом који је сродан нашим профилима у школи: хемија, материјали и биотехнологије. Учествоје укупно 10 ђака наше школе у склопу овог пројекта, референтни број пројекта код Националне агенције Фондације Темпус 2025-1-RS01-КА121-VET-000335518. Ученици који учествују ове године су: 3-1: Малиновић Бранка и Грковић Јован. 3-2 : Мирковић Сара и Стајић Марија. 4-1: Тодоровић Јана, Алимпић Маја и Јанковић Златија. 4-2: Исаиловић Лука, Петровић Матеја и Божанић Михаило.			само у нашој школи млађим разредима, већ и у локалној средини, по основним школама, будућим ђацима средњошколцима. Велика заинтересованост да се укључе у Еразмус програм Европске уније и основне школе из Шапца. Посећеност Еразмус дана почетком маја у нашој школи од стране директора и наставника основних и средњих школа из Шапца и околине.	
Подела часова за школску 2026/27.	Организација наставе према важећим	/	/	Успешно реализована подела часова на	Годишњи извештај о раду школе

годину на основу плана уписа	педагошким нормама			предметне наставнике.	
------------------------------	--------------------	--	--	-----------------------	--

4.1.3.5. Извештај стручног већа наставника општеобразовних предмета

Подносилац извештаја: Стручно веће општеобразовних предмета

У току другог полугодишта школске 2024/2025 одржане су 4 седнице стручног већа општеобразовних предмета а у току целе школске године укупно 7 седница и то 02.09.2025, 18.11.2025, 24.12.2025, 03.03.2026, 22.04.2026, 05.05.2026, 19.05.2026

Одговорно лице: Председник стручног већа општеобразовних предмета Драган Аћимовић предаје социологију са правима грађана

Остали чланови тима:

Слађана Божић предаје географију

Наташа Достанић предаје математику

Слободан Ракић предаје математику

Томислав Михаиловић предаје физику и електротехнику

Маргита Кекић предаје рачунарство и информатику и математику и аутоматску обраду података

Иван Мишић предаје физичко васпитање и грађанско васпитање

Љиљана Видић предаје физичко васпитање

Снежана Лазић предаје грађанско васпитање

Никола Станковић предаје православни катихизис

Славица Комненић предаје биологију и екологију и заштиту животне средине

Катарина Свинарчук предаје ликовну културу

Никола Вуковић предаје музичку уметност

Душица Ђуричић предаје историју

Циљеви рада :

-подизање културне свести ученика

-развијање духа дијалога и толеранције

-подстицање ученика на развијање животних навика које ће подстицати појачане физичке активности

-развијање информатичке и медијске писмености

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

-очување традиције и културе

-подстицање ученика на борбу против дискриминације и предрасуда

садржај рада(следи годишњи план рада)			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализован о			
	<u>Састанак стручног већа</u> <u>Избор председника стручног већа</u> <u>Усвајање годишњег плана</u> <u>Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са правилником о оцењивању</u> <u>Постигнут договор о одржавању угледних часова</u> <u>Предложени семинари за школску 2024-2025</u> <u>Договор о допунској и додатној настави као и одржавању секција</u> <u>Анализиран успех у првом пресеку стања</u>		<u>Узимање изјаве о избору уџбеника од свих чланова већа у складу са чланом 34а закона о уџбенику на основу одлуке диркетора школе</u>	<u>Све колеге су потписале изјаву са називом уџбеника,ауторо м за све потребне уџбенике</u>	

	<u>Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта</u> <u>Анализиран успех ученика на трећем пресеку стаља</u> <u>Анализиран успех ученика на крају другог полугодишта</u> <u>Предлози о подели часова општеобразовних предмета за школску 2025-2026</u>				

4.1.3.6. Извештај стручног већа наставника личних услуга

Подносилац извештаја: Станојевић Јелена

Подручје рада: **Личне услуге**

Чланови стручног већа: Станојевић Јелена, Јовановић Дејан, Вера лазић, Јелена Радосављевић, Ивана Симић, Марија Симић, Катарина Свинарчук

Председник већа: Станојевић Јелена

Активности стручног већа у току године

Одржано је укупно 5 састанака стручног већа.

Анализирани су наставни планови и програми, разматране методе и облици рада.

Утврђени су начини провере знања и критеријуми оцењивања.

Размењивана су искуства у вези са реализацијом практичне наставе у школским радионицама и код послодаваца.

Организована су стручна усавршавања наставника (семинари, предавања, интерне обуке).

Ученици су учествовали у школском и Републичком такмичењу, и посетили Установу за децу и младе где су пружили услуге шишања заједно са својим наставницима практичне наставе.

Веће је дало предлоге за набавку наставних средстава и опреме (алат, прибор, фризерски препарати, радни материјал).

Разматрани су проблеми у настави и предлагане мере за њихово превазилажење.

Сарадња са другим органима школе

Остварена је добра сарадња са директором и стручном службом школе.

Веће је учествовало у изради школског програма и годишњег плана рада.

Остварена је сарадња са тимом за самовредновање и тимом за каријерно вођење и саветовање.

Постигнути резултати

Унапређен квалитет наставе кроз размену искустава и савремене методе рада.

Побољшан успех ученика у стручним предметима.

Остварена је боља повезаност наставе и праксе кроз сарадњу са послодавцима.

Наставници су прошли неколико видова стручног усавршавања.

Закључак

Рад стручног већа личних услуга у школској 2025/26. години може се оценити као успешан. Планиране активности су реализоване, а циљеви у највећој мери остварени. У наредном периоду потребно је наставити са јачањем сарадње са привредом, унапређењем материјално-техничких услова и већим укључивањем ученика у јавне наступе и пројекте.

4.1.3.7 Извештај стручног већа за текстилство и кожарство

Подносилац извештаја: Живојка Радојчић Божовић

Одговорно лице: Живојка Радојчић Божовић

Чланови тима: Живојка Радојчић Божовић, Саво Видаковић, Дијана Кнежевић и Драгица Мићић

Циљеви рада:

- Унапређивање квалитета наставе и практичне наставе у области текстилства.
- Подстицање креативности, самосталности и практичних компетенција ученика.
- Праћење и унапређивање реализације практичне наставе и дуалног образовања.

Школска година: 2025/2026

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Реализација еTwinning пројеката и сарадња са партнерским школама. Припрема и реализација изложбе рециклираних одевних предмета од цинса. Израда и шивење завеса за Основну школу „Лаза Лазаревић“. Реализована израда завеса према захтевима и потребама школе; ученици су применили стечена	План рада усвојен и активности реализоване у складу са утврђеним задужењима и динамиком рада Стручног већа. Одржано 6 састанака Стручног већа. Израђени и реализовани наставни планови; наставни садржаји реализовани у складу са планом и програмом. Усаглашени критеријуми оцењивања ученика.	Извештаји и записници са састанака Стручног већа за текстилство и кожарство
Организација и планирање рада Стручног већа	Усвојен план рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину и извршена подела задужења наставника.	Организација школских такмичења и учешће на другим такмичењима			
Планирање и реализација наставе	Израда глобалних и оперативних наставних планова; Усаглашавање критеријума оцењивања. Иницијално тестирање.				Извештаји о стручном усавршавању ван и унутар
Наставна средства и опремљеност кабинета	Сагледано стање опремљености кабинета и				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	наставних средстава.		стручна знања и практичне вештине у реалном радном задатку; остварена сарадња са другом образовном установом.	Усвојене скице модела. Извршено иницијално тестирање ученика одељења 2-4 и 1-4. Извршена набавка потребних материјала и средстава за рад. Чланови Стручног већа завршили обуку: Координатори учења кроз рад и њихова улога у дуалном образовању	установе за сваког појединачног наставника
Стручно усавршавање наставника	Учешће наставника на семинарима и другим облицима стручног усавршавања.				
Анализа рада Стручног већа	Анализа рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину и утврђивање смерница за даљи рад.			Сагледан степен реализације плана рада и дефинисани предлози за унапређивање рада Стручног већа у наредној школској години.	

4.1.4. Извештај педагошког колегијума

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

4.1.4.1. Чланови Педагошког колегијума

Педагошки колегијум	Директор Јовановић Сњежана Нинковић Александра Лекић Мирјана Којић Бранка Аћимовић Драган Станојевић Јелена Рајчевић Сања Божовић Радојчић Живојка Остојић Душица Павловић Марија Анђелковић Биљана Кнежевић Дијана Иван Мишић Рашић Даница Ненадовић Мирјана
Педагошки колегијум	Директор Јовановић Сњежана Нинковић Александра Лекић Мирјана Саватић Весна Аћимовић Драган Станојевић Јелена Рајчевић Сања Живојка Радојчић Божовић Остојић Душица Павловић Марија Симић Марија Биљана Анђелковић Светлана Тршић Иван Мишић Лазич Снежана Ненадовић Мирјана

4.1.4.2. Реализација активности Педагошког колегијума

Педагошки колегијум 2025/2026.година					
Датум	Дневни ред	Присутни	Чланови	Закључак	Запажања
Седница број 2 од 10.10.2025.	1. Разматрање иницијалног тестирања 2. Набавка материјала, наставних средстава и опреме 3. Посете часовима 4. Еразмус и Писа тестирање 5. Организација рада актива, тимова и већа 6. Текућа питања	Биљана Анђелковић, Иван Мишић, Мирјана Ненадовић, Живојка Радојчић-Божовић, Даница Рашић, Сњежана Јовановић, Мира Лекић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић.	Биљана Анђелковић, Иван Мишић, Мирјана Ненадовић, Живојка Радојчић-Божовић, Даница Рашић, Сњежана Јовановић, Мира Лекић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Марија Павловић, Јелена Станојевић, Дијана Кнежевић.	Набавке предвиђене за текућу школску годину одвијају се по предвиђеном плану. Тестирање и посете часовима се одвијају планираном динамиком. Планиран је семинар у школи у оквиру дана Еразмус плус пројеката. Планирају се угледни часови и рад Тимова.	

Седница број 3 од 17.11.202 5.	1. Доношење ИОП-а на предлог тима за инклузивно образовање 2. Реализација часова у првом тромесечју и број недовољних оцена по предметима 3. Организација допунске и додатне наставе 4. Стручно усавршавање наставника 5. Сарадња са пословним удружењима 6. Сарадња са стручним институцијама у граду и шире 7. Разматрање резултата иницијалног тестирања 8. Семинар фондације Темпус 9. Посета Сајму књига 10. Текућа питања	Биљана Анђелковић, Мирјана Ненадовић, Живојка Радојчић-Божовић, Даница Рашић, Сњежана Јовановић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Марија Павловић, Јелена Станојевић, Дијана Кнежевић.	Биљана Анђелковић, Иван Мишић, Мирјана Ненадовић, Живојка Радојчић-Божовић, Даница Рашић, Сњежана Јовановић, Мира Лекић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Марија Павловић, Јелена Станојевић, Дијана Кнежевић.	Ученици који се образују по посебним програмима ИОП-1, ИОП-2 су усклађени са могућностима ученика. Осипање на нивоу школе је минимално у овом периоду. Негативних оцена има и захтевају додатни рад наставника. Фризери, кројачи и хемичари се спремају за Републичка такмичења. Настављена је сарадња са пословним партнерима као и са другим градским установама и културним организацијама на нивоу општине. Иницијално тестирање није било на задовољавајућем нивоу. Фондација Темпус је одржала планирани семинар у школи. Библиотека школе је организовала посету Сајму књига у
---	--	---	---	--

				Београду.	
Седница број 4 од 10.12.202 5.	1. Давање мишљења и предлога поводом јавног позива за све учеснике Еразмус+ пројекта у школској 2025/2026. години 2. Предлог за упис ученика у први разред школске 2026/2027. године 3. Текућа питања	Биљана Анђелковић, Живојка Радојчић- Божовић, Даница Рашић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Јелена Станојевић , Александра Нинковић, Мирјана Лекић, Иван Мишић.	Биљана Анђелковић, Иван Мишић, Мирјана Ненадовић, Живојка Радојчић- Божовић, Даница Рашић, Сњежана Јовановић, Мира Лекић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Марија Павловић, Јелена	После одржаног семинара предложени су наставници који ће учествовати у пројекту Еразмус плус и путовати у Италију. Ранг листа ученика биће изложена на огласној табли. Смерови предложени за упис у наредни школску годину су: техничар за хемијску и фармацеутску технологију, техничар за заштиту животне	

			Станојевић , Дијана Кнежевић.	средине, модни кројач и фризер.
Седница број 5 од 3.1.2026.	1. Разматрање извештаја о раду директора за период од 1.9.2025. до 19.1.2026.годин е 2. Доношење индивидуалног образовног плана на предлог Тима за инклузивно образовање 3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.годи не 4. Извештај о посећености часовима у првом полугодишту 5. Рад секција и припрема за такмичење	Биљана Анђелковић, Живојка Радојчић- Божовић, Даница Рашић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Јелена Станојевић , Мирјана Ненадовић, Дијана Кнежевић.	Биљана Анђелковић, Иван Мишић, Мирјана Ненадовић, Живојка Радојчић- Божовић, Даница Рашић, Сњежана Јовановић, Мира Лекић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Марија Павловић, Јелена Станојевић , Дијана Кнежевић.	Директор као и Тим за инклузивно образовање су поднели извештаје. Психолог је поднела изштај о успеху и владању на крају првог полугодишта 2025/2026.годин е који је слабији од пресека претходне школске године. Посете часовима су делимично остварене због болести неких наставника. Колегијум је обавештен о датумима такмичења и о организовању Републичког такмичења из

6. План уписа
7. Сарадња са
родитељима 8.
Извештај о раду
председника
стручних већа и
актива
9. Извештај о
одржаном
хоризонталном
учењу на тему
наставнички
портфолио
10. Приказ
посећеном
вебинару на
тему
извештавања о
образовно
васпитном раду
и материјали са
семинара
11. Текућа
питања

биологије.
На порталу *Моја
средња школа* су
отворени
конкурси а за
нашу школу је
отворен
конкурс за
четири одељења
за упис у
школској
2026/2027.годин
и.
Сардања са
родитељима се
наставља са
благом
тенденцијом
пада
посећености
родитељским
састанцима.
Председници
стручних актива
су известили о
раду својих
актива.
Одржана је
хоризонтална
едукација и
наставници су
обавештени о
вебинару на
тему
извештавања о
образовно
васпитном раду.
Заказана је
посета екстерне
инспекције.

Седница број 6 од 29.5.2026.	1. Припрема за матурске испите	Биљана Анђелковић, Живојка Радојчић-Божовић, Даница Рашић, Сања Рајчевић,	Биљана Анђелковић, Иван Мишић, Мирјана Ненадовић, Живојка Радојчић-Божовић, Даница Рашић, Сњежана Јовановић, Мира Лекић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Марија Павловић, Јелена Станојевић, Дијана Кнежевић.	Истакнут је списак полагања матурских испита. Сви ученици су обавештени о структури полагања завршних испита. Тим за инклузивно образовање довршава прикупљање података за све ученике који се образују по посебним програмима. На крају трећег тромесечја исписана су 4 ученика, уписан 1 ученик. Директор је наложио да се структуре и поделе часова за следећу школску годину ураде у пуном фонду уписа. Планирана је промоција школе. На скупштини Удружења хемичара и технолога у Београду треба представити школу.
	2. Доношење индивидуалног образовног плана на предлог Тима за инклузивно образовање 3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године 4. Фонд часова за наредну школску годину 5. Промоција школе 6. Текућа питања	Бранка Којић, Душица Остојић, Мирјана Ненадовић, Мирјана Лекић, Александра Нинковић, Сњежана Јовановић.	Бранка Којић, Душица Остојић, Мира Лекић, Сања Рајчевић, Бранка Којић, Душица Остојић, Марија Павловић, Јелена Станојевић, Дијана Кнежевић.	

4.1.5. Извештај директора

Извештаји директора за прво и друго полугодиште се налазе у ПРИЛОГУ 1 Извештаја.

4.1.6. Извештај школског одбора

Подносилац извештај: Душица Остојић, председник Школског одбора

4.1.6.1. Састав Школског одбора

Састав Школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Данијела Савић	Локална самоуправа
Добрила Мићић	Локална самоуправа
Мирјана Перић	Локална самоуправа
Жељко Крсмановић	Савет родитеља
Слађана Алимпић	Савет родитеља
Драгана Матић	Савет родитеља
Дејан Јовановић	Наставничко веће-члан
Снежана Лазић	Наставничко веће-члан
Душица Остојић	Наставничко веће-председник Школског одбора

У проширени састав Школског одбора изабрана су и два ученика испред Ученичког парламента:

1. Лара Чекић 1-3
2. Ања Глигорић 3-1

4.1.6.2. Реализација активности Школског одбора

Школски одбор Стручне хемијске и текстилне школе Шабац је одржао

8 седница у току школске 2025/2026. године.

(15.9.2025.,29.10.2025.,11.12.2025.,16.1.2026.,2.2.2026.,27.2.2026.,1.4.2026. и 30.6.2026.године) на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом.

Детаљни записници са седница Школског одбора се налазе у канцеларији директора.

4.1.7. Извештај Савета родитеља

4.1.7.1. Чланови Савета родитеља

Име и презиме	Представник одељења	Контакт телефон
Мирјана Бачић	1-1	060/4114165
Данијела Ђурић	1-2	063/477532
Татјана Бајић	1-3	069/8637329

Данијела Гавриловић	1-4	069/5852002
Бобан Николић	2-1	060/5756569
Нада Ковачевић	2-2	062/231135
Јелена Дудић	2-3	064/0037162
Мирјана Јевтић	2-4	065/6583900
Милена Станковић	3-1	063/7800753 062/1774442
Јелена Бјекић	3-2	060/7173300
Мирјана Марковић	3-3	064/1762613
Новица Радосављевић	4-1	062/505059
Драгана Матић	4-2	060/5474021

4.1.7.2. Реализација активности СР

Савет родитеља је радио у складу са законским оквиром и програмом рада. Сви детаљни записници са дневним редом се налазе у канцеларији директора.

4.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија

4.2.1. Извештај психолога школе

Подносилац извештаја: Сњежана Јовановић, психолог

Циљеви рада:

- допринос остваривању наставног плана и програма средњег образовања и учествује у унапређивању и хуманизацији свих облика васпитно-образовног рада
- допринос остваривању оптималних услова за лични и професионални развој ученика и рад на очувању и унапређивању менталног здравља
- обављање психолошког саветовања са ученицима, родитељима и наставницима
- праћење и подстицање психолошког развоја ученика
- унапређивање васпитно-образовног процеса кроз сопствено стручно усавршавање и планирање и праћење стручног усавршавања наставника.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда делови анакеса Школског програма
- Израда глобалног и оперативних планова рада психолога и плана самовредновања - реализовано на плану

- Израда Упуста и водича за одељењске старешине, образаца за глобално и оперативно планирање,
- Израда интерних образаца школе за оперативно и глобално планирање, чек листа за настанвике и појачан васпитни рад
- Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, првенствено са релевантним високим и основним школама, са Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље /презентација о ХПВ ВАКЦИНИ Агенцијом за корупцију.
- Учествовање у избору и конципирању разних факултативних активности ученика.
- Сарадња и саветовање наставника којима треба помоћ при конципирању угледног часа, припрема за час, педагошких дневника.
- Саветодавни рад са наставницима који израђују инклузивне наставне планове.
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, индивидуалних планова подршке и мера индивидуализације

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Организација иницијалног тестирања, праћење уписа у ес дневник, израда табела за анализу успешности иницијалног тестирања
- Израда чек листе и табеле за одабир ученика који ће учествовати у пројекту Еразмус+
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха и праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. Израда образаца за формативно оцењивање и смерница за наставнике
- Израда водича за педагошку документацију одељењског старешине са педагошким сарадником Сањом Рајчевић
- Саветодавни рад са свим ученицима који на крају првог полугодишта имају 4 и више недовољних оцена.
- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
- Праћење успеха ученика у факултативним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима.
- Израда упитника за анкетирање ученика и родитеља за истраживања која реализује установа / Истраживање о врстама и нивоима насиља у школи, анкета за тим за каријерно, тим за самовредновање и испитивање интересовања ученика за секције, анкета информисаности о допунској настави, анкета о безбедности ученика у школи, анкета за ученике и наставнике о стресорима, анкета за самоевалуацију рада одељењског старешине
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха и праћење поступака и ефеката оцењивања ученика / саветодавни рад са свим ученицима који на крају првог полугодишта имају 4 и више непрелазних оцена.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- Израда упуста за формативно оцењивање и праћење ученика, израда образаца за праћење напредовања ученика

- Израда образаца за индивидуалне планове подршке за ученике ниских постигнућа из појединих предмета
- Израда упустава за уписивање информација у есдневник
- Израда упустава за оцењивање ученика у ес дневнику
- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе, праћење начина вођења педагошке документације наставника.
- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група, пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.
- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, нарочито преко дигиталних медија, изради планова допунског, додатног рада, секција, плана рада одељењског старешине, упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.
- Обука наставника за организацију часова за развој међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу и родно засновано обазовање
- Израда упустава за наставнике у кризним ситуацијама
- Израда и упустава за наставнике за извештавање о сопственом раду на крају школске године
- Мотивисање наставнике да се обучавају на платформи Чувам те

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Саветодавни рад са новим ученицима, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика у другу школу или доласка ученика из других школа у нашу, промене статуса из редовног у ванредног ученика, праћење развоја и напредовања ученика, идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација / сарадња са председником Ученичког парламента
- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу анализирање и предлагање мера за унапређивање факултативних активности / организација и реализација два истраживања, индивидуални саветодавни рад са ученицима завршног разреда, организовање учешћа ученика на сајму образовања
- Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, учешће у активностима везаним за промоцију школе, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, израда планова заштите за ученике који су чинили или били жртве или сведоци насиља, израда радионица које промовишу емпатију, солидарност.
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе
- Коришћење платоформе ЧУВАМ ТЕ у раду са ученицима, нарочито обуке за ученике који су чинили насиље као облик друштвено-корисног и хуманитарног рада
- Израда индивидуалних планова заштите за ученике жртве насиља, ученике који су чинили насиље и сведоке.
- Израда социограма у појединим одељењима
- Обука вршњачких едукатора

РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљање података о ученицима од родитеља, а који су значајни за рад са њима индивидуални разговори са родитељима ученика
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.
- Упућивање родитеља на интернет презентацију школе где су окачени водичи, упуства за родитеље и линкови ка корисним садржајем везаним за проблематику одгајања адолесцената.
- Сарадња са Саветом родитеља
- Информисање родитеља о свим важним аспектима живота и рада ученика у школи и проблемима адолесценције, упуства за поступање у кризним ситуација у породици
- У сарадњи са библиотеком набављање књиге из популарне психологије /родитељство и адолесценција и предложено да се и и родитељи учлане у школску библиотеку

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, сарадња на изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе и унапређивању вођења педагошке документације у установи.
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.
- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, као и анонимних пријава које су стизале у току године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума
- Учествовање у раду Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање и промоцију школе, Тима за развој квалитета и развој установе, координисање рада Ученичког парламента.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе / Центар за стручно усавршавање, Шабачка библиотека, Културни центар, Центар за социјални рад, сарадња са Домом здравља Шабац, са БОШ-ом, Петницом
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација / присуствовање састанцима стручних сарадника средњих и основних школа, учествовање на семинарима, трибинама, предавањима.
- Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе
- Сарадња са Центром за социјални рад Шабац.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

- Рад на релацији ментор-приправним и вођење евиденције.
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
- Стручно усавршавање
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом психолога.

Време:	Реализоване активности по месецима:
Септембар:	Комплетирање приручника, образаца, обавештења, сагласности и чек листе за одељењске старешине као и образаца и упутстава за почетак школске године за наставнике и одељењске старешине Сарадња са директором, саветом родитеља, тимовима и активима Израда Годишњег извештаја о раду и Годишњег плана о раду школе Посета ученицима првог разреда са библиотекарском школом и информисање ученика о Тиму за заштиту, правима и обавезама и правилима понашања Конституисање Ученичког парламента Индивидуални рад са ученицима и родитељима Социјална карта школе Послата одељењским старешинама Процедура за подршку новим ученицима Послат Приручник за Поступање са ученицима који болују од дијабетеса и Приручник за борбу против трафикинга са листом индикатора Извршено анкетирање ученика о безбедности у школи и превенцији насиља Информисање и упознавање свих актера школског живота са акционим планом унапређивањем менталног здравља у школи и планираним активностима
Октобар:	Организација вршњачких едукација Сарадња са вршњачким тимом подршке ученица из 3-1 (обука, презентације, организација радионица) Послато на имејл одељењским старешина - процедура за појачан васпитни рад Сарадња са Тимом за заштиту, израда оперативних планова заштите Сарадња са педагошким колегијом, другим тимовима и активима Посете часова израда плана Индивидуални рад са ученицима и родитељима

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Новембар:	Анализа успеха и дисциплине-тримесечје Сарадња са Тимом за заштиту, рад на Платформи Чувам те, израда планова заштите против дискриминације и насиља Распоред термина за саветодавни рад и појачан васпитни рад код психолога послат старешинама Сарадња са педагошким колегијумом Сарадња са Тимом за инклузију и сарадња са Тимом за подршку Посете часова Индивидуални рад са ученицима и родитељима
Децембар:	16 дана активизма - акција Ученичког парламента и сарадња са одељењским старешинама Хуманитарне акције и украшавње школе Рад са ученицима којима је потребна подршка, појачан васпитни рад, сарадња са тимом за заштиту Педагошко инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама Упознавање свих актера школског живота са Платформом - Паметно и безбедно Националног контакт центра за безбедност деце на интернету.
Јануар:	Истраживачко аналитички рад за потребе педагошког колегијума (посета часовима, сарадња са родитељима, резултати анкете о безбедности, стресу, оперативном и глобално планирање) Анализа успеха и дисциплине - сарадња са Школским одбором Извештај директору о глобалном и оперативном планирању Сарадња са Саветом родитеља. Преглед есдневника и израда извештаја за директора и Наставничко веће Индивидуални рад са ученицима и родитељима Друштвено користан рад Педагошко инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама Родитељски састанци са родитељима матураната и са родитељима нижих разреда ради очувања континуитета наставног процеса у ширим друштвеном условима. Сарадња са Тимом за кризе.
Фебруар/Март/Април:	Саветодавни рад са родитељима и ученицима. Педагошко инструктивни рад са наставницима и одељењским старешинама Еразмус + пројекат Појачан васпитни рад и сарадња са тимовима Рад на платформи Чувам те Информисање запослених и ученика и родитеља о новим обукама на Платформи

	Чувам те. Сарадња са просветним саветницима приликом екстерне евалуације рада школе
Мај	Тематска недеља сећања и заједништва и сарадња са Педагошким колегијумом Матурско вече Израђена анкете за завршне разреде-каријерно вођење и саветовање Етика и интегритет
Јун/август:	Анализа успеха и дисциплине Матурски и завршни испит Преглед есдневника Годишњи извештај о раду школе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ- ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

Редн и број	Име и презиме наставника	Активност/ облик стручног усавршавања у установи	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координатор, вођење, анализа, дискусија...) и датум	Број сати
1.	Сњежана Јовановић	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада <u>Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе</u> (сарадња са ученицима и наставницима); време реализације април, мај и јун 2026.	10
2.	Сњежана Јовановић	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности (промоција европских вредности) и стручне праксе <u>широј заједници, посета Ученичког парламента Техничке школе из Шапца</u> (организовање Европске	15

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		усавршавања у установи)	недеље младих у школи, 27. априла 2026.)	
3.	Сњежана Јовановић	Хоризонтално усавршавање у установи (Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесници у дискусији , 28.1.2026.	5
4.	Сњежана Јовановић	Координација вршњачког тима	Избор ученика, обуке за презентацију, организација термина радионица и едукација прво тромесечје 2025/2026.	10

4.2.2. Извештај библиотекара

Извештај поднела: Мирјана Ненадовић

Време:	Активности:	Носиоци активности:	Начин праћења:
Септембар:	Израда плана рада библиотке	Библиотекар	Увид у документацију
	Анкета ученика о сарадњи са библиотеком	Библиотекар	Увид у документацију
Октобар:	Посета сајму књига	Библиотекар	Увид у документацију
	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
Новембар:	Оглашавање 13. школског онлајн журнала	Библиотекар	Увид у документацију, сајт школе
Децембар:	Акција "поклони књигу школској библиотеци"	Библиотекар	Увид у документацију
	Анкета ученика на крају првог полугодишта	Библиотекар	Увид у документацију
Јануар:	Набавка књига за библиотеку	Библиотекар	Увид у документацију
Фебруар:	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
Март:	Набавка књига за библиотеку	Библиотекар	Увид у

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

			документацију
	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
Април:	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
Мај:	Библиотечки послови	Библиотекар	Увид у документацију
	Набавка књига за библиотеку	Библиотекар	Увид у документацију
	Радионица	Библиотекар, ученици, гости	Фотографије, медији, линкови
Јун:	Набавка књига за нагређене ученике	Библиотекар, наставник српског	Увид у документацију
	Оглашавање 12. школског онлајн журнала	Библиотекар, ученици, наставници	Фотографије, медији, линкови
	Враћање књига	Библиотекар	Увид у документацију

4.2.3. Списак одељењских старешина

Ред. број	НАСТАВНИК	разред/ одељење.	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
1.	Ђукановић Вера	I/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
2.	Тршић Светлана	I/2	Техничар за заштиту животне средине
3.	Рашић Даница	I/3	Фризер
4.	Кнежевић Дијана	I/4	Модни кројач
5.	Свинарчук Вулегић Катарина	II/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
6.	Кекић Маргита	II/2	Техничар за заштиту животне средине
7.	Радосављевић Јелена	II/3	Фризер
8.	Мићић Драгица	II/4	Модни кројач
9.	Анђелковић Биљана	III/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
10.	Нинковић Александра	III/2	Техничар за заштиту животне средине
11.	Павловић Марија	III/3	Фризер
12.	Лекић Мирјана	IV/1	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
13.	Достанић Наташа	IV/2	Техничар за заштиту животне средине

4.2.4. Извештај одељењских старешина

Подносилац извештаја: Вера Ђукановић

Одељење : 1-1

Циљеви рада (укратко):

- одељењски старешина је спона између родитеља, ученика и наставника
- успоставља сарадњу и комуницира са родитељима, прикупља информације о породичним приликама ученика
- руководи радом одељења са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом
- прати напредак ученика, сарађује са предметним наставницима, сарађује са ПП-службом, помаже у раду Ученичког парламента
- обавља саветодавни и појачан васпитни рад, изриче васпитне мера и похвале ученицима
- својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива

садржај рада (следи годишњи план и програм рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи и успешности (шта је постигнута и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање и програмирање	-израђен план рада са којим су упознати ученици -израђен је и план сарадње са родитељима (родитељски састанци, отворена врата, индивидуални и групни контакти са родитељима путем вибер групе) -подсећање ученика на	такмичење из Опште и неорганске хемије		Сви ученици одељења 1-1 су са успехом завршили први разред. Ученици су по потреби долазили на допунску и додатну наставу .	Уложени труд, стрпљење и доследност у реализацији планираних активности је резултирао оствареним резултатима у одељењу 1-1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности - распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента				
Административни послови и педагошка евиденција	-редовно вођен дневник образовно-васпитног рада -редовно вођена матична књига -редовно попуњавање евиденције ученика о успеху (ђачка књижица, сведочанства, уверење, диплома) и предате ученицима -прикупљени и предати подаци о социјалној структури и другим породичним приликама ученика				
Рад са ученицима	-у оквиру индивидуалног рада са				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	ученицима праћени су ученици са тешкоћама у напредовању и пружана им је подршка -због непримереног понашања реализован је појачан васпитни рад са 3 ученика у виду саветодавних разговора и договорених активности реализованих на часовима -реализовани су договори са ученицима о екскурзији која се реализовала у мају -учешће ученика у хуманитарној акцији у оквиру школе				
Рад са одељењским већем и наставницима	-припремане су и реализоване редовне седнице одељењских већа на крају класификацион их периода -свакодневна срадња са предметним наставницима у циљу размене информација и превазилажења тренутних проблема у		- реализова на је једна ванредна седница одељењск ог већа		

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	одељењу				
Рад са родитељима	-обављана је редовна индивидуална и групна сарадња са родитељима у циљу прикупљања информација од значаја -одржани су редовни родитељски састанци -остварена сарадња са родитељима у оквиру реализације појачаног-васпитног рада		-одржан је ванредни родитељск и састанци у вези екскурзије		
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	-редовна сарадња са психологом школе ради размене важних информација у вези реализације наставе, појачаног васпитног рада, индивидуалних проблема ученика и других тема од значаја за школски живот				

Подносилац извештаја: Светлана Тршић
Одељење : 1-2

Циљеви рада (укратко):

-одељењски старешина је спона између родитеља, ученика и наставника
-успоставља сарадњу и комуницира са родитељима, посредује у преношењу школских порука, прикупља информације о породичним приликама ученика

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

- руководи радом одељења са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом
- прати напредак ученика, сарађује са предметним наставницима, сарађује са ПП-службом, помаже у раду Ученичког парламента
- обавља саветодавни и појачан васпитни рад, изриче васпитне мера и похвале ученицима
- својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива

садржај рада (следи годишњи план и програм рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнута и шта доказује успешност)	Оцена успешности и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање и програмирање	-израђен план рада са којим су упознати ученици -израђен је и план сарадње са родитељима (родитељски састанци, отворена врата, индивидуални и групни контакти са родитељима путем мејл група) -подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у			Сви ученици одељења 1-2 су са успехом завршили први разред.	Уложени труд, стрпљење и доследност у реализацији планираних активности је резултирао оствареним резултатима у одељењу 1-2

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	школи, на њихова права и дужности - распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента				
Административни послови и педагошка евиденција	-редовно вођен дневник образовно-васпитног рада -редовно вођена матична књига -редовно попуњавање евиденције ученика о успеху (ђачка књижица, сведочанства, уверење, диплома) и предате ученицима -прикупљени и предати подаци о социјалној структури и другим породичним приликама ученика				
Рад са ученицима	-у оквиру индивидуалног рада са ученицима праћени су ученици са тешкоћама у напредовању и пружана им је				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	подршка -због неоправданих изостанака и непримерених понашања реализован је појачан васпитни рад са 8 ученика у виду саветодавних разговора и договорених активности реализованих на часовима (током године је реализовано 28 планова појачаног васпитног рада, више дисциплински х поступака) -реализовани су договори са ученицима о екскурзији која реализовала у другом полугодишту -реализована је недеља сећања у виду учешћа ученика у организованим спортским садржајима -учешће ученика у хуманитарној акцији у оквиру школе				
Рад са одељењским већем и наставницима	-припремане су и реализоване редовне седнице одељењских		- реализоване су три ванредне седнице одељењског		

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	већа на крају класификационих периода -свакодневна срадња са предметним наставницима у циљу размене информација и превазилажења тренутних проблема у одељењу -сарадња са наставницима у циљу који су били ментори ученицима при припреми за полагање матурског испита		већа у циљу договарања о начину подршке ученицима због уочених потешкоћа, као и у циљу обавештавања предметних наставника о закључцима Тима за борбу против насиља		
Рад са родитељима	-обављана је редовна индивидуална и групна сарадња са родитељима у циљу прикупљања информација од значаја путем директних контаката као и путем договорених канала комуникација -одржани су редовни и ванредни родитељски састанци -остварена сарадња са родитељима у оквиру реализације		-одржани су ванредни родитељски састанци у вези информисања родитеља о дешавањима у одељењу		

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	појачаног- васпитног рада				
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	-редовна сарадња са психологом школе ради размене важних информација у вези реализације наставе, појачаног васпитног рада, индивидуални х проблема ученика и других тема од значаја за школски живот				

Подносилац извештаја: Дијана Кнежевић

Одељење 1-4

Циљеви рада (укратко):

садржај рада(следи годишњи план рада)			<u>Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање и програмирање	-Израда програма рада одељењског стрешине, израда програма	/	/	Електронски дневник; Садржај часова одељењске	ПП служба Директор

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

[illegible]

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

[illegible]

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	акцијама и другим активностима одељењске заједнице, разматрање односа ученика према раду и учењу, анализирање успеха и владања појединца и целог одељења, изрицање похвала и казни, предузимање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих, анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње и реализација тема на ЧОС-у.				ПП служба Директор
Рад са одељењским већем и наставницима	Организација образовно-васпитног рада у одељењу, предлагање програма рада одељењског већа, припрема и организација седница. праћење реализације наставе, допунске и додатне, изборне, ваннаставних активности и реализације васпитних задатака. Подстицање и праћење унапређивања наставе, упознавање	/	/	Електронски дневник; Записници са седница одељенских већа; Педагошка документација;	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	одељењског већа са степеном развоја ученика, предлагање јединственог деловања свих наставника и укључивање породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима. Припремање и израда анализа и извештаја.				
Рад са родитељима	Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, условима живота у породици, школи и друштвеној средини. Информисање, договарање, анализирање рада и успеха ученика, решавање проблема. Укључивање родитеља у реализацију појединих активности школе (друштвено-користан рад, екскурзије, посете, излети, свечаности, разговори и	/	/	Електронски дневник; Записници са родитељских састанака и индивидуалних посета; Педагошка документација; У току 2025/26 године одржано укупно 3 родитељска састанка. Родитељи који су били оправдано спречени да присуствују родитељским састанцима су редовно долазили у индивидуалне посете у договореном термину. Такође, оформљена је заједничка	

	предавања за ученике.			група у којој су родитељи били благовремено информисан и. Сарадња са родитељима је у потпуности остварена.	
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	САРАДЊА СА ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ: у изради програма рада одељењског старешине, у избору тема, припреми и реализацији ЧОС-а, праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања, откривању узрока који доводе до поремећаја у понашању ученика и предузимање одговарајућих мера, избору, припремању и реализацији тема на родитељском састанку, у праћењу и анализи реализације васпитних задатака. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА: Центар за социјални рад, разне културне институције, Канцеларија за младе, Црвени крст, Дом	/	/	Електронски дневник; Записници са седница одељенских већа; Педагошка документација; Учешће ученика у вршњачкој радионици о превенцији насиља. Вршњачка едукација на тему шта су адитиви и да ли знамо шта једемо.	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	здравља, Културни центар и остале институције у зависности од потреба и специфичност и ученика.				
--	--	--	--	--	--

Наслов: Годишњи извештај о раду одељенског старешине, одељење 2-1

Подносилац извештаја: Катарина Вулетић Свинарчук

Одговорно лице:

Чланови тима:

Циљеви рада:

Школска година: 2025/26

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Стоматолошки преглед	Превазилажење страха од посете стоматологу.	
	Формирање одељењске заједнице	пружање помоћи ученицима у избору метода и техника које доведе до успеха у учењу / сарадња са педагошко- психолошком службом школе	Обавештење о смрти оца ученице	Старешина је разговарао са ученицима о начинима на које могу пружити подршку својој другарици – разумевањем, пажњом, охрабрењем и ненаметљивим присуством. Ученици су предложили да се упути заједничка порука саучешћа у име одељења и да се, по договору, прикупе добровољни прилози као вид	
	Подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на	формирање вршњачког клуба за учење	Предавање о штетности		

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	њихова правила и дужности		адитива	помоћи породици	
	Социјална карта	- сарадња са Ученичким парламентом		Ученице 3.године су упознале присутне са појмом адитива и врстама које се користе у препаратима за косу,кжу и нокте. Посебан акценат ибo је на прекомерној и дуготрајној употреби и штетним утицајем на здравље.	
	Упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину	- тема по избору ученика			
	Одговоран однос према здрављу	- укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко-психолошком службом школе	Најава трибине "Први гинеколошки преглед" у Културном центру	Одељенски старешина је прочитала допис Културног центра Шабач, обавила разговор о женском репродуктивном здрављу и упутила заинтересоване ученице на термине трибине. Свим ученицама је прослеђен пдф приручник за безбедан први гинеколошки преглед.	
	Решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу	- утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима	Ерасмус + презентација		
	Украшавање учионице	анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог		Ученици су имали прилику да се упознају са циљевима	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		периода		Erasmus+ програма, значајем међународне сарадње, као и предностима учешћа у пројектима размене.	
	Презентација "Безбедно коришћење друштвених мрежа"	- анализа остварене сарадње са родитељима ученика			
	Разговор о протеклој недељи и решавање проблема	- анализа изостајања ученика са наставе - утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе			
	Међународни дан борбе против насиља над женама	- предлози ученика за рад Школског парламента			
	Редовност похађања допунске, додатне наставе и секција	укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе			
	Превенција партнерског насиља у адолесцентским везама	анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	- родитељски састанак			
	Мере за побољшање успеха у другом полугодишту-индивидуални планови подршке	радионица о толеранцији међу вршњацима, успешном решавању конфликта			
	Дан розе мајица	развој међупредметних компетенција			
	Договор око организовања екскурзија и излета				
	Радионица о болестима зависности				
	Извештај о раду Ученичког парламента				
	Припрема за екскурзију				
	Израда паноа за Васкрс				
	Правила облачења ученика у школи				
	Укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима				
	Тематска недеља сећања и заједништва				
	Укључивање ученика у акције на уређењу школског простора				
	Бирање изборног предмета				
	Акција уређења школског простора				
	Предлози за похвале и награде за				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	постигнуте результате током школске године				
	Анализа рада одељењске заједнице				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	Разговор о врстама насиља и поновно читање правилника о понашању				
--	---	--	--	--	--

Подносилац извештаја: Јелена Радосављевић

Одељење 2-3

Током школске 2025/2026. године план рада одељењске заједнице и одељењског старешине реализован је у складу са Годишњим планом рада школе. Часови одељењске заједнице редовно су одржавани, а реализоване су теме које су се односиле на развијање одговорности ученика, унапређивање међусобних односа, културу понашања, превенцију насиља, очување здравља, безбедност ученика, значај редовног

похађања наставе, школски успех, као и припрему ученика за завршетак школске године.

Током школске године одељењски старешина је континуирано пратио успех, владање и редовност похађања наставе свих ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима са већим бројем изостанака, као и ученицима код којих је било потребно спровођење појачаног васпитног рада. Са ученицима су вођени индивидуални и саветодавни разговори, а родитељи су редовно информисани о свим значајним питањима. Остварена је континуирана сарадња са школским психологом, предметним наставницима и директором школе, што је допринело благовременом праћењу и решавању уочених потешкоћа.

Сарадња са родитељима била је редовна и успешна. Реализовани су родитељски састанци, индивидуални разговори, телефонски контакти и комуникација путем других средстава комуникације. Родитељи су благовремено информисани о успеху, владању, изостанцима и свим питањима која су била од значаја за напредовање њихове деце.

Ученици су током школске године били укључени у активности које су реализоване на нивоу одељења и школе, у складу са планираним садржајима и могућностима. Посебан акценат стављен је на развијање одговорности, поштовање школских правила, неговање међусобног уважавања и стварање позитивне одељењске климе.

Планирани циљеви и задаци рада одељењског старешине и одељењске заједнице у највећој мери су реализовани. Континуираним праћењем ученика, сарадњом са родитељима, школским психологом, предметним наставницима и директором школе пружана је подршка ученицима у превазилажењу потешкоћа и подстицању њиховог личног и образовног развоја.

Подносилац извештаја: Драгица Мићић

Одељење 2-4

Школска година: 2025/2026

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализован			
<u>Васпитно образовн и рад</u>	Упознавање ученика са правилима понашања, форм и рање одељенске заједнице, избор два ученика за		Предавање о адитивима чланова секције Занимљива наука	Формирано одељење, формирана одељењска заједница, Прикупљени подаци за	

	Ученички парламент.			формирање социјалне карте одељења.	
	Упознавање ученика са њиховим правима и дужностима				
	Анализа социјалне структуре одељења (нивообразовања родитеља, запосленост, прилике у породици)			Редовно праћење Постигнутог успеха ученика по предметима и предузимање мера за унапређивање-	
	Сарадња са Ученичким парламентом. Утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажења начина за превазилажење тешкоћа у учењу. Анализа успеха, дисциплине и изостајања са наставе. Решавање проблема неоправданих изостанака- сарадња са п-п службом. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу			допунска и додатна настава и сарадња са ПП-службом. Праћење изостајања ученика и предузимање мера у зависности од броја неоправданих изостанака. Сви ученици успешно Завршили други разред.	
	16 дана активизма			Ученици представили презентацију на тему Међународног дана борбе против насиља над женама и Међународног	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

				дана особа са инвалидитето м.	
	Вршњачко насиље у школи / разговор, дискусија, искуства, предлози за побољшање ситуације када је у питању безбедност ученика у школи, сарадња са Тимом за безбедност ученика			Активно учешће ученика у дискусији, препознавање облика насиља, познавање начина пријављивања и улоге Тима за заштиту ученика, као и давање конкретних предлога за унапређивање безбедности у школи.	
	Анализа рада одељењске заједнице и предлози за побољшање рада у наредној школској години			Анкета о евалуацији рада одељењског старешине.	

Наслов: Годишњи извештај о раду одељењског старешине за школску 2025/2026 годину

Подносилац извештаја: Драгица Мићинћ

Школска година: 2025/2026

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализован о			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Васпитно образовн и рад	Упознавање ученика са правилима понашања, форм и рање одељенске заједнице, избор два ученика за Ученички парламент.		Предавање о адитивима чланова секције Занимљива наука	Формирано одељење, формирана одељењска заједница, Прикупљени подаци за формирање социјалне карте одељења.	
	Упознавање ученика са њиховим правима и дужностима				
	Анализа социјалне структуре одељења (нивообразовањ а родитеља, запосленост, прилике у породици)			Редовно праћење Постигнутог успеха ученика по предметима и предузимање мера за унапређивање-	
	Сарадња са Ученичким парламентом. Утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажења начина за превазилажење тешкоћа у учењу. Анализа успеха , дисциплине и изостајања са наставе. Решавање проблема неоправданих изостанака- сарадња са п-п службом. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу			допунска и додатна настава и сарадња са ПП-службом. Праћење изостајања ученика и предузимање мера у зависности од броја неоправданих изостанака. Сви ученици успешно Завршили други разред.	

	16 дана активизма			Ученици представили презентацију на тему Међународног дан борбе против насиља над женама и Међународног дан особа са инвалидитето м.	
	Вршњачко насиље у школи / разговор, дискусија, искуства, предлози за побољшање ситуације када је у питању безбедност ученика у школи, сарадња са Тимом за безбедност ученика			Активно учешће ученика у дискусији, препознавање облика насиља, познавање начина пријављивања и улоге Тима за заштиту ученика, као и давање конкретних предлога за унапређивање безбедности у школи.	
	Анализа рада одељењске заједнице и предлози за побољшање рада у наредној школској години			Анкета о евалуацији рада одељењског старешине.	

Подносилац извештаја: Александра Нинковић

Циљеви рада:

Праћење ваннаставних активности на нивоу ОДЕЉЕЊА 3-2

Упознавање ученика са предрасудама, културним разноликостима

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализован о			
рад одељењског старешине и одељењске заједнице на нивоу треће године	-Формирано одељење и упознати ученици са кућним редом и распоредом часова -Упознати ученици са правилником о оцењивању и понашању -Ученици и родитељи упознати са Правилником о употреби мобилних телефона -ученици упознати са школским психологом и полицајцем - ученици су током године сарађивали са школским психологом - изабрана су		-одељењски старешина је одржала час посвећен комуникацији и Ученици слушали предавање о Еразмус пројекту Ученици присуствовао и радионици на тему Занимљива наука, тема Адитиви	-Са педагошком службом обављена је сарадња на пољу појачаног васпитно-дистиплинског рада са појединим ученицима која је резултирала је повећаном мотивацијом и унапређено је учење ученика.	Директор , педагог и чланови тимова

два ученика из одељења у ђачки парламент - израђена је социјална карта ученика - сарадња са Ученичким парламентом - решавање индивидуалних проблема у одељењу - одржана је допунска настава из српског језика и књижевности (8), физичко васпитање (2), технолошке операције (5), хемијска технологија (5), физичка хемија (1), микробиологија (14), инструменталне методе анализе (1) - одељењски старешина је редовно водила евиденцију долазака родитеља и правдања изостанака ученика - родитељски састанци су одржани по утврђеном плану На крају школске					
--	--	--	--	--	--

	2025/2026. године има одличних – 1, врло добрих – 4 и добрих – 19 ученика. Изостанци: Оправдани – 3719 Неоправдани – 80, укупно 3799. Примерно владање има 24 ученика.				

Одељење 3-3

Подносилац извештаја: Марија Павловић, одељењски старешина

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Марија Павловић, одељењски старешина

(председник, руководилац, координатор..)

Циљеви рада (укратко):

- Упознавање ученика са својим правима, обавезама. Развијање свести о друштвеном животу, различитости међу људима, прихватање разлика. Развијање емпатије, подстицај за предузетништво. Праћење успеха и владања ученика. Стицање знања и вештина за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

садржај рада (следити годишњи план рада) План рада одељењске заједнице и одељењског старешине Трећи разред смер фризера			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>ВАСПИТНО</u> <u>О</u> <u>ОБРАЗОВНО</u> <u>И РАД</u>	распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање		Упознавање ученика са садржајем презентација од стране Министарства Војске Србије у	Складан однос међу ученицима	

у раду Ученичког парламента анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба) анализа социјалне структуре одељења (ниво образовања родитеља, запосленост, прилике у породици, - образац припремила ПП служба) план рада Ученичког парламента подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности анкета библиотекара стоматолошки преглед Учешће у школском квизу. Сајам књига		току месеца априла и маја.		
---	--	----------------------------------	--	--

	начини учења (употреба различитих метода и техника како би учење било ефикасно) и коришћење различитих извора знања /претраживање литературе, интернет; стилови учења				
	решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада / сарадња са педагошко- психолошком службом школе утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу месец здраве исхране прва група тема – народна одбрана тема по избору	укључивањ е у акцију добровољн ог давања крви (пунолетни ученици)		Извешатј са Одељенског	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	ученика анкета ученика. Екскурзија обележавање 1. децембра – радионица народна одбрана – друга група тема			већа.Мали број изостанака и негативних оцена	
	анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе предлог оцена из владања анализа успеха и дисциплине на крају првог тримесечја укључивање ученика у допунску и додатну наставу				
	родитељски састанак информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента редовност				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати				
	анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта мере за побољшање успеха у другом полугодишту укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве				
	родитељски састанак индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доведе до ефикасног учења, стилови учења слободно време ученика				
	извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за			Реализација планираних	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	реализацију различитих акција (представе, свирке, уређивање школског дворишта...)			активности у укључивању ученика. Испрада фризура за све учеснике ученике у обележавању Св. Саве	
	укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода анализа остварене сарадње са родитељима ученика припрема ученика за полагање разредних, завршних и матурских испита договори око извођења екскурзија и прославе матуре			Посета Сајму књига	
	организовање прославе матуре укључивање одељењске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе тема по избору				

	ученика народна одбрана – трећа група тема предрасуде и како их савладати анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља				

Подносилац извештаја: Мирјана Лекић, Одељење 4-1

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	поновно окупљање одељењске заједнице, разговор о протеклом распусту, развијање солидарности, заједништва...		Платформа Чувам те и Протокол о поступању школе у случају насиља и дужностима Тима за заштиту ученика и његовом члановима	ОС је ученике информисао о платформи Чувам те и Протоколу о поступању школе у случају насиља и дужностима Тима за заштиту ученика и њиховим	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

				члановима.	
	распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента		Разговор са ученицима на разне теме – употреба мобилних телефона, поштовање правила, изостанци; израда анкете	ОС је подсетио ученике да је забрањена употреба мобилних телефона на часу, подсетио их је на поштовање правила понашања у школи, на начине правдања изостанака. Ученицама које су у оквиру појачаног васпитног рада као друштвено користан рад добиле да направе анкету везану за односе у одељењу је објаснила шта треба и на који начин то треба да ураде.	
	подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности	превенција партнерског насиља у адолесцентски м везама / вршњачка едукација	Позив за учешће у пројекту – „Млади говоре да би се чули“	ОС је на часу прочитала позивницу, а затим упитала ученике да ли неко жели да учествује у пројекту. Заинтересован а су била четири ученика.	
	анализа социјалне структуре одељења	тема по избору ученика			
	упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину	факултативне активности ученика			
	родитељски састанак	професионална оријентација /радионичарск и рад	Правила понашања ученика у школи		
	развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу	укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве			
	тема по избору ученика				

	начини учења и коришћење различитих извора знања, стилови учења	родна равноправност / радионичарски рад	Анкета-друштвено користан рад	Због различитих дешавања у школи, ОС је присутним ученицима још једном прочитао правила понашања ученика у школи и указао на проблеме који могу довести у случају непоштовања правила понашања.	
	сарадња са Ученичким парламентом				
	решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу, комуникација и сарадња	анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља			
	укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада	укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима	Дигитално насиље – платформа Чувам те	У оквиру свог друштвено корисног рада ученик Бојан Николић је имао обавезу да прочита лектуру.	
	утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу	укључивање одељенске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе			
	анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са наставе	испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу током школске године	Анализа анкете од 22.10.2025. – ДКР	ОС је упознао ученике са садржајем мејла везаним за пријаву насиља (дигитално насиље, превенција дигиталног насиља). Материјал тј. упутства им је прослеђен на	
			Кампања „16		

	предлози ученика за рад Школског парламента		дана активизма против насиља над женама“	вибер. Ученици Ђорђе Јеремић, Ђорђе Живановић, Лана Којић, Александар Ненадовић су учествовали у спортским активностима и са сваког такмичења су донели медаљу.	
	анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја				
	укључивање ученика у допунску и додатну наставу		Конкурс за пријем кандидата за ученике Средње стручне војне школе		
	професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионалних интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања и праћење резултата професионалног саветовања ученика		Презентација „ Међусобно поштовање“ – друштвено користан рад	Алимпиић Маја, Злата Јанковић и Јана Тодоровић су учествовале у пројекту Еразмус+ и путовале у Италију.	
	подршка и помоћ млађим ученицима		Презентација - "Поштовање одлука надређених - одлуке и правила важе за све, без изузетка. Правила постоје да би се поштовала-	Чак дванаест ученика је завршило разред са одличним успехом.	
	дан розе мајица		"Правила школе = правила у саобраћају", - друштвено користан рад	Ученица Јана Тодоровић је проглашена за ученика генерације.	
	предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога				
	информисање ученика о садржају рада Ученичког парламента		Презентација - "Одговорност, одговоран		

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	решавање конфликта на конструктиван начин		однос према раду, обавезама, другарима, наставницима " - друштвено користан рад		
	редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати				
	Уређење учионице				
	анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта				
	мере за побољшање успеха у другом полугодишту				
	индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака				
	пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доведе до ефикасног учења				
	извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција				
	избор партнера и зрелост за брак				
	договор око организовања екскурзија и излета				
	развој међупредметне компетенције				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	одговоран однос према околини				
	укључивање у акцију добровољног давања крви				
	професионална оријентација / праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика; презентације факултета				
	анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
	анализа остварене сарадње са родитељима ученика				
	припрема ученика за полагање разредних, завршних и матурских испита				
	договори око прославе матуре				
	тематска недеља сећања и заједништва				
	информисање ученика о конкурсима за упис на више школе и факултете				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	организовање прославе матуре				
	утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године				
	предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године				
	сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава и диплома за завршне разреде				
	одабране теме из народне одбране				

Подносилац извештаја: Наташа Достанић

Одељење 4-2

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	поновно окупљање одељењске заједнице, разговор о протеклом распусту, развијање солидарности, заједништва	утврђивање социјалног статуса ученика (евидентирање промена у односу на претходну школску годину) и одређивање	Платформа Чувам те и Протокол о поступању школе у случају насиља и дужностима Тима за заштиту ученика и његовом члановима	ОС је ученике информисао о платформи Чувам те и Протоколу о поступању школе у случају насиља и дужностима Тима за заштиту	

		врсте помоћи		ученика и њиховим члановима.
	распоред часова, календар, формирање одељењске заједнице, избор ученика за ангажовање у раду Ученичког парламента	план уређења и оплемењивања школског простора	Разговор са ученицима на разне теме – употреба мобилних телефона, поштовање правила, изостанци; израда анкете	ОС је подсетио ученике да је забрањена употреба мобилних телефона на часу, подсетио их је на поштовање правила понашања у школи, на начине правдања изостанака. Ученицама које су у оквиру појачаног васпитног рада као друштвено користан рад добиле да направе анкету везану за односе у одељењу је објаснила шта треба и на који начин то треба да ураде.
	подсећање ученика на правилник о кућном реду и правилима понашања ученика, професора и родитеља у школи, на њихова права и дужности	превенција партнерског насиља у адолесцентским везама / вршњачка едукација	Позив за учешће у пројекту – „Млади говоре да би се чули“	ОС је на часу прочитала позивницу, а затим упитала ученике да ли неко жели да учествује у пројекту. Заинтересованих није било, па је ОС одлучила да у канцеларију за младе пошаље два ученика по
	анализа социјалне структуре одељења	тема по избору ученика		
	упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице за текућу школску годину	факултативне активности ученика		
	родитељски састанак	професионална оријентација /радионичарски рад	Правила понашања ученика у школи	
	развијање међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу	укључивање ученика у обележавање празника Св. Саве		
	начини учења и коришћење	родна равноправност		

	различитих извора знања, стилови учења	/ радионичарск и рад	Анкета-друштвено користан рад	сопственом избору, а који живе у Шапцу. Изабрани ученици су саопштили да нису у могућности да учествују у пројекту јер у вечерњим сатима имају унапред планиране обавезе.	
	сарадња са Ученичким парламентом	дан розе мајица			
	решавање индивидуалних и општих проблема у одељењу, комуникација и сарадња	анкета о безбедности ученика у школи / сарадња са Тимом за безбедност и заштиту ученика од насиља	Презентација – тема“АДИТИВ И“		
	укључивање ученика који спорије напредују или имају потешкоћа у савладавању градива у допунску наставу и остале облике рада	укључивање ученика у припреме за такмичења у разним областима	Дигитално насиље – платформа Чувам те	Због разноразних дешавања у школи, ОС је присутним ученицима још једном прочитао правила понашања ученика у школи и указао на проблеме који могу довести у случају непоштовања правила понашања.	
	утврђивање узрока неуспеха ученика и проналажење начина за превазилажење тешкоћа у учењу	укључивање одељенске заједнице у спортска такмичења на нивоу школе	Анализа анкете од 22.10.2025. – ДКР		
	анализа изостајања ученика са наставе – утврђивање узрока и последица, налажење начина за решавање проблема са неоправданим изостајањем ученика са	испитати мишљење ученика о реализацији наставе и осталих активности у одељењу током школске године	Кампања „16 дана активизма	У оквиру свог друштвено корисног рада ученице Анђела Остојић.и Анђела Симић направиле су анкете на теме: "Како побољшати	

	наставе		против насиља над женама“	односе у одељењу" и "Како побољшати однос са ОС" . Током часа ученици су, анонимно, одговарали на постављена питања.	
	предлози ученика за рад Школског парламента		Конкурс за пријем кандидата за ученике Средње стручне војне школе		
	анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја				
	укључивање ученика у допунску и додатну наставу		Презентација „Међусобно поштовање“ – друштвено користан рад	Ученице одељења 3-2, Наташа Алимпић и Милица Ђурђевић, чланице секције Занимљива наука, одржале су презентацију на тему "Адитиви".	
	професионална оријентација – информисање ученика о могућностима даљег образовања и запошљавања, испитивање професионалних интересовања ученика, пружање помоћи ученицима приликом избора будуће школе или занимања и праћење резултата професионалног саветовања ученика		Презентација - "Поштовање одлука надређених - одлуке и правила важе за све, без изузетка. Правила постоје да би се поштовала- "Правила школе = правила у саобраћају",- друштвено користан рад	ОС је упознао ученике са садржајем мејла везаним за пријаву насиља (дигитално насиље,, превенција дигиталног насиља). Материјал тј. упутства им је проследио на вибер.	
	подршка и помоћ млађим ученицима		Презентација - "Одговорност, одговоран однос према раду, обавезама, другарима, наставницима" - друштвено користан рад	Ученице	
	предавање из здравственог васпитања / пушење, алкохолизам, употреба дрога				
	информисање ученика о садржају рада				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	Ученичког парламента			Анђела Остојић и Анђела Симић урадиле су анализу спроведених анкета (22.10.2025.) и резултате презентовале присутним ученицима. На основу датих одговора ученика, о којима су се ученици и ОС додатно изјаснили, тј. сложили о тачности већине појединачних резултата (по питањима), ученице, Анђела Симић и Анђела Остојић су извеле закључке о томе шта би то, конкретно, могло да доведе до побољшања и једних и других односа.	
	решавање конфликта на конструктиван начин				
	редовност похађања допунске, додатне наставе и секција / резултати				
	анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта				
	мере за побољшање успеха у другом полугодишту				
	индивидуални рад са ученицима који имају велики број неоправданих изостанака				
	пружање помоћи ученицима у примени метода и техника које доводе до ефикасног учења				
	извештај о раду Ученичког парламента, идеје и предлози ученика за реализацију различитих акција				
	избор партнера и зрелост за брак				
	договор око организовања				
				Делегат ученичког парламента, Дајана Марковић, прочитала је едукативни материјал везан	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	екскурзија и излета			за кампању .	
	развој међупредметне компетенције одговоран однос према околини			ОС је упознао ученике са конкурсом за пријем кандидата за ученике Средње стручне војне школе.	
	укључивање у акцију добровољног давања крви				
	професионална оријентација / праћење резултата професионалног информисања и саветовања ученика и ефеката сарадње са Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика; презентације факултета			Ученица Кристина Глигорић је у оквиру свог плана појачаног васпитног рада прочитала припремљену презентацију.	
	анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода			Ученица Николина Милиновић је у оквиру свог плана појачаног васпитног рада прочитала припремљену презентацију .	
	анализа остварене сарадње са родитељима ученика				
	припрема ученика за полагање разредних, завршних и матурских испита				
	договори око прославе матуре			Ученица Кристина Глигорић је у	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	тематска недеља сећања и заједништва			оквиру свог плана појачаног васпитног рада прочитала припремљену презентацију.	
	информисање ученика о конкурсима за упис на више школе и факултете				
	организовање прославе матуре				
	утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године				
	предлози за похвале и награде за постигнуте резултате током школске године				
	сређивање података за крај школске године, подела сведочанстава и диплома за завршне разреде				
	одабране теме из народне одбране				

Сви Годишњи извештаји о раду одељењског старешине се предају на одељењским већима на крају године и чувају се у канцеларији педагошко-психолоке службе школе.

4.2.5. Извештај тимова

4.2.5.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Подносилац извештаја: **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
 Одговорно лице: Влада Кекић-директор
 Остали чланови тима: Душица Остојић-координатор, Ружица Симић-секретар школе, Сњежана Јовановић-психолог, Биљана Анђелковић-професор, Мирјана Бачић-представник Савета родитеља, Огњен Тодић (2-1)-Ученички парламент

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и Кризног тима, усвајање извештаја о раду и годишњег акционог плана			Формирани су Тимови, усвојен извештај о раду као и годишњи акциони план	
	Информисање ученика, родитеља, наставника и Школског одбора о члановима и активностима Тима за заштиту и Кризног тима			-Информисани су сви ученици, родитељи (чланови Савета) и Наставничко веће -психолог	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	Упознавање психолога школе са ученицима првог разреда и информисање ученика			школе је посетила сва одељења првог разреда	
	Формирање вршњачког тима за превенцију и идентификацију насиља и подрку ученицима првог разреда у сарадњи са Тимом за подршку			-формиран вршњачки тима за превенцију и идентификацију у насиља и подрку ученицима првог разреда	
	Радионице одељенских старешина на ЧОС-овима у току месеца септембра			-учешће у радионицама је допринело развијању позитивних ставова	
	Упознавање ученика,родитеља и наставника са платформом Чувам те			- ученици,родитељи и наставници су упознати са платформом Чувам те	
	Упутство за предметне наставнике,дежурне,одељенске старешине,родитеље и ученике о врстама и нивоима насиља и дискриминацијом			Наставници,родитељи и ученици су упознати са врстама и нивоима насиља и дискриминацијом	

	Израда паноа/приказа/презентација/трибина са нивоима насиља и реаговања у ситуацијама насиља по одељењима-16 дана активизма Сарадња са Ученичким парламентом Сарадња са Тимом за самовредновање као и сарадња са Тимом за подршку ученицима и превенцију осипања Испитивање адаптације ученика првог разреда			-израђен пано са нивоима насиља и корацима у поступању када до насиља дође -континуирана сарадња са Ученичким парламентом кроз превентивне активности допринела је смањењу броја случајева насиља -у односу на претходну школску годину,мањи број ученика се исписао-што се може приписати добром сарадњом Тимова -ученици првог разреда се успешно адаптирају на нову школу	
	Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица Анкета о насиљу и безбедности ученика Хуманитарна акција НУРДОР	<u>Хуманитарна акција НУРДОР</u>		Развијање свести о насиљу као непожељној појави у школској средини	
	Одржавање радионица вршњачких едукатора-безбедносна култура у свету младих			Вршњачки едукатори су током новембра одржали предавања у	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

				свим одељењима првог разреда о препознавању нивоа насиља.	
	Појачан васпитни рад са ученицима који су били учесници у ситуацијама насиља,као и са њиховим родитељима,израда и праћење оперативних планова заштите за починиоце,жртве и сведоке насиља Друштвено -користан и хуманитарни рад за ученике који су починили насиље Интервентне активности у случају другог и трећег нивоа насиља,редовни и ванредни састанци Тима			Појачан васпитни рад са ученицима који су били учесници у ситуацијама насиља,као и са њиховим родитељима допринео је смањењу броја случајева насиља у другом полугодишту а осим тога <u>укупан број случајева насиља је мањи у односу на прошлу школску годину.</u> Наиме,у школској 2024/2025.години евидентирана су 24 случаја насиља док је у току школске 2025/2026.године евидентирано 14 случајева насиља.	

				Записници са састанака	
	Пружање помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности			Унапређење компетенција наставника	
	Сарадња са Центром за социјални рад Шабац и Домом здравља-развојно саветовалиште Сарадња са релевантним институцијама везаним за борбу против ризичних облика понашања Сарадња са Црвеним крстом и ЗЗЈЗ Шабац, Канцеларијом за младе и Културним центром			Континуирана сарадња током целе школске године у оквиру превентивних активности сасвим сигурно је допринела смањењу броја случајева насиља.	
	Интервенције и активности Кризног тима у складу са законским оквиром и важећим приручником Анализе, процена безбедности и предлози за побољшање			Усавршавање чланова Тима за кризне ситуације	

Извештај о случајевима насиља и дискриминације у току школске 2025/2026.године

Састанци и рад Тима

У току школске 2025/2026. године, Тим за заштиту је одржао **19 редовних састанака**. Састанци су реализовани следећим динамиком:

- **2025. година:** 11.9., 17.9., 24.9., 16.10., 22.10., 21.11., 11.12. и 24.12.
- **2026. година:** 28.1., 13.2., 2.3., 4.3., 10.3., 3.4., 7.4., 9.4., 7.5., 13.5. и 17.6.

Напомена: Сви записници са састанака воде се паралелно у папирној и електронској форми и чувају се у канцеларији директора. Поред званичних састанака, чланови Тима су редовно одржавали међусобне консултације.

Евиденција и структура случајева насиља

Током школске године евидентирано је укупно **14 случајева насиља**. Приметно је да је велики обим превентивних активности директно утицао на смањење броја случајева у другом полугодишту.

Дистрибуција по нивоима:

- 1. ниво: 10 случајева (3 физичка и 7 психичких)
- 2. ниво: 3 случаја (2 физичка и 1 дигитално насиље)
- 3. ниво: 1 случај (психосоцијално насиље)

Табеларни приказ случајева по одељењима

Ниво насиља	Физичко насиље	Психичко насиље	Дигитално насиље	Укупно по нивоу
1. ниво	1 случај у 1-4 2 случаја у 1-2	2 случаја у 1-4 2 случаја у 2-1 1 случај у 4-2 1 случај у 4-1 1 случај у 1-2	/	10
2. ниво	2 случаја у 1-2	/	1 случај у 1-2	3
3. ниво	/	1 случај у 1-2	/	1
УКУПНО	5	8	1	14

Извештај о реализацији Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ ЗА	ШКОЛСКУ	2025-2026. ГОДИНУ	
Област рада	Специфични циљеви	Задаци/активност и	Активности и време реализације
Превенција појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања Стицање теоријских знања о проблему насиља, трафикинга и дискриминације. Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања нарочито кроз обуке на платформи Чувам те. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног	- Формирање Тима за заштиту, извештај за претходну годину, и акциони план за текућу школску годину, подела активности, обезбеђивање приступа платформи Чувам те - Упознавање свих актера школског живота са Протоколом и Тимом за заштиту и платформом Чувам те (Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент...) - Укључивање свих интересних група у развијање програма превенције - Информисање свих о процедурама и поступцима заштите од	- У другој половини августа 2025. психолог школе је послала Упуство за одељењске старешине са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима, облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим могућностима Платформе Чувам те. На првој седници ученичког парламента одржаној у септембру изабран је ученик Огњен Тодић за делегата који ће бити придружени члан Тима за заштиту и делегати су информисани о потреби формирања вршњачког тима. Библиотекар и психолог школе су у првој недељи септембра обишли сва одељења и информисали их о понуди секција и ваннаставних активности у школи, вршњачким едукаторима,

	особља, ученика и родитеља.	насиља и реаговање у ситуацијама насиља (израда паноа/презентација о нивоима и облицима насиља) - Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља (семинари, размена искустава на нивоу стручних већа, презентације, радионице, саветодавни рад, постери и панои...) - Утицање на родитеље и развијање њихових компетенција за уочавање и решавање проблема насиља (родитељски састанци, саветодавни рад, кутак за родитеље) - Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског старешине.	Протоколу о заштити ученика и члановима Тима за заштиту, као и о планираној посети Сајму књига у Београду. Јачање капацитета установе и запослених Обука: Три стална члана Тима за кризне ситуације прошла су обуку 4. септембра 2025. у МШ „Михаило Вукдраговић“ у Шапцу (водителј: просветни саветник Дражен Милосављевић). Менторски састанак за заокруживање процеса одржан је 3.12.2025. у ОШ „Лаза К. Лазаревић“. Превенција трговине људима: Директор и психолог су 23.10. учествовали на трибини у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Психолог је 4.11. наставницима проследила водич и листу индикатора, као и предлоге обука на платформи „Чувам те“ за наставнике, ученике и родитеље. Педагошки алати: Тим за заштиту је 21.11. усвојио два нова обрасца (Упутство/образац за запослене сведоке насиља и Захтев одељењских старешина за укључивање Тима) које су израдили секретар и психолог, са циљем ефикаснијег
--	------------------------------------	--	---

		поступања. Рад са ученицима и родитељима Вршњачка едукација: У сарадњи са Тимом за осипање и психологом, обучени су вршњачки едукатори из 3-1 (Бранка Малиновић, Ања Глигорић, Јован Грковић). Они су током новембра одржали предавања у првом разреду (одељења 1-1, 1-3, 1-2, 1-4) о препознавању нивоа насиља. Анкетирање и евалуација: Психолог је кроз Гугл упитник спровела испитивање о безбедности и добробити ученика. Резултати су представљени на крају првог полугодишта и послужили су као основа за даље планирање мера. Сарадња са породицом: Директор је 18.11. одељењским старешинама проследио материјале (платформа „Чувам те“, дигитално насиље, СОС телефони) који су презентовани родитељима и ученицима ради јачања мреже поверавања и подршке, посебно жртвама породичног насиља. Акције, кампање и сарадња са заједницом Кампања „16 дана активизма“: Ученички парламент је дистрибуирао
--	--	--

		едукативне листиће одељењским старешинама за обележавање важних датума. Дани Јапана: У сарадњи наставника Ивана Мишића и Катарине Свинарчук са гошћом Јеленом Керкез (аикидо сенсеи), за одељење 2-1 одржан је приказ техника самоодбране, док су ликовна и библиотечка секција уредиле пано са мотивационим порукама против насиља. Сарадња са ПУ Шабац: Представници полиције су 8.12.2025. године у школској библиотеци одржали предавање на тему „Насиље у породици“ за ученице завршних разреда. Хуманитарне акције: Ученички парламент и библиотечка секција организовали су новогодишње украшавање школе и прикупљање пакетића за економски угрожену децу у сарадњи са организацијом „Хумано срце Шапца“. Остале школске активности и ваннаставни програми У циљу промоције заједништва, европских вредности и спортског духа, реализоване су следеће активности: Екскурзије и путовања:
--	--	---

		Ученици 2. и 3. разреда су почетком априла били на екскурзији у Требињу, док су ученици 1. разреда крајем маја посетили Виминацијум, Смедерево, Голубац и манастир Тумане. Пројекти и међушколска сарадња: У оквиру Erasmus + пројекта стручне праксе и мобилности, десет ученика наше школе боравило је од 23.3.до 27.3.2026.године у Италији где су имали прилику да раде у лабораторијама,упознају образовни систем и стекну нова знања и искуства.Поводом Европске недеље младих (27. април), школа је угостила Ученички парламент Техничке школе из Шапца ради разговора о Erasmus+ пројектима. Ученици 2-4 (модни кројач) успешно су реализовали <i>e-twinning</i> пројекат трансформације џинса са школом из Истанбула, након чега је уприличена изложба радова. Стручне посете: 65 ученика наше школе је у пратњи школског библиотекара Мирјане Ненадовић 31.10.2025.године посетило Сајам књига у Београду. Током маја ученици су обишли савремене
--	--	---

		лабораторије и погоне компанија <i>Elixir</i> и <i>Hemofarm</i>. Такмичења и спорт: Ученици профила фризер учествовали су на републичком такмичењу у Параћину. На Окружном првенству у атлетици (8. април) остварени су запажени резултати , а у мају је успешно одржан и школски одбојкашки турнир. Недеља сећања: Обележена је креативним радионицама (плетење наруквица и амигуруми луткица) и заједничким излетом ученика и наставника на планину Цер (10. мај). <u>Континуиран рад на превентивним активностима видљиво је резултирао смањењем броја случајева насиља у односу на прошлу школску годину.</u> НАПОМЕНА: ПРОЈЕКАТ МОБИЛНОСТИ ЕРАЗМУС+ је у великој мери на посредан начин допринео превенцији свих облика насиља, развијањем другарства, мултикултуралности и стицањем низа и стручних и међупредметних компетенција.
--	--	--

4.2.5.2. Тим за превенцију осипања и подршку ученицима

Подносилац извештаја: ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Одговорно лице: Влада Кекић

Руководилац тима: Биљана Анђелковић

Остали чланови тима: Драгица Мићић, Снежана Лазић, Јелена Станојевић, Душица Ђуричић, Живојка Радојчић Божовић.

Сарадници у реализацији плана: Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент, педагошко-психолошка служба школе.

Циљеви: Рана идентификација ученика под ризиком од осипања, праћење узрока изостанка и израда акционог плана за смањење броја изостанка, рад на стварању позитивне климе у школи и развијање сарадње на релацији родитељ-ученик –школа.

Одржано 8 састанака тима. На почетку ове школске године формиран је Вршњачки тим који представља подршку ученицима и који чине ученици четврте године: Матеја Новаковић, Лара Пауновић, Анастасија Марић, Наталија Вујанић и Ђорђе Јеремић, сви из 4/1. Од чланова тима се очекује да прате и уочен проблем пријаве координатору тима.

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализован			
	--Организација појачаног васпитног рада у смислу израде образаца -Организација и реализација процене ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	интеграцији у новој школи и мере подршке -Формирање тима и расподела дужности. -Информисање одељењских старешина о активностима тима. - Давање, упутства за правдање изостанака и праћење броја изостанака у ес дневнику				
	-Формирање Вршњачких клубова знања за праћење и подршку ученицима, обуку вршњачких едукатора и тимова за подршку. Тим чине ученици матуранти: Матеја Новаковић, Лара Пауновић, Анастасија Марић, Наталија Вујанић и Ђорђе Јеремић , сви из 4/1 . -Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за квалитет, активом за развојно планирање приликом самоевалуације -Активно информисање родитеља о правилнику школе за правдање				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

изостанака, израда школског обрасца за правдање изостанака од стране родитеља. -Анимирање родитеља за веће ангажовање у раду школе(ваннаставне активности, приредбе, посете часу),					
- Израда социјалне карте ученика -Сарадња са центром за социјални рад Шабац – евиденциона листа ученика на хранитељству				Документација ПП службе	
Састанци тима				Записници са састанака	
- Евидентирање изостанака и узрока изостанака - Евиденција ученика и предмета са највећим бројем недовољних оцена				Месечни извештај одељењских старешина о изостанцима ученика -Записник Наставничког већа	
Награђивање ученика са најмањим бројем изостанака на крају године(јавна похвала, ваучер) као и одељења и одељенског старешине.				Полугодишњ и извештај Одељењских старешина	
-Рана идентификација ученика под ризиком од осипања и израда упитника за процену почетног				Одељењске старешине, ПП служба	

	стања у школи.				
	-Израда индивидуалног плана подршке -Организовање допунске наставе (индивидуализација, диференцијација наставе) и термина консултација код наставника за родитеље и ученике.			Тим за ИОП	
	-Хуманитарне акције за социјално угрожене ученике				
	-Спортска такмичења, приредбе и ваннаставне активности			Извештај професора физичког васпитања	

4.2.5.3. Тим за самовредновање

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање

Наслов: Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање

Подносилац извештаја: Бранка Којић

Чланови тима:

- Бранка Којић – координатор
- Драгица Мићић – наставник
- Вера Лазић – наставник
- Саво Видаковић – наставник
- Влада Кекић – директор
- Сњежана Јовановић – психолог
- Новица Радосављевић – Савет родитеља
- Катарина Рисовић – Ученички парламент

Циљеви рада:

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Главна сврха самовредновања је сопствено усавршавање. Ефективно самовредновање омогућава стручној школи да идентификује своје снаге и слабости, да идентификује могућности за побољшања, да постави опште и појединачне циљеве и да одреди приоритетне активности неопходне да би се све ово постигло. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА/АКТИВА/ТИМА/СЕКЦИЈЕ/ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СТРУЧНА ХЕМИЈСКА И ТЕКСТИЛНА ШКОЛА

Садржај рада

Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године

Област рада	Реализовани садржаји	Није реализовано
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Посете часовима - октобар/децембар 2025.	Присуство угледном часу

Упитници за наставнике
- децембар 2025./ упитник
Тима,
- мај 2026. / упитник из
приручника

Интервју са ученицима – планирано за друго полугодиšte.
За извештај су коришћени подаци из анализе спољашњег
вредновања

Упитник за ученике
- април 2026.

Упитник за родителје
- април 2026

Посета радионицама за извођење професионалне праксе (модни кројач и фризер)
- децембар 2025. (евалуатори попунили образац за посматрање и вредновање учења кроз рад

Упитник за ученике у дуалном образовању (модни кројач)

4.2.5.4. Тим за каријерно вођење и промоцију школе

Подносилац извештаја: Тим за каријерно вођење и саветовање ученика и промоцију школе

Координатор тима: Дијана Кнежевић
Одговорно лице: Влада Кекић

Чланови тима: Дејан Јовановић-наставник практичне наставе, Весна Саватић-наставник хемијско технолошке групе предмета, Томислав Михаиловић- наставник

физике, Сњежана Јовановић – психолог, Катарина Вулетић-Свинарчук- наставник ликовне културе, Тијана Божић- наставник српског језика и књижевности

Циљеви рада: Помоћ ученицима у разумевању и усклађивању својих потреба и способности, информисање ученика и разјашњавање недоумица о свету рада и професијама, као и о наставку даљег школовања и промоцији школе.

Област рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Садржаји и радови који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи / показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Састанци	Одржано три састанака тима током школске године: -Септембар:Израда и усвајање плана рада. -Јануар:Анализа реализованих активности. -Мај:Презентација школе.			Успешно реализован план активности	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Сајам образовања	ЕДУФАИР	Није реализован		Због слабог интересовања ученика одлазак на Сајам није реализован.	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Дани каријерног вођења и саветовања-Београд 30.09.2025.	Окупљање учесника и размена искустава			-Упознати са Оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања.- Кључно је јачање сарадње између образовних институција и послодаваца	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Анкете о каријерном вођењу и саветовању	Анкетирање ученика завршних разреда.			Сагледавање планова ученика за даље	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

				школовање и запошљавање ради планирања активности каријерног вођења и саветовања.	за КВиС
Предавање на тему Шта је добра радна биографија и како је написати	Професионална оријентација ученика и њихове припреме за даље школовање и укључивање на тржиште рада			Овакве активности доприносе развоју компетенције ученика, јачању самопоуздања.	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Испитивање интересовања ученика, професионална оријентација ученика завршних разреда	Разговори са ученицима завршних разреда, упознавање са платформом БОШ каријера.Решавање тестова интересовања, вештина и особина.			Подстицање размишљања о наставку школовања, информације о високошколским установама.	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Индивидуални и групни разговори	Саветодавни рад са ученицима и родитељима			Подршка у избору даљег школовања	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Радионица о предузетништву, коју је реализовао наставник практичне наставе за ученике другог и трећег разреда образовног профила Фризер	Покретање сопственог бизниса.Учешће ученика у дискусији.		Стручна посета ученика другог разреда образовног профила Модни кројач фирми „Marija Handmade“ у Шапцу	Информисање ученика о могућностима каријерног развоја након завршетка школовања. Повезивање теоријских знања са практичном применом.	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Промоције факултета, октобар,мај	Представљање факултета и високих школа			Информисање о условима студирања	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС

Посета ученика завршних разреда Академији струковних студија Шабац	-Радионица на тему злата. -Представљање смерова који постоје у установи.			Информисање о условима студирања.	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
			Посета ЕХРО, презентација будуће изложбе ЕХРО 2027	Повезивање образовних институција, значај развијања иновативних пројеката у средњим школама, повезивање образовања са привредом и савременим технологијама.	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
			Успостављање међународне сарадње и учешће у eTwinning пројекту	Учешће у овом пројекту доприноси промоцији школе, развоју међународне сарадње, јачању практичних компетенција ученика и подстицању еколошке свести и креативности.	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС
Промоција школе	Промоција школе у основним школама			Повећање видљивости школе	Директор, психолошко-педагошка служба, Тим за КВиС

4.2.5.5. Тим за инклузивно образовање

Наслов: Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Подносилац извештаја: Иван Мишић, координатор Тима

Одговорно лице: Иван Мишић

Чланови тима:

Иван Мишић, координатор Тима

Сњежана Јовановић, психолог

Даница Рашић, наставник

Вера Ђукановић, наставник

Јелена Станојевић, наставник

Марија Павловић, наставник

Циљеви рада: обезбеђивање и унапређивање квалитета живота и наставе ученика са потешкоћама, талентованих ученика и ученика из социјално маргинализованих група, као и подстицање развоја свих ученика

Школска година: 2025/26

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>Инклузивно образовање</u>	Праћење и идентификовање ученика за израду индивидуалног образовног плана. Праћење ученика уписаних у средњу школу по афирмативним мерама и израда индивидуалног плана подршке.			- израђен индивидуални образовни план за сваког ученика коме је потребна подршка - ученици којима је потребна додатна подршка показују прилагођеност условима рада у школи и са успехом савладавају градиво	Све планиране активности предвиђене годишњим планом рада тима за инклузивно образовање су реализоване и оцењене су као успешне
	Формирање тима за пружање додатне подршке Састанци тима за Иоп са Тимом за превенцију осипања и подршку ученицима.				
	Израда ИОП за идентификоване ученике и				

	педагошког профила.				
	Праћење реализације ИОП-а и напредовање ученика.				
	Евалуација и ревидирање ИОП-а и сарадња са Интерресорном комисијом.				
	Анализа и извештавање о реализацији ИОП-а				

4.2.5.6. Тим за професионални развој

Подносилац извештаја: Тим за професионални развој
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд.)

Одговорно лице: Марија Павловић
(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: директор – Влада Кекић; психолог школе – Сњежана Јовановић;
Миљковић Јелена – наставник; Сања Рајчевић – наставник; Мирјана Ненадовић –
стручни сарадник библиотекар; Марија Павловић - наставник

Циљеви рада (укратко): Обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно
усавршавање и давање шанси запосленима да на разноврсне начине учествују у
стручном усавршавању

садржај рада (следи годишњи план рада)	<u>Садржаји рада који нису планирани и а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешнос ти од стране тима или особе задужене за евалуациј у</u>
---	--	---	---

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање			Извештаји,записници са састанака Тима,фотографије са семинара, сертификати	
	Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса као и недостатака установе у целини				
	Утврђивање потреба поједница Одабир семинара са компетенцијама				
	Утврђивање потреба установе Евидентирање нових колега и њиховог стручног усавршавања				
	Израда допуне плана сталног стручног усавршавања у установи Израда пројеката који су у вези с професионалним развојем ученика	организовање трибина , промоција факултета и упознавање са условима студирања			
	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	на нивоу установе				
	Посета састанцима координатора тимова за стручно усавршавање на нивоу града	Извештај о организован им посетама факултета			

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ- ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026**

Редн и бр.	Име и презиме	Назив семинара	Датум и место одржавања	Бр. сати	Каталожки бр.
1.	Драган Аћимовић	Дигитално образовање	Онлајн обука 24 и 25.октобра 2025	8	
	Драган Аћимовић	1 вебинар 1- Адолосценција у учионици шта нам млади препоручују	15.11.2024.	1	
2.	Љиљана Видић	Инклузија у настави кроз адаптирано физичко вежбање и елементе игре Баскин	13.12.2025. ЦСУ Шабац	8	810,767-717/2025
	Љиљана Видић	Етика и интегритет у систему образовања	11.6.2026.	8	
3.	Марија Павловић	Етика и интегритет у	11.6.2026.	8	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		систему образовања			
4.	Наташа Достанић	Етика и интегритет у систему образовања	4.6.2026.	8	
6.	Биљана Анђелковић	Етика и интегритет у систему образовања		8	
7.	Бошко Живановић	Умеће комуникације 1 - како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама	28.02.-02.03.2026.	20	140 за 2025/2026, 2026/2027 и 2027/2028.
8.	Бранка Којић	Етика и интегритет у систему образовања	13.6.2026.	8	
9.	Снежана Лазић	Мотивација и учење	16.5.2026 Центар за стручно усавршавање-Шабач	8	767-316/2025 Од 28.5.2025.
10.	Вера Лазић	Етика и интегритет у систему образовања	8.06.2026.	8	
11.	Дијана Кнежевић	Напредно коришћење MS WORD, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника	Центар за стручно усавршавање Шабач, 04.04.2026.	8	ЗУОВ, кат.бр.284, 767-235/2025
		Етика и интегритет у систему образовања	4.6.2026.	8	
12.	Дејан Јовановић	Етика и интегритет у систему	15.6.2026.	8	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		образовања			
13.	Живојка Радојчић Б.	Етика и интегритет у систему образовања	22.06.2026.	8	
		Компетенција	07/2025	8	ЗУОВ,кат.бр.224 бр.решења 1201-173/2022
14.	Јелена Радосављевић	Етика и интегритет у систему образовања	8.6.2026.	8	
15.	Маргита Кекић	Дигитално образовање 2025	24. и 25. Октобар 2025. Online Центар за образовне технологије Западни Балкан	8	
	Маргита Кекић	Етика и интегритет у систему образовања	18.6.2026. онлајн	8	
16.	Никола Станковић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	05.06.2026. онлајн	8	749/2026/2347
		Етика и интегритет у систему образовања	27.03.2026. онлајн	8	
17.	Јелена Станојевић	Етика и интегритет у систему образовања	01.06.2026. онлајн	8	
18.	Тијана Божић	Мала школа психотерапије – практична примена у васпитно-образовним установама	1. 11. 2025. Центар за стручно усавршавање, Шабац	8	790/25-250/32
	Тијана Божић	Социо-емоционални развој деце: од теорије ка	2. 12. 2025. Онлајн	1	109/2021-49

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		практи			
	Тијана Божић	Етика и интегритет у систему образовања	6.6.2026. онлајн	8	
	Тијана Божић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	5.6.2026.	8	749/2026/1852
	Тијана Божић	Вебинар: Речи које остају – језик подршке, разумевања и саосећања у настави	24. 4. 2026.	1	109/2021/49
	Тијана Божић	Workshop: Уметност и психа: моћ визуализације	6 – 8. фебруара Тара	/	/
	Тијана Божић	Летња школа Интегративне арт психотерапије на тему: „Живот без игара“	1 – 7. јула Голија	/	/
	Тијана Божић	Webinar: Dyslexia – From prognosis to treatment, Pavlidis test and method	16. 5. 2026. онлајн	/	/
19.	Душица Остојић	Overcoming fear:Steps to Boldness and Confidence	16.10.2025.онлајн	1	
		„eTwinning у настави страног језика“	26.2.2026.онлајн	1	
		Стручни скуп Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика: Нове перспективе у	ел. сусрет, 3. март 2026. год, платформа Зум	8	број 1186-4/2025 од 15. октобра 2025. године

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		развоју компетенција наставника			
		Етика и интегритет у систему образовања	2.6.2026.	8	
20.	Светлана Тршић	Етика и интегритет у систему образовања	3.6.2026.	8	
21.	Сања Рајчевић	Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслова за планирање међународне обилности у средњем стручном образовању;	Шабач, Стручна хемијска и текстилна школа, 24.10.2026.	8	ЗУОВ, број 435
		European Consensus on Education, неакредитована конференција у Београду, Еразмус+	5. децембар 2025, Београд, у организацији Иподомија, Грчка	1	
		Етика и интегритет у систему образовања	Јун 2026.	8	
		еТwinning у настави страног језика	26. 2. 2026.	1	
		Обука за подношење пријава за еТwinning националне ознаке квалитета, организација Фондација Темпус	3.6.2026. 5.6.2026.	1+1	
22.	Јелена Миљковић	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОР Е И ПРЕДСЕДНИК Е ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА	03. 06. 2026	8 сати	748/2026 / 151

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026 ГОДИНЕ			
		ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ У СИСТЕМУ ОБРАЗОВАЊА	27. 6. 2026.		
		КА ПРОФЕСИОНА ЛНОЈ ИЗВРСНОСТИ У НАСТАВИ ЕНГЕСКОГ ЈЕЗИКА- НОВЕ ПЕРСПЕКТИВ Е У РАЗВОЈУ КОМПЕТЕНЦ ИЈА НАСТАВНИКА - стручни скуп8	3.3.2026.	8 сати	1394/
		OVERCOMING FEAR- STEPS TO BOLDNESS AND CONFIDENCE	16.10.2025		
		BEYOND THE PAGE- BOOTING READING FLUENCZ FOR BETTER COMPREHENS ION AND COMMUNICAT ION	13.11.2025.		
23.	Наташа Божић	Мотивација и учење	16.5.2026. ЦСУ Шабац	8	
		Етика и интегритет у систему образовања	21.6. 2026.	8	

*Стручни сарадник - психолог Сњежана Јовановић такође је прошла семинар Етика и интегритет у систему образовања у јуну 2026. и остварила 8 бодова.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ, 2025-2026

Редн и број	Име и презиме наставника	Активност/ облик стручног усавршавања у установи	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координатор, вођење, анализа, дискусија...)	Датум	Број сати
1.	Сања Рајчевић	ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координатор пројекта и организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе Наставничком већу	22. април 2026.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација активности пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, дигитална, педагошко- психолошка, језичка, културолошка припрема) и након повратка – члан тима; време реализације – од краја новембра 2025. до краја јуна 2026.	јун 2026.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатор предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности (промоција европских вредности) и стручне праксе широј заједници, посета Ученичког парламента Техничке школе из Шапца (организовање Европске недеље младих у школи, 27. априла 2026.)	27. април 2026.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС +	Каријерни дан у школи, 22. мај 2026.	22. мај 2026.	15

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	(организација)		
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима)	април мај и јун 2026.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА У УСТАНОВИ – Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организација међународног Еразмус дана - учешће у промоцији профила и програма пројекта (презентације ОШ Вук Караџић и ОШ Мајур);	12. октобар 20 25.	5
		Угледни час у школској лабораторији – интеграција резултата Еразмус+ пројекта стручне практике ђака и наставнице након повратка са мобилности у редован рад школе	учесник дискусије	29. април 2026.	2 бода
		Учешће у истраживању о унапређивању приправничке практике (сарадња са спољним сарадником МП Д. Драговић из	учесник	септембар 2025.	1 сат (бод)

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		ОШ Ната Јеличић, Шабац)			
		Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама; Учење Мина	Учесник вебинара	октобар 2026.	5 сати
		Организација семинара у просторијама школе - Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању; Фондација Темпус	организатор	октобар 2026.	1 сат (бод)
		Хоризонтално преношење унутар установе – преношење искуства из праксе (Портфолио наставника)	ОРГАНИЗАЦИЈА, ИДЕЈНА РЕШЕЊА реализатор	јануар 2026.	15 (бодова)
2.	Наташа Достанић	презентацију на тему "Адитиви"(секциј а Занимљива наука) на ЧОС-у	присуство	5.11.2026.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у	учесник	22.4.2026.	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		установи)			
		Организовање одласка ученика на спортске манифестације (планинарење, дечији дан на Церу)	присуство	10.5.2026.	5
		Учешће у промоцији школе (основна школа „Вук Караџић“ у Шапцу)	посета основним школама	20.5.2026.	5
		Учешће у промоцији школе (основна школа „Лаза К: Лазаревић“ у Варни)	посета основним школама	22.5.2026,	5
		„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“ - платформа Чувам те	учесник	24.6.2026.	16
		„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторно г понашања“ - платформа Чувам те	учесник	24.6.2026.	16
3.	Бранка Којић	Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама, Едукативни центар „МИНА	Присуство - онлајн	2.12.2025.	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		УЧЕЊЕ“ из Чачка			
		АЛ у рукама наставника, Образовни центар СТЕМ	Присуство - онлајн	7.5.2026.	2
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији	28. 5. 2026.	5
4.	Биљана Анђелковић	Превенција насиља и безбедност ученика	организатор	6.11.2025.	15
		Кићење школе, пружање помоћи у новогодишњим акцијама ученичког парламента	учесник	децембар	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	22. април 2026.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног	Учесник	28. мај 2026.	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		усавршавања у установи)			
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Каријерни дан у школи (организација)	22. мај 2026.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима);	април, мај и јун 2026.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – (Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Угледни час у школској лабораторији као део интеграције пројектних резултата после мобилности и стручне праксе-организатори	29. април 2026.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – (Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Активности у Хемофарму – интеграција пројектних резултата у редован рад школе,	мај 2026.	20

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – (Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Активности у Еликсиру – интеграција пројектних резултата у редован рад школе,	мај 2026.	10
5.	Љиљана Видић	Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи(тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	учесник	22.април 2026.	5
		Платформа “Чувам те” Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији различитог понашања деце и младих		25.06.2026 .	16
		Платформа “Чувам те” Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања		25.06.2026 .	16
6.	Бошко Живановић	Оцењивање ученика - пут од формативне до сумативне оцене	Присуство, анализа, дискусија	26.2. 2026.	5
		Хоризонтално преношење	Присуство	22. април 2026.	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		искуства са мобилности и стручне праксе Наставничком већу (пред екстерну инспекцију)			
7.	Никола Станковић	Организовање одласка ученика IV разреда на предавање у касарну у Шапцу о безбедности и заштити од пожара	Организатор и вођа групе		5
		Организовање одласка ученика на славску литију града Шапца	Организатор и вођа групе		5
		Обука „Чувам те – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Учесник	Током школске године	16
8.	Душица Остојић	Европски дан језика	координатор	26.09.2025.	10
		Вршњачка едукација- превенција насиља у првом разреду- Безбедносна култура у свету младих	координатор	6.11.2025.	10
		Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговору на кризне ситуације	присуство	4.9.2025.	1
		Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење	присуство	3.12.2025.	1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		политика и пракси у одговору на кризне ситуације			
		Обележавање дана матерњег језика	координатор	20.2.2025.	10
		Читајмо гласно, Национални дан књиге	координатор	27.2.2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учешће у активностима пре одласка на мобилност – члан тима	од краја новембра 2025. до краја марта 2026.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	учесник	22.4.2026.	5
9.	Катарина Вулетић Свиначук	Обележавање дана писмености ликовна и библиотечка секција	учесник, библиотека школе IV1, П1	8.9.2025.	5
		Организација културно спортских активности у оквиру недеље српско јапанског-пријатељства	Радионица калиграфије, оригамија и јапанских борилачких вештина	27.11.2025 .	15
		16 дана активизма израда панона	Припрема часа и наставних	25.11.2025	15

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		одељење 1-2, фарбање степеница, Час борилачких спорта(аикидо са сенсеи Јеленом Керкез , одељење 2-1)	средстава. Реализација и присуство часу.Анализа и дискусија.		
		Организатор изложби радова у школи	Дани Јапана, 16 дана активизма Декорација школе за Нову годину, Ускрс, Панои на тему Најпознатији уметници...	28.11.2025 20.12.2025 16.04.2026 . 10.6.2026.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	22. април 2026.	5
		организовање активности поводом недеље сећања и заједништва	радионица из хеклања, израда наруквица пријатељства одељење 1-2, 2-3	6.5.2026.	5
		Припрема материјала за сајт, или друштвене мреже	Писање извештаја о догађају, активностима, учешћима у такмичењима, посетама и сл. - по активности	9.9.2025. - 6.6.2026.	10
		слање радова на државна и међународна такмичења	припрема ученика за такмичење - међународно такмичење Медна пчела (Јапан)	10.6.2026.	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА	Координација рада Вршњачког тима и	април, мај и јун	10

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима)	2026.	
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ-Маркетинг школе (тачка 12. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесће у промоцији школе - посете основним школама	мај 2026.	5
		Стручна посета Презентација Дуално образовање и ЕХРО на Сајмишту	учесник	28.4.2026.	4
		Каријерно вођење и саветовање-посета матураната Академији струковних студија Шабац	организовање одласка ученика у посету	25.3.2026.	5
10.	Снежана Лазић	Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи(тачка 8.Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у	Учесник	22.4.2026	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		установи)			
		Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи(тачка 8.Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Угледни час у школској лабораторији након повратка са мобилности и стручне праксе-присуство	29.4.2026	2
		Програми/пројект и у локалној самоуправи	Учешће у реализацији показне вежбе Војске Србије и Ватрогасно-спасилачке јединице на тему:Реаговање у кризним ситуацијама	18.5.2026	
		Програми/пројект и у локалној самоуправи	Учешће у Духовној Литији града Шапца, коју је предводио Његово преосвештенство епископ шабачки Г. Јеротеј	1.6.2026	10
		Обука,, Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања,, Платформа ,, Чувам те,,	Учесник	25.6.2026	16
11.	Тијана Божић	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	присуство	22.април 2026.	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		Учешће у активностима пре одласка на мобилност (педагошко-психолошка подршка ученицима)	вођење	11. 3. 2026.	
		Читајмо гласно	вођење	28. 2. 2026.	10
		Међународни дан матерњег језика	вођење	25. 2. 2026.	10
		Дан писмености	вођење	8. 9. 2025.	10
		Европски дан језика	вођење	23. 9. 2025.	10
12.	Драган Аћимовић	Учешће у промоцијама школе	посета школама	мај 2026	10
		Угледни часови 2 часа 1.Избори	угледни час	26.11. 2025.	10
13.	Дејан Јовановић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука	17.09. 2026.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Онлајн обука	22.9.2026.	16
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн обука	25.09. 2026.	16
		Портфолио наставника /Сања Рајчевић	слушалац	28.02. 2026	1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	слушалац	22.4.2026	1
		Угледни час	асистенција	21.10. 2025.	6
		Такмичење	Припремање ученика	Друго полугодиште	15
			Учествовање у комисијама на такмичењима различитог нивоа	28.03. 2026.	10
14.	Вера Лазић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука	17.09. 2026.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Онлајн обука	22.9.2026.	16
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн обука	25.09. 2026.	16
		Портфолио наставника /Сања Рајчевић	слушалац	28.02. 2026	1
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-	слушалац	22.4.2026	1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)			
		Угледни час	Извођење	21.10. 2025.	10
		Такмичење	Припремање ученика	Друго полугоди ште	15
			Учествовање у комисијама на такмичењима различитог нивоа	28.03. 2026.	10
15.	Јелена Радосављевић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторно г понашања	Онлајн обука	17.09. 2026.	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Онлајн обука	22.9.2026.	16
		Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн обука	25.09. 2026.	16
		Портфолио наставника /Сања Рајчевић	слушалац	28.02. 2026	1
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ	слушалац	22.4.2026	1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		(тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)			
		Угледни час	асистенција	21.10. 2025.	6
		Такмичење	Припремање ученика	Друго полугодиште	15
			Учествовање у комисијама на такмичењима различитог нивоа	28.03. 2026.	10
16.	Јелена Станојевић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Онлајн обука	17.09.2026 .	16
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Онлајн обука	22.9.2026.	16
		Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Онлајн обука	25.09.2026 .	16
		Портфолио наставника /Сања Рајчевић	слушалац	28.02. 2026	1
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању	слушалац	22.4.2026	1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		сталног стручног усавршавања у установи)			
		Угледни час	Извођење	21.10.2025	10
		Такмичење	Припремање ученика	Друго полугодиште	15
17.	Дијана Кнежевић	Вршњачка едукација на тему превенције насиља и безбедности ученика	Присуство-ЧОС	31.10.2025	10
		Вршњачка едукација Занимљива наука- Знамо ли шта једемо и шта су адитиви	Присуство-ЧОС	14.11.2025	10
		Платформа Чувам те-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Обука	18.11.2025	16
		Платформа Чувам те-Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Обука	18.11.2025	16
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник	22.04.226.	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		Учешће у еTwinning пројекту школе са Текстилном школом из Истанбула као партнерском школом - учесници активности у реализацији онлајн пројекта	Учешће		10
18.	Маргита Кекић	Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима - превенција насиља новембар 2025.	Присуство	14. новембар 2025.	10
		Угледни час Социологија са правима грађана „Избори“	присуство	25.11.2025	2
		АЛ у рукама наставника	Онлајн едукација- Вебинар Образовни центар STEM	2025/26.	2
		Координација рада Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе (сарадња са ученицима и наставницима)	Координација рада	Април, мај и јун 2026.	10
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторно	Онлајн обука	11.9. 2025.	16

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		г понашања - платформа Чувам те			
19.	Живојка Радојчић Б.	Изложба ученичких радова. Пројекат школе, са партнерском школом из Истанбула.	вођење	22.06. 2026.	10
20.	Марија Павловић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторно г понашања - платформа Чувам те	Онлајн обука	24.10. 2025.	16
		Избори – угледни час	присуство	25.11. 2025.	2
		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих – платформа Чувам те	Онлајн обука	17.4. 2026.	16
21.	Светлана Тршић	ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији	28.мај 2026.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8.	Учесће у активностима пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, дигитална, педагошко-психолошка, језичка, културолошка	Учесће у активност има пре одласка на мобилност (избор ђака,	10

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	припрема) – члан тима;	стручна, дигитална, педагошко - психолошка, језичка, културолошка припрема) – члан тима;	
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада <u>Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе</u> (сарадња са ученицима и наставницима)	април, мај и јун 2026.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ – (Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Активности у Хемофарму – интеграција пројектних резултата у редован рад школе	мај 2026.	10 (по активно сти)
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Координација рада <u>Вршњачког тима и преношење искуства мобилности и учешћа у пројекту млађим разредима школе</u> (сарадња са ученицима и наставницима);	јун 2026.	10
22.	Јелена Миљковић	Европски дан језика	координатор	26.09.2024 .	10

		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Организатори предавања, хоризонтално преношење искуства са мобилности и стручне праксе	Наставничком већу	15
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	учесник	22. април 2026.	5
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесће у активностима пре одласка на мобилност (избор ђака, стручна, дигитална, педагошко-психолошка, језичка, културолошка припрема)– члан тима;	од краја новембра 2025. до краја марта 2026.	10
23.	Наташа Божић	Пружање помоћи у новогодишњим акцијама Ученичког парламента	координатор	1.12.2025.	10
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању	Учесник у дискусији	22.4.2026.	5

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		сталног стручног усавршавања у установи)			
		Угледничас у школској лабораторији након повратка са мобилности и стручне праксе	Присуство	29.4.2026.	2
		ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У УСТАНОВИ (тачка 8. Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи)	Учесник у дискусији	28.5.2026.	5
		Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Присуство	23.6.2026.	16
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	23.6.2026.	16

У Шапцу,
8.9.2026.

Координатор,
Марија Павловић

4.2.5.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Подносилац извештаја: Сања Рајчевић, координатор

Одговорно лице: Сања Рајчевић, координатор

Чланови тима: Весна Саватић, наставник

Бошко Живановић, наставник

Слађана Божић, наставник

Маргита Кекић, наставник

Александра Нинковић, наставник

Лара Пауновић 4-1, Ученички парламент

Циљеви рада: успостављање веза између животног искуства ученика и учења и примене наученог у свакодневном животу; уважавање индивидуалних карактеристика ученика; неговање и подстицање критичког мишљења, креативности и иницијативе; развијање способности ученика да се у сарадњи са другима ангажује у реализацији заједничких пројеката; оспособљавање за даље школовање и целоживотно учење.

Школска година: 2025/2026.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализован и садржаји	Није реализован о			
<u>Вршњачка едукација</u>	Током априла, маја и јуна 2026. на часовима одељењских заједница у пет одељења наше школе, у 1-1, 1-2, 2-1, 2-2 и 3-1 одржане су презентације о Еразмус+ пројекту мобилности из марта 2026. године. Четворо ђака треће године имало улогу едукатора. Промовисане су европске вредности кроз ове пројекте,	Матуранти, чланови Ученичког парламента, пружају подршку и помоћ ученицима првог разреда у школи, на часовима од.заједнице, али и путем друштвених мрежа.	Дана 27. априла обележен Европски дан младих у Шапцу у склопу међународног обележавања Европске недеље младих. Организована је презентација и дискусија са Ученичким парламентом наше школе и Парламентом Техничке школе из Шапца (школа која нема искуство у овом Еразмус+ програму). Троје ученика наше школе представило своје искуство у Еразмус+ пројектима из	Обрађени резултати анонимне анкете у пет одељења, укупно 102 анкетирани ђака – резултати су: велик број ђака је заинтересован (82%) за ове пројекте у будућности након што су чули своје вршњаке и њихове утиске. Похвално је и то што разумеју шта су европске вредности и како се оне испољавају на конкретним примерима	Извештај координаторке Еразмус+ пројекта и Завршни извештај Националне агенције Фондације Темпус; Извештај о обележавању у Европске недеље младих од 24. априла до 1. маја 2026 - Европски дан младих у Шапцу 27. априла 2026. Обрађени резултати евалуације (анонимна анкета).

	говорило се о јавном и транспарентном одабиру учесника, сарадњи и солидарности, заједништву, различитостима, одрживости, одговорности, критичком мишљењу. Троје вршњачких едукатора из 3-1 држало предавање о превенцији насиља и облицима свим одељењима првог разреда у првом полугодишту.		претходне две шк. године, као и бивши ђак наше школе, а садашња студенткиња.	кроз ове пројекте ЕУ. Сви ученици су били врло пажљиви и заинтересовани, и ђаци наше школе који нису учесници (други профили), али и наши гости из Техничке школе.	
<u>Тематска настава/тематска недеља</u>	Тематско повезивање више предмета – остварено кроз угледни час у школској лабораторији, повезивање више стручних предмета.	Тематска недеља развоја међупредметних компетенција – није реализовано.	Представљајући наше искуство у Еразмус+ пројектима мобилности и стручне праксе дискутовали смо на Европском дану младих 27. априла у склопу међународног обележавања Европске недеље младих, и о европским вредностима: сарадња и солидарност,	Резултати анонимне анкете: ученици јесу схватили значај Еразмус+ пројеката и верујем да би у својој школи били врло мотивисани за учешће. Још лепше и боље јесте то што су на конкретним примерима	Извештај о обележавању у Европском дану младих у Шапцу, 27. април 2026. Обрађене евалуације активности.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

			слобода, демократија, једнакост, поштовање различитости, одрживост и еколошка свест, критичко мишљење и иновације. Овај догађај организује сваке две године Европска комисија, а сам програм је подржан од стране Европске уније.	кроз дискусију и разговор са ђацима, вршњачким едукаторима и учесницима пројекта у претходне две године, схватили шта су европске вредности и како се оне поштују, спроводе кроз дело у овим пројектима и програмима Европске уније.	
<u>Пројектна настава</u>	Предвиђене активности нису реализоване.	Предвиђене активности нису реализоване.	/	/	/
<u>Угледни часови</u>	Два часа реализована. 1.Анализа улоге демократије за ширење демократских вредности са аспекта социологије и филозофије (сараднички час, прво полугодиште). 2. Практично одређивање тврдоће воде - угледни час у школској лабораторији и (друго	/	/	Самоевалуација наставница реализаторки овог угледног часа (2 наставнице стручних предмета), самоевалуација ђака, учесника угледног часа, као и евалуација наставница које посматрају овај час у лабораторији потврђују позитивне ефекте овог угледног часа.	Извештај наставница реализаторки угледног часа; Обрађене евалуације и самоевалуације учесника. Индивидуални извештаји о стручном усавршавању унутар установе; есдневник; Годишњи извештај о раду школе.

	полугод). Вршњачка едукација, ђаци трећег разреда и матурант (учесници пројеката Еразмус+) имају улогу ментора (преузет модел из италијанске школе). 10 ученика учествовало, троје ментори вршњачки едукатори. 2 наставнице реализаторк е (једна од њих има искуство мобилности и посматрања на радном месту), четири наставнице гошће евалuatorи овог часа.				
<u>Ученичка компанија</u>	Упознавање ученика са планом рада секције, размењивањ е идеја о називу компаније и производу који ће ученици да направе, излагање идеја.	Интерна продаја производа и припрема за такмичење.н ије одржана због проблема са набавком сировина за производ. На такмичење компанија	/	Пријављено 4 ученика (смер: фармацеутски техничар, одељење 4/1).	Годишњи извештај о раду школе; Извештај предузетни чке секције.

	Регистровање компаније и почетак израде производа, додељивање задужења ученицима, израда оквирног бизнис плана.	није отишла због других обавеза задужене наставнице.			
<u>Организовање трибина, предавања и радионица за ученике са циљем развијања међупредметних компетенција и промоције предузетништва; организовање трибина, предавања о здравим стиловима живота, организација часова одељењског старешине и часова редовне наставе који су у корелацији са међупредметним компетенцијама</u>	Обележавање Европске недеље младих од 24. априла до 1. маја 2026 - Европски дан младих у Шапцу 27. априла 2026 - презентација и дискусија о појмовима европских вредности са Ученичким парламентом наше школе и Парламентом Техничке школе из Шапца (школа која нема искуство у програму). Троје ученика наше школе представило своје искуство у Еразмус+ пројектима, као и бивши ђак наше	/	/	Резултати анонимне анкете – 80% испитаника разуме након ове презентације и дискусије шта су то европске вредности и како се оне реализују кроз пројекте мобилности. 72% присутних жели да учествује у програму.	Извештај о обележавању Европске недеље младих од 24. априла до 1. маја 2026 - Европски дан младих у Шапцу 27. априла 2026. Обрађени резултати евалуације (анонимна анкета).

	школе, а садашња студенткиња				
<u>Учешће у пројектима: пројекти Еразмус+ (мобилност и стручна пракса)</u>	У другој години акредитације дугорочног пројекта 10 ђака треће и четврте године учествовало на мобилности и стручној пракси у Италији, Средња школа Луиђи ди Савоја у Кјетију, Пескара, од 23. марта до 27. марта 2026. Партнерска школа има профил хемија, материјали и биотехнологије. Једна наставница стручних предмета имала своју активност (посматрање на радном месту).	/	Започет онлајн пројекат преко eTwinning платформе (европска платформа за образовање и повезивање на којој је контактирана и пронађена школа у Италији за хемију за актуелни пројекат мобилности) за модне кројаче у нашој школи (друга година). Школа је прихватила партнерску школу из Истанбула, Текстилну, и са њом ће сарађивати на онлајн пројекту (тема Рециклажа цинса), подручје рада текстилство, а у будућности је планирано аплицирање за Еразмус+ пројекат КА210, мала партнерства између ове две партнерске школе.	У свим појединачним извештајима током свих фаза пројекта подељене су анонимне анкете о степену задовољства и утицају овог пројекта на ученике наше школе, али и наставнике. Свака анкета и евалуација је обрађена и саставни је део сваког појединачног извештаја. Општи је утисак да су само добробити учешћа у овом пројекту ЕУ. Сматра се да одласци у иностранство на стручну праксу доприносе напретку ђака и њиховој заинтересованости за практичан рад, али и унапређењу рада наставника. Сваке године све повећава број	Извештај о Еразмус+ пројекту за шк. 2025/2026. Појединачни и извештаји о мобилности ђака и стручној пракси и Извештај наставнице о посматрању на радном месту. Завршни извештај о првој години акредитације пројекта Националне агенције Фондације Темпус.

				наставника који учествују у свим фазама реализације пројекта.	
--	--	--	--	---	--

4.2.5.8 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Подносилац извештаја: **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Одговорно лице: **Александра Нинковић**, координатор

Остали чланови тима: Остали чланови тима: Мирјана Ненадовић- библиотекар, Марија Павловић-др. стоматологије, Влада Кекић- директор, Сања Рајчевић-наставник, Зорица Арсеновић-наставник, Светлана Тршић-наставник, Данијела Ђурић- Савет родитеља; Бранислав Митровић- локална самоуправа; Дајана Марковић 4-2- Ученички парламент

Делокруг рада:

- старање о обезбеђивању квалитета образовно васпитног рада школе
- праћење остваривања Школског програма
- развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћење и утврђивање резултата рада ученика и одраслих

Циљеви:

- развој установе на основу података аналитичко-истраживачких активности
- развој компетенција наставника кроз све видове стручног усавршавања
- напредовање ученика у односу на очекиване резултате
- резултати самовредновања показују подизање квалитета у вреднованим областима

садржај рада(следи годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Организовање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	На седници Наставничког већа су именовани чланови који чине Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			Формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, и израђен је и усвојен план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе, а тиме је успешно организован рад током школске године. Извршена је анализа рада претходне године и закључено је да су планиране активности и реализоване. Редовна размена информација на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа. Део	Директор, Тим за ОКиРУ и остали тимови, већа и активности у Школи, ПП служба Реализоване активности којима се могу поткрепити тврђења овог извештаја су видљиве у извештајима тимова, актива, ПП-службе, Развојног плана, директора, стручних већа и др.
	Израђен је план и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и усвојен на састанку Тима.				
	На почетку школске године је извршена анализа извештаја за 2024/25.годину и организован и договорен начин рада у новој школској години.				
	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа присутни чланови су упознати са функцијом и активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.				
	Сарадња са правном службом је била важна јер је било законских новина које су имплементирани па су нека школска документа коригована и усклађивана.				

				званичне школске документа ције је благоврем ено коригован и усклађен са законским новинама.	
Праћење остварив ања Школск ог програм а и Годишњ ег плана рада школе	Реализована је добра сарадња са Активом за развој школског програма у циљу праћења реализације Школског програма. Годишњи план рада школе израђен је у складу са важећом законском регулативом и Школским програмом, при чему су усклађени планови рада свих стручних органа, секција и ваннаставних активности. Током школске године континуирано су праћене измене прописа и, по потреби, вршено је усклађивање школске документације са законским и подзаконским актима. Значајан допринос унапређивању процеса планирања представљало је усвајање новог Школског програма у јуну 2026. године, којим су програмски документи школе додатно повезани са развојним			Активнос ти из Школског програма реализова не. Сарадња са директоро м је континуи рана и реализова на у циљу унапређив ања рада	

	приоритетима установе, потребама ученика и захтевима савременог образовања. Реализацијом планираних активности обезбеђена је већа усклађеност школске документације и унапређен процес планирања рада школе.				
	Сарадња са директором је континуирана током школске године у виду редовне размене информација на седницама Педагошког колегијум, Наставничког већа, али и током неформалних састанака, а све у циљу имплементације предвиђених активности и унапређивања рада.				
Унапређивање квалитета образовног васпитног рада	Иницијално тестирање ученика реализовано је у септембру школске 2025/2026. године из општеобразовних и стручних предмета, са циљем утврђивања нивоа претходно усвојених знања и планирања даљег наставног рада. У реализацији су учествовали предметни наставници, стручна већа, педагошко-психолошка служба и школски тимови			Реализована је већина смерницама препоручених активности и: иницијално процењивање свих ученика, процењивање адаптације ученика првог	

	задужени за праћење квалитета наставе. Наставници наше школе улажу велики напор и труд да ученике, првенствено заинтересују за нашу школу, а и да их заинтересују за наставно градиво које се изучава у нашој школи. Такође се може извести закључак да се наставно градиво прилагођава могућностима ученика па је и то један од разлога што се види да они благо напредују током школовања.			разреда, реализовано самовредновање уз велику подршку Тима за квалитет и Актива за развојно планирање. Настављено је са праћењем резултата ученика на иницијалним	
	Остварена је добра сарадња са Активом за РП. Велики део активности предвиђених Развојним планом је реализован, али анализа неких задатака у циљу провере достизања критеријума успеха у виду прибављања мишљења актера школског животе анкетирањем није у потпуности реализована па ће се пренети у наредну годину	У оквиру реализације је активност и Актива за РП констатовано је да нису реализоване неке активност и везане за анкетирање у циљу провере критеријума успеха појединих задатака, па се ове активност и преносе у наредну годину		тестовима током школовања у нашој школи као припрема за полагање државне матуре. Остварена је добра сарадња са Активом за РП и успешно су реализовани задаци предвиђени и Акционим планом. Део активност и Актива није	
	Координатор Тима за ОКиРУ је редовно				

	присуствовала седницама Педагошког колегијума и учествовала у дискусијама чиме се вршила континуирана размена информација у вези реализације свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе, а такође и преносила ставове и планиране активности Тима за квалитет.			реализована па се преноси у наредну годину. Редовна размена информација на седницама Педагошког колегијума током школске године	
Остварење циљева и стандарда постигнућа	На самом почетку школске године чланови Тима за самовредновање и наставници упознали су се са новим приручником Смернице за самовредновање школа у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања. Циљ је био да се стекну нова знања о процесу самовредновања и развију вештине за спровођење поступка вредновања и унапређивања процеса самовредновања. Током првог полугодишта реализовано је самовредновање прве области квалитета: Настава и учење. Резултати и препоруке за унапређивање ове области су детаљније	Интервју са ученицима – планирано за друго полугодиште. За извештај су коришћени подаци из анализе спољашњег вредновања.		Самовредновање је успешно реализовано током првог полугодишта, а резултати су дати у оквиру извештаја Тима за самовредновање.	

	приказани у извештају о обављеном самовредновању.				
Развој компетентности наставника	Током школске 2025/2026. године Тим за професионални развој запослених планирао је, координисао и пратио реализацију активности стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у складу са Развојним планом школе, личним плановима професионалног развоја и исказаним потребама запослених. План стручног усавршавања израђен је на основу предлога стручних већа и анализа потреба запослених, а током године вођена је евиденција о реализованим облицима професионалног развоја. Запосленима су били доступни различити облици усавршавања, укључујући акредитоване програме, обуке, стручне скупове, хоризонтално учење и индивидуално стручно усавршавање. Током школске 2025/2026. године у школи су била ангажована два		У школи је реализован семинар „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“, док су наставници учествовали и у другим облицима стручног усавршавања у складу са својим професионалним потребама. Посебна пажња била је усмерена на развој дигиталних компетенција, примену савремених метода рада и размену примера добре праксе.	Извештаји Тима за професионални развој указују на задовољавајући обим стручног усавршавања наставника	

	наставника приправника, којима су одређени ментори у складу са прописаном процедуром, са циљем праћења њиховог професионалног развоја и пружања стручне подршке током периода приправничког стажа				
	Сарадња са стручним већима за области предмета у циљу праћења активности за унапређење компетенција наставника је вршена редовном разменом информација. У области професионалног развоја запослених настављено је континуирано стручно усавршавање, хоризонтално учење, размена примера добре праксе и пружање менторске подршке наставницима приправницима. Реализоване активности допринеле су развоју компетенција наставника и даљем унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.				
Побољшање резултата рада ученика	ПП-служба је редовно вршила анализе са циљем праћења успеха, изостајања, владања и дисциплине ученика		У оквиру активности усмерених на праћење и унапређивање образовних	ПП-служба је редовно вршила анализе са циљем	

	на основу којих се може проценити побољшање резултата рада ученика. Извршена је анализа структуре успеха ученика у периоду од школске 2021/2022. до 2025/2026. године. У односу на претходну школску годину, број одличних ученика повећан је са 33 на 45, док је број ученика са довољним успехом смањен са 22 на 5. Реализована је недеља сећења и заједништва током које су реализована разна спортска такмичења. Иницијално тестирање ученика реализовано је у септембру школске 2025/2026. године из општеобразовних и стручних предмета, са циљем утврђивања нивоа претходно усвојених знања и планирања даљег наставног рада. Анализом резултата уочене су разлике у нивоу предзнања ученика, као и потреба за додатним утврђивањем појединих наставних садржаја, развијањем функционалних знања и применом индивидуализованог приступа у раду.		постигнућа ученика, Стручна хемијска и текстилна школа Шабац учествовала је у међународном истраживању ПИСА 2025, које спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.	праћења успеха, изостајања, владања и дисциплине ученика на основу којих се може проценити и побољшање резултата рада ученика	
	Током школске 2025/2026. године Тим за инклузивно образовање			Извештај Тима за ИОП показује	

	реализовао је активности усмерене на праћење ученика којима је потребна додатна образовна подршка, примену индивидуализованог приступа у настави и вредновање ефеката планираних мера подршке. Тим је током школске године одржао шест састанака на којима су разматрани реализација и праћење индивидуалних образовних планова (ИОП), напредовање ученика и примена мера индивидуализације наставног процеса. Укупно пет ученика било је обухваћено индивидуалним образовним плановима: три ученика наставила су школовање по ИОП-2 (две ученице трећег и један ученик другог разреда), док су два ученика првог разреда похађала наставу по ИОП-1. Информисани су Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља о акционом плану Тима за инклузивно образовање. У септембру месецу психолог школе упознала је родитеље са начином рада тима. Тим је редовно на класификационим			позитивне исходе предузетих активности и за ученике који похађају наставу по ИОП-у	
--	--	--	--	---	--

	периодима вршио анализу података и напретка ученика. Обављан је индивидуални - инструктивни рад са наставницима везан за израду, примену и евалуацију ИОП планова за ученике са сметњама у развоју.				
Развој методологија подршке ученицима	Крајем јануара 2024. школа је добила дугорочну акредитацију у оквиру пројекта Еразмус+ мобилности ђака и наставника. Акредитација се односи на период од 4 године и подразумева загарантована новчана средства за реализацију сарадње у области стручног образовања, мобилност и наставника стручних предмета и ђака. Координатор тима је активно учествовала у изради пријаве за овај пројекат Квалитетно написана пријава и добијена акредитација, а и новац за реализацију друге активности (10 ђака образовних профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине у пратњи једног наставника стичу нова знања и вештине кроз похађање практичне наставе у школским	Са представником локалне самоуправе је договорано да се реализују дани сарадње са ученицима под називом: Маркетинг у предузетништву. Било је договора да се реализује и тематска недеља на тему циркуларне економије у сфери текстила (размена гардеробе). Ове активност и нису реализоване па се	Реализован је низ активности Тима за РМК које су утицале на развој компетенција ученика и наставника. Евидентна велика заинтересованост и присуство ученика и наставника планираним и оствареним активностима. Ученици одељења III-1, образовног профила <i>техничар за хемијску и фармацеутску технологију</i>, реализовали су стручну посету компанији Elixir Group у оквиру блок наставе из предмета <i>Хемијска технологија</i>, током које су се упознали са радом аналитичке лабораторије, савременом лабораторијском опремом и	Извештај има за РМК показује позитиван исход.	

	лабораторијама у региону и код привредних партнера школе домаћина у трајању од пет радних дана) Неке од предвиђених вршњачких едукација нису реализоване, али су реализоване вршњачке едукације у склопу превенције вршњачког насиља и вршњачка едукација по повратку са мобилности из Италије.	преносе у наредни период.	применом аналитичких метода у индустријским процесима. Ученици одељења III-2, образовног профила <i>техничар за заштиту животне средине</i>, посетили су лабораторију компаније Elixir Group у оквиру наставе из предмета <i>Инструменталне методе анализе</i>, где су се упознали са организацијом рада лабораторије за контролу квалитета и применом инструменталних метода анализе. Реализована је и стручна посета компанији Hemofarm, током које су ученици образовних профила из области хемије и фармације стекли увид у организацију рада фармацеутске индустрије, поступке контроле квалитета и примену стручних знања		
--	--	----------------------------------	---	--	--

			у производном процесу.		
	Извештај Тима за ПОиПУ показује да су реализоване мере условиле смањену миграцију ученика. За ученике који су појачано изостајали или су на класификационим периодима имали 4 или више недовољних оцена писани су планови подршке. Такође је подршка ученицима пружана у виду менторског рада као припреме за полагање матурског испита који су, такође сви ученици са успехом положили			Извештај Тима за ПОиПУ показује да су реализоване мере условиле смањену миграцију ученика	
	Извештај Тима за ЗУод ДНЗЗ показује да су превентивне мере и унапређивање компетенција наставника видљиве кроз смањен број пријављених случајева насиља током школске године. На почетку школске године прослеђено је упутство одељењским старешинама са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима, облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим огућностима		Усаглашени су школски акти са изменама закона и друштвено користан рад је реализован кроз вршњачку едукацију о превенцији насиља.	Извештај Тима за ЗУод ДНЗЗ показује да су превентивне мере и унапређивање компетенција наставника видљиве кроз смањен број пријављених случајева насиља током школске године	

	Платформе Чувам те. Библиотекар и психолог школе су у првој недељи школе обишли сва одељења и информисали их о понуди секција и ваннаставних активности у школи, вршњачким едукаторима, Протоколу о заштити ученика и члановима Тима за заштиту, као и о планираној посети Сајму књига. Формиран је вршњачки тим за подршку, као и вршњачки тим за едукацију, и реализоване су едукације на тему превенције насиља и болести зависности. Реализоване су и неке новогодишње активности и хуманитарне активности за сиромашну децу.				
	Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање и промоцију школе показује реализацију сарадње са фирмама Хемофарм, Еликсир и Млекара Шабац. Одељењске старешине завршних разреда су обављале саветодавни рад са ученицима (више ученика је наставило школовање на факултетима и вишим школама у областима које су наставак средњошколског	Део промоције факултета и виших школа није реализован	Дана 22.маја 2026. године реализован је Каријерни дан, уз учешће представника компанија Млекара Шабац и Elixir Group. Ученици су се упознали са могућностима запошљавања, очекивањима послодаваца, значајем континуираног професионалног усавршавања и	Извештај Тима за КВСиППШ показује позитиван исход предузетих активности и Задовољавајући одзив ученика и позитиван став према добијеним информац	

	образовања које су стекли)		компетенцијама неопходним за успешно укључивање на тржиште рада	ијама и реализованим активностима	
Извештавање о раду	Писање годишњег извештаја и презентовање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља			Успешно извештавање	

Извештај поднела координаторка Тима за ОКиРУ:
Александра Нинковић

4.3. Извештаји осталих планова рада

4.3.1. Извештај Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Он је највише демократско тело ученика које се бави питањима везаним за живот и рад ученика у школи. Ученички парламент сваке године доноси Програм рада и има Статут о свом раду. Парламент бира два представника за Школски одбор, представника актива за Развојно планирање, тима за самовредновање и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Рад ученичког парламента помажу и координирају школски педагог и психолог и задужени професор.

Појединачни план рада за школску 2025/2026. годину

Предлагач плана: Ученички парламент

Одговорно лице: Влада Кекић

Остали чланови тима: 26 одабраних ученика за парламент

Сарадници у реализацији плана: Сњежана Јовановић, Сања Рајчевић

Делокруг рада: ученички парламент

Циљеви:

- мишљења и предлози стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору школе о правилу понашања, годишњем програму школе, мерама безбедности ученика, уређењу школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима.
- разматра односе и сарадњу ученика и наставника у процесу наставе
- бави се информисањем ученика о питањима значајним за њихово школовање
- да доноси одлуке о појединим питањима

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

- удружење у заједнице ученичких парламената

Садржај рада		Оријентацио но време реализације или учесталост	Није реализован о	Реализова но а није планиран о	Очекиван и ефекти плана и предлог критерију ма успешнос ти за план	Особа или тим који врши евалуаци ју плана
Облас ти рада	Планиране активности					
	Конституиса ње Ученичког парламента - упознавање са Еразмус пројектом. Екскурзијама и активностима библиотеке и иницијалним процењивањима - упознавање са Пословником о раду -усвајање плана и прорама рада УП за 2024- 2025. годину - избор председника, заменика председника и записничара. - Избор представника за проширени састав школског одбора - избор представника	-почетак школске године			укључива ње што већег броја ученика у рад школе. - мотивсањ е ученика у креирању „политике “ школе („школа без насиља“), - упућивањ е ученика у дешавања у школи,	директор професо р и ученици УП - директор , професо р и ученици УП

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	ученика за тим за заштиту ученика од насиља - избор ученика за актив за развојно планирање и друге тимове - разматрање годишњег плана рада школе за 2024-2025. годину - Избор дестинација за екскурзију - Предлози за вршњачке едукаторе, упознавање са обукама на Платформи Чувам те					- директор, професори и ученици УП
	- Чивијашки карневал и Шабачки вашар - Дан писмености и Дан европских језика - Правилник о правима, обавезама и одговорности ма ученика	- Септембар - Октобар				- директор, професори и ученици УП
	- Радионице вршњачких едукатора 16 дана активизма – превенција	- Новембар				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	насиља и безбедносна култура у свету младих и трафикинг - Адаптација и безбедност ученика -Сарадња са Тимом за самовредновање -Дан волонтера – Сарадња са локалном заједницом - Новогодишња акција, сарадња са Хуманим срцем - Успех и дисциплина на крају првог тромесечја	-Децембар				
	- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта - Дан матерњег језика - Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	-фебруар				
	- Спортска такмичења -Недеља сећања и заједништва	- март - април -мај				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

- Сарадња са ЦЗСР Шабац Ученичко волонтирање - Сајмови - Тема: Матурско вече	- мај				
-Успех на крају школске године -Извештај о раду ученичког парламента -Предлог уџбеника за наредну школску годину - Сарадња са другим школама, локалном заједницом , Еразмус+ пројекат	- јун - током године	- Хуманитар на акција НУРДОР			

Председник парламента Анђела Радовановић 4-2, Заменик председника Бранка Малиновић 3-1, записничар Милица Ђурђевић 3-2

4.3.2. Извештај организатора практичне наставе

Подносилац извештаја: Мирјана Лекић, организатор практичне наставе

Одговорно лице: Влада Кекић, директор

Сарадници у реализацији плана - социјални партнери – привредни субјекти и руководиоци стручних већа

Циљеви рада: планира и програмира васпитни-образовни рад у практичној настави која се реализује у школи и у привредним субјектима/ установама

Одговорно лице: Влада Кекић, директор

садржај рада (следи годишњи план рада)	<u>Садржаји рада који нису планирани</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или</u>
--	--	--	--

			<u>а урађени су током школске године</u>	<u>постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Текстилство и кожарство Хемија, неметали и графичарство Личне услуге	планирање и програмирање васпитно-образовни рад у практичној настави која се реализује у школи и у привредним субјектима/установама			Критеријум за процену успешности се одређује према исходима Лични картони ученика Евиденција наставника практичне наставе, Записници који садрже сарадњу са стручним већима, правником Школе и Тимом за стручно усавршавање.	Директор, Наставници практичне наставе, Инструктори у привредним субјектима
	Помажу директору у обављању послова везаних за рад практичне наставе				
	Обављање инструктивно педагошки рада				
	Сарадња са ученичким организацијама				
	Анализирање реализације и мере за унапређење практичне наставе				
	Контролисање извршења годишњег плана рада везано за практичну наставу				
	Контролишу простор и инвентар и организују набавке у сарадњи са стручним				

	већима				
	Прати евиденцију напредовања ученика на практичним облицима наставе ван установе коју воде наставници практичне наставе				
	Струно усавршавање				
	Прате и проучавају законске прописе из делокруга свога рада				

4.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

4.4.1. Извештаји о реализацији редовне наставе

Одржани часови нису значајно одступали од плана редовне наставе .

ПРЕДМЕТ	први разред			други разред			трећи разред			четврти разред		
	редовна	допунска	додатна.	редовна	допунска	додатна	редовна	допунска	додатна	редовна	допунска	додатна
српски језик и књижевност	423	25	15	343	15	15	264	15	25	183	15	15
математика	352	30	5	343	30	5	234	20	5	183	12	20
енглески језик	282	20	5	274	20	15	166	15	15	122	5	5
Социологија са правима грађана	/	/	/	35	/	/	/	/	/	122	/	/
историја	282	10	10	35	/	/	30	/	/	/	/	/
музичка култура	/	/	/	70	/	10	/	/	/	/	/	/
ликовна култура	35	/	/	70	5	5	/	/	/	/	/	/
физичко васпитање	282	/	15	274	/	15	196	/	30	123	/	30
рачунарство и информатика	564	/	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/
географија	176	20	/	35	5	/	/	/	/	/	/	/

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

физика	176	30	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/
биологија	140	20	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
општа и неорганска хемија	960	40	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничко цртање са маш. елемент.	280	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
органска хемија	/	/	/	579	10	10	/	/	/	/	/	/
аналитичка хемија	/	/	/	549	10	5	/	/	/	/	/	/
Технолошке операције	/	/	/	448	10	5	438	/	/	/	/	/
хемијска технологија	/	/	/	/	/	/	66	5	/	/		/
Примена рачунара у обради података	/	/	/	/	/	/	/	/	/	120	5	/
извори заг. жив. сре.	/	/	/	198	/	/	/	/	/	/	/	/
физичка хемија	/	/	/	/	/	/	438	10	/	186		
микробиологија	/	/	/	140	10	/	228	5	/	/	/	/
инструменталне методе анализе	/	/	/	/	/	/	264	5	5	/	0	/
загађивање вода и прерада отпадних вода	/	/	/	/	/	/	/	/	/	210	5	5
загађивање и заштита ваздуха	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	10	5
прерада и одлагање чврстог отпада	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	5	/
Загађивање и заштита тла	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	/	/
електротехника	/	/	/	68	/	/	70	/	/	/	/	/
Примена рачунара у техн. процесима-изборни	/	/	/	/	/	/	272	/	/		/	/
технологија хемиј. производа	/	/	/	/	/	/	445	10	10	/	/	/
Технологија фармацеутских производа	/	/	/	/	/	/	/	/	/	431	/	/
Сировине за хемијске и фармацеутске пр.	/	/	/	/	/	/	70	/	/	/	/	/
Аутоматска контрола процеса	/	/	/	/	/	/		/	/	124	/	/
Загађивање и заштита тла	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	/	/
Основи квалитета-изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Контрола квалитета сир. и производа	/	/	/	/	/	/	/	/	/	124	/	/
хемија	106	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Екологија и зашт. жив. средине	35	10	/	33	5	/	/	/	/	/	/	/
предузетништво	/	/	/	/	/	/	120	/	20	244	/	20
познавање препарата	105	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/
Прерада и одлагање отпадних вода-изборни	/	/	/	/	/	/	/	/	/	62	/	/
основе анатомије и физиологије	70	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
хигијена	/	/	/	/	/	/	60	/	/	/	/	/
прва помоћ	140	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Психологија комуникације	/	/	/	70	3	3	/	/	/	/	/	/
основе дерматологије	/	/	/	/	/	/	60	5	5	/	/	/
естетско обликовање фриз.	/	/	/	70	/	5	30	/	5	/	/	/
Практ. наст. фриз.	1020	/	10	1440	10	20	1800	/	30	/	/	/
грађанско васпитање	106	/	/	35	/	/	35	/	/	31	/	/
православни катихизис	70	/	/	140	/	/	105	/	/	61	/	/
Технологија одеће	72	/	/	99	/	/	/	/	/	/	/	/
Конструкција одеће	216	/	10	258	/	/	/	/	/	/	/	/
Практична настава модни кројачи	492	/	/	1458	/	30	/	/	/	/	/	/
Текстилни материјали	216	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Естетско обликовање	/	/	/	132	/	/	28	/	/	/	/	/

4.4.4.1 Изборни предмети у току 2025/2026. године

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика	Број групе	Број ученика
Грађанско васпитање	3	51	1	19	1	8	1	11

Правиславни катихизис	2	41	4	77	3	69	2	42
Историја			1	26	1	23		
Музичка култура			1	24				
Примена рачунара у технолошким процесима					2	25		
Екологија и заштита животне средине					1	29		
Извори загађења животне средине			1	28				
Основи квалитета							1	26
Прерада и одлагање отпадних вода							1	27

4.4.2. Извештаји о реализацији допунске, додатне, припремне наставе

Фонд допунске и додатне наставе је дат у годишњем плану рада школе по предметима разредима, а наставници су у складу са својом 40 часвном расподелом планирали ове часове на годишњем нивоу, а договорено је да ће Стручна већа изврше прерасподелу и по одговарајућем подручју рада односно по образовним профилима у зависности од потреба ученика и њиховог успеха.

У чек листи за наставнике за почетак године је дата смерница да се допунска настава планира и на основу постигнућа ученика након иницијалних процењивања.

Додатна настава

За додатну наставу опредељују се ученици који се посебно истичу у појединим областима, или су посебно заинтересовани за наставу одређеног предмета, за који испољавају проширена интересовања. Организација и извођење додатне наставе врши се одвојено, по одељењима, разредима или групама. Додатна настава може се изводити током целе школске године или у неком периду, што зависи од тема, као и ангажованости ученика и наставника. У оквиру 40-сатне радне недеље наставници су били задужени одређеним бројем часова додатне наставе.

Допунска настава

Допунски рад се организовао за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовних садржаја у редовној настави.

Ученици са 4 и више недовољних закључних оцена су укључени и у програм појачаног васпитног рада и укључују се стручне службе и Тим за подршку и осипање ученика.

У обрасцу Извештај о раду наставника који је израђен наставници дају извештај о часовима допунске, додатне и припремне наставе и они су саставни део Извештаја стручних већа.

Закључак за следећу годину: потребно је побољшати евиденцију часова допунске, додатне и припремне наставе у ес дневнику и у Годишњим извештајима Стручних већа дати прецизније податке о овим облицима рада.

4.4.3. Извештаји о реализацији такмичења

4.4.3.1. Извештај са спортских такмичења

Подносилац извештаја: Иван Мишић, наставник физичког васпитања

Подносилац извештаја: Иван Мишић, наставник физичког васпитања

Школска година: 2025/26

Име и презиме ученика, одељење	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такмичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Ђорђе Јеремић IV-1	Градско такмичење у стоном тенису	5. место индивидуално 4. место у дублу	Шабач, соколски дом, 01.10.2025.	Проф. Љиљана Видић, 4 часа у трајању од 45 мин
Александар Ненадовић IV-1		4. место у дублу		

Име и презиме ученика, одељење	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такмичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Ђорђе Јеремић IV-1	Градско такмичење у рукомету, омладинци	3. место	Шабач, сала Шабачке гимназије, 24.10.2025.	Проф. Љиљана Видић, 4 часа у трајању од 45 мин
Александар Ненадовић IV-1				
Ђорђе Живановић IV-1				
Михаило Божанић IV-2				
Филип Глишевић IV-2				
Страхиња Баћановић III-1				
Милош Глигорић III-1				
Немања Остојић II-2				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Угљеша Божић II-2				
------------------------------	--	--	--	--

Име и презиме ученика, одељење	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такмичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Лана Којић IV-1	Окружно такмичење у пливању, леђно, омладинке	2. место	Шабач, градски базен, 25.11.2025.	Проф. Иван Мишић
Ђорђе Живановић IV-1	Окружно такмичење у пливању, леђно, омладинци	3. место		

Име и презиме ученика, одељење	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такмичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Ђорђе Јеремић IV-1	Градско такмичење у фудсалу, омладинци	3. место, тим	Шабач, сала Шабачке гимназије, 17.12.2025.	Проф. Иван Мишић, 5 часова од 45 мин
Страхиња Баћановић III-1				
Немања Лолић III-1				
Лука Милинковић III-3				
Вук Панић II-2				
Угљеша Божић II-2				
Лазар Цвијић II-2				
Огњен Бојанић II-3				
Петар Богуновић I-2				
Страхиња Церовац I-2				
Марко Туфегчић I-4				

Име и презиме ученика, одељење	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такмичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Милица Милојевић I-2	Окружно такмичење у атлетици, омладинке	2. место, скок удаљ	Шабач, “Градски стадион“,	Проф. Иван Мишић,

			08.04.2026.	4 часа од 45 мин
Александар Ненадовић IV-2	Окружно такмичење у атлетици, омладинци	1. место, скок увис		
Вук Панић II-2		3. место, скок удаљ		
Угљеша Божић II-2		3. место, бацање кугле		
Немања Остојић II-2		4. место, бацање кугле		

4.4.3.2. Извештај са такмичења личне услуге

Подносилац извештаја: Јелена Станојевић

Школска година: 2025/26

Име и презиме ученика, одељење	Назив такмичења (област, предмет)	Место или награда освојена на такмичењу	Време и место реализације такмичења	Припрема за такмичење (сати, сарадници ...)
Митар Терзић	Школско такмичење	2. место	26. фебруар. 2026	Дејан Јовановић Јелена Радосављевић, Вера Лазић Јелена Станојевић
Лука Милнковић	Републичко такмичење	10. место	28.03.2026. Параћин	
Ана Урошевић	Републичко такмичење	19. место	28.03.2026. Параћин	
Елена Јованић	Републичко такмичење	21 место	28.03.2026. Параћин	

4.4.3.3. Извештај са школског такмичења из опште и неорганске хемије

Извештај поднела: Светлана Тршић

Школско такмичење из опште и неорганске хемије је одржано 9.3.2026. године.

Ученици првог разреда који су учествовали на школском такмичењу су из одељења 1-1 и 1-2 и то су: Елеонор Мишак, Ивона Васић и Вања Рајшић. Ученике су припремале наставнице Вера Ђукановић и Светлана Тршић.

Припрему задатака и организацију школског такмичења су реализовале Светлана Тршић и Вера Ђукановић.

Ученици су ранжирани по следећем редоследу: Елеонор Мишак (16 поена од 60), Ивона Васић (15 поена од 60) и Вања Рајшић (5 поена од 60). На основу тога што су ученице постигле скроман број поена на овом такмичењу, а након консултација са директором школе је одлучено да ове године не учествујемо на републичком такмичењу.

4.4.4. Извештај о реализацији секција

Списак секција из Годишњег плана рада

Редни број	Врста слободне активности Назив секције	Задужени наставник	Одељења
1.	Библиотека секција	Мирјана Ненадовић	Сви заинтересовани
2.	Драмска секција	Божих Тијана Бошко Живановић Милош Станојевић	сви заинтересовани
3.	Еразмус активности	Сања Рајчевић Душица Остојић	
4.	Еколошка секција	Саватић Весна Славица Комненић	сви заинтересовани
5.	Кошаркашка секција	Иван Мишић	Сви заинтересовани
6.	Одбојкашка секција	Иван Мишић	Сви заинтересовани
7.	Стонотенисерска секција	Љиљана Видић	Сви заинтересовани
8.	Планинарска секција	Саватић Весна Мирјана Ненадовић Снежана Лазић	Сви заинтересовани
9.	Кројачка секција	Мићић Драгица Кнежевић Дијана Живојка Радојчић-Божовић	Одељења 1-4, 2-4, сви заинтересовани
10.	Ликовна секција	Катарина Вулетић-Свинарчук	сви заинтересовани
11.	Предузетничка секција, „Ученичка компанија“	Нинковић Александра Наташа Достанић	Сви заинтересовани
12.	Секција „Занимљива наука“	Арсеновић Зорица Тршић Светлана Ђукановић Вера	Сви заинтересовани
13.	Секција личних услуга	Јелена Станојевић, Вера Лазић, Дејан Јовановић	Одељења 1-3, 2-3, 3-3

4.4.4.1 Извештај драмске и рецитаторске секције

Подносилац извештаја: Тијана Божић

Чланови секције: Ученици одељења 1-1, 1-2, 2-1, 2-3 и 3-2

Циљеви рада:

- Развијање говорне културе, сценског изражавања и самопоуздања ученика.
- Подстицање креативности, маште и тимског рада.
- Развијање одговорности и навике редовног учешћа у раду секције.
- Неговање љубави према књижевности и позоришној уметности.

Школска година: 2025/26.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	/	- успешно реализована приредба поводом Светог Саве; - развијање комуникациске и сценске вештине ученика; - остварена добра сарадња ученика различитих одељења.	
Сценско и драмско стваралаштво и културно-јавна делатност школе	Током школске године у раду драмске секције учествовали су ученици одељења 1-1, 1-2, 2-1, 2-3 и 3-2. На почетку рада приступило се избору драмског текста „Лајање на звезде“, подели улога, пробама и увежбавању појединих сцена. Ученици су показали заинтересовано	Планирано јавно извођење представе „Лајање на звезде“ није реализовано у току ове школске године. Због честог изостајања појединих ученика није било могуће обезбедити континуитет проба и довољан ниво припремљености за извођење представе. Из тог разлога, премијера			

	ст и креативност, а током проба развијали су сценски говор, дикцију, изражајност и сарадњу. Драмска секција је успешно учествовала у припреми и реализацији школске приредбе поводом школске славе Светог Саве. Ученици су извели пригодне рецитације и били део свечаног програма који је реализован у сарадњи са вероучитељем, уз пригодне песме, чиме су дали значајан допринос обележавању школске славе.	представе се одлаже за наредну школску годину, када ће се наставити са пробама и завршном припремом сценског извођења.			
--	--	---	--	--	--

4.4.4.2. Извештаји спортских секција

Подносилац извештаја: Иван Мишић

Наслов: Годишњи извештај о раду кошаркашке секције

Подносилац извештаја: Иван Мишић

Одговорно лице: Иван Мишић

Циљеви рада:

-развијање свестране личности у којој владају хармонијски односи духа и тела

- развијање и неговање физичке културе и стварање навика за активно учешће у спорту
- развијање и усавршавање психомоторних функција(снага,брзина,издржљивост,спретност-поштовање правила игре)
- уважавање противника,саиграча,судија,званичника и публике
- развијање фер плеја
- одбацивање корупције, дроге, расизма, насиља и допринесе зближавању младих

Школска година: 2025/26

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			Већина планираних активности предвиђене годишњим планом рада секције су реализоване и оцењене су као успешне
<u>Кошарка</u>	Држање,хватање и додавање лопте			Правилно држе, додају и хватају лопту, задржавајући пуну контролу Ученици имају пуну контролу над вођљењу лопте Ученици знају све варијанте зонских одбрана, као и напад на исте Ученици усвајају правилно држање лопте и извођење шута задовољавајуће прецизно Ученици брзо и успешно реализују контранапад и правовремено се постављају у одбрану спречавајући исти	
	Разни облици вођења лопте Зонска игра у нападу и одбрани				
	Шутеви на кош из игре и са линије слободних бацања Контра напад и спречавање контранапада				
	Игра под кошом				
	Игра у нападу и одбрани-тактика			Правилно се постаљају на позицију ниског поста у игри под	
	Игра са применом правила				
	Школски турнир у баскет3х3				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	између одељења матураната наше школе			кошем и имају успешну реализацију - правовемено откривају одбрану, односно напад противника и тактички благовремено и успешно реагују Ученици успешно спровode све елементе кошарке кроз игру поштујући правила игре Ученици примењују правила кошаке и баскета 3x3 и развијају такмичарски дух. Показују сарадњу, међусобно поверење и тимски рад. Одржавају висок ниво мотивације, физичке ангажованости и спортске културе.	
		Нисмо учествовали на такмичењима због пропуста Дома здравља око заказивања лекарских прегледа			

Наслов: Годишњи извештај о раду одбојкашке секције

Подносилац извештаја: Иван Мишић

Одговорно лице: Иван Мишић

Циљеви рада:

- развијање свестране личности у којој владају хармонијски односи духа и тела
- развијање и неговање физичке културе и стварање навика за активно учешће у спорту
- развијање и усавршавање психомоторних функција (снага, брзина, издржљивост, координација)
- одбацивање дискриминације, насиља и допринесе зближавању младих

Школска година: 2025/26

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици успешно усвајају и изводе основну технику одбијања лопте прстима и примењују исту у игри 3:3 Ученици успешно усвајају и изводе основну технику тенис сервиса и примењују исту у игри 6:6 Ученици успешно усвајају и изводе технику пријема и поваљки, примењујући исте у игри 3:3 и 6:6 Ученици успешно усвајају и изводе одбрану од смеча и лоба примењујући упијач Ученици успешно усвајају и изводе основну технику и модификације	Већина планираних активности предвиђене годишњим планом рада секције су реализоване и оцењене су као успешне
Одбојка	Одбијање прстима и подлактицама у паровима Бочно и одбијање преко главе Игра на три метра 3:3				
	Тенис сервис и разне модификације Тактички и смеч сервис Игра 6:6				
	Пријем сервиса Поваљке у једну и другу страну Игра 3:3 и 6:6				
	Одбрана углом напред Одбрана углом назад Упијач и одигравање ниских лопти				
	Смеч по дијагонали Смеч по паралели Смеч на девети метар Игра на три метра				

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	Пенал Пенал са окретањем лопте на једну и другу страну Пенал са задршком			смеча Ученици успешно у изводе технику пенала као и његове модификације на обе стране	
	Дупли пенал Алма			Ученици успешно усвајају и изводе технику дуплог пенала, а такође примењују и алму у игри	
	Смеч из друге линије Макс по дијагонали и паралели			Ученици успешно усвајају и изводе технику смеча из друге линије,	
	Школски турнир у одбојци између одељења матураната наше школе			примењујући правила одбојкашке игре Ученици примењују правила одбојке и развијају такмичарски дух. Показују сарадњу, међусобно поверење и тимски рад. Одржавају висок ниво мотивације, физичке ангажованости и спортске културе.	
		Нисмо учествовали на такмичењима због пропуста Дома здравља око заказивања лекарских прегледа			

Наслов: Годишњи извештај о раду стонотенисерске секције

Подносилац извештаја: Иван Мишић

Одговорно лице: Љиљана Видић

Циљеви рада:

- развијање свестране личности у којој владају хармонијски односи духа и тела
- развијање и неговање физичке културе и стварање навика за активно учешће у спорту
- развијање и усавршавање психомоторних функција(снага,брзина,издржљивост,спретност-поштовање правила игре)
- уважавање противника,саиграча,судија,званичника и публике
- развијање фер плеја
- одбацивање корупције,дрогe,расизма,насиља и допринесе зближавању младих

Школска година: 2025/26

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>Стони тенис</u>	Установити број заинтересованих ученика			обухват што већег броја ученика посебним програмом, који, заједно са општим програмом чини јединствену целину Мотивисати ученике да те такмиче међусовно како бимо објективно утврдили њихов ниво преххоног знања Ученици успешно усвајају и изводе основну технику сервиса форхендом и бекхендом и примењују исту у игри Ученици успешно	Све планиране активности предвиђене годишњим планом рада секције су реализоване и оцењене су као успешне
	Утврдити ниво знања заинтересовањих ученика				
	Разне варијанте сервиса форхендом и бекхендом				
	Одигравање топспин форхендом и разне варијанте бекенда, топспин и слајс ударци				
	Правила стонотениске игрепримењене у игри у паровима				
	Одржано је школско такмичење На градском такмичењу, појединачно смо заузели 5. место у конкуренцији				

	омладинаца.			усвајају и изводе основну одигравања форхендом и бекхендом примењују исту у игри Ученици успешно спроводе све елементе стонотениса кроз игру у паровима поштујући правила игре	
--	-------------	--	--	--	--

4.4.4.3. Извештај секције Ученичка компанија

Подносилац извештаја: Александра Нинковић

Садржај рада (следити план рада секције)		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
Рекламирање секције усмено по одељењима и путем постера у школи.	/	/	Пријављено 4 ученика (смер: фармацеутски техничар, одељење 4/1); Велико интересовање и ангажовање ових ученика.	Записници са састанака Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета
Упознавање ученика са планом рада секције, размењивање идеја о називу компаније и производу који ће ученици да	/	/	Формирана компанија. Изабран производ: лабело на бази природних уља. Ученици су вредно радили на реализацији идеје.	Записници са састанака Стручног већа хемијско-технолошке групе предмета

направе, излагање идеја.				
Регистровање компаније и почетак израде производа, додељивање задужења ученицима, израда оквирног бизнис плана.	/	/	Компанија је успешно регистрована.	Појединачни извештај.
Ораганизовање интерне продаје производа и рада на промоцији производа. Припрема за такмичење.	Интерна продаја производа није одржана због проблема са набавком сировина за производ.	/	/	Извештај; чланци на школском сајту, друштвеним мрежама и у школском часопису.
Учестовање на такмичењу	На такмичење компанија није отишла због одласка ментора/наставника у оквиру учешћа у Erasmus+ пројекту	/	Регионално такмичење је одржано у Крагујевцу у марту 2026. године.	Годишњи извештај о раду школе, чланци на школском сајту, друштвеним мрежама и у школском часопису.

4.4.4.4. Извештај планинарске секције

Подносилац извештаја: Весна Саватић, Мирјана Ненадовић, Снежана Лазић

Циљеви: Организовање заинтересованих ученика на здрав начин рекреације.

Организовање краћих пешачких тура по оближњим планинама: Цер, Фрушка Гора...

Садржај рада		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване		•Оснивање планинарске секције •Промовисање	

Организовање ученика у секцију			здравог начина живота	
Планирање планинарских тура			•Сарадња са другим планинарским савезима и секцијама	
Упознавање ученика са природним ресурсима и лепотама наше земље			•Организовање планинарских тура	
Учествовање на акцијама организованим од стране других планинарских друштава	Није организована планинарска шетња на Фрушкој Гори због недовољног броја заинтересованих ученика.		•Учествовање на акцијама подржаним од стране Планинарског савеза Србије	
Развијање интересовања и љубави према здравом начину живота, радионице на тему Дан планете Земље, Дан пешачења, Дан чистог ваздуха, Дан вода			Дечији дан на Церу учествовали 14 ученика 4 професора	
Мотивисање ученика за планинарење				

4.4.4.5. Извештај библиотечке секције

Подносилац извештаја: Мирјана Ненадовић

Извештај рада библиотечке секције 2025/2026				
Време:	Активности:	Носиоци активности:	Начин праћења:	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

2024	Септембар:	Дан писмености 8.9.2025.	Библиотекар, наставница српског језика, наставнице страног језика	Увид у документацију, панои, фотографије
		Дан европских језика 26.9.2025.	Библиотекар, наставница српског језика, наставнице страног језика	Увид у документацију, панои, фотографије
	Октобар:	Сајам књига 31.10.2025.	Библиотекар	Извештај, увид у документацију
		Библиотечки послови-консултације са читаоцима	Библиотечка секција	Увид у документацију
	Новембар:	Квиз	Библиотекар, наставник физичког	Увид у документацију, извештај, фотографије
		Конкурс <i>Јесњи пејзажи</i>	Библиотекар, ученици	Извештај, увид у документацију
		Оглашавање 13. школског онлајн журнала	Библиотекар, ученици-новинари, наставници	Фотографије, медији, линкови, сајт школе
	Децембар:	Декорација школе	Библиотечка секција, психолог	фотографије, медији
		Библиотечки послови-консултације са читаоцима	Библиотечка секција	Увид у документацију
		Израда паноя за Нову годину и Божић	Библиотечка секција, ликовна секција	Фотографије, медији, панои
2025	Јануар:	Акција - поклони књигу школској библиотеци	Библиотекар	Увид у документацију
		Оглашавање 14. школског онлајн журнала	Библиотекар, ученици-новинари, наставници	Увид у документацију
	Фебруар:	Национални дан књиге "Читај гласно"	Библиотекар, ученици	Увид у документацију
	Март:	Припреме за Ускршње празнике	Библиотечка секција, ликовна секција	Увид у документацију
	Април:	Светски дан књиге	Библиотечка секција	Увид у документацију
		Ускршње декорације	Библиотечка секција, ликовна секција	Увид у документацију

Мај:	Акција - поклони књигу школској библиотеци	Библиотекар	Увид у документацију	
Јун:	Библиотечки послови-консултације са читаоцима	Библиотекар, ученици	Увид у документацију	

4.4.4.6. Извештај еколошке секције

Подносилац извештаја: Весна Саватић, Славица Комненић

Садржај рада		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
Израда плана и програма еколошке секције за школску 2025/2026.годину				
Посета сајму екологије	Није реализована.		Ученици усвојили нова знања и проширили сазнања о значају заштите животне средине и очувању природне равнотеже.	
Упознавање ученика са потребама заштите животне и радне средине				
Развијање свести о очувању животне и радне средине, чланови еколосшке секције одржали радионицу за претшколце, вртић “Веверица”			25 ученика и 1 професор	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

На часовима одељењске заједнице држати предавања везана за заштиту животне средине				
Посета трибинама и предавањима на тему заштите животне и радне средине студенти завршне године студијског програма Заштита животне средине ВМПТШ држали трибину поводом Дана чистог ваздуха				
Уређење учионица				
Уређење школског простора				
Уређење дворишта				
Сађење дрвећа и других биљака				
Прављење едукативних паноа				
Организовање излета у паркове и оближња излетишта: Дечији дан на Церу.				
Обележавање значајних дана за Планету: Циљ одрживог развоја: радионице дан, дан чистог ваздуха, дан Планете Земље, дан планете земље, дан пешачења				

Израда презентација на тему заштите животне средине				
Учешће у организованим акцијама: Дан пешачења радионица “како заменити екран живом авантуром”				

4.4.4.7. Извештај ликовне секције

Подносилац извештаја: Катарина Свиначук

Садржај рада (следити план рада секције)		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
Културно спортске активности у оквиру недеље српско-јапанског-пријатељства-Радионица калиграфије, оригамија и јапанских борилачких вештина 27.11.2025.			Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
Декорација школе за Нову годину, Ускрс, панои на тему Познати уметници 20.12.2025 07.03.2026. 16.04.2026.			Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике (Израда папирне звезде, оригами, пано)	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
организовање активности поводом недеље сећања и			Практичан рад, ученици успешно усвајају	Ученици су успешно обавили

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

заједништва радионица из калиграфије и хеклања, одељење 2-3,1-2, 3-3 03.05.2026.			различите ликовне технике технике	задатке Циљеви су остварени
16 дана активизма израда паноа одељење 1-2, фарбање степеница, Час борилачких спортова(аикидо са сенсеи Јеленом Керкез , одељење 2- 1) 25.11.2025			Практичан рад, ученици успешно усвајају различите ликовне технике (калиграфија и графика)	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
Обележавање дана писмености ликовна и библиотека секција библиотека школе IV1, III 8.9.2025.			Ученици су способни да освесте и анализирају сопствени креативни процес, презентација рада секције на оригиналан начин (цртеж на тему Емоције)	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени
припрема ученика за такмичење 14. међународно такмичење Медна пчела (Јапан) одељење 2-3, 1-2,3-3 08.11.2025. 30.05.2026. 13.05.2026.			Примена знања из ликовне културе, ученици су способни за квалитетно самостално осмишљање композиције (цртеж оловком на тему Нове технологије за бољи свет, Дај ми реч Љубав да је насликам, и Медна пчела)	Ученици су успешно обавили задатке Циљеви су остварени

4.4.4.8. Извештај секције личних услуга

Подносилац извештаја: Станојевић Јелена

Садржај рада (следити план рада секције)		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
Припрема за Републичко такмичење током целе школске године Посета Установи за децу и младе	Октобар 2025. Београдски сајам Посета сајму моде и козметике у Београду. Март 2026 Учешће у припреми и реализацији Светосавске приредбе	Посета Установи за децу и младе	- Развијано је интересовања за практичну наставу кроз активан рад учествовање у друштвеним догађајима у граду -	Рад секције би био потпунији да су остварене посете сајмовима и ученици би били у прилици да усвајају нова сазнања и иновације у области рада.

4.4.4.9. Извештај кројачке секције

Подносилац извештаја: Драгица Мићић

Садржај рада (следити план рада секције)		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
Израда паноа за школску радионицу	Израда уникатне колекције за такмичење текстилних и кожарских школа	Изложба уникатне колекције Рециклажа цинса	Примена знања из Практичне наставе, презентација рада секције	
Учествовање у	Активности током Недеље		Примена знања из Практичне наставе,	

презентацији школе	сећања		презентација рада секције	
Активности поводом обележавања Дана розе мајица			Примена знања из Практичне наставе, презентација рада секције	
Активности поводом 8. марта			Примена знања из Практичне наставе, презентација рада секције	
Активности поводом новогодишњих празника			Примена знања из Практичне наставе, презентација рада секције	

4.4.4.10. Извештај секције Занимљива наука

Подносилац извештаја: Светлана Тршић, Зорица Арсеновић и Вера Ђукановић

Садржај рада (следи план рада секције)		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељ и успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
СЕПТЕМБАР Постављање позивница у простору школе и лабораторије Захваљујући инсистирању наставнице Светлане Тршић добијена је и огласна табла у лабораторији.			Ученици имали прилику да се упознају са секцијом Занимљива наука путем обавештења и позива за учешће постављеног на огласним таблама у школи и лабораторији	Постављена огласна табла у холу лабораторије чиме је олакшана комуникација са заинтересованим ученицима
ОКТОБАР Организовање заинтересовани			Ученицима који су приступили секцији Занимљива наука су	На усмени позив наставница као

х ученика за рад у секцији - Ученици добијају чланске карте - Договор о активностима и договор о учествовању у активностима			додељене чланске карте, чиме се код ученика развија осећај припадности ученика школској заједници и жеља за унапређивањем садржаја који су им интересантни али и едукативни Ученици имају могућност да сами предлажу садржаје који ће бити обрађивани током школске године	и писани путем позивнице, која је почетком школске године истакнута у простору школске зграде и лабораторије, јавили су се ученици 3-2 одељења. Сва комуникација у смислу размене идеја, договор о раду, времену и начину презентовања била је преко viber-а, употребом личних мобилних телефона ученика и наставница. Сву потребну сарадњу у смислу размене материјала, презентовања урађеног и савета за даље, обављале су наставнице појединачно у времену које одговара ученицима и наставницама, тако да свака према својим могућностима је била присутна и учествовала, тако да је сав садржај рада видљив у свесци евиденције секције и није
--	--	--	--	--

				уписиван у ес-дневник. Израду практичних радова, презентација, паноа, разних илустрација, ученици обављали код куће.
ОКТОБАР Избор материјала за презентацију школе			Подстицање самосталног рада ученика Развијање креативних способности ученика и оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад.	Ученици припремали иновативни пропагандни материјал у сврху презентације наше школе, а у циљу сарадње са социјалним партнерима из окружења
НОВЕМБАР Вршњачка едукација			Подстицање самосталног рада ученика Развијање креативних способности ученика и оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад. -ученици у стању да изводе једноставнија хемијска истраживања -ученици су оспособљени да траже информације и одвајају битно од небитног	Ученице израдиле материјал едукативног садржаја на тему употребе адитива у исхрани „Пази шта једеш“ и презентовале осталим ученицима путем ПП-презентације у облику вршњачког трансфера знања
АПРИЛ Вршњачка едукација			Подстицање самосталног рада ученика Развијање креативних способности ученика и	Ученице израдиле материјал едукативног садржаја на тему употребе адитива у

			оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад. -ученици у стању да изводе једноставнија хемијска истраживања -ученици су оспособљени да траже информације и одвајају битно од небитног	исхрани „Хемија у козметици“ и презентовале осталим ученицима путем ПП-презентације у облику вршњачког трансфера знања
--	--	--	---	--

Секција „Занимљива наука“, школска 2025/2026. година

Садржај рада секције је дат глобално у оквиру области које су у корелацији више стручних предмета које ученици изучавају током стручног школовања. Током школске године се бирају одговарајуће теме које, поред осталог, имају за циљ приближавање и повезивање градива са свакодневним животом, као и развијање свести о сопственом знању и потреби за перманентним образовањем, као и утицај на формирање позитивних ставова према сопственом здрављу и окружењу.

У септембру су ученици имали прилику да се упознају са секцијом „Занимљива наука“ путем обавештења и позива за учешће у раду постављеног на огласну таблу у школи и лабораторији.

У октобру су ученицима који су приступили секцији додељене чланске карте чиме се код ученика развија осећај припадности школској заједници и жеља за унапређивањем садржаја који су интересантни али и едукативни. Ученици имају могућност да сами бирају садржаје који ће бити обрађивани током школске године.

Ове године су се на позив одазвале ученице одељења 3-2 Алимпић Наташа и Ђурђевић Милица. Комуникација током првог полугодишта са овим ученицама је била усменим путем у заједничким слободним терминима, као и путем мејла. Размењиване су информације, идеје, договорано о начину реализације, времену и терминима презентовања садржаја осталим ученицима. Заједнички се искристалисала идеја да се у првом кругу бавимо темом адитива који се додају прехранбеним производима, поготово кондиторским производима који се конзумирају међу млађом популацијом. Тема едукативног материјала је „Пази шта једеш“. Ученице су припремиле садржај у виду ПП-презентације коју смо заједно анализирале и ускладили коначан садржај. Садржај је презентован ученицима свих одељења у заказаним терминима на часовима одељењских заједница, а у договору са одељењским старешинама. Цео садржај је остварен као вршњачка едукација у периоду прве и друге недеље месеца новембра.

Распоред термина вршњачке едукације чланова секције „Занимљива наука“

Дан	Датум	Одељење	Редни број часа	Одељењски старешина
Понедељак	3.11.2025.	3-3	2. час	М. Павловић
		4-1	6. час	М. Лекић

Уторак	4.11.2025.	2-4	2. час	Д. Мићић
Среда	5.11.2025.	4-2	1. час	Н. Достанић
Четвртак	6.11.2025.	3-2	3. час	А.Нинковић
		2-2	5. час	М. Кекић
Петак	7.11.2025.	2-1	5. час	К. Свинарчук
		3-1	7. час	Б. Анђелковић
Среда	12.11.2025.	1-1	1.час	В. Ђукановић
Четвртак	13.11.2025.	1-3	1.час	Д. Рашић
Петак	14.11.2025.	1-4 и 1-2	7.час	Д. Кнежевић и С. Тршић

Током другог полугодишта обрађивана је тема „Хемија у козметици“, тако што су ученице пратиле употребу хемијских препарата током третмана косе, коже, ноктију, трепавица и тетовирања и њихов утицај. Прикупљени материјал је искоришћен за израду ПП-презентације.

4.4.5. Извештај о реализацији осталих ваннаставних активности

4.4.5.1. Извештај о реализацији Еразмус + пројекта

Наслов: Годишњи извештај о Еразмус+ пројекту, друга година акредитованог пројекта

Подносилац извештаја: координаторка пројекта Сања Рајчевић

Одговорно лице: Сања Рајчевић

Чланови тима: Светлана Тршић, Јелена Миљковић, Александра Нинковић, Биљана Анђелковић и Даница Рашић

Циљеви рада: - унапређивање ученичких способности да самостално врше узорковање сировина, полупроизвода и готових фармацеутских производа и правилно испитивање физичко- хемијских особина;

- оспособљавање ученика да самостално врше узорковање, теренску и лабораторијску анализу узорака животне средине уз коришћење инструмената у савременим лабораторијама;

- упознавање са процесима припреме и поступање са отпадним материјама (опасним отпадом), водом и амбалажом.

- укључивање ученика са смањеним могућностима (инклузија);

- унапређивање ученичких језичких вештина, сарадње и комуникације, рад са подацима, боље разумевање и реаговање на друштвену разноликост, етничку, културну;

- хоризонтално учење међу наставницима (преношење искустава са посматрања на раду другим наставницима хемијско-технолошке групе предмета путем видео записа и презентација по повратку са мобилности);

- увођење промена у рад школске лабораторије (реорганизација рада и правила понашања према раду у лабораторији);

- побољшани наставни планови и програми секција и ваннаставних активности.

- проширивање мреже партнерских школа у иностранству.

Школска година: 2025/2026.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	/	Обележавање Еразмус дана у Шапцу у склопу међународног обележавања овог догађаја (Erasmus days) испраћено и путем друштвених мрежа школе, али и од стране Фондације Темпус, која је одлично оценила у Завршном извештају нашу прву мобилност и стручну праксу у оквиру дугорочног акредитованог пројекта.	Извештај координаторке пројекта и Завршни извештај Фондације Темпус о првој години акредитованог пројекта стручне праксе и мобилности за ђаке и наставнике.
<u>Обележавање Еразмус дана у Шапцу, 13. и 14. октобра 2025.</u>	У склопу међународне манифестације Еразмус дани од 12. до 17. октобра 2025. посетили смо две основне школе у Шапцу (Вук Карацић и Мајур), представили нашу прву мобилност у Северну Македонију, промовисали Еразмус+ програм и наше образовне профиле који учествују у овом програму пред ђацима осмог разреда ових школа. Учествовали и вршњачки едукатори.	/			

<u>Сарадња са Националном агенцијом Фондацијом Темпус из Београда и Националним тимом МП за подршку пројектима мобилности у стручном образовању</u>	Одржан семинар (акредитован, 8 бодова) у просторијама наше школе ДЕФИНИСАЊЕ КВАЛИТЕТНИХ ИСХОДА УЧЕЊА КАО ПРЕДУСЛОВ ЗА ПЛАНИРАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ МОБИЛНОСТИ У СРЕДЊЕМ СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ, 24. октобра 2025.	/	Годишњи м планом рада није обухваћен овај семинар, али је школа прихватила крајем септембра 2025. позив Националне агенције, јер смо препознат и као школа у Шапцу и околини која је много учинила по питању промоције и ширења резултата након учешћа у првој години акредитације у овом програму Европске уније.	28 наставника је присуствовало овом догађају из Шапца, околине и других градова Србије. Три наставнице наше школе су пратиле ова излагања. Учествовале су и шабачке основне школе, јер се пројекти мобилности односе и на опште образовање.	Већина позваних наставника средњих и основних школа се одазвала позиву. Извештај о одржаном семинару.
<u>Припремне активности пред одлазак на мобилност и стручну праксу</u>	1.Координаторка пројекта комуницирала са школама у Италији преко платформе eTwinning. 2.Расписани конкурси за наставницу – активност	Све планиране активности су реализоване у складу са датим временским оквиром (од	/	Обрађене евалуације о степену задовољства свих учесника су део документације о пројекту и показатељ су још једног успешно	Завршни извештај Националне агенције Фондације Темпус о првој години акредитованог пројекта одлично оценио све припремне

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	посматрање на радном месту и за 10 ђака, учесника стручне праксе у марту 2026. у Италији, трећег и четвртог разреда. Избор наставника који учествују у шприпремним активностима. 3.Рад Комисије за избор и рангирање учесника мобилности. 4.Стручна припрема ђака у школској лабораторији. 5.Културолошка припрема ђака. 6.Језичка припрема ђака. 7.Припрема ђака у дигиталним вештинама. 8.Психолошко-педагошка припрема пред одлазак на мобилност. 9. Одржан родитељски састанак.	новембра 2025. до марта 2026) и пре самог одласка на мобилност у Средњу школу Луиђи ди Савоја у Кјетију, Пескара, Италија, од 23. марта до 27. марта 2026.		изведеног пројекта мобилности и стручне праксе.	активности пред одлазак у иностранство и стручну праксу. Пројектни тим школе поставио циљ да и у наредним годинама трајања акредитације реализује све ове припремне активности.
--	---	---	--	--	--

<u>Стручна пракса у Средњој школи Луиђи ди Савоја у Кјетију, Пескара, Италија (смер хемија, материјали и биотехнологије)</u>	5 дана мобилности и стручне праксе у школским лабораторијама ове средње школе у Италији за 10 ђака два образовна профила наше школе (техничари за хемијску и фармацеутску технологију и техничари за заштиту животне средине) и 1 наставницу која је имала своју активност (посматрање на радном месту). Од 23. марта до 27. марта 2026. трајала мобилност.	/	/	Ученици су током праксе били похваљени од стране ментора наставница партнерске школе за своје залагање и труд. Упоредна анализа стручних знања и вештина пре и након праксе у иностранству је такође урађена. Обрађене су и Гугл анкете о степену задовољства након мобилности.	Поднет Извештај о реализованој мобилности ђака и о реализованој мобилности наставнице која је имала активност посматрање на радном месту.
<u>Представљање реализованог пројекта Наставничком већу</u>	22. април 2026. Пројектни тим школе представио мобилност и праксу у Италији. Похваљени су сви ђаци за примерно владање свуда, а нарочито за ангажовање на пракси у школи у Италији.	/	Наставничко веће упознато са еTwinning платформом (иста платформа на којој је контактирана и пронађена школа у Италији за хемију за актуелни пројекат мобилност	Свим присутним подељена евалуација односно анонимна анкета о степену задовољства присутних и о утицају Еразмус+ пројеката у последње две године у нашој школи. 21 наставник од присутних	Извештај о одржаној презентацији о Еразмус+ пројекту након мобилности у Италији, април 2026.

	Такође, пренели смо и утиске наших колега из Италије о нашим ђацима и њиховом ангажовању у овој школи током праксе. Нагласак јесте на акредитацији и имплементацији свих резултата ова два пројекта из претходне две године у редован рад школе. Најављене све будуће активности.		и) и најави онлајн пројекта за модне кројаче у нашој школи. Школа је прихватила партнерску у школу из Истанбула, Текстилну, и са њом ће сарађивати на онлајн пројекту (тема Рециклажа цинса), проф. Драгица Мићић, подручје рада текстилство, а у будућност и је планиран Еразмус+ пројекат КА210, мала партнерства између ове две партнерске школе.	26 је одговорио да сматра да дате тврдње имају највећи могући позитиван утицај на школу и ђаке, односно да пројекти Еразмус+ у последње две године имају позитиван утицај на читаву школу. Ученици постају самопоузданији и у раду, одговорнији и независнији и сада имају јасније идеје о сопственим циљевима у професионалном животу (наставак школовања или одлазак на тржиште рада).	
<u>Дисеминација резултата пројекта Стручном већу хемијско-</u>	По повратку са мобилности наставница, која је имала своју	/	/	Обрађени резултати анонимне анкете током дисеминације пројектних	Појединачни извештаји о реализованом пројекту током свих фаза Показатељ

<u>технолошке</u> <u>групе</u> <u>предмета</u>	активност у склопу пројекта, одржала је презентацију о искуству које је стекла у италијанској школи, али и о корацима и активностима које ће предузети у склопу интеграције пројектних резултата у редован рад наше школе (примери добре праксе), мај 2026.			резултата Италија, март 2026. показују да је велик проценат запослених у школи који сматрају да пројекти мобилности доприносе напретку ђака и њиховој заинтересованости за практичан рад, али и унапређењу рада наставника. Шесторо од осморо наставника је заинтересован о да учествује у пројекту и следећих година, што је похвално и мотивишуће, јер се сваке године шири тај број наставница стручних предмета које су заинтересоване за учешће у пројекту, било да су у питању припремне активности било да се ради о активности посматрање на радном месту.	успешности – 8 ђака у последње две године од 24 ђака која су учествовала у два пројекта мобилности уписало је исте или сродне факултете својим образовним профилима из средње школе.
--	--	--	--	---	---

<u>Угледни час у школској лабораторији - интеграција резултата пројекта у редован рад установе</u>	29. априла одржан угледни час у лабораторији. Вршњачка едукација, ђаци трећег разреда и матурант (учесници пројекта Еразмус+) имају улогу ментора (преузет модел из италијанске школе). Тема Практично одређивање тврдоће воде. 10 ученика учествовало, троје ментори вршњачки едукатори. 2 наставнице реализаторке (једна од њих има искуство мобилности и посматрања на радном месту), четири наставнице гошће евалуатори.	/	/	Све планиране активности изведене. Ученици показали изузетну сарадњу. Међу њима има и оних који за две године пројекта немају искуство стручне праксе у иностранству. Обављено тестирање пре и након мобилности. Просечан број поена пре одласка био је релативно низак, док су након практичног рада резултати значајно побољшани, што указује на успешност програма стручне праксе и лабораторијских вежби. Самоевалуација наставница реализаторки овог угледног часа, самоевалуација ђака, учесника угледног часа, као и евалуација наставница које	Анализа резултата тестирања ученика пре и након мобилности Италија 2026. – поднета анализа од стране наставнице стручних предмета(посматрање на радном месту). Извештај наставница реализаторки угледног часа; Обрађене евалуације и самоевалуације учесника.
--	---	----------	----------	---	--

				посматрају овај час у лабораторији потврђују позитивне ефекте.	
<u>Дисеминација резултата пројекта унутар установе, вршњачка едукација</u>	Током априла, маја и јуна 2026. на часовима одељењских заједница у пет одељења наше школе, у 1-1, 1-2, 2-1, 2-2 и 3-1 одржане су презентације о Еразмус+ пројекту мобилности из марта 2026. године. Четворо ђака треће године имало улогу едукатора. Промовисане су европске вредности кроз ове пројекте, говорило се о јавном и транспарентном одабиру учесника, сарадњи и солидарности, заједништву, различитостима, одрживости, одговорности, критичком мишљењу.	/	/	Обрађени резултати анонимне анкете у пет одељења, укупно 102 анкетираних ђака – резултати су: велики број ђака је заинтересован (82%) за ове пројекте у будућности након што су чули своје вршњаке и њихове утиске. Похвално је и то што разумеју шта су европске вредности и како се оне испољавају на конкретним примерима кроз ове пројекте ЕУ.	Извештај о одржаној дисеминацији пројектних резултата унутар установе јун 2026. и обрађена евалуација анонимне анкете.

<u>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ</u> <u>ЕВРОПСКЕ</u> <u>НЕДЕЉЕ</u> <u>МЛАДИХ ОД</u> <u>24. АПРИЛА</u> <u>ДО 1. МАЈА</u> <u>2026.</u> <u>Европски дан</u> <u>младих у</u> <u>Шапцу 27.</u> <u>априла 2026.</u>	Дана 27. априла организована је презентација и дискусија са Ученичким парламентом наше школе и Парламентом Техничке школе из Шапца (школа која нема искуство у овом програму). Троје ученика наше школе представило своје искуство у Еразмус+ пројектима, као и бивши ђак наше школе, а садашња студенткиња. Обновили и појмове европских вредности.	/	/	Укупно присутно 25 ђака. На питање да ли би волео/-ла да учествујеш у овом програму ЕУ њих 72% је одговорило потврдно. Похваљени и едукатори вршњачки, али су и сада јасне европске вредности. Сви ученици су били врло пажљиви и заинтересовани, и ђаци наше школе који нису учесници (други профили), али и наши гости из Техничке школе. Ученици јесу схватили значај Еразмус+ пројеката и верујем да би у својој школи били врло мотивисани за учешће.	Извештај о обележавању Европске недеље младих од 24. априла до 1. маја 2026 - Европски дан младих у Шапцу 27. априла 2026. Обрађени резултати евалуације (анонимна анкета).
<u>Интеграција</u> <u>резултата</u> <u>пројекта у</u> <u>редован рад</u> <u>установе -</u> <u>сарадња са</u> <u>Хемофармом</u> <u>и Еликсиром</u>	У складу са интеграцијом пројектних резултата након реализованог пројекта мобилности и стручне праксе из марта 2026,	/	/	66% испитаника је задовољно праксом која је измештена из школских лабораторија у савремене аналитичке лабораторије код	Обрађени резултати евалуације активности (и ђака, и наставница које организују) у сарадњи са привредним партнером – Хемофарм, 21.

наставнице стручних предмета (хемијско-технолошке групе предмета) реализовале су у договору са привредним партнером, Хемофармом, две активности практичног рада у њиховим лабораторијама (21. и 22. мај 2026). За два дана активности у Хемофарму учествовало 20 ђака наше школе, трећи и четврти разред, профили који су укључени у Еразмус+ пројекат. Еликсир Зорка - у оквиру блок наставе присутни ученици трећег разреда у лабораторијама за контролу квалитета (март и мај 2026).			привредног партнера и у овом смеру треба наредних година кретати се. Овде су се поново сусрели са инструментим а на којима су радили у Италији, у Средњој школи Луиђи ди Савоја, током мобилности. Сви добијени подаци иду у прилог тези да оваквих активности требало би да буде што више у будућности и да део блок наставе стручних предмета треба организовати код привредних партнера.	мај и 22. мај 2026. и сарадња са Еликсиром – 18. мај 2026. и март 2026. На основу добијених података види се да постоји доста простора за унапређење рада, јер се уочава да недостаци рада у школским лабораторијама услед недостатка савремене опреме и материјала се могу превазићи добро осмишљеном сарадњом са социјалним партнерима из окружења у виду реализације дела лабораторијских вежби и блок наставе из стручних предмета.
---	--	--	---	---

<u>Интеграција</u> <u>резултата</u> <u>пројекта у</u> <u>редован рад</u> <u>установе –</u> <u>Каријерни</u> <u>дан у</u> <u>Стручној</u> <u>хемијској и</u> <u>текстилној</u> <u>школи</u>	По први пут организован Каријерни дан у школи, 22. маја 2026. Позвана три привредна партнера. Одазвали се: Млекара Шабац и Еликсир Зорка. Пред ученицима трећег и четвртог разреда (29 присутно), техничарима за заштиту животне средине и техничарима за хемијску и фармацеутску технологију, представници компанија су говорили о радним местима и могућностима професионалног развоја које ове области нуде.	/	/	Реализацијом ове активности ученици су развијали компетенције за професионалн у оријентацију, упознавање са захтевима тржишта рада, као и свест о значају повезивања теоријских знања са практичном применом у реалном радном окружењу. Активност је допринела и развоју међупредметних компетенција, пре свега компетенције за целоживотно учење, сарадњу, комуникацију и одговоран однос према професионалном развоју.	На основу интересовања ученика, активног учешћа представника компанија и успешне сарадње са привредним партнерима, процењујемо да је активност у потпуности испунила планиране циљеве. У наредном периоду планира се проширивање сарадње са компанијама и даље унапређивање активности професионалне оријентације ученика, са циљем да Каријерни дан постане традиционална активност у школском календару.
--	--	----------	----------	---	---

- О свим активностима током свих фаза реализације пројекта (пре, током и након мобилности) постоје посебни извештаји који су састављени од стране чланова Пројектног тима за ову шк. год. О свим активностима постоје објаве на друштвеним мрежама и сајту школе, као и у локалним новинама. Сва документација о пројекту чува се у архиви школе. Доступна је и на платформи Националне агенције Фондације Темпус која је задужена за реализацију ових пројеката и програма у Републици Србији.

- **ДЕТАЉАН ИЗВЕШТАЈ СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ 2 ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ.**

4.4.5.2. Извештај са ескурзија

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ, УЧЕНИЦИ ПРВЕ ГОДИНЕ

Подносилац извештаја: Влада Кекић, директор

Четрдесет три ученика првог разреда наше школе, у пратњи одељењских старешина, стручног вође пута, лекара и туристичког водича који нам се придружио у Београду, у периоду од 21. маја до 22. маја 2026. године, боравило је у Доњем Милановцу, на ескурзији. Аутобус је био постављен на паркингу Стручне хемијске и текстилне школе у 5 часова и 30 минута. Пред полазак полиција је у 6 часова извршила технички преглед аутобуса и контролу возача. Нису пронађене никакве неправилности, тако да се на пут кренуло у 6 часова и 20 минута.

Путовали смо преко Београда (главни римски пут који је повезивао данашњи Београд и Ниш носио је назив Via Militaris – Војнички пут) и у Смедерево смо допутовали око 9 часова. Пут је протекао без проблема, са једном паузом . Обилазак Смедеревске тврђаве је заказан у 10 часова. Смедеревску тврђаву (Јеринин град) смо обишли у пратњи туристичког водича. Након тога, кренули смо ка Пожаревцу и у Пожаревцу смо провели сат времена у обиласку града. Наставили смо ка археолошком парку Виминацијум и упознали се са античким наслеђем (римске терме и амфитеатар) у пратњи водича. Виминацијум је моћни римски град и војни логор, који је настао у првом веку н.е. Наставили смо према манастиру Тумане. Манастир Тумане је српски православни манастир из 14. века, који припада браничевској епархији. Легенда каже да је Милош Обилић нехотице у лову ранио светог пустињака Зосима Синајита и да је на том месту подигнут манастир. Захваљујући верском туризму постао је најпосећенији манастир у Србији.

Група је стигла у Доњи Милановац око 18 часова и 30 минута и сместила се у хотел „Лепенски вир“. На рецепцији је организован њихов смештај по собама (двокреветне и трокреветне), а затим и одлазак на вечеру. Организована им је и посета дискотеци хотела. У дискотеци су се задржали кратко време и наставили су дружење у касним ноћним сатима у собама. Одељењске старешине су обилазиле све собе у којима су наши ученици смештени.

Другог дана, након доручка, прегледане су собе, спаковали смо се и уследио је организовани одлазак и посета археолошком налазишту Лепенски вир. Лепенски Вир подигнут је поред измештеног локалитета Лепенски Вир, који представља светски значајан локалитет, стар 9000 година. На овом локалитету који је насељаван од 6300. до 5500. године пре н.е., издвојена су насеља која припадају мезолиту и раном неолиту. Археолошким истраживањима руководио је др. Драгослав Срејовић. Ученици су погледали документарни филм Лепенски Вир.

Након посете Лепенском Виру вратили смо се у хотел на ручак. Након ручка, ученици су добили слободно време до 13 часова. Ученица Александра Крстић је повредила ногу при изласку из хотела. Ученици је указала помоћ лекар Мирјана Симић.

Затим је уследило путовање и посета Голубачкој тврђави. Голубачку тврђаву смо обишли у присуству локалног водича и водича агенције. Голубачка тврђава је средњевековно војно утврђење на десној обали Дунава, на улазу у Ђердапску клисуру. Подигнута је у 14. веку. Тврђава је грађена лепезасто и састоји се од 10 кула и две

велике колске капије. Тврђава је потпуно обновљена и свечано отворена 29. марта 2019. године. Данас је то популарна туристичка атракција на Дунаву.

У Шабац група је стигла у планирано време са једним успутним задржавањем. Ученици су похваљени од стране особља хотела, јер у собама нису ништа оштетили. Сарадња са возачем је била добра, а једина замерка је то што остатке од хране и флашице пића нису изнели из аутобуса. Екскурзију је организовала агенција Интертурс.

Извештај са екскурзије Требиње 2026.

На екскурзију пут Требиња се упутило 54 ученика и 5 наставница као и туристички водич и докторица. Кренули смо 4. априла у 5:00 сати ујутру са паркинга поред Хемијске школе. После провере аутобуса од стране полиције и паковања пртљага, сместили смо се и кренули на пут према Републици Српској. Изашли смо на мото пут према Лозници и уз Дрину стигли до Бајине баште где смо направили прву паузу. После краће паузе око 8.30 смо наставили пут према граничном прелазу Котроман. После граничних формалности прешли смо без проблема и без већег чекања у Републику Српску. У 10:00 сати смо стигли у Вишеград и кренули у обилазак града тј моста на Дрини знаног из романа нашег Нобеловца Иве Андрића, *На Дрини ћуприја*. После обиласка Каменграда тј Андић града уз бројне приче и информације нашег одличног водича Душанке, имали смо слободно време за шетњу, ручак, кафу... Око 18:00 сати смо се сместили у одличан „Industry hotel“, (некада део фабрике тј пословног простора) уз Требишњицу на око 2км од центра. После укусне вечере изашли смо у шетњу до центра прешли преко Арсланагића моста и ходали по дивном шеталишту низ Требишњицу до центра где смо имали слободно време до 11:00 часова када смо се вратили у хотел.

После доручка у недељу око 10:00 сати, кренули смо у оближњи манастир Тврдош, који се налази на око 7км од Требиња. Манастир је сазидан на темељима цркве посвећене Успењу Пресвете Богородице из 4 века. Ктитор манастира Тврдоша је краљ Милутин, који обнавља ову светињу у 13. веку на темељима старе цркве чији се остатци могу видети испод стакла на поду цркве. Остатци Јелене Анжујске, мајке краља Милутина, налазе се у Тврдошу. У овом манастиру се замонашио Стојан Јовановић познат као Св Василије Острошки чудотворац, који је постао епископ требињски. Пошто је постављен за Митрополита источно-херцеговачког прелази у Никшић 1651. Манастир поседује своју економију на којој се поред осталог налазе маслињаци и виногради па се у манастирској продавници поред црквених реликвија може купити манастирско вино, маслиново уље, мед, џем и сл.

По повратку у Требиње дочекао нас је локални водич, од ког смо чули о историји Требиња, значајним личностима овог града од којих је најпознатији Јован Дучић у чијем смо парку започели нашу шетњу овим дивним херцеговским градићем. Ушли смо у цркву која се налази у самом Дучићевом парку, а испред које се налази биста нашег упокојеног Патријарха Павла. Чули смо причу о 16 платана који доминирају централним делом града, о старом граду који је коришћен за снимање многих серија и филмова од којих су најпознатија „Анђелкина врата“ из серије *Рањени орао*.

За градњу старог града заслужан је Осман паша који је почео изградњу у 18. веку. Испред улаза (данашњег тунела), налазио се покретни мост који је водио преко канала који је касније исушен.

Данас се у старом граду налазе бројни ресторани и сувенирнице, појели смо одличан сладолед „Код Грка“ и пробали домаће специјалитете.

После паузе коју смо имали након обиласка са локалним водичем, упутили смо се према Музеју Херцеговине где нас је дочекао љубазни кустос музеја. Овај музеј поред

уобичајене етнолошке и историјско уметничке поставке садржи и природњачки део који преставља биљни и животињски живот на овом подручју али и специфичну ендемску врсту, човечију рибицу. После овако едукативног дана, ученици су остатак дана провели по својој вољи у шетњи или одмору.

Планирана је била посета Херцеговачкој Грачаници али је због реконструкције инфраструктуре било немогуће проћи аутобусом до врха цркве. У авантуру се упутило пар наставница.

После вечерњег изласка у град, полако смо приводили крају наш боравак у дивном Требињу. Почело је паковање и ујутру, после доручка око 10:00 сати, напустили смо хотел и упутили се ка Националном парку Сутјеска, ка Тјентишту. Посетили смо грандиозан споменик подигнут палим борцима у другом светском рату, познату као 5. офанзива или битка на Сутјесци.

После обиласка ове „Долине хероја“, упутили смо се ка граничном прелазу Котроман и после формалности ушли у Србију. Недуго после границе зауставили смо се на Мокрој Гори тј Међавнику да би посетили Дрвенград, још један успешан пројекат нашег познатог редитеља Емира Кустурице. На овој дивној локацији смо планирали ручак, но нажалост сви су били на одмору пред Ускршње празнике, па смо морали да се организујемо за неко друго место. Ту се Душанка, наш сјајни туристички водич, одлично снашла те је „узела поруџбине“ свих ученика и телефоном наручила оброке за све у Бајиној башти, како не бисмо чекали. Око 18:00 часова ушли смо у ресторан “Студенац” и за рекордно време били услужени, после чега смо наставили пут ка Шапцу.

На паркинг поред школе смо стигли око 22:00 часа. Родитељи су чекали децу испуњену, надам се лепим сећањима!

Извештај поднела Мирјана Ненадовић, вођа пута.

4.5. Извештај о реализацији посебних планова васпитног рада

4.5.1. Извештај о реализацији Програма за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ ЗА	ШКОЛСКУ	2025-2026. ГОДИНУ	
Област рада	Специфични циљеви	Задаци/активност и	Активности и време реализације
Превенција појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања Стицање теоријских знања о проблему насиља, трафикинга и дискриминације.	- Формирање Тима за заштиту, извештај за претходну годину, и акциони план за текућу школску годину, подела активности, обезбеђивање приступа платформи Чувам те - Упознавање	- У другој половини августа 2025. психолог школе је послала Упуство за одељењске старешине са чек листом за информисање ученика и родитеља о нивоима, облицима насиља и дискриминације, лакшим и тежим повредама обавеза, дужностима и члановима Тима за заштиту, као и свим

	Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања нарочито кроз обуке на платоформи Чувам те. Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика и родитеља.	свих актера школског живота са Протоколом и Тимом за заштиту и платформом Чувам те (Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент...) - Укључивање свих интересних група у развијање програма превенције - Информисање свих о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља (израда паноа/презентација о нивоима и облицима насиља) - Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља (семинари, размена искустава на нивоу стручних већа, презентације, радионице, саветодавни рад, постери и панои...) - Утицање на родитеље и развијање њихових	могућностима Платформе Чувам те. На првој седници ученичког парламента одржаној у септембру изабран је ученик Огњен Тодић за делегата који ће бити придружени члан Тима за заштиту и делегати су информисани о потреби формирања вршњачког тима. Библиотекар и психолог школе су у првој недељи септембра обишли сва одељења и информисали их о понуди секција и ваннаставних активности у школи, вршњачким едукаторима, Протоколу о заштити ученика и члановима Тима за заштиту, као и о планираној посети Сајму књига у Београду. Јачање капацитета установе и запослених Обука: Три стална члана Тима за кризне ситуације прошла су обуку 4. септембра 2025. у МШ „Михаило Вукдраговић“ у Шапцу (водителј: просветни саветник Дражен Милосављевић). Менторски састанак за заокруживање процеса одржан је 3.12.2025. у ОШ „Лаза К. Лазаревић“. Превенција трговине људима: Директор и психолог су 23.10.
--	---	---	--

		компетенција за уочавање и решавање проблема насиља (родитељски састанци, саветодавни рад, кутак за родитеље) - Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељењског старешине.	учествовали на трибини у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Психолог је 4.11. наставницима проследила водич и листу индикатора, као и предлоге обука на платформи „Чувам те“ за наставнике, ученике и родитеље. Педагошки алати: Тим за заштиту је 21.11. усвојио два нова обрасца (Упутство/образац за запослене сведоке насиља и Захтев одељењских старешина за укључивање Тима) које су израдили секретар и психолог, са циљем ефикаснијег поступања. Рад са ученицима и родитељима Вршњачка едукација: У сарадњи са Тимом за осипање и психологом, обучени су вршњачки едукатори из 3-1 (Бранка Малиновић, Ања Глигорић, Јован Грковић). Они су током новембра одржали предавања у првом разреду (одељења 1-1, 1-3, 1-2, 1-4) о препознавању нивоа насиља. Анкетирање и евалуација: Психолог је кроз Гугл упитник спровела испитивање о безбедности и добробити ученика. Резултати су представљени на крају првог полугодишта и
--	--	---	--

		послужили су као основа за даље планирање мера. Сарадња са породицом: Директор је 18.11. одељењским старешинама проследио материјале (платформа „Чувам те“, дигитално насиље, СОС телефони) који су презентовани родитељима и ученицима ради јачања мреже поверавања и подршке, посебно жртвама породичног насиља. Акције, кампање и сарадња са заједницом Кампања „16 дана активизма“: Ученички парламент је дистрибуирао едукативне листиће одељењским старешинама за обележавање важних датума. Дани Јапана: У сарадњи наставника Ивана Мишића и Катарине Свинарчук са гошћом Јеленом Керкез (аикидо сенсеи), за одељење 2-1 одржан је приказ техника самоодбране, док су ликовна и библиотечка секција уредиле пано са мотивационим порукама против насиља. Сарадња са ПУ Шабац: Представници полиције су 8.12.2025. године у школској библиотеци одржали предавање на тему
--	--	---

		„Насиље у породици“ за ученице завршних разреда. Хуманитарне акције: Ученички парламент и библиотечка секција организовали су новогодишње украшавање школе и прикупљање пакетића за економски угрожену децу у сарадњи са организацијом „Хумано срце Шапца“. Остале школске активности и ваннаставни програми У циљу промоције заједништва, европских вредности и спортског духа, реализоване су следеће активности: Екскурзије и путовања: Ученици 2. и 3. разреда су почетком априла били на екскурзији у Требињу, док су ученици 1. разреда крајем маја посетили Виминацијум, Смедерево, Голубац и манастир Тумане. Пројекти и међушколска сарадња: У оквиру Erasmus + пројекта стручне праксе и мобилности, десет ученика наше школе боравило је од 23.3.до 27.3.2026.године у Италији где су имали прилику да раде у лабораторијама,упознају образовни систем и стекну нова знања и искуства.Поводом Европске недеље младих (27. април),
--	--	--

		школа је угостила Ученички парламент Техничке школе из Шапца ради разговора о Erasmus+ пројектима. Ученици 2-4 (модни кројач) успешно су реализовали <i>e-twinning</i> пројекат трансформације цинса са школом из Истанбула, након чега је уприличена изложба радова. Стручне посете: 65 ученика наше школе је у пратњи школског библиотекара Мирјане Ненадовић 31.10.2025.године посетило Сајам књига у Београду. Током маја ученици су обишли савремене лабораторије и погоне компанија <i>Elixir</i> и <i>Hemofarm</i>. Такмичења и спорт: Ученици профила фризер учествовали су на републичком такмичењу у Параћину. На Окружном првенству у атлетици (8. април) остварени су запажени резултати , а у мају је успешно одржан и школски одбојкашки турнир. Недеља сећања: Обележена је креативним радионицама (плетење наруквица и амигуруми луткица) и заједничким излетом ученика и наставника на планину Цер (10. мај).
--	--	--

			<u>Континуиран рад на превентивним активностима видљиво је резултирао смањењем броја случајева насиља у односу на прошлу школску годину.</u> НАПОМЕНА: ПРОЈЕКАТ МОБИЛНОСТИ ЕРАЗМУС+ је у великој мери на посредан начин допринео превенцији свих облика насиља, развијањем другарства, мултикултуралности и стицањем низа и стручних и међупредметних компетенција.
--	--	--	--

4.5.2. Сарадња са организацијом Црвеног крста

Наша школа је планирала да се током школске 2025/2026. године укључи у неке понуђене опште програмске активности ЦК града. Коришћене су презентације Црвеног крста за потребе ЧОС-а и акција добровољног давања крви, а особа задужена за координацију сарадње је била наставница Павловић Марија

Подносилац извештаја: Павловић Марија

Садржај рада (следити план рада секције)		Садржаји који нису планирани, а одржани су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализоване активности	Активности које нису реализоване			
Развијање солидарности код младих кроз организовање хуманитарних помоћи унутар школе или шире и подела прикупљеног	Укључивање сиромашних ученика у програм Националне кухиње			

материјала угроженој деци				
Акција добровољног давања крви	Учешће младих у ликовном и литералном конкурсу „Крв живот значи“			
Предавање и радионице ХИВ/Сида				
Обука младих за пружање прве помоћи				

4.5.3. Програм сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином

ИНСТИТУЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ	ИЗВРШИОЦИ
Завод за трансфузију	Учешће у организовању добровољног давања крви		директор школе
Црквена општина	Сарадња око вероучитеља и реализације верске наставе		директор школе, вероучитељ
Дом здравља Шабац и Завод за јавно здравље	Општи и стоматолошки систематски прегледи ученика, спортски лекарски прегледи и прегледи пред екскурзије Информисање о значају хпв вакцине		Ученички парламент, одељењске старешине, наставници физичког васпитања
Црвени крст	Презентације о болестима зависности- ХИВ презентација Акције добровољног давања крви	Учешће на конкурсу Крв живот значи, Здравствене трибина - трафикинг (крестина Поповић - бивша ученица,ПРВИМ РАЗРЕДИМА	Одељењске старешине, ученици завршних разреда

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Центар за социјални рад	Сарадња око спречавања насиља и занемаривања ученика		Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор
Предшколска установа „НАШЕ ДЕТЕ“	Сарадња		Јелена Станојевић, Јелена Радосављевић
Канцеларија за младе Културни центар Шабац	Сарадња у току школске године		Одељењске старешине, директор
Библиотека шабачка	Сарадња са библиотеком школе		Библиотекар
Основне и средње школе у Шапцу	Учешће у заједничким хуманитарним активностима Сарадња око планирања и реализације програма промоције школе Еразмус плус пројекат		Ученички парламент; предметни наставници, тим за квис, директор
Спортски савез	Организација спортских такмичења - детаљно у извештајима са такмичења		Наставници физичког васпитања, директор школе
Р.Ц. за стручно усавршавање	Организовање и реализација семинара. Стална размена информација. Обука за писање и акредитовање семинара		Директор, ПП служба, заинтересовани наставници, координатор за сарадњу са ЦСУ Шабац
ДРУШТВО ПАРАПЛЕГИЧАРА, ДИСТРОФИЧАРА И ОБОЛЕЛИХ ОД ЦЕРЕБРАЛНЕ ПАРАЛИЗЕ, САВЕЗ СЛЕПИХ И СЛАБОВИДИХ, САВЕЗ ГЛУВИХ И НАГЛУВИХ		Предавање за матуранте о безбедности у саобраћају	Директор школе, библиотекар, ученици
НВО „ХУМАНО СРЦЕ“	Прикупљање добровољних прилога за куповину новогодишњих пакетића и подела пакетића. Избор ученика за доделу једнократне помоћи и присуство годишњој		Ученички парламент, директор, педагошко-психолошка служба школе

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	свечаности Фонда. Учешће у хуманитарним акцијама на позив Фонда		
Туристичке агенције	екскурзија нижих разреда	матурска екскурзија	Директор школе, одељењске старешине, комисија Савета родитеља
Просветна инспекција, Санитарна инспекција Радна инспекција, и друге инспекцијске службе	Стална сарадња кроз размену информација, редовне контроле и контроле по жалбама и пријавама Редовна контрола и контрола наложених мера Сарадња око повреда радника на раду		Директор, помоћник директора, секретар школе, шеф рачуноводства, лице за безбедност и здравље на раду
Канцеларија ЊКВ	Награђивање Ђака генерације		Директор школе
Национална служба за запошљавање	/	/	Тим за квис
МУП Шабац	Сарадња око рада школског полицајца и безбедности ученика, Караван безбедности саобраћаја	предавање за матуранте о безбедности у саобраћају	Директор школе, секретар, педагошко- психолошка служба
ЗУОВ	Сарадња око стручног усавршавања, реформе средњих школа и др.		Директор
Министарство просвете	Извођење смерница МП везаних за организацију наставе и учествовање у анкетама		Директор, секретар школе
Градска управа	Стална размена информација Сарадња око реализације пројеката Стална сарадња око финансирања рада школе Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова		Директор школе, секретар, шеф рачуноводства

Школска управа Просветни саветник	Стална размена информација Стална сарадња око финансирања рада школе (ЦЕНУС) Сарадња око уписа ученика и распоређивања технолошких вишкова Сарадња око Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе, новог циклуса самовредновања, Развојног плана Сарадња око самовредновања, унапређивања квалитета рада школе, стручног усавршавања и др.		Директор школе, секретар, шеф рачуноводства

4.5.4. Програм превенције ризичних облика понашања

У току школске 2025/2026. године су у области примарне превенције ризичних облика понашања урађене следеће активности:

- по плану рада одељењских старешина сваки одељењски старешина један час у месецу посвећују развоју међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу
- психолог школе сваке године у септембру наставницима шаље материјал за радионице ЗУОВ-а за развој Међупредметне компетенције одговоран однос према здрављу (болести зависности, наркоманија, алкохолизам, пушење, здрави стилови живота, репродуктивно здравље, како рећи не) и тај материјал су наставници користили у првој недељи септембра за своје часове
- по плану рада одељењских старешина на часовима одељењског старешине су обрађиване теме из области превенције ризичних облика понашања, насиља и трафикинга, које су и вршњачки едукатори држали током године о болестима зависности и безбедности у свету младих
- у оквиру наставних модула грађанског васпитања, психологије комуникације, прве помоћи, биологије и сродних предмета су обрађиване ове теме
- психолог школе је обучио вршњачке едукаторе који су на основу презентације водили радионице везане за безбедносну културу у свету младих која осим превенције насиља обухвата и превенцију ризичних облика поношања
- у склопу програма појачаног васпитног рада

- Од Црвеног крста Шабац смо добили материјал (болести зависности, трафикинг) на основу којих су наши стручни сарадници, старешине, наставници и ученици држали предавања
- остварена је сарадња са Домом здравља, Заводом за јавно здравље, ЦЗСР и Развојним саветовалиштем

4.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

4.6.1 Унапређивање образовно-васпитног рада

По плану за 2025/2026. годину већина активности је кроз рад Тимова, стручних сарадника, Ученичког парламента и наставника реализована у потпуности или делимично током године, а подаци се налазе у извештајима појединачних Стручних већа и сарадника. С обзиром да је ове године школа имала екстерну евалуацију у складу са Извештајем потребно је направити Акциони план унапређивања образовно-васпитног рада.

4.6.2. Извештај о посети часовима и угледним часовима

Подносилац извештаја: Сњежана Јовановић

У току првог полугодишта планиране су следеће посете часова које су приказане на Табели 1

Табела 1 ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА		
НАСТАВНИК	ТЕРМИН	ОДЕЉЕЊЕ и ЧАС
ДАНИЦА РАШИЋ	ПОНЕДЕЉАК, 20.10.2025.	2-3, 4.ЧАС
СЛОБОДАН РАКИЋ	УТОРАК, 21.10.2025.	3-2, 7.ЧАС
МИЛОШ СТАНОЈЕВИЋ	СРЕДА, 22.10.2025.	3-1, 7.ЧАС
МИРЈАНА ГЛАДОВИЋ	ЧЕТВРТАК, 23.10.2025.	1-2, 3.ЧАС
НАТАША БОЖИЋ	ПЕТАК, 25.10.2025.	4-1, 5.ЧАС
НИКОЛА ВУКОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК, 27.10.2025.	2-2, 7.ЧАС
ВИДАКОВИЋ САВО	УТОРАК, 28.10.2025.	1-4, 5.ЧАС
СЛОБОДАН РАКИЋ	ПОНЕДЕЉАК, 1.12.	1-2, 2.ЧАС
БОШКО ЖИВАНОВИЋ	УТОРАК, 2.12.	2-2, 4.ЧАС
ТИЈАНА БОЖИЋ	СРЕДА, 3.12.	2-3, 3.ЧАС
ВЕСНА САВАТИЋ	ПЕТАК, 5.12.	1-3, 4.ЧАС
ТОМИСЛАВ МИХАИЛОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК, 8.12.	3-1, 7.ЧАС
СЛАЂАНА БОЖИЋ	УТОРАК, 9.12.	1-1, 4.ЧАС
СНЕЖАНА ЂУКИЋ	СРЕДА, 10.12.	2-1, 6.ЧАС
ЉИЉАНА ВИДИЋ	ЧЕТВРТАК, 11.12.	4-1, 5.ЧАС
СНЕЖАНА ЛАЗИЋ	ПОНЕДЕЉАК 15.12	4-1/2, 5.ЧАС

Од 16 планираних реализовано је 11 посета, а разлог нереализације 3 посете је боловање једне неодложне обавезе директора и једна посета није реализована јер је колегиници престао радни однос (замена). Нереализоване посете ће се одложити за друго полугодиште.

Посете које нису реализоване су приказане у Табели 2:

Табела 2 нереализоване посете часова		
МИРЈАНА ГЛАДОВИЋ	ЧЕТВРТАК, 23.10.2025.	1-2, 3.ЧАС
ТОМИСЛАВ МИХАИЛОВИЋ	ПОНЕДЕЉАК, 8.12.	3-1, 7.ЧАС
СЛАЂАНА БОЖИЋ	УТОРАК, 9.12.	1-1, 4.ЧАС
СНЕЖАНА ЂУКИЋ	СРЕДА, 10.12.	2-1, 6.ЧАС
ЉИЉАНА ВИДИЋ	ЧЕТВРТАК, 11.12.	4-1, 5.ЧАС

Једна посета часу од стране психолога је била на захтев самих наставника и у питању је посета сарадничком часу Драгице Мићић и Дијане Кнежевић из предмета Технологија одеће, Практична настава и Конструкција одеће у одељењу 2-4 5.11.2025. године. Осталим планираним посетама су присуствовали директор и психолог заједно или појединачно.

Код једног наставника је некон педагошко инструктивног рада поновљена посета, а један наставник је посећен након пријаве на Платформи Чувам те.

Процена остварености стандарда и индикатора се ради на унапред припремљеним обрасцима, а наставници су обавештени да приликом посете часу приложе глобални, оперативни план, педагошку документацију и портфолио.

Након сваког часа се ради критички осврт на час и педагошко саветодавни рад са наставником с циљем унапређивања рада, а комплетна документација се чува у канцеларији педагошко-психолошке службе.

Просечна процена остварености стандарда :

На основу образаца за вредновање часа је урађена просечна анализа остварености стандарда и индикатора на скали 1-4 и приказ просечне процене на нивоу школу на узорку од 10 наставника је приказана у Табели 3.

Скала за индикаторе: **1 = претежно слабо; 2 = више слабости од предности; 3 = више предности од слабости; 4 = претежно добро.**

Скала за стандарде:

Ниво	1	2	3	4
1 - неостварен стандард (АС=1,00-1,5)				
2 - остварен у мањој мери (АС=1,51-2,50)				
3 - остварен у већој мери (АС=2,51-3,50)				
4 - у потпуности остварен (АС=3,51-4,00)				

Табела 3	СТАНДАРД/ИНДИКАТОР	ПРОСЕЧАН НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
Стандард 2.1	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2,98 - остварен у већој мери (3)
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,30
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,30
2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	2,90
2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	2,60
2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,00
2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	2,80
Стандард 2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2,42 - остварен у мањој мери (2)
2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2,70
2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2,10
2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2,40
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3,00
2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	1,70
2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2,60
2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,52 - остварен

		у већој мери (3)
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	2,90
2.3.2.	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,10
2.3.3.	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,30
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,00
2.3.5.	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење.	2,80
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2,00
Стандард 2.4	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2,62 - остварен у већој мери (3)
2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,20
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,10
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2,40
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,20
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2,20
Стандард 2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан	2,88
2.5.1.	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,70
2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2,80
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост	3,00

	и слободно изношење мишљења.	
2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1,80
2.5.5.	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,10

Највиши ниво оставарености има стандард 2.1 - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и износи 2,98 што је ниво остварености у већој мери (3), а најниже остварен стандард је 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. и и износи 2,42 (остварен у мањој мери - 2).

Од свих индикатора најнижу процену има стандард 2.5.4. (Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.) и износи 1,8, а највишу индикатор 2.5.1.(Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.) и износи 3,7.

Препоруке:

У наредном периоду је потребно приликом планирања часова користити методе и технике које у већој мери активирају и мотивишу ученике за рад и учешће на часу, на основу иницијалног и других облика праћења напредовања ученицима давати јасне препоруке за напредовање и прилагођавати наставни процес индивидуалним карактеристикама ученика, користити доступне ресурсе школе (пројектори, телевизори), нагласак стављати на вршњачко учење, подршку и процењивање сопственог и туђег рада, развијање мотивације за постизање циљева и у већој мери укључити ученике да партиципирају приликом одлучивања у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Напомена:

На основу анализе посета часова прошле године је педагошки саветник Сања Рајчевић одржала обуку за предметне наставнике о вођењу педагошке документације.

Препорука за ову годину је да колегиница одржи обуку за наставнике у области формирања портфолиа наставника, а да координатори одрже обуку наставницима и одељењским старешинама о новим могућностима ЕсДневника.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ: У току школске године одржана су три угледна часа:

- сараднички час наставника Драгана Аћимовић и библиотекарке школе Мирјане Ненадовић
- сараднички час наставника личних услуга у организацији наставнице Јелена Станојевић
- сараднички час наставница технолошке групе предмета Биљане Анђелковић и Александре Николић

Документација се налази у канцеларији педагошко-психолошке службе.

Потребно је мотивисати већи број наставника да држи угледне часове.

4.6.5. Ментор-приправник

У овој школској години наставници приправници су били Ивана Симић-ментор Вера Лазић и Даница Рашић-ментор Снежана Ђукић.

4.6.7. Аналитичко-истраживачки рад

Извештаје поднела: Снежана Јовановић, стручни сарадник-психолог

➤ Испитивање перцепције безбедности и интересовања ученика Стручне хемијске и текстилне школе Шабач

У току другог класификационог периода је извршено анкетирање ученика преко гугл упитника. Испитивање је саставни део Годишњег плана рада Тима за заштиту ученика и педагошко-психолошке службе школе.

Циљеви и задаци испитивања

Општи циљ

Праћење стања безбедности, осећаја сигурности и добробити ученика у школи, као и њихових интересовања за ваннаставне активности, ради унапређивања превентивних и развојних мера у складу са Планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

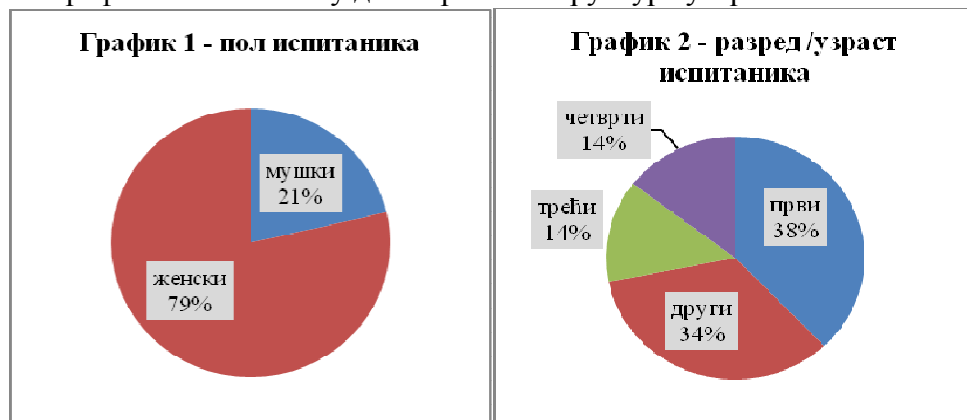
Задаци испитивања

- Утврдити да ли су ученици доживели неки облик насиља (физичко, психичко, вршњачко, дигитално и др.).
- Испитати степен осећаја безбедности ученика у школи и школском окружењу.
- Проверити да ли се ученици и коме обраћају за помоћ и подршку у случају проблема или насиља.
- Утврдити ниво информисаности ученика о:
 - постојању и улози Тима за заштиту од насиља,
 - постојању и начину коришћења платформе „Чувам те“.
- Сагледати задовољство ученика постојећим ваннаставним активностима.
- Испитати интересовања ученика за нове секције и активности, у циљу обогаћивања Школског програма.
- Прикупити податке који ће послужити као основа за планирање превентивних, васпитних и развојних мера у школи.

Узорак

У испитивању је учествовало 103 ученика наше школе, од чега је 81 било женског, а 22 мушког пола. Расподела испитаника по разредима је била следећа: 39 ученика из првог, 35 из другог, 14 из трећег и 15 из четвртог разреда.

На графиконима 1 и 2 су дати прикази структуре узорка.



Анализа и интерпретација резултата

Информисаност ученика о механизмима заштите

Резултати испитивања показују висок ниво информисаности ученика о механизмима заштите и подршке у школи.

Чак 86% ученика зна за платформу „Чувам те“ и њене могућности, док 85% ученика зна за постојање и улогу Тима за заштиту, што указује на добру видљивост и доступност превентивних активности у школи. На графиконима 3 и 4 су дати визуелни прикази одговора.

Графикон 3



Графикон 4



Проценат ученика који су доживели насиље - врсте и облици насиља

Већина ученика (85%) наводи да није доживела насиље у нашој школи. Ипак није занемарљив ни број ученика који јесу доживели насиље (15%). Ученици који су пријавили искуство насиља најчешће су наводили психичко насиље у виду вређања, затим дигитално насиље путем телефона, док је један ученик навео социјално насиље - избегавање, што указује на потребу за континуираним радом на јачању вршњачких односа и дигиталне безбедности.

Графикон 5



Перцепција безбедности у школи

Када је у питању осећај безбедности, 78% ученика се осећа безбедно у школи, док се 6% не осећа безбедно, а 16% ученика није могло да процени да ли се у школи осећа безбедно, што указује на мањи, али значајан проценат ученика којима је потребна додатна пажња и подршка. Просечна самопроцена осећања безбедности је 3,99. С обзиром да је перцепција безбедности ученика у школи одређена низом чинилаца, јер се заснива на односу ученика са њиховим непосредним окружењем и положајем школе у широј заједници, ова тематика се може детаљније испитати у неком од следећих истраживања. Пре неколико година ученици су дали низ предлога како би се повећала безбедност у школи и највећи проценат се односио на физичке промене у школи (увођење камера, решетки, закључавање школе и слично).

На табели 1 је приказана расподела одговора ученика на ово питање.

Табела 1 - самопроцена безбедности у школи	број ученика
1 - уопште се не осећам безбедно	4
2 - углавном се не осећам безбедно	2
3 - нисам сигуран/а	17
4 - углавном се осећам безбедно	49
5 - осећам се у потпуности безбедно	31

Графикон 6

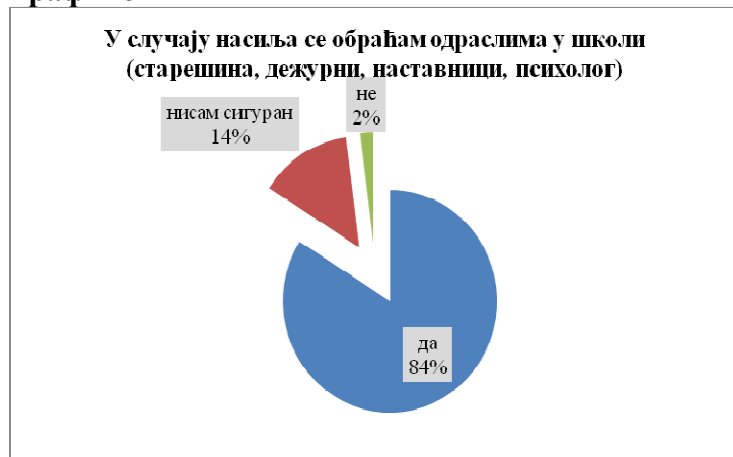


Поверење и поверавање на релацији ученик-запослени у школи

Позитиван податак је да се 84% ученика обраћа одраслима у школи у случају проблема, што говори у прилог поверењу у запослене. Ипак, чињеница да 14% ученика

није сигурно да ли би се обратило, а 2% наводи да се не обраћа одраслима, указује на потребу за додатним оснаживањем ученика да потраже помоћ. У конкретном испитивању 19% ученика није у већој или мањој мери развило поверење према одраслима у школи, што је податак који нам указује на потребу развијања овог механизма подршке у наредном периоду.

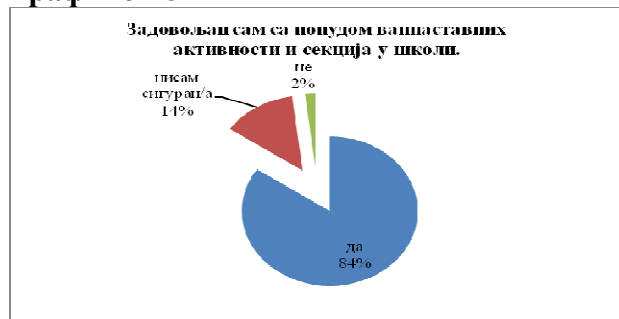
Графикон 7



Перцепција понуде ваннаставних активности

У погледу ваннаставних активности, 84% ученика је задовољно постојећом понудом, док су ученици изразили интересовање за увођење нових секција, међу којима се издвајају секције које би се бавиле: хуманитарним акцијама, певањем и свирањем, фудбалом и прављењем накита.

Графикон 8



Закључак

На основу добијених резултата може се закључити да у школи постоји повољан ниво безбедности и информисаности ученика, као и развијено поверење у систем подршке. Ипак, присуство психичког и дигиталног насиља код мањег броја ученика, као и неодлучност дела ученика у вези са осећајем безбедности и обраћањем одраслима, указују на потребу за континуираним превентивним и васпитним радом. Добијени подаци представљају добру основу за планирање даљих превентивних мера, унапређивање рада Тима за заштиту и проширивање ваннаставних активности у складу са интересовањима.

➤ **Анализа остварености стандарда у области квалитета настава и учење на основу посете часова - школска 2025/26. година**

На основу узорка од 10 посматраних часова које су директор и психолог школе посетили у првом полугодишту извршена је анализа евалуационих образаца за процену и вредновање часа и утврђени су следећи подаци о нивоима остварености стандарда и индикатора из области квалитета наставе и учење. Подаци су приказани у табелама 1 и 2.

Табела 1	Ниво остварености број посматраних часова на којима је стандард:			
	4 - остварен потпуно	3 - остварен у већој мери	2 - остварен у мањој мери	1 -неостварен
стандард				
2.1.	1	7	2	0
2.2.	1	3	5	1
2.3.	0	6	4	0
2.4.	2	2	6	0
2.5.	2	6	2	0

Табела 2	Ниво остварености проценат посматраних часова на којима је стандард:			
	4 - остварен потпуно	3 - остварен у већој мери	2 - остварен у мањој мери	1 -неостварен
стандард				
2.1.	10,00%	70,00%	20,00%	0,00%
2.2.	10,00%	30,00%	50,00%	10,00%
2.3.	0,00%	60,00%	40,00%	0,00%
2.4.	20,00%	20,00%	60,00%	0,00%
2.5.	20,00%	60,00%	20,00%	0,00%

На графиконима 1, 2, 3 и 4 је дат и графички приказ остварености стандарда на посећеним часовима

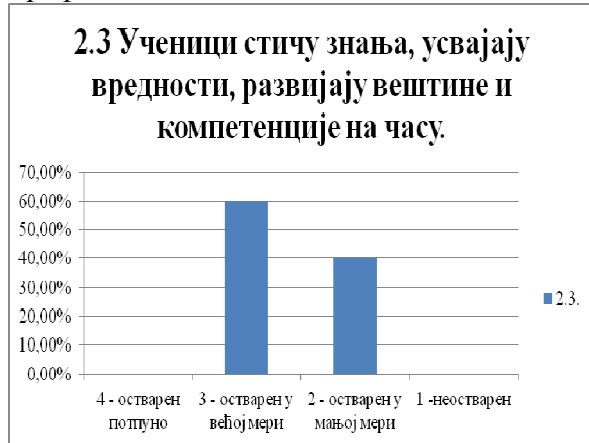
Графикон 1



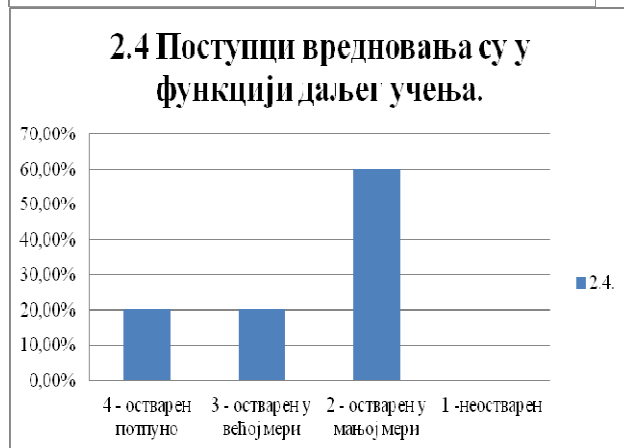
Графикон 2



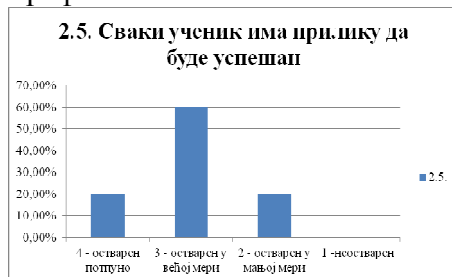
Графикон 3



Графикон 4



Графикон 5



Анализа резултата и препоруке

Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Закључак и препоруке	Доказ	Извор
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Наставници углавном ефикасно управљају процесом учења на часу, али постоји простор за унапређивање коришћењем наставних средстава и примењивањем разноврсних метода рада како би се још више подржало	На 10% посматраних часова овај стандард је остварен у потпуности, а на 70% у већој мери.	Извештај о посматрању часова

	активно учење и индивидуални напредак ученика.		
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Стандард је делимично остварен - наставници теже и настоје да прилагоде рад на часу различитим образовним потребама ученика, али постоји потреба за значајним унапређењем у примени диференцираних метода и приступа како би се осигурало да сви ученици оптимално напредују.	На 10% посматраних часова овај стандард је у потпуности остварен, а на 30% у већој мери.	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Иако није остварен у потпуности, стандард је остварен на задовољавајућем нивоу али је потребно додатно развијати пројекте и практичне активности које омогућавају примену знања и критичког мишљења, као и унапређивање компетенција ученика.	Ни на једном посматраном часу овај стандард није био остварен у потпуности, а на 60% часова је био остварен у већој мери	
2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Стандард је делимично остварен, те је потребно додатно развити поступке вредновања који активно подржавају даљи развој ученика, укључујући редовну повратну информацију и примену различитих метода усмерених на учење.	На 20% посматраних часова остварен у потпуности, а на 20% у већој мери.	

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан	Стандард је остварен у већој мери, али је потребно развијати мотивацију ученика за постизањем циљева и постигнуча и у већој мери омогућити партиципацију ученика у планирању наставног процеса.	На 20% часова је остварен у потпуности, а на 60% у већој мери.	
---	---	--	--

➤ **Анализа посећености родитељских састанака и сарадња са родитељима - прво полугодиште школске 2025/2026. године**

На основу података добијених од одељењских старешина на одељењским већима на крају првог полугодишта и ес дневника у области администрација- родитељски састанци и појединачни доласци, педагошко психолошка служба школе је извршила анализу сарадње са родитељима.

- У току првог полугодишта је одржано 28 родитељских састанака, што је 2,2 родитељска састанка по одељењу.

У Табели 1 дат је преглед посећености родитељских састанака и појединачних контаката са родитељима по одељењима и на нивоу целе школе.

Табела 1:

Одељење	Број ученика	Број родитељских састанака	Проценат посећености родитељских састанака	Укупан број евидентираних појединачних контаката са родитељима	Просечан број евидентираних контаката са родитељима
1-1	25	2	72%	18	0,7
1-2	25	2	68%	127	5,1
1-3	24	4	51%	41	1,7
1-4	16	1	65%	78	4,9
2-1	28	2	64%	31	1,1
2-2	24	2	94%	37	1,5
2-3	26	3	55%	119	4,6
2-4	17	2	51%	81	4,8
3-1	29	2	47%	50	1,7
3-2	24	2	33%	21	0,9
3-3	22	2	55%	101	4,6
4-1	27	2	72%	115	4,3
4-2	26	2	42%	230	8,8
укупно	313	28	59,6%	1049	3,35

На нивоу целе школе проценат посећености родитељских састанака износи 59.6%. Ове године имамо пад посете за приближно 7%. и прекинут је тренд раста посећености родитељских састанака. Одељења са највећим процентом посећености родитељских састанака су 2-4 (94%) и 1-1 и 4-1 (72%). Одељења са најнижом стопом посећености родитељских састанака су 3-2 (33%) и 4-2 (42%). Проценат посећености родитељских састанка по разредима:

Први разред - 64%, Други разред - 66%, Трећи разред - 45%, Четврти разред - 57%

Недоласци родитеља на родитељске састанке су узроковани различитим факторима: више од пола ученика су путници, много родитељи не могу да уклопе радно време, али постоји и смањена мотивација која је и шири друштвени феномен. Потребно је изнајлазити начине и заједничке активности да се родитељи више укључе у живот школе, јер би се тиме побољшали сви аспекти рада.

Препорука је да се родитељима који нису дошли на родитељски састанак записник, закључни родитељског састанка и напредовање ученика пошаље путем дигиталног средства комуникације и накнадно закаже долазак у школу.

- Укупан број, у есдневнику евидентираних, појединачних контаката на нивоу целе школе са родитељима износи 1049 или **3,35** контаката по ученику и значајно је већи него претходне школске године. Од увођења есдневника пратимо и овај вид евиденције сарадње са родитељима.

У Табели 2 су дати подаци од 2019. године до данас:

Табела 2	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Просечан број евидентираних контаката по ученику	1,4	1,1	1,5	2,12	2,11	2,9	3,35

Одељењске старешине следећих одељења имају највећи број евидентираних контаката са родитељима: 4-2 (8,8) и 1-2 (5,1). Најмањи број евидентираних контаката је у следећим одељењима: 1-1 (0,7) и 3-2 (0,9).

Разумно је претпоставити да је обим остварене комуникације са родитељима већи од евидентираног, јер у већини случајева одељењске старешине не евидентирају контакте са родитељима остварене преко дигиталних средстава комуникације. Препорука је да одељењске старешине и даље редовно воде евиденцију о контактима са родитељима нарочито са родитељима чији су ученици укључени у појачан васпитни рад или са којима је отежано остваривање комуникације или сарадње.

Приликом организовања изложби, радова ученика, школских такмичења, приредби, трибина, пожељно је обавестити и укључити представнике, не само Савета родитеља са којима Школа већ има остварену и значајну сарадњу, већ и све заинтересоване родитеље, нарочито ако простор то дозвољава (нпр. концерт у дворишту школе). У случају кад физички простор, где се активност одвија, не дозвољава присуство већег броја људи, предлог је да одељењске старешине путем својих канала комуникације са родитељима делегирају одређен, унапред договорен број родитеља, који желе да учествују у датој активности.

Предлог је и да се у Програм и план рада школе уврсти одређен датум који би се звао „Дан родитеља“ када би се у току једног дана одржавао низ активности, које се већ реализују кроз рад наших секција, али би тај дан у њих били укључени и родитељи.

Предлог активности:

- спортска утакмица између деце и родитеља или такмичење у обарању руку,
- дружење за ученике једног одељења, њихове родитеље и одељењског старешину у учионицама тих одељења,
- радионице и трибине за родитеље,
- изложба радова ученика, ревија фризуре или модна ревија у којој би учествовали и родитељи,
- припрема поклона за родитеље, које су урадили ученици (нпр сапуни и свеће урађени у школској лабораторији, бесплатно шишање, или услуге у кројачкој радионици),
- заједнички концерт или представа за све присутне.

➤ **Анализа успеха и дисциплине и препоруке - школска 2025/26. Године**

На крају школске 2025/26. године, Стручна хемијска и текстилна школа Шабац, имала је 310 ученика, што је 9 ученика мање него на почетку школске године, и то у 4 одељења првог разреда 89 ученика, у 4 одељења другог разреда 93 ученика, у 3 одељења трећег разреда 75 ученика и у 2 одељења четвртог разреда 53 ученика.

Од тога је било 75 ученика завршних разреда и 235 ученика нижих разреда.

У јуну је матурски и завршни испит положило свих 75 ученика завршних разреда.

Успех ученика

Од 235 ученика нижих разреда Стручне хемијске и текстилне школе распоређених у 10 одељења, разред је на крају наставе у јуну успешно завршило свих 235 ученика (100%). Није било недовољних и неоцењених ученика. Две ученице 1-2 одељења су положили разредни испит из руског језика.

Школску 2025/2026. годину је са одличним успехом завршило 45 ученика (14,52%), са врло добрим 133 (42,90%), са добрим успехом 127 (40,97%) ученика, а са довољним успехом 5 ученика (1,61%).

Највећи проценат одличних ученика је имало одељење 4-1 (12 или 44,44%), а у одељењима 1-1 и 1-2 није био ни један одличан ученик.

Средња оцена по разредима -општи успех

У табели 1 је приказан је упоредни приказ средње оцено по разредима за три узастопне школске године.

Табела 1	Средња оцена 23/24.	Средња оцена 24/25.	Средња оцена 25/26.
I разред	3,34	3,64	3,50
II разред	3,63	3,52	3,83
III разред	3,49	3,59	3,56
IV разред	3,55	3,43	3,70

На нивоу целе школе средња оцена за школску 2025/26. годину износи **3,65**.

Највећу средњу оцену је имало одељење 4-1 (4,09), а најнижу 3-2 и износила је 3,28.

У току школске године наставници су уписали 28 153 бројчане оцене и просечна оцена на нивоу целе школе је износила 3,21.

Изостанци и васпитно-дисциплинске мере:

Анализа изостанака је извршена на основу интерних образаца одељењских старешина и ЕсДневника.

разред	оправдани	неоправдани	укупно	по ученику
I	11273	204	11477	128,96
II	14061	256	14317	153,95
III	11327	270	11597	154,63
IV	7853	219	8072	152,30
Укупно	44514	949	45463	146,65

Ученици наше школе су у току школске године направили укупно **45463** изостанака. Укупан број оправданих изостанака је **44514**, а неоправданих **949**. У просеку је направљено **146,65** изостанка по ученику у току ове школске године, од чега оправданих **143,59** а неоправданих **3,06** изостанака по ученику. Постоји велика флукуација по броју изостанака по ученику - најмањи број изостанака је имало одељење 1-1, а највећи 3-1 - 200,9.

285 ученика је завршило разред са примерним владањем – 91,94%, 20 са врлодобрим – 6,45%, 4 са добрим – 1,29% и 1 са задовољавајућим (0,33%). У 6 од 13 одељења сви ученици су имали примерно владање, што износи око 46%. Васпитно-дисциплинске мере: изречено је укупно 17 укора одељењског старешина, 2 укора одељењског већа и 1 укор директора школе и 1 укор Наставничког већа.

Похваљен је 54 ученика, а награђено 45 одлична ученика.

Препоруке:

Иницијална процена и адаптација (септембар 2026): Генерација ученика уписаних у четворогодишње образовне профиле (одељења 1/1 и 1/2) завршила је претходну годину без иједног одличног ученика (0,00%), уз изражену доминацију доброг успеха у одељењу 1/2 (70,83%). Препоручује се да се након спровођења иницијалних тестова на почетку школске године идентификују празнине у предзнању и изради план интердисциплинарне подршке. Ради унапређења постигнућа у наредној години, неопходно је примењивати диференцирану наставу и индивидуализовани приступ, као и редовно организовати допунску и пројектну наставу како би се ученици подстакли на прелазак у вишу категорију успеха.

Подршка и мотивација за трогодишње образовне профиле (1/3 и 1/4): Ученици на трогодишњим образовним профилима (фризери и модни кројачи) показали су добар почетни потенцијал, што се посебно истиче у одељењу 1/3 (21,74% одличних ученика). Потребно је од самог почетка школске године ове ученике активно укључити у рад секција, практичне радионице, пројекте и такмичења како би се овај почетни виши ниво одржао.

Превентивна подршка и праћење редовности наставе: Иако је пролазност на нивоу школе била 100%, неопходно је путем еДневника континуирано пратити ученике са слабијим успехом и обезбедити им превентивну допунску наставу током целе године, а не само пред крај класификационих периода. С обзиром на то да број

изостанака расте у вишим разредима, посебну пажњу треба посветити стручним предметима чији број часова расте у вишим разредима као и пратити редовност доласка на прве часове. Препоручује се тежиште на формативном оцењивању и континуираном праћењу напретка како би се смањило циљано одсуствовање са наставе услед страха од сумативног проверавања.

Припремна настава за завршне разреде: За ученике завршних разреда четворогодишњих профила треба планирати фонд часова за организовану припремну наставу за пријемне испите на факултетима, као и за полагање матурског испита. Због ученог великог броја изостанака у завршним разредима, неопходно је редовно пратити апстиненцију ученика са наставе и благовремено предузимати одговарајуће педагошке мере.

Препоруке за Стручна већа: Потребно је наставити са систематском применом иницијалних тестова, као и са израдом и уједначавањем критеријума вредновања и оцењивања на нивоу свих актива. На почетку школске године треба дефинисати термине за огледне и угледне часове. Од изузетне је важности планирати допунску, додатну и припремну наставу, уз уредно вођење евиденције и редовно извештавање о овим облицима васпитно-образовног рада на седницама стручних већа.

➤ Резултати анкете о каријерном вођењу и саветовању

У току месеца новембра извршено је анкетавање ученика завршних разреда по плану Тима за КВИС.

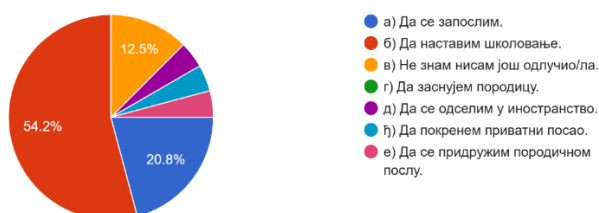
На анкетавање су се одазвали само ученици четвртог разреда и одзив на анкету је био слаб, те је зато анкетавање продужено и у току месеца децембра.

Укупно је било 24 анкетираних ученика што је 45% од укупног броја ученика четвртог разреда.

Циљ анкете је био стицање увида у преференције ученика везаних за даље школовање како би се у другом полугодишту планирале даље активности каријерног саветовања. Расподела одговора је приказана на чартовима од 2-10.

ФАКУЛТЕТ ИЛИ ПОСАО

2. Шта планираш по завршетку средње школе?
24 responses

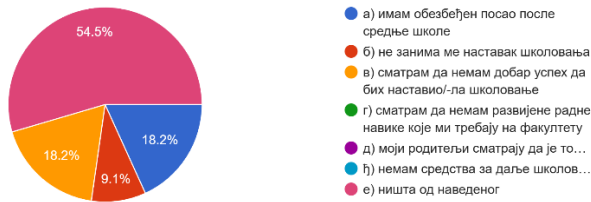


Већина 54,2% испитаних ученика жели да настави школовање, а нешто више од петине планира да се запосли. 12,5% ученика се још није одлучило. У наредном периоду би

требало информисати ученике завршних одељења о опција које стоје пред њима након завршетка средње школе.

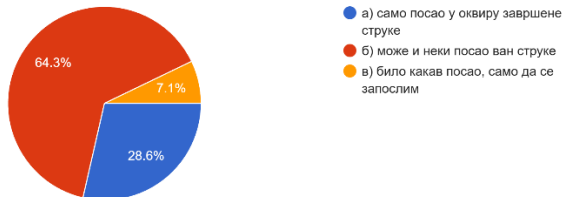
3. Уколико је твој одговор под а) да се запослим, шта је мотив за такву одлуку:

11 responses



9. Уколико је твоја жеља да се запослиш после средње школе, волео/-ла би да то буде:

14 responses

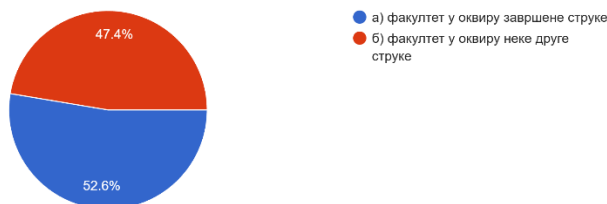


Петина ученика планира после средње школе да се запосли и у најчешћем случају разлог те жеље је или загарантован посао који их чека или перцепција да њихов школски успех и постигнућа нису добар предуслов за наставак школовања. Више од четвртине ученика који желе да се запосле после средње школе желе искључиво и да раде посао за који су се школовали. Ипак већина - 64,3% би пристала и на посао ван струке.

КОЈИ ФАКУЛТЕТ И ЗАШТО

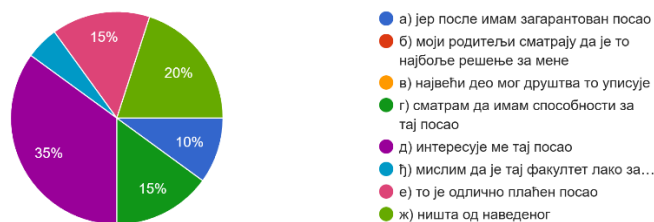
4. Уколико планираш да наставиш школовање, који факултет или високу школу планираш да упишеш?

19 responses



5. Зашто желиш да упишеш баш тај факултет или високу школу ?

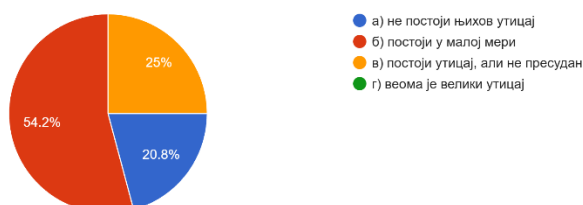
20 responses



Што се тиче ученика који желе да наставе школовање после средње школе, приближан је проценат ученика који жели да настави школовање у истој струци са процентом ученика који жели да промени струку приликом одабира факултета, а разлози и мотиви су разноврсни и хетерогени.

УТИЦАЈ ШКОЛЕ НА ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ КАРИЈЕРНИХ АКТИВНОСТИ

6. Према вашој процени колики је утицај информација о могућностима даљег образовања и запошљавања које добијате од наставника и ст...ика у школи на избор вашег будућег занимања:
24 responses



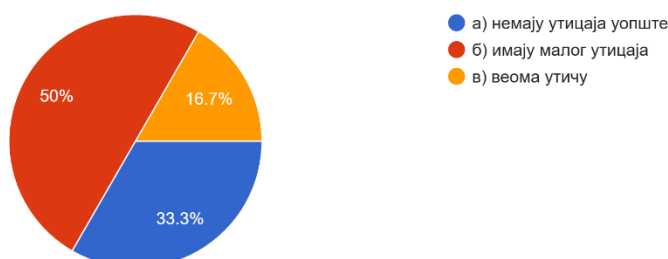
Ученици сматрају да наставници и школа имају утицај на њихову одлуку шта после средње школе. Али та улога је или мала или небитна.

7. Према вашем мишљењу, на које начине би требало да се реализује сарадња школе са факултетима на професионалном информисању ученика:
24 responses



Ученици би желели већи број презентација факултета у нашој школи или организовање посета факултетима. Одговара им и подела рекламног материјала а и тестирања интересовања.

8. Колики је утицај на вашу одлуку о наставку образовања имају информације које добијате током презентације студијских програма у школама:
24 responses



Иако наши ученици желе више каријерних активности од стране факултета преко 80% ученика сматра да презентације студијских програма и факултета у нашој школи имају мали или никакав утицај на њихову одлуку. Али 16.7% ученика сматра да ове презентације имају пресудан значај.

ЕВАЛУАЦИЈА НАШЕ ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ МАТУРАНАТА

10. Моје мишљење после завршене средње школе је:

24 responses



54% ученика би поново уписало нашу школу а 46% не би. 8% ученика би уписало нашу школу али други профил.

ЗАКЉУЧАК

Више од пола ученика наше школе жели да настави школовање после средње школе.

Избор факултета је веома хетероген и на избор утичу различити мотиви мада је највећи интересовање. На одлуку наших ученика који ће факултет изабрати у малој мери утичу наставници и презентације факултета у школама, али би они ипак желели већу понуду ових активности у школи. Највише би желели да иду у организоване посете факултетима.

Препорука је да се и ове године наши ученици традиционално воде у посету Академији струковних студија у Шапцу. Пре пандемија Ковид19-а ученици су организовано вођени на посете факултетима у Нови Сад и на сајмове образовања па би било пожељно ту традицију вратити. Пошто има око 16% ученика који нису одлучили шта даље може се извршити информисање ученика о опцијама после средње школе и евентуално успоставити договор о посети Националној служби за запошљавање која би дала прецизнију слику о тржишту рада, што ће бити и од користи ученицима који не желе да наставе школовање после завршетка наше школе.

Нешто више од пола ученика наше школе би поново уписало нашу школу. Иако овај проценат није огроман, с њим не треба бити незадовољан јер много напн ученици нису имали нашу школу прву на листи жеља. И иако избор профила није велик-тренутно имамо техничара за хемијску и фармацеутску индустрију и техничара за заштиту животне средине око 8% ученика би поново уписало нашу школу али други образовни профил.

4.7. Извештај о самовредновању

Назив стручне школе:	Стручна хемијска и текстилна школа Шабац	Национални регистарски број:		
Адреса стручне школе:	Улица: Хајдук Вељкова 10	Град: Шабац		
Контакт подаци надлежне школске управе:	Школска управа Ваљево, Карађорђева 31, 14000 Ваљево 014/ 226-602			
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 015/352-730	Факс:	Мејл: hem.tex.skola.direktor@gmail.com	Веб-сајт: hem-tex-skola.edu.rs
Име и презиме директора:	Влада Кекић			
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Бранка Којић – координатор Тима			
Датум извештаја о самовредновању:				
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 1.9.2025.		До: 26.6.2026.	
Области квалитета	2. Настава и учење			

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање	9.10.11.02.2026.	све
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији	-	
Педагошко-инструктивни увид и надзор	септембар-децембар 2026.	Настава и учење
Спољни саветник – сарадник	-	
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању	-	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Просветна инспекција	-	
Остале екстерне посете	-	

Потписи одговорног особља: (може бити и само потпис директора)	Директор:	Руководилац тима за самовредновање:
--	------------------	--

Тим	Чланови
Тим за самовредновање	- Бранка Којић – координатор - Влада Кекић – директор - Сњежана Јовановић – психолог - Драгица Мићић – наставник - Вера Лазић – наставник - Саво Видаковић – наставник - Новица Радосављевић – Савет родитеља - Катарина Рисовић – Ученички парламен
Тим за квалитет	- Александра Нинковић - координатор - Мирјана Ненадовић - библиотекар - Марија Павловић - наставник - Влада Кекић - директор - Сања Рајчевић - наставник - Зорица Арсеновић - наставник - Светлана Тршић - наставник - Данијела Ђурић – Савет родитеља - Бранислав Митровић – локална самоуправа - Дајана Марковић – Ученички парламент

Тим за развојно планирање	- Даница Рашић – координатор - Влада Кекић – директор - Светлана Тршић – наставник - Зорица Арсеновић – наставник - Вера Ђукановић – наставник - Мирјана Ненадовић – библиотекар - Мирјана Марковић – Савет родитеља - Јасмина Стефановић – локална самоуправа - Огњен Селенић – Ученички парламент
----------------------------------	---

Након 2021. године када су вредноване све области квалитета, сваке године се вреднује по једна област. Ове године је на састанку одржаном 10.9.2025. године одлуком чланова Тима изабрана област квалитета настава и учење. Чланове Тима је именовао директор у јуну 2025. године.

Тим за самовредновање је у процесу вредновања ове области квалитета, користио инструменте, доказе и показатеље, као што су:

- Извештај психолога о посети часова,
- Анализа спољашњег вредновања,
- Образац за посматрање и вредновање кроз рад (дуално образовање) и фризери,
- Упитник за ученике,
- Упитник за наставнике (интерни који је Тим саставио и упитник из приручника),
- Упитник за инструктора и координатора,
- Упитник - наставници стручних предмета - дуал
- Упитник за ученике - дуал,
- Упитник за стручне сараднике – психолог,
- Е дневник,

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче
Упитници: <i>Ученици:</i> највећи број наставника успешно укључује ученике током учења на часу (36,4% углавном се слаже) -3; наставници нагласе шта треба научити за коју оцену (43,4% потпуно се слаже) – 4; (3,50) <i>Наставници:</i> успешно активирају ученике на часу (38,2% углавном се слаже) -3; ученици имају прилику да дискутују и износе своје идеје и решења (38,2% у потпуности се слаже) - 4; да ли ученици постављају питања и траже додатна објашњења (34,8% - делимично се слаже) – 2; (3,00) <i>Родитељи</i> мисле да: наставници на почетку часа кажу ученицима шта ће учити на часу и зашто је то важно (64,2% често то раде) - 3; подстичу ученике да слободно кажу ако им нешто није јасно (69,9% често то раде)- 4; подстичу ученике да градиво повежу са

свакодневним животом (56,9% често то раде) - 4; (4,00) Анализа посете часова; 3,30
2.1.2 Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници користе различита средства (28,2% углавном се слаже) - 3; ученици на часовима могу да уче кроз различите активности (34,1% углавном се слаже) - 3; наставници воде рачуна о томе да повезују градиво из других предмета (35,7% делимично се слаже) - 2; највећи део градива науче на часу (27,1% делимично се слаже) - 2; наставници стварају прилике да ученици помажу једни другима (31% делимично се слаже) - 2; (2,40) <i>Наставници:</i> ученици уче на различите начине (41,2% углавном се слаже) - 3; користе различита наставна средства (41,2% потпуно се слаже) - 4; активирају ученике током часа (38,2% углавном се слаже) - 3; редовно израђују нове дидактичке материјале (35,3% углавном се слаже) - 3; (3,25) <i>Родитељи</i> мисле да: наставници подстичу ученике да слободно кажу ако им нешто није јасно (69,9% често то раде) - 4; примењују различите начине рада подстичу ученике да градиво повежу са свакодневним животом (62,6% често то раде) - 4; дају личне примере и подстичу ученике да наводе примере из сопственог живота који су повезани са градивом (51,2% често то раде) - 4; охрабрују ученике да сагледају, образложе и исправе своје и туђе грешке (65,9% често то раде) - 4; (4,00) Анализа посете часова; 3,30
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
Упитници <i>Ученици:</i> наставници користе различита средства (28,2% углавном се слаже) - 3; ученици на часовима могу да уче кроз различите активности (34,1% углавном се слаже) - 3; наставници организују рад у групама (36,4% делимично се слаже) - 2; (2,67) <i>Наставници:</i> ученици постављају питања и траже додатна објашњења (34,8% понекад) - 2; (2,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: примењују различите начине рада (48,8% често то ради) - 4; (4,00) Анализа посете часова: 2,90
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености
Упитници <i>Ученици:</i> наставници са ученицима планирају рад на часу (27,1% делимично се слаже) - 2; наставници уважавају мишљење, прихватају сугестије и иницијативе ученика на часу (31% углавном се слаже) - 3; (2,50) <i>Наставници:</i> ученици постављају питања и траже додатна објашњења подстичу ученике да градиво повежу са свакодневним животом (34,8% делимично се слажем) - 2; планирање активности за ученике којима је потребна подршка (38,2% углавном и у потпуности се слаже) - 3,50; користе стандарде и исходе при планирању наставе (41,2% потпуно се слаже) - 4; (3,17) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: укључују ученике у доношење правила о заједничком раду (63,4% често то ради) - 4; обезбеђују да ученици којима потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима (65,9% често то раде) - 4; (4,00) Анализа посете часова: 2,60
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији

учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)
Упитници: <i>Ученици:</i> највећи број наставника често нас организује тако да радимо и учимо у групама (36,4% делимично се слаже) - 2; наставници стварају прилике на часовима да ученици помажу једни другима у учењу (31% делимично се слаже) – 2; (2,00) <i>Наставници:</i> да ли се ученици самоиницијативно организују у групе (39,1% делимично се слаже) - 2; наставници у нашој школи често примењују групни облик рада у настави (29,4% углавном) - 3; у нашој школи се најчешће ради путем фронталног облика рада (35,3% углавном) - 3; (2,67) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: организују на различите начине рад на часу (62,6% често то раде) - 4;; некад ученици раде самостално, некад у пару, некад у групама. (65,9% често то раде) - 4; (4,00) Анализа посете часова: 3,00
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници користе различита наставна средства (28,7% углавном се слаже) - 3; наставник предаје, ученици записују (26,4% углавном се слаже) - 3; уџбеник главни извор информација (61,2% не слаже се) - 4;; настава изван учионице (61,2% не слаже се) - 1 ; (2,75) <i>Наставници:</i> користе расположива наставна средства (41,2% потпуно се слаже) - 4;; уџбеник главни извор информација (32,4% углавном се слаже) - 3; израђују нове дидактичке материјале (35,3% углавном се слаже) - 3; (3,33) Анализа посете часова: 2,80
2.1.7. Током остваривања практичних облика наставе/учења кроз рад постоји повезаност теоријских садржаја са задацима које ученици обављају током практичних облика наставе/учења кроз рад
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> теоријски стручни предмети су повезани са практичним задацима које обавља код послодавца (ученице оцениле оценом 4, на скали од 1-5); (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад: дуално</i> - степен остварености 4; <i>фризери</i> - степен остварености 3,60; (3,80) <i>Наставници стручних предмета</i> (дуал) - степен остварености 3,33; <i>Инструктор</i> (дуално): степен остварености 4; <i>Координатор</i> (дуално): степен остварености 4;
Ниво остварености стандарда: - самовредновање 3 (3,05) - спољашње вредновање 3 (2,92)
2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка (34,1% делимично се слаже) - 2; (2,00) <i>Наставници:</i> : планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна

подршка (38,2% углавном и у потпуности се слаже) – 3,50; за сваки час припремају материјале за ученике којима је потребна додатна подршка (50% у потпуности се слаже) - 4; (3,75) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: прилагођавају захтеве учења могућностима ученика (61% често то раде); обезбеђују да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима (65,9% често то раде); прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика (50,4% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 2,70
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
Упитници <i>Ученици:</i> наставници са ученицима планирају рад на часу (27,1% делимично се слаже) - 2; наставници мењају планове да би више времена посветили претходно ученом (27,1% углавном се слаже) - 3; (2,50) <i>Наставници:</i> : припремају нове дидактичке материјале (35,3% углавном се слаже) - 3; ученици имају прилику да дискутују и износе своје идеје (38,2% потпуно се слаже) - 4; (3,50) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: укључују ученике у доношењу правила о заједничком раду и понашању у учионици (63,4% често то раде) - 4; (4,00) Анализа посете часова: 2,10
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка (34,1% делимично се слаже) - 2; (2,00) <i>Наставници:</i> : планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка (38,2% углавном и у потпуности се слаже) – 3,50; за сваки час припремају материјале за ученике којима је потребна додатна подршка (50% у потпуности се слаже) - 4; (3,75) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: прилагођавају захтеве учења могућностима ученика (61% често то раде) - 4; обезбеђују да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима (65,9% често то раде) - 4; прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика (50,4% често то раде) - 4; показују брижност и заинтересованост за ученике (62,6% често то раде) - 4; уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде) - 4; (4,00) Анализа посете часова: 2,40
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка (34,1% делимично се слаже) - 2; (2,00) <i>Наставници:</i> : планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка (38,2% углавном и у потпуности се слаже) – 3,50; за сваки час припремају материјале за ученике којима је потребна додатна подршка (50% у потпуности се слаже) - 4; (3,75) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: прилагођавају захтеве учења могућностима ученика (61% често то раде) - 4; о безбеђују да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима (65,9% често то раде) - 4; прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика (50,4% често то раде) - 4; (4,00)

Анализа посете часова:3,00
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка (34,1% делимично се слаже) - 2;(2,00) <i>Наставници:</i> : планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка (38,2% углавном и у потпуности се слаже) – 3,; за сваки час припремају материјале за ученике којима је потребна додатна подршка (50% у потпуности се слаже)3,50; (3,25) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: прилагођавају захтеве учења могућностима ученика (61% често то раде); о безбеду да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима (65,9% често то раде); прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика (50,4% често то раде); (4,00) Анализа посете часова:1,70
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници уважавају мишљење ученика, прихватају сугестије и иницијативе ученика на часу (31% углавном се слаже) - 3; наставници са ученицима планирају рад на часу (27,1% делимично се слаже) – 2; (2,50) <i>Наставници:</i> : користе исходе у планирању наставе (41,2% потпуно се слаже) - 4; за сваки час припремају материјале за ученике којима је потребна додатна подршка (50% у потпуности се слаже) - 4; (4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: прилагођавају захтеве учења могућностима ученика (61% често то раде); охрабрују ученике да сагледају, образложе и исправе своје и туђе грешке (65,9% често то раде);; прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика (50,4% често то раде); (4,00) Анализа посете часова:2,60
Ниво остварености стандарда: - самовредновање 3 (2,98) - спољашње вредновање 3 (2,61)
2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
Упитници: <i>Ученици:</i> израда пројеката у настави (31% не слаже се) - 1; ученици имају прилику да дискутују, изнесу своје креативне идеје и друга решења (39,5% углавном се слаже) - 3; (2,00) <i>Наставници:</i> :); ученици имају прилику да дискутују, изнесу своје креативне идеје и друга решења (38,2% потпуно се слаже) - 4; израда пројеката у настави (47,1% потпуно се слаже) - 4; (4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: дају личне пријере и подстичу ученике да наводе примере из сопственог живота (50,4% често то раде); (4,00) Анализа посете часова:2,90
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим

областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Упитници: <i>Ученици:</i>; ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идејеи друга решења (39,5% углавном се слаже) -3; наставници воде рачуна о томе да повезују градиво из других предмета (35,7% делимично се слаже) – 2; (2,50) <i>Наставници:</i> :); ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идејеи друга решења (38,2% потпуно се слаже) - 4; израда пројеката у настави (47,1% потпуно се слаже) - 4;(4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: дају личне примере и подстичу ученике да наводе примере из сопственог живота (50,4% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 3,10
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
Упитници: <i>Ученици:</i> ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идејеи друга решења (39,5% углавном се слаже) - 3;(3,00) <i>Наставници:</i> :); ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и друга решења (38,2% потпуно се слаже) - 4; (4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: охрабрује ученике да сагледају, аргументовано образложе и исправе своје и туђе грешке (65,9% често то раде) (4,00) Анализа посете часова:2,30
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
Упитници: <i>Ученици:</i> израда пројеката у настави (31% не слаже се) - 1; ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идејеи друга решења (39,5% углавном се слаже) - 3; (2,00) <i>Наставници:</i> :); ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идејеи друга решења (38,2% потпуно се слаже) - 4; израда пројеката у настави (47,1% потпуно се слаже) - 4; (4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде); (4,00) Анализа посете часова:2,00
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници на јасан начин образложе оцене које нам дају и јасно нам је шта даље терба да радимо (35,7% потпуно се слаже) -4; наставници прате напредовање ученика путем портфолија (24,8% делимично се слаже) -2; (3,00) <i>Наставници:</i> : ученици добијају писане повратне информације о напредовању (26,5% углавном се слаже) -3;(3,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: помажу ученицима да сами постављају циљеве и направе план учења. (48,8% често то раде) – 4; објашњавају ученицима шта треба да знају или да ураде за одређену оцену (73,2% често то раде) – 4; образлажу оцене ученицима (61,8%) – 4;(4,00) Анализа посете часова:2,80
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
Упитници: <i>Ученици:</i> израда пројеката у настави (31% не слаже се) – 1; (1,00) <i>Наставници:</i> : израда пројеката у настави (47,1% потпуно се слаже) – 4; (4,00)

Анализа посете часова:2,00
2.3.7. Ученици током практичних облика наставе/учења кроз рад показују да имају довољно теоријских знања за обављање задатака/активности.
<i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 3,40; фризери - степен остварености 3,60; (3,50) <i>Наставници стручних предмета</i> - степен остварености 3,33; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 3; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 3;
Ниво остварености стандарда: - самовредновање 3 (3,24) - спољашње вредновање 3 (2,65)
2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници прате напредовање ученика путем портфолија (24,8% делимично се слаже) – 2; наставници примењују различите начине оцењивања (55% потпуно се слаже) – 4; наставник користи писане повратне информације о напредовању (29,5% делимично се слаже) – 2; (2,67) <i>Наставници:</i> ученици добијају писане повратне информације о напредовању (26,5% углавном се слаже) – 4; ученичка портфолија сматрају се примерима добре праксе (26,5% углавном се слаже) – 3; наставник користи различите методе и технике оцењивања (50% потпуно се слаже) – 4; (3,67) Подаци из е дневника: не води евиденцију – 15,70%; делимично – 26,32%; углавном – 34,21%; потпуно, детаљно – 23,68%; (3,00) Анализа посете часова:3,20
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници нагласе шта треба научити за коју оцену (43,4% потпуно се слаже) – 4; ученицима се пружа довољно могућности за поправљање оцена (49,6% потпуно се слаже) – 4; (4,00) <i>Наставници:</i> користе се стандарди и исходи у планирању наставе (36,8% углавном се слаже) – 4; (4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: објашњавају ученицима шта треба да знају или да ураде за одређену оцену (73,2% често то раде) – 4; (4,00) Анализа посете часова: 3.10
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници прате напредовање ученика путем портфолија (24,8% делимично се слаже) – 2; образлажу оцене ученицима (61,8%) – 4; наставник користи писане повратне информације о напредовању (29,5% делимично се слаже) – 2; наставник јасно образлаже оцену и даје упутства за даљи рад (35,7% потпуно се слаже) – 4; (3,00) <i>Наставници:</i> : ученици добијају писане повратне информације о напредовању (26,5% углавном се слаже) – 3; ученичка портфолија сматрају се примерима добре праксе

(26,5% углавном се слаже) – 3; (3,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде); подстичу ученике да сами постављају циљеве и направе план учења (48,1% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 2,40
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу
Упитници: <i>Родитељи</i> мисле да наставници: подстичу ученике да сами процењују сопствени рад и резултате (48,8% често то раде) – 4; уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде) – 4; подстичу ученике да сами постављају циљеве и направе план учења (48,1% често то раде) – 4; (4,00) Анализа посете часова: 2,20
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
Упитници: <i>Родитељи</i> мисле да наставници: подстичу ученике да сами процењују сопствени рад и резултате (48,8% често то раде); пружају прилику ученицима да једни другима процене труд и резултате у раду (40% често то раде); охрабрује ученике да сагледају, аргументовано образложе и исправе своје и туђе грешке (65,9% често то раде); уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 2,20
Ниво остварености стандарда: - самовредновање 3 (3,24) - спољашње вредновање 2 (2,46)
2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/ инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници са ученицима планирају рад на часу (27,1% делимично се слаже) – 2; наставници уважавају мишљење, прихватају сугестије и иницијативе ученика на часу (31% углавном се слаже) – 3; (2,50) <i>Наставници:</i> : највећи број ученика је задовољан наставом (38,2% углавном се слаже) – 3; (3,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде); показују брижност и заинтересованост за ученике (62,6% често то раде); на прихватљив и конструктиван начин решавају све конфликтне ситуације (73,2% често то раде); укључују ученике у доношење правила о заједничком раду и понашању у радном простору (63,4% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 3,70
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
Упитници: <i>Ученици:</i> наставници користе различита средства за мотивацију ученика (28,7% углавном се слаже) – 3; највећи број наставника успешно укључује ученике током рада на часу (36,4% углавном се слаже) – 3; (3,00)

<i>Наставници:</i> : постоји проблем са мотивисањем ученика (52,9% потпуно се слаже);(3,00) Анализа посете часова: 2,80
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
Упитници: <i>Ученици:</i> највећи број наставника успешно укључује ученике током рада на часу (36,4% углавном се слаже) – 3; ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења (39,5% углавном се слаже) – 3; (3,00) <i>Наставници:</i> : ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења (38,2% потпуно се слаже) – 4; (4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 3,00
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
Упитници: <i>Ученици:</i> већина наставника у мојој школи уважава мишљења, прихвата сугестије и иницијативе ученика на часу (31,0% углавном се слаже) – 3; (3,00) <i>Наставници:</i> : ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења (38,2% потпуно се слаже) – 4;(4,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставници: уважавају и подржавају ученике (65,9% често то раде); укључују ученике у доношење правила о заједничком раду и понашању у радном простору (63,4% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 1,80
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха
<i>Ученици:</i> наставници проверавају њихов напредак и похваљују их на сваком часу (27,9% делимично се слаже) – 2; (2,00) <i>Наставници:</i> највећи број ученика је задовољан наставом (38,2%) углавном се слаже) – 3; (3,00) <i>Родитељи</i> мисле да наставник: подстиче ученике да постављају што више циљеве у учењу и помаже им у утврђивању стратегија за њихово достизање (48,8% често то раде); охрабрује ученике да сагледају, оразложе и исправе своје и туђе грешке (65,9% често то раде); (4,00) Анализа посете часова: 3,10
Ниво остварености стандарда: - самовредновање 3 (3,20) - спољашње вредновање 3 (2,89)
2.6. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕЊА УЧЕНИКА НА ПРАКТИЧНИМ ОБЛИЦИМА НАСТАВЕ/УЧЕЊУ КРОЗ РАД У ФУНКЦИЈИ ЈЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА НАПРЕТКА УЧЕНИКА
2.6.1. Ученици континуирано добијају информације о напретку у практичним облицима наставе/учењу кроз рад и о ономе што би требало да унапреде, а грешке се користе у функцији учења.
<i>Ученици</i> (модни кројач – дуално): потпуно се слажу; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; фризер - степен остварености 3,60; (3,80) <i>Наставници стручних предмета</i> - степен остварености 3,33;

<i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4;
2.6.2. Током практичних облика наставе/учења кроз рад створена је атмосфера која омогућава ученицима да траже додатна појашњења и савете и добију одговоре на питања и дилеме које имају.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> увек; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; фризери - степен остварености 3,72; (3,86) <i>Наставници стручних предмета</i> - степен остварености 3,33; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4;
2.6.3. Постоји јасан и функционалан систем процене напредовања ученика током практичних облика наставе/учења кроз рад укључујући и критеријуме оцењивања/праћења.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од 1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; фризери - степен остварености 3,80; (3,90) <i>Наставници стручних предмета</i> - степен остварености 3,33; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4;
2.6.4. Ученици су укључени у процену свог напретка током практичних облика наставе/учења кроз рад (самовредновање).
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од 1-5; (4,00) <i>Инструктор (дуално)</i> - степен присутности 3 ; координатор учења кроз рад (фризери) - степен присутности 4;
Ниво остварености стандарда: 4
2.7.УЧЕНИЦИ ТОКОМ УЧЕЊА КРОЗ РАД СТИЧУ СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, МЕКЕ ВЕШТИНЕ И МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
2.7.1. Ученици током учења кроз рад стичу компетенције, односно функционална знања, вештине и ставове дефинисане планом и програмом наставе и учења.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од 1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; <i>Наставници стручних предмета (дуално)-</i> степен остварености 3,67; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4;
2.7.2. Током учења кроз рад ученици континуирано развијају различите специфичне вештине (тзв. „меке вештине“).
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од 1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 3; <i>Наставници стручних предмета (дуално)-</i> степен остварености 3,67; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.7.3. Током учења кроз рад ученици континуирано развијају међупредметне компетенције.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од 1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 3; <i>Наставници стручних предмета (дуално)-</i> степен остварености 3,67;

<i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.7.4. Током учења кроз рад примењују се различите стратегије учења.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 3; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.7.5. Током учења кроз рад доследно се повезују теоријско знање и практичне вештине.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 3; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.7.6. Током учења кроз рад подстиче се самосталност ученика у складу са специфичним захтевима радног процеса у оквиру занимања/профила.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 3; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
Ниво остварености стандарда:4
2.8. СПРОВОЂЕЊЕ УЧЕЊЕ КРОЗ РАД ЈЕ ЕФЕКТИВНО.
2.8.1. Током учења кроз рад ученици увек знају када треба да дођу код послодавца и колико ће времена тамо да проведу.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.8.2. Током учења кроз рад ученици увек имају особу која је задужена да их прими, да им објасни шта треба да раде, одговори на њихова додатна питања и надгледа њихов рад.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.8.3. Задаци који се додељују ученицима током учења кроз рад су примерени њиховим знањима и вештинама.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.8.4. Током учења кроз рад ученици су активно укључени у реалне радне процесе.
<i>Ученици (модни кројач – дуално):</i> оцена – 5 на скали од1-5; (4,00) <i>Образац за посматрање и вредновање кроз рад:</i> дуално - степен остварености 4; <i>Инструктор (дуално):</i> степен остварености 4; <i>Координатор (дуално):</i> степен остварености 4
2.8.5. Све активности које ученици остварују усклађене су са оспособљавањем за занимање за које се школују и не подразумевају додатни или другачији ангажман ученика

Ученици (модни кројач – дуално): оцена – 5 на скали од 1-5; (4,00) Образац за посматрање и вредновање кроз рад: дуално - степен остварености 3; Инструктор (дуално): степен остварености 4; Координатор (дуално): степен остварености 4
2.8.6. Сви ученици имају дневник учења кроз рад који се редовно попуњава, прати и вреднује.
Ученици (модни кројач – дуално): оцена – 5 на скали од 1-5; (4,00) Образац за посматрање и вредновање кроз рад: дуално - степен остварености 4; Инструктор (дуално): степен остварености 4; Координатор (дуално): степен остварености 4
Ниво остварености стандарда:4

Кључне снаге	Кључне слабости
– наставници успешно управљају процесом учења на часу, подстичу ученике да повежу наставне садржаје са свакодневним животом; – доступна наставна средства функционално се користе; – практичан рад се успешно изводи у хемијским лабораторијама, кројачким радионицама и у фризерским салонима; – настава се прилагођава васпитно – образовним потребама ученика; – наставници јасно истичу наставне циљеве и исходе учења; – развијање одређених вештина и компетенција посебно је видљиво на часовима вежби из стручних предмета и код учења кроз рад у одговарајућим радионицама; – на часовима постоји добра сарадња између ученика и	– прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика је мало присутно, морало би бити видљивије (ИОП – 1, ИОП – 2); – недостају пројекти у настави; – у дневнику углавном је заступљено сумативно оцењивање; – критеријуми вредновања нису доступни свим ученицима из свих предмета; – потребно је веће упућивање ученика у то како да уче и како да постављају себи циљеве у учењу; – потребна је већа мотивација ученика кроз примену разноврсних метода и облика рад и већом применом активне наставе и учења у целини.

наставника.	
-------------	--

Годишњи план унапређивања области квалитета

Стандард и индикатор	Конкретне активности на унапређивању	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успешности (докази)
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	- већа заступљеност групног рада и вршњачког учења - примена различитих наставних средстава	Тим за обезбеђивање квалитета, руководиоци Стручних већа наставници, директор	Током целе школске године	• Књига праћења наставе (записници са хоризонталног учења). • Анкете за ученике
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	• доследна примена и редовно ажурирање ИОП1 и ИОП2 планова уз менторску подршку стручних сарадника.	Наставници, психолог, Тим за инклузију	Континуирано током године	• Педагошка документација наставника.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	- већа заступљеност пројеката у настави; • организовање угледних и јавних часова са фокусом на коперативно учење.	Тим за обезбеђивање квалитета, руководиоци стручних већа наставници	Током целе школске године	• Евалуациони листови са угледних часова. • Проценат ученика који активно учествују у дискусијама.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	• креирање уједначених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и њихово јавно објављивање на сајту школе. • вођење уредне	Сва стручна већа, наставничко веће	Током целе школске године	• Усклађеност оцена из писмених провера са закључним оценама. • Анализа записника са седница већа.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

	евиденције о формативном оцењивању са кратким и подстицајним коментарима у електронском дневнику.			
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	- примена методе и технике које у већој мери активирају и мотивишу ученике за рад и учешће на часу; - ученицима дати могућност избора начина обраде теме, облика рада и избора материјала.	Тим за обезбеђивање квалитета, руководиоци Стручних већа Наставници	Током целе школске године	Анкете за ученике

4.8. Извештај о реализацији Развојног плана школске 2025/26.године

Овај извештај представља анализу реализације Акционог плана Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину. Израђен је на основу извештаја тимова, стручних већа, стручних сарадника, директора школе и друге релевантне школске документације. Циљ извештаја је да прикаже степен реализације планираних активности, процени оствареност развојних циљева и идентификује мере за даље унапређивање квалитета рада школе.

Општа оцена реализације Развојног плана

Анализа реализације активности показује да је Развојни план школе за период 2023–2028. године током школске 2025/2026. године реализован у веома високом степену. Од укупно **109 планираних активности**, у потпуности је реализовано **95 активности**, **7** је делимично реализовано, док **7 активности** није реализовано током ове школске године. **Укупна реализација Акционог плана износи 87,2%.**

Област развоја	Планирано	Реализовано	Делимично	Није реализовано	Проценат
Планирање и организација	24	24	0	0	100%
Образовна постигнућа ученика	42	36	5	1	85,7%
Подршка ученицима	26	18	2	6	69,2%
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	17	17	0	0	100%
УКУПНО	109	95	7	7	87,2%

Највиши степен реализације (100%) остварен је у областима планирања и организације и организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима. Највећи простор за даље унапређивање остаје у области подршке ученицима, са 69,2% реализованих активности.

НАЈЗНАЧАЈНИЈИ РЕЗУЛТАТИ

87,2% — укупна реализација Акционог плана

95 — потпуно реализованих активности

100% — реализација у области планирања и организације

100% — реализација у области организације рада и управљања ресурсима

унапређивање образовних постигнућа ученика

развој система подршке ученицима

професионални развој запослених

јачање сарадње са привредом и међународним партнерима.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1.1.	Усклађивање Годишњег плана и Школског програма са потребама и условима рада школе		
Критеријум успеха	1.Годишњи план рада школе и Школски програм у складу са законом 2.Побољшана педагошка и друга школска документација		
Задатак	1.1.1. Планирање рада школе		
Критеријум успеха	-Усаглашени планови рада установе који јасно и концизно дефинишу домене и области деловања запослених		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Планирање годишњег плана рада школе	Директор	реализовано	-Годишњи план рада школе -Распоред часова, дежурстава наставника, пријема родитеља и коришћења кабинета и радионица -Планови рада директора и извештај о раду директора -План рада Наставничког већа и записници са седница -Планови рада одељенских већа и записници са седница -План рада Педагошког колегијума и записници са седница -Планови рада стручних већа за област предмета и записници са седница -Планови рада секција -Планови допунске, додатне и припремне наставе
Планирање распореда дежурстава, пријема родитеља и распореда часова	Директор, предметни наставници	реализовано	
Планирање глобалног и оперативног плана рада директора и запослених	Директор и запослени	реализовано	
Планирање допунске, додатне, припремне наставе	Директор, предметни наставници	реализовано	
Планирање ваннаставних активности	Директор, предметни наставници	реализовано	
Планирање матурских и завршних испита	Директор, предметни наставници	реализовано	
Планирање васпитног рада са ученицима	Директор, предметни наставници	реализовано	
Планирање личног стручног усавршавања директора, наставника, стручних сарадника и административних радника	Директор, предметни наставници, Тим за професионални развој	реализовано	
Планирање коришћења	Директор	реализовано	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

учионица, кабинета, лабораторија и салона			-План матурских и завршних испита -Планови рада одељенских старешина и ПП службе -Планови личног стручног усавршавања -Финансијски план -Општа акта школе -Годишњи извештај о раду школе
Планирање буџета и финансијских токова	Директор	реализовано	
Планирање људских и материјалних ресурса	Директор	реализовано	
Планирање припреме општих аката и документације	Директор, секретар	реализовано	
Планирање и председавање седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	Директор	реализовано	
Планирање извештаја који обухватају све аспекте живота установе	Директор и задужени наставници	реализовано	
Задатак	1.1.2. Унапређивање Годишњег плана рада школе		
Критеријум успеха	-Годишњи план рада садржи све законом предвиђене елементе -У Годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Формирање тима за израду Годишњег плана рада школе	Директор	реализовано	-Годишњи план рада школе -План рада Наставничког већа и записници са седница -План рада Педагошког колегијума и записници са седница -Планови рада стручних већа за област предмета и записници са седница -Планови рада секција и извештаји о раду секција -Годишњи извештај о раду школе -Извештај
Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор и педагог школе	реализовано	
Усклађивање планова рада Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума	Директор	реализовано	
Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Директор и председници стручних већа за област предмета	реализовано	
Усклађивање планова рада секција и организације	Председници секција	реализовано	

ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације			самовредновања -Измене и допуне школске документације у складу са законским изменама
Праћење законске регулативе	Правна служба	реализовано	
Задатак	1.1.3. Унапређивање школске педагошке документације		
Критеријум успеха	-80% наставника има планове јасно и прецизно попуњене -Планови наставника усклађени са специфичностима одељења		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Анализирање глобалних и месечних планове свих наставника (у складу са динамиком предаје наставних планова) паралелно са давањем повратне информације о уоченим пропустима	ПП-служба	реализовано	-Извештаји ПП-службе -Адекватан образац за оперативне планове -Глобални и оперативни планови наставника -Наставни планови општеобразовних предмета -Извештаји ПП-службе -Записници седница стручних већа -Записници наставничког већа
Коришћење обрасца за оперативне планове рада наставника који садржи све неопходне елементе	ПП-служба	реализовано	
Наставни планови општеобразовних предмета обавезно садрже стандарде постигнућа	Предметни наставници општеобразовних предмета, ПП-служба	реализовано	
Едуковање наставника о правилном планирању наставе путем огласне табле, појединачних мејлова, присуствовањем састанцима стручних већа, на седницама Наставничког већа	ПП-служба	реализовано	

Анализа реализације активности 1.1.1.

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности планиране у оквиру задатка 1.1.1. Планирање рада школе. У складу са законским прописима и утврђеном динамиком израђени су и усвојени Годишњи план рада школе и планови рада свих организационих целина школе – директора, стручних органа, тимова, актива, наставника и стручних сарадника. Извршено је планирање наставних и ваннаставних активности, организације рада школе и стручног усавршавања запослених.

Током школске године континуирано је праћена реализација планираних активности кроз рад Педагошког колегијума, Наставничког већа и директора школе. На основу анализе извештаја о раду школе и извештаја стручних органа утврђено је да су плански документи били међусобно усклађени, благовремено усвојени и реализовани у складу са планираном динамиком.

У току школске године одржано је 13 седница Наставничког већа, 6 седница Педагошког колегијума и 8 седница Школског одбора, на којима су разматрани извештаји о реализацији планираних активности, анализирани резултати рада и доношене одлуке значајне за функционисање школе. Записници са седница представљају доказ о праћењу реализације активности и доношењу одлука у функцији унапређивања рада школе.

Анализа реализације активности 1.1.2.

Активности планиране у оквиру задатка **1.1.2. Унапређивање Годишњег плана рада школе** реализоване су у потпуности. Формиран је тим за израду Годишњег плана рада школе, а у поступку његове израде обезбеђено је активно учешће директора, стручних сарадника, стручних већа и других стручних органа школе.

Годишњи план рада школе израђен је у складу са важећом законском регулативом и Школским програмом, при чему су усклађени планови рада свих стручних органа, секција и ваннаставних активности. Током школске године континуирано су праћене измене прописа и, по потреби, вршено је усклађивање школске документације са законским и подзаконским актима.

Значајан допринос унапређивању процеса планирања представљало је усвајање новог Школског програма у јуну 2026. године, којим су програмски документи школе додатно повезани са развојним приоритетима установе, потребама ученика и захтевима савременог образовања.

Реализацијом планираних активности обезбеђена је већа усклађеност школске документације и унапређен процес планирања рада школе.

Анализа реализације активности 1.1.3.

На основу анализе педагошке документације и увида Педагошко-психолошке службе утврђено је да је већина наставника имала уредно израђене глобалне и оперативне планове рада.

У наставном процесу примењиван је јединствени образац за оперативно планирање, а наставни планови општеобразовних и стручних предмета усклађени су са исходима учења, специфичностима образовних профила и потребама ученика. Наставницима је током школске године пружана континуирана стручна и саветодавна подршка у области планирања наставе путем састанака стручних већа, Наставничког већа и непосредних консултација.

Континуираним праћењем и стручном подршком наставницима унапређен је квалитет школске педагошке документације и обезбеђена већа уједначеност у планирању наставе. Планови рада наставника били су усклађени са важећим прописима, исходима учења и специфичностима одељења, чиме је остварен планирани критеријум успеха.

Закључак за Развојни циљ 1.1.

Анализом реализације задатака у оквиру Развојног циља 1.1. може се констатовати да су све планиране активности реализоване у складу са динамиком предвиђеном Развојним планом. Годишњи план рада школе и Школски програм усклађени су са важећим законским прописима, унапређен је процес планирања рада свих стручних органа и побољшан квалитет школске педагошке документације. Континуираним праћењем реализације планова и пружањем стручне подршке наставницима обезбеђена је већа уједначеност у планирању и реализацији образовно-васпитног рада, чиме су остварени постављени критеријуми успеха. На основу резултата анализе може се закључити да је Развојни циљ 1.1. у потпуности остварен. Резултати остварени током школске 2025/2026. године представљају добру основу за даље унапређивање процеса планирања, програмирања, праћења и вредновања рада школе у наредном развојном циклусу.

Преглед реализованих активности Развојног циља 1.1.

Развојни циљ / задатак	Реализоване активности	Извори података
1.1. Унапређивање процеса планирања, програмирања и праћења рада школе	Израђени и усвојени планови рада школе, стручних органа, тимова, актива и наставника; праћена реализација планираних активности; израђени извештаји о раду	Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину; полугодишњи и годишњи извештај о раду школе; записници са седница стручних органа
1.1.1. Планирање рада школе	Благовремено израђени и усвојени планови рада и организациона документација школе	Планови рада директора, стручних органа, тимова и актива; распоред часова; распоред дежурстава; план стручног усавршавања
1.1.2. Унапређивање Годишњег плана рада школе	Формиран тим за израду Годишњег плана рада; усклађена школска документација са Школским програмом и прописима	Одлука о формирању тима; Годишњи план рада школе; Школски програм усвојен у јуну 2026. године
1.1.3. Унапређивање планирања наставног процеса	Унапређен квалитет глобалних и оперативних планова рада наставника и обезбеђена стручна подршка у планирању наставе	Глобални и оперативни планови рада наставника; извештаји Педагошко-психолошке службе; записници стручних већа

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 3.1.	Побољшање општег успеха ученика четворогодишњих образовних профила
Критеријум успеха	5% више ученика излази у јунском року на матурске испите на крају планског периода
Задатак	3.1.1. Постизање континуираног доприноса школе већој успешности ученика
Критеријум успеха	-5% више ученика завршава разред у јуну у односу на претходну годину -Повећан број ученика који редовно похађају

допунску и додатну наставу -Повећан број ученика који учествују на различитим такмичењима -Повећан број ваннаставних активности			
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Иницијално тестирање из свих предмета и у свим разредима	Предметни наставници, стручна већа, ПП-служба	делимично реализовано	-Анализа иницијалног тестирања ученика -Евиденција реализоване допунске и додатне наставе -Анализа ПИСА тестирања -Извештаји о раду секција -Извештај ПП-службе -Записник Наставничког већа
Анализа резултата иницијалног тестирања	Предметни наставници, стручна већа	делимично реализовано	
Учешће ученика наше школе у ПИСА тестирању	Задужени наставници	реализовано	
Иницијално тестирање ученика изабраних разреда од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања на територији целе Републике	Задужени наставници	није реализовано	
Планирање и реализација допунске наставе	Предметни наставници	реализовано	
Планирање и реализација додатне наставе за заинтересоване ученике у циљу проширивања њихових знања и припрема за такмичење	Предметни наставници	делимично реализовано	
Ваннаставне активности	Предметни наставници	реализовано	
Организовање рада секција у складу са заинтересованошћу ученика	Предметни наставници	реализовано	
Планирање и реализација припремне наставе	Предметни наставници	реализовано	
Формирање и рад вршњачких група за подршку ученицима	Предметни наставници	реализовано	
Праћење резултата ученика који су похађали допунску и припремну наставу	Предметни наставници	реализовано	
Праћење напредовања ученика који похађају додатну наставу и анализа њихових резултата на такмичењима	Предметни наставници	реализовано	
Задатак		3.1.3.Унапређење постигнућа ученика	
Критеријум успеха		-Повећан број ученика укључених у трибине и радионице на тему учења	

		-5% више врло добрих и одличних ученика у односу на претходни период	
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Развијање ученичких компетенција за различите облике учења- ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика	Предметни наставници	реализовано	-Извештаји о реализованим радионицама -Извештај ПП-службе -Извештаји о посетама ученика -Анализа успеха ученика за петогодишњи период
Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад –навикавамо ученике на коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	реализовано	
Организовање радионице на тему „Како учити“	ПП-служба	реализовано	
Организовање посета установама, институцијама и сајмовима- ученике мотивишемо на практичан рад	Предметни наставници	реализовано	
Излагање ученичких радова након реализованих посета институцијама, трибинама, сајмовима или реализације блок наставе	Предметни наставници	реализовано	
Развијање менторских односа наставник-ученик, ученике навикавамо на одговорност и подучавамо самосталности у раду	Предметни наставници	реализовано	
За ново придошле ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања	Одељенски старешина. Тим за превенцију осипања и подршку ученицима	реализовано	
Извођење закључка на крају школске године и предлог мера	Предметни наставници	реализовано	
Направити упоредну анализу успеха ученика на крају школске године за претходних пет година	Актив за развојно планирање, ПП-служба	реализовано	
Задатак	3.1.5. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним и матурским испитима		

Критеријум успеха	-Успех на матурским и завршним испитима је у складу са општим успехом ученика -50% ученика сматра да је знање стечено на редовној настави довољно за полагање матурског и завршног испита, а 30% ученика сматра да им је помогла и припремна настава		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Информисање ученика о начину полагања матурског испита према важећем правилнику	Одељенске старешине завршних разреда и предметни наставници	реализовано	-Књига евиденције припремног рада -Извештај испитног одбора -Упоредна анализа успеха
Формирање питања за изборне предмете и систематизација по нивоима постигнућа и обавештавање ученика	Наставници стручних предмета	реализовано	
Изјашњавање ученика о изборним предметима	Одељенске старешине	реализовано	
Формирање тема за матурске и завршне испите	Наставници стручних предмета	реализовано	
Организовање и реализација припремне наставе	Наставници стручних предмета	реализовано	
Менторски рад са ученицима кроз припрему за полагање матурског и завршног испита	Наставници стручних предмета	реализовано	
Критеријуми за полагање матурских и завршних испита усклађени са исходима учења	Наставници стручних предмета	реализовано	
Провера исхода знања проверавати у односу на унапред дефинисане нивое постигнућа	Наставници стручних предмета	реализовано	
Полагање матурских испита према важећем Правилнику	Чланови комисије и одељенских старешина	реализовано	
Евалуација постигнутих резултата ученика на матурским испитима	Испитни одбор	реализовано	
На основу анализе успеха на матурским и завршним испитима планирати реализацију допунске, додатне и припремне наставе	Педагошки колегијум, ПП-служба, предметни наставници	реализовано	

Упоредна анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима за претходних пет година		Актив за развојно планирање и ПП-служба	реализовано	
Задатак	3.1.7. Праћење постигнућа ученика четворогодишњих образовних профила			
Критеријум успеха	10% ученика четвртог степена уписало жељени факултет а 40% се запослило			
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења	
Праћење успеха ученика уписаних у први разред	Тима за превенцију осипања и подршку ученицима, ПП-служба	реализовано	-Е-база података и матична књига -Извештај испитног одбора -Извештај ПП-службе -Евиденција одељенског старешине о активностима ученика након завршене школе	
Праћење успеха ученика током школске године	Одељенски старешина, ПП-служба	реализовано		
Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Предметни наставници, ПП-служба	реализовано		
Праћење постигнућа ученика на матурским испитима	Одељенски старешина, испитни одбор	реализовано		
Анализа постигнућа и израда пропратне документације	Предметни наставници, одељенски старешина, ПП-служба	реализовано		
Праћење наставка школовања матураната кроз доступне податке одељењских старешина и ПП-службе	Одељенски старешина, ПП-служба	делимично реализовано		
Анализа броја уписаних ученика на жељени факултет за претходне три године	Одељенски старешина, ПП-служба	делимично реализовано		
Упоредна анализа успеха ученика на упису и током школовања	Одељенски старешина, ПП-служба	реализовано		
Чек листа задужења за тимове у школи	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	реализовано		

Анализа реализације активности 3.1.1.

Иницијално тестирање и анализа резултата

Иницијално тестирање ученика реализовано је у септембру школске 2025/2026. године из општеобразовних и стручних предмета, са циљем утврђивања нивоа претходно усвојених знања и планирања даљег наставног рада. У реализацији су учествовали предметни наставници, стручна већа, педагошко-психолошка служба и школски тимови задужени за праћење квалитета наставе.

Анализом резултата уочене су разлике у нивоу предзнања ученика, као и потреба за додатним утврђивањем појединих наставних садржаја, развијањем функционалних знања и применом индивидуализованог приступа у раду. Добијени резултати послужили су као основ за планирање наставног процеса, организацију допунске наставе и других облика подршке ученицима.

Табела 2. Резултати иницијалног тестирања за стручне предмете у четворогодишњим образовним профилима свих разреда

Образовни профили	Број ученика	Просечна успешност (%)	Ученици који су имали више или једнако од 50%
Четворогодишњи профили	189	54%	61%

Табела 3. Резултати иницијалног тестирања за општеобразовне предмете

Образовни профили	Број ученика	Просечна успешност (%)	Ученици који су имали више или једнако од 50%
Четворогодишњи профили	189	54%	61%

Иницијално тестирање – Стручно веће за српски и енглески језик

У септембру 2025. године спроведено је иницијално тестирање ученика од I до IV разреда из српског и енглеског језика ради утврђивања нивоа предзнања и планирања даљег рада.

Српски језик и књижевност: резултати показују неуједначен ниво предзнања.

Забележена успешност у појединим одељењима: **21,79%–57,08%**. Највеће тешкоће уочене су у књижевним појмовима, познавању лектира, стилским фигурама, правопису и самосталном формулисању одговора.

Енглески језик: тестирањем су утврђене потребе за додатним увежбавањем граматичких структура, посебно садашњих и прошлих времена, предлога, Present Perfect и Passive Past Simple.

Мере: планирано је континуирано обнављање и увежбавање градива, развијање функционалне писмености, тумачења текста и самосталног изражавања, уз праћење напредовања ученика и индивидуализован приступ.

Иницијално тестирање – Стручно веће личне услуге

Иницијалним тестирањем ученика образовног профила **фризер** утврђен је висок ниво усвојености претходно обрађеног градива. Остварена је просечна успешност од **98%**, што указује на веома добро почетно ниво знања. Уочене мање тешкоће биће отклањане кроз континуирано обнављање и увежбавање наставних садржаја.

Иницијално тестирање – Стручно веће текстилство и кожарство

Иницијалним тестирањем утврђен је различит ниво почетних знања ученика. Највећа успешност остварена је из Практичне наставе – практични део (90%) и Технологије одеће у одељењу 1-4 (75,29%), док су слабији резултати забележени из Конструкције одеће (40%) и Технологије одеће у одељењу 2-4 (50,67%). У даљем раду планирано је систематично понављање и утврђивање основних знања, уз више практичних вежби и индивидуалну подршку ученицима са слабијим резултатима.

Учешће ученика школе у ПИСА тестирању

У оквиру активности усмерених на праћење и унапређивање образовних постигнућа ученика, Стручна хемијска и текстилна школа Шабац учествовала је у међународном истраживању ПИСА 2025, које спроводи Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Школа је изабрана случајним одабиром у оквиру узорка школа које представљају образовни систем Републике Србије. У истраживању је планирано учешће **46 ученика првог и другог разреда**, од којих је тестирању приступио **41 ученик**.

Истраживање је реализовано у периоду од **29. 09. 2025. до 02. 10. 2025. године** у информатичком кабинету школе. Ученици су тестирање реализовали електронским путем, на рачунарима, а испитиване су компетенције из области математичке, читалачке, научне и дигиталне писмености, као и ставови ученика кроз упитник.

Учешће школе у ПИСА истраживању представља значајан допринос праћењу образовних постигнућа ученика и омогућава сагледавање нивоа развијености кључних компетенција ученика у односу на шире образовне стандарде. Резултати истраживања представљају један од показатеља за даље планирање активности усмерених на унапређивање квалитета наставе и развој ученичких компетенција.

Планирање и реализација допунске наставе

Показатељ	Остварено
Организација допунске наставе	Реализована у складу са уоченим потребама ученика
Обухват	Ученици којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја
Начин реализације	Индивидуални и групни рад, додатно објашњавање и увежбавање наставних садржаја
Циљ	Превазилажење тешкоћа у учењу и унапређивање постигнућа ученика
Ефекат	Пружена додатна подршка ученицима и допринос побољшању њихових постигнућа

Допунска настава реализована је током школске 2025/2026. године у складу са потребама ученика и уоченим тешкоћама у савладавању наставних садржаја. Кроз индивидуални и групни рад, додатна објашњења и увежбавање, ученицима је пружена подршка у превазилажењу тешкоћа и унапређивању постигнућа.

Припрема ученика и учешће на такмичењима

Током школске 2025/2026. године наставници су организовали припреме ученика за учешће на школским, окружним, републичким и другим такмичењима, у

складу са календаром такмичења и специфичностима наставних предмета и образовних профила. Ученици су остварили учешће и запажене резултате на различитим нивоима такмичења, чиме су представили школу и афирмисали своја знања и вештине.

Учешће ученика на такмичењима

Наставни предмет	Ниво такмичења	Број ученика	Постигнути резултат
физичко васпитање- стони тенис	окружно	2	шесто место појединачно; пето место дубл
физичко васпитање- фудсал	општинско	10	треће место
физичко васпитање- рукомет	општинско	10	треће место
физичко васпитање- пливање	окружно	2	друго место и треће место
физичко васпитање- атлетика	окружно	5	прво место; друго место; два трећа места и једно четврто место
Практична настава са технологијом рада- фризер	републичко	3	није остварен запажен пласман

Реализација ваннаставних активности и рад секција

У оквиру активности усмерених на развој ученичких интересовања, подстицање креативности, развој социјалних компетенција и активног учешћа ученика у животу школе, током школске 2025/2026. године реализован је рад различитих секција и ваннаставних активности.

Организација рада секција планирана је у складу са интересовањима ученика и могућностима школе, а активности су реализовали наставници различитих стручних области. Кроз рад секција ученицима је омогућено да развијају своја интересовања, таленте, сарадничке вештине и одговорност.

У току школске године реализоване су следеће активности:

Област активности	Реализоване активности и резултати
Библиотека секција	Поводом Националног дана књиге реализована је акција „Читај гласно“. Ученици су кроз читање, тумачење текстова и заједничке активности развијали читалачку културу и разумевање прочитаног текста. Организована је и посета Међународном сајму књига у Београду у којој је учествовало 65 ученика.
Ликовна секција	Ученици су учествовали у креативним радионицама, обележавању Дана сећања и кампањи „16 дана активизма против насиља над женама“. Активности су допринеле развоју креативности, емпатије и неговању позитивне школске климе.
Спортске активности	Реализован је рад кошаркашке, одбојкашке и стонотениске секције. Ученици су учествовали на спортским такмичењима и остварили запажене резултате.
Драмска секција	Ученици су припремили пригодан програм поводом школске славе Светог Саве и започели рад на представи „Лајање на звезде“.

	Активности су допринеле развоју комуникацијских, социјалних и стваралачких способности ученика.
Планинарска секција	Реализоване су активности усмерене на промоцију здравих стилова живота, боравак у природи, развој еколошке свести и сарадничких вештина ученика.
Предузетничка секција "Ученичка компанија"	Пријављена су 4 ученика фармацеутског техничара из одељења 4/1, уз велико интересовање и ангажовање. Формирана је ученичка компанија и изабран производ – лабело на бази природних уља. Регионално такмичење одржано је у Крагујевцу у марту 2026. године, али ученици нису учествовали због мобилности професорке у оквиру програма Erasmus+.

На основу праћења рада секција и интересовања ученика, школа ће у наредном периоду наставити да унапређује организацију ваннаставних активности. У области спорта планирано је обједињавање постојећих спортских секција у јединствену Спортску секцију ради ефикасније организације рада и већег укључивања ученика.

Анализа реализације активности 3.1.3.

Реализација радионице „Како учити“

У оквиру часова одељењског старешине, у свим одељењима школе реализована је радионица „**Како учити**“, коју су спровеле одељењске старешине уз подршку педагошко-психолошке службе. Радионица је била усмерена на развијање ефикасних стратегија учења, организацију времена, постављање личних циљева, развијање радних навика и преузимање одговорности за сопствено учење. Активност је обухватила све ученике школе и представљала је основу за јачање компетенције „учење како се учи“.

Развијање компетенција кроз пројектне активности, посете и практичан рад

У циљу повезивања теоријских знања са практичном применом реализован је низ активности које су ученицима омогућиле стицање искустава у аутентичном радном окружењу.

У оквиру рада школске библиотеке организована је посета **Међународном сајму књига у Београду**, у којој је учествовало **65 ученика**. Посета је допринела развијању читалачких навика, информационе писмености и способности самосталног коришћења различитих извора знања.

Ученици одељења **III-1**, образовног профила *техничар за хемијску и фармацеутску технологију*, реализовали су стручну посету компанији **Elixir Group** у оквиру блок наставе из предмета *Хемијска технологија*, током које су се упознали са радом аналитичке лабораторије, савременом лабораторијском опремом и применом аналитичких метода у индустријским процесима.

Ученици одељења **III-2**, образовног профила *техничар за заштиту животне средине*, посетили су лабораторију компаније **Elixir Group** у оквиру наставе из предмета *Инструменталне методе анализе*, где су се упознали са организацијом рада лабораторије за контролу квалитета и применом инструменталних метода анализе.

Реализована је и стручна посета компанији **Hemofarm**, током које су ученици образовних профила из области хемије и фармације стекли увид у организацију рада

фармацеутске индустрије, поступке контроле квалитета и примену стручних знања у производном процесу.

Пројектне и каријерне активности

У циљу развоја професионалних и предузетничких компетенција школа је током школске године успоставила сарадњу са организацијом **ALNem** у оквиру пројекта „**Од етикете до информисаног избора: Млади за безбедније хемикалије и заштиту екосистема (SMARTCHEM Choice)**”, кроз који су ученици развијали знања о безбедном коришћењу хемикалија, заштити животне средине и одговорном доношењу одлука.

Дана **22.маја 2026.** године реализован је **Каријерни дан**, уз учешће представника компанија **Млекара Шабаци** и **Elixir Group**. Ученици су се упознали са могућностима запошљавања, очекивањима послодаваца, значајем континуираног професионалног усавршавања и компетенцијама неопходним за успешно укључивање на тржиште рада.

Реализоване активности допринеле су развоју компетенција ученика за самостално учење, критичко промишљање, функционалну примену знања, професионалну оријентацију и повезивање образовних садржаја са захтевима савременог радног окружења, чиме су непосредно подржани циљеви унапређивања образовних постигнућа ученика.

Упоредна анализа општег успеха ученика у периоду од школске 2021/2022. до 2025/2026. године

У оквиру планиране активности задатка 3.1.3. која се односи на израду упоредне анализе успеха ученика на крају школске године за претходних пет година, извршена је анализа структуре успеха ученика у периоду од школске 2021/2022. до 2025/2026. године.

Упоредни приказ општег успеха ученика у периоду од школске 2020/2021. до 2025/2026. године

Школска година	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Успешност
2021/22	389	55 (14,14%)	152 (39,11%)	159 (40,87%)	21 (5,50%)	2 (0,51%)	99,49%
2022/23	369	49 (13,28%)	142 (38,52%)	171 (46,34%)	3 (3,49%)	0 (0,00%)	100%
2023/24	314	32 (17,27%)	112 (35,66%)	161 (51,27%)	6 (1,91%)	1 (0,30%)	99,70%
2024/25	312	33 (10,58%)	131 (42,02%)	124 (39,74%)	22 (7,18%)	1 (0,30%)	99,70%

2025/26	310	45 (14,52%)	133 (42,90%)	127 (40,97%)	5 (1,61%)	0 (0,00%)	100%
----------------	------------	-----------------------	------------------------	------------------------	---------------------	---------------------	-------------

У школској 2025/26. години остварена је 100% успешност ученика, без ученика са недовољним успехом на крају наставе. У односу на претходну школску годину, број одличних ученика повећан је са 33 на 45, док је број ученика са довољним успехом смањен са 22 на 5.

Анализа реализације активности 3.1.5.

Током школске 2025/2026. године реализоване су све планиране активности усмерене на припрему ученика за полагање матурских и завршних испита. Посебна пажња била је усмерена на анализу резултата ученика и коришћење добијених показатеља за планирање мера унапређивања наставе. Ученици завршних разреда благовремено су информисани о начину полагања испита у складу са важећим правилницима, избору предмета, организацији испита и критеријумима оцењивања.

Наставници стручних предмета припремили су испитна питања и теме у складу са исходима учења и нивоима постигнућа, а током школске године реализована је припремна настава и континуирани менторски рад са ученицима. Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика и пружању додатне подршке онима којима је била потребна.

По завршетку испитног рока, Испитни одбор извршио је анализу постигнутих резултата, а добијени показатељи коришћени су као основ за планирање мера за унапређивање наставног процеса, припремне наставе и подршке будућим генерацијама ученика.

Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту у школској 2025/2026. години

На крају школске 2025/2026. године матурски и завршни испит полагало је укупно 75 ученика завршних разреда. Од тог броја, 22 ученика похађала су трогодишњи образовни профил (фризер), док су 53 ученика била ученици четворогодишњих образовних профила.

Сви ученици су у јунском испитном року приступили полагању испита и успешно положили матурски, односно завршни испит, што представља стопроцентну пролазност.

Структура успеха показује да је:

- одличан успех остварио 31 ученик (41,3%);
- врло добар успех остварио 31 ученик (41,3%);
- добар успех остварило 13 ученика (17,4%).

Није било ученика са довољним успехом нити ученика који нису положили испит.

Посматрано по одељењима, највиши просечан успех остварили су ученици одељења III/3 (образовни профил фризер), са просечном оценом 4,82. Просечна оцена на матурском испиту износила је 4,00, док је просечна оцена на завршном испиту 4,27.

Остварени резултати потврђују висок квалитет наставног процеса, систематичан рад наставника и успешност припремне наставе, што је допринело стопроцентној пролазности ученика и високом нивоу постигнутих резултата.

Упоредна анализа просечних оцена ученика на матурским и завршним испитима у периоду од школске 2021/2022. до 2025/2026. године

Школска година	Просечна оцена на матурском испиту	Просечна оцена на завршном испиту
2021/2022.	3,86	3,81
2022/2023.	3,57	4,07
2023/2024.	3,76	4,13
2024/2025.	3,77	4,55
2025/2026.	4,00	4,27

У посматраном петогодишњем периоду, просечна оцена на матурском испиту у школској 2025/2026. години достигла је **4,00**, што представља највишу вредност у анализираном периоду. Просечна оцена на завршном испиту износила је **4,27**, што је други највиши резултат у посматраних пет година, након 2024/2025. године (4,55). Резултати указују на висок и стабилан ниво постигнућа ученика на завршним испитима.

Анализа реализације активности 3.1.7.

У школској 2025/2026. години у први разред уписано је укупно 92 ученика, распоређених у четири одељења. Током школске године праћено је њихово прилагођавање школској средини, редовност похађања наставе и потреба за додатном подршком. Активности су реализовали одељењске старешине, педагошко-психолошка служба и Тим за превенцију осипања ученика.

Рад Тима за превенцију осипања ученика

Током школске године одржано је пет састанака Тима, на којима су анализирани подаци о ученицима, разматране мере подршке и планиране активности у сарадњи са одељењским старешинама, Тимом за инклузивно образовање, Ученичким парламентом и педагошко-психолошком службом.

Као једна од превентивних активности формиран је Вршњачки тим, који је пружао подршку ученицима, доприносио њиховој интеграцији у школску заједницу и благовременом препознавању потенцијалних проблема.

Праћење ученика након завршетка школовања

Школа наставља да прати образовни и професионални пут ученика након завршетка школовања. Према подацима доступним школи, ученици четворогодишњих образовних профила наставили су школовање на високошколским установама или се укључили у свет рада. Прикупљени подаци користе се као показатељ успешности професионалне оријентације и квалитета образовно-васпитног рада школе.

Закључак

Реализоване активности допринеле су развијању система раног препознавања потреба ученика, благовременом пружању подршке и јачању механизма за превенцију осипања. Наставак праћења ученика након завршетка школовања представља важан

показатељ успешности образовног рада школе и основу за даље унапређивање система подршке ученицима.

Закључак за Развојни циљ 3.1.

Реализоване активности у оквиру Развојног циља 3.1. допринеле су унапређивању система праћења образовних постигнућа ученика, благовременом пружању подршке ученицима у ризику од осипања и јачању сарадње свих учесника образовно-васпитног процеса.

Континуираним праћењем успеха, владања, редовности похађања наставе, резултата на матурским и завршним испитима, као и различитих облика ангажовања ученика, школа је обезбедила боље препознавање потреба ученика и планирање одговарајућих мера подршке.

Остварени резултати указују на позитивне ефекте систематичног праћења и подршке ученицима, а школа ће и у наредном периоду наставити са развијањем механизма за праћење ученичког напредовања, спречавање осипања и праћење образовног и професионалног пута ученика након завршетка школовања.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 4.1.	Подизање функционисања система подршке ученицима на виши ниво		
Критеријум успеха	1.Број активности које је школа предузела у току планског периода је 10% већи 2.70% ученика у анкетама сматра да је информисано о облицима подршке а 50% је задовољно том подршком		
Задатак	4.1.1.Прилагођавање образовно-васпитног рада ученицима		
Критеријум успеха	-Повећана редовност похађања свих облика наставе -Већи број ученика укључен у рад секција		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Идентификовање ученика који постижу слабије резултате у учењу	Одељенски старешина, предметни наставници, ПП-служба	реализовано	-План индивидуалног рада -Анализа постигнућа ученика
Идентификовање ученика који постижу добре резултате у учењу	Одељенски старешина, родитељ, ПП-служба, Тим за	реализовано	-Анализа допунске,

	ИОП		додатне наставе и ваннаставних активности
Идентификовање ученика заинтересованих за учешће у ваннаставним активностима	Директор школе	реализовано	
Организовање допунске наставе за ученике који постижу слабије резултате и друге заинтересоване ученике	Тим за ИОП	реализовано	
Организовање додатне наставе за заинтересоване ученике	Предметни наставници, ПП-служба	делимично реализовано	
Организовати рад секција	Тим за инклузију	реализовано	
Праћење напредовања ученика који редовно похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници	реализовано	
Континуирано праћење напредовања ученика видљиво у педагошкој документацији	Предметни наставници, ПП служба	реализовано	
Анализа реализације допунске и додатне наставе	Предметни наставници	реализовано	
Анализа реализације ваннаставних активности	Предметни наставници, ПП-служба	реализовано	
Задатак	4.1.4. Развијање креативних способности надарених и талентованих ученика		
Критеријум успеха	За уочене надарене ученике израђени и реализовани планови рада за поједине области		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Извршити опсервацију ученика у циљу препознавања оних који поседују изразите способности и таленте	Предметни наставници, одељенски старешина и педагог	реализовано	-Извештај ПП-службе

Израда одговарајућих ИОП-а за надарене ученике	Предметни наставници	није реализовано	-План ИОП-а
Праћење напредовања и награђивање надарених ученика	Предметни наставници, одељенски старешина и ПП-служба	делимично реализовано	
Задатак	4.1.10. Унапређивање практичних вештина ученика кроз реализацију пројекта Ерасмус плус		
Критеријум успеха	- Резултати вредновања након мобилности показују унапређен ниво постигнућа		
Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Докази Инструменти праћења
Припремање документације за реализацију пројекта у текућој школској години	Директор школе, координатор пројекта, администрација	реализовано	-Извештај задужених наставника -Извештај координатора пројекта
Одабир партнерске школе за реализацију мобилизације	Координатор пројекта, директор, пројектни саветник	реализовано	
Селекција ученика на основу критеријума предвиђени планом пројекта	Координатор пројекта, задужени наставници	реализовано	
Информисање свих актера школског живота	Координатор пројекта	реализовано	
Припремање радионице за одабране ученике (енглески, стручни предмети, историја, географија, култура, традиција, обичаји)	Задужени наставници	реализовано	
Одлазак на мобилност у партнерску школу	Одабрани ученици и наставници у пратњи	реализовано	
Дисеминација резултата пројекта, вредновање и оцењивање исхода учења након мобилности	Задужени наставници	реализовано	
Подношење извештаја	Координатор	реализовано	

	пројекта		
Задатак	4.1.11. Припремање ученика за испите којима се завршава средње образовање		
Критеријум успеха	- Број остварених бодова на примењеним комбинованим тестовима стручних предмета је за 5% већи у односу на претходни разред		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази Инструменти праћења
Формирање базе питања	Задужени наставници стручних предмета	није реализовано	Анкетирање ученика завршних разреда о намерама после завршене средње школе Евиденција броја реализованих посета
Припрема комбинованих тестова стручних предмета за све разреде свих четворогодишњих образовних профила	Задужени наставници стручних предмета	није реализовано	
Израда кључа за оцењивање тестова	Задужени наставници стручних предмета	није реализовано	
Тестирање ученика	Задужени наставници стручних предмета	није реализовано	
Анализа резултата	Задужени наставници стручних предмета	није реализовано	

Анализа реализације активности 4.1.1.

Током школске 2025/2026. године Тим за инклузивно образовање реализовао је активности усмерене на праћење ученика којима је потребна додатна образовна подршка, примену индивидуализованог приступа у настави и вредновање ефеката планираних мера подршке.

Тим је током школске године одржао шест састанака на којима су разматрани реализација и праћење индивидуалних образовних планова (ИОП), напредовање ученика и примена мера индивидуализације наставног процеса. Укупно пет ученика било је обухваћено индивидуалним образовним плановима: три ученика наставила су школовање по ИОП-2 (две ученице трећег и један ученик другог разреда), док су два ученика првог разреда похађала наставу по ИОП-1.

Напредовање ученика континуирано је праћено кроз извештаје предметних наставника, праћење образовних постигнућа и вредновање примењених мера подршке.

Утврђено је да су ученици остварили напредак у складу са индивидуалним могућностима, због чега није било потребе за значајнијим изменама планираних мера.

У реализацији активности остварена је континуирана сарадња са родитељима, одељењским старешинама, предметним наставницима и педагошко-психолошком службом. Индивидуални образовни планови израђивани су, праћени и вредновани у складу са прописаном процедуром, уз прилагођавање наставних садржаја, метода рада и начина провере знања потребама ученика.

Реализација планираних активности допринела је квалитетнијем укључивању ученика у наставни процес, развијању инклузивне праксе и унапређивању система подршке ученицима.

Закључак

Активности Тима за инклузивно образовање успешно су реализоване и допринеле су благовременом препознавању потреба ученика, примени индивидуализованог приступа и континуираном праћењу њиховог напредовања. Сарадња свих учесника у процесу образовања омогућила је ефикаснију реализацију мера подршке и успешније укључивање ученика у наставни процес.

У наредном периоду наставиће се унапређивање инклузивне праксе, јачање компетенција наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и даљи развој система индивидуализације наставе.

Анализа реализације активности 4.1.4.

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности усмерене на препознавање, праћење и подстицање ученика који показују посебне способности, интересовања и потенцијале за додатно ангажовање у различитим областима.

Опсервација ученика реализована је кроз редовни наставни процес, праћење њиховог ангажовања, постигнућа и интересовања, као и кроз сарадњу предметних наставника. На основу праћења уочени су ученици који су показали висок ниво мотивације, креативности, самосталности и способности примене знања, посебно кроз пројектне активности, Erasmus+ активности и eTwinning пројекат.

Током школске године није било ученика за које је утврђена потреба за израдом индивидуалног образовног плана за надарене ученике. Развој њихових потенцијала подстицан је кроз различите облике наставног, пројектног и ваннаставног рада, који су им омогућили да развијају истраживачки приступ, креативност, стручне компетенције и способност самосталног рада.

Напредовање ученика праћено је кроз њихово учешће у међународним пројектима, реализацију пројектних задатака, стручне активности и представљање резултата рада. Кроз ове активности ученици су добијали подршку за даљи развој својих способности и били подстицани на активно учешће у образовном процесу.

Иако активност која се односи на израду индивидуалних образовних планова за надарене ученике није реализована, јер није утврђена потреба за овим видом подршке, остале планиране активности усмерене на идентификацију и подстицање ученичких потенцијала успешно су реализоване.

Закључак

Активности у оквиру задатка 4.1.4. реализоване су у значајној мери и допринеле су препознавању и развоју ученичких потенцијала, подстицању мотивације за учење и стварању могућности за примену знања кроз различите облике рада.

У наредном периоду школа ће наставити са систематичним праћењем ученика који показују посебне способности и интересовања, као и са развојем активности које омогућавају њихово даље напредовање и професионално усмеравање.

Анализа реализације активности 4.1.10.

Током школске 2025/2026. године успешно су реализоване активности планиране у оквиру задатка 4.1.10. „Унапређивање практичних вештина ученика кроз реализацију пројекта Erasmus+“. Активности су обухватиле припрему и реализацију мобилности ученика, сарадњу са партнерским институцијама, примену стечених искустава у наставном процесу и дисеминацију резултата пројекта.

У оквиру дугорочне Erasmus+ акредитације школе реализована је групна мобилност ученика у партнерској школи Istituto di Istruzione Superiore Luigi di Savoia у периоду од 23. до 27. марта 2026. године. У мобилности је учествовало десет ученика трећег и четвртог разреда образовних профила техничар за хемијску и фармацеутску технологију и техничар за заштиту животне средине.

Током мобилности ученици су реализовали практичне активности у лабораторијама партнерске школе, унапредили стручне компетенције, језичке способности и интеркултуралне вештине, док су наставници имали прилику да упознају савремене приступе организацији и реализацији практичне наставе.

Резултати мобилности примењени су у наставном процесу кроз реализацију угледног часа у школској лабораторији, током којег су ученици учесници мобилности имали улогу вршњачких ментора и пренели стечена знања другим ученицима.

Унапређивање практичних компетенција настављено је кроз сарадњу са привредним партнерима, пре свега компанијама Hemofarm и Elixir Group, где су ученици реализовали практичне активности у реалном радном окружењу и применили знања из стручних предмета. Ове активности допринеле су бољем повезивању наставних садржаја са захтевима савремене индустрије и јачању сарадње школе са привредним сектором.

Као један од резултата пројекта реализован је и Каријерни дан, уз учешће представника привредних субјеката. Ученици су се упознали са могућностима запошљавања, захтевима савременог радног окружења, значајем професионалног усавршавања и компетенцијама потребним за успешно укључивање на тржиште рада.

Евалуација реализованих активности показала је да ученици препознају значај учења у реалном радном окружењу и исказују висок степен заинтересованости за учешће у Erasmus+ мобилностима и практичној настави код привредних партнера. Добијени резултати указују на потребу наставка развијања сарадње са привредом и проширивања могућности за практично усавршавање ученика.

Закључак

Реализација Erasmus+ активности значајно је допринела унапређивању практичних компетенција ученика, развоју међународне сарадње и повезивању школе са привредним партнерима. Применом стечених искустава у редовном наставном процесу обезбеђен је трајнији ефекат пројекта и унапређен квалитет практичне наставе.

У наредном периоду наставиће се развијање сарадње са међународним партнерима и привредом, проширивање могућности за учење у реалном радном окружењу и реализација нових Erasmus+ активности.

Анализа реализације активности 4.1.11.

Током школске 2025/2026. године активности планиране у оквиру задатка 4.1.11. „Припремање ученика за испите којима се завршава средње образовање“ нису реализоване у планираном обиму.

Активности које су се односиле на формирање базе питања, припрему комбинованих тестова стручних предмета за све разреде четворогодишњих образовних профила, израду кључева за оцењивање, тестирање ученика и анализу резултата нису реализоване током извештајног периода.

Припрема ученика за матурске и завршне испите реализована је кроз редовну и припремну наставу, систематизацију наставних садржаја и индивидуалне консултације са предметним наставницима, што је допринело успешној реализацији завршних испита.

У оквиру стручних већа и актива наставника током школске године реализована је припрема и усаглашавање тестова за иницијална тестирања из стручних предмета. Иако ове активности нису биле директно повезане са планираним задатком 4.1.11, оне представљају добру основу за даљи развој јединственог система провере знања, формирање базе питања и унапређивање критеријума вредновања.

Закључак

Планиране активности у оквиру задатка 4.1.11. нису реализоване током школске 2025/2026. године. У наредном периоду планира се наставак рада на формирању базе питања, изради комбинованих тестова стручних предмета, дефинисању кључева за оцењивање, тестирању ученика и анализи резултата, са циљем унапређивања система припреме ученика за испите којима се завршава средње образовање.

Закључак за Развојни циљ 4.1.

У оквиру Развојног циља 4.1. током школске 2025/2026. године реализован је највећи део планираних активности усмерених на унапређивање система подршке ученицима, развој инклузивне праксе, подстицање ученичких потенцијала и јачање практичних компетенција ученика.

Кроз рад Тима за инклузивно образовање обезбеђено је континуирано праћење ученика којима је потребна додатна подршка, примена индивидуализованог приступа и сарадња свих учесника у образовно-васпитном процесу. Активности усмерене на препознавање и развој ученичких потенцијала реализоване су кроз различите облике наставног, пројектног и ваннаставног рада, док ће даље унапређивање система подршке надареним ученицима бити предмет наредног периода.

Посебан допринос остваривању Развојног циља 4.1. дала је реализација Erasmus+ активности, сарадња са привредним партнерима и могућност ученика да стручна знања и практичне вештине примењују у реалном радном окружењу. Ове активности допринеле су развоју професионалних компетенција ученика, њиховој већој мотивацији за учење и јачању сарадње школе са међународним партнерима и привредним сектором.

Активности усмерене на развој система припреме ученика за испите којима се завршава средње образовање нису реализоване у планираном обиму. У наредном периоду потребно је наставити рад на формирању базе питања, развоју комбинованих тестова стручних предмета, дефинисању критеријума вредновања и анализи постигнутих резултата.

Реализација активности у оквиру Развојног циља 4.1. допринела је унапређивању квалитета подршке ученицима, развоју њихових компетенција, јачању инклузивне праксе и повезивању школе са локалном заједницом, привредом и међународним партнерима. У наредном периоду школа ће наставити са развијањем механизма подршке ученицима, унапређивањем практичне наставе и јачањем система праћења и вредновања ученичких постигнућа.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 6.2.	Људски ресурси у функцији квалитета рада школе		
Критеријум успеха	1.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси 2.Наставници кроз стручно усавршавање остварили неопходан број сати прописаних Правилником о стручном усавршавању		
Задатак	6.2.1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора		
Критеријум успеха	-60 % наставника остварује неопходан број сати стручног усавршавања у току школске године -Реализује се хоризонтално учење		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Формирати Тим за професионални развој запослених (стручно усавршавање)	Директор школе	реализовано	-Извештај тима за професионални развој
План Тима за професионални развој је	Тим за стручно усавршавање,	реализовано	

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

усклађен са потребама наставника личним планом професионалног развоја наставника, а у циљу достизања свих неопходних компетенција, а не само предметне	стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум		-Извештај о раду директора -Извештај Педагошког колегијума
Стручни сарадници и директор планирају и похађају обуке да би унапредили педагошко-инструктиван увид и надзор	Директор, стручни сарадници	реализовано	-Извештај о раду стручних сарадника -Извештај о раду школе
Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања	Директор, ПП-служба, Тим за професионални развој	реализовано	-Портфолио запослених
Организовање семинара за наставнике у просторијама школе	Директор, ПП-служба, Тим за професионални развој	реализовано	
Обука за наставника из области дигиталних компетенција	Предметни наставници	реализовано	
Дефинисати и примењивати Правилник о начину бодовања активности реализованих у оквиру институције	Тим за професионални развој, стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум, директор школе, педагог	реализовано	
Усклађивање интерног правилника о стручном усавршавању наставника у установи са Правилником о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум, директор школе, педагог	реализовано	
Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Стручна већа, директор	реализовано	
Реализовати саветодавни рад са наставницима	ПП-служба	реализовано	

Задатак	6.2.2.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника		
Критеријум успеха	Остварен менторски рад са наставницима приправницима ради успешног стицања лиценце		
Активности	Носиоци активности	Реализација активности	Докази, инструменти праћења
Избор ментора	Директор	реализовано	-Евиденција о раду приправника и ментора
Континуирано праћење рада наставника приправника	Ментор, ПП-служба	реализовано	
Посета ментора часовима наставника приправника	Ментор, наставник приправник	реализовано	
Посета наставника приправника часовима ментора	Ментор, наставник приправник	реализовано	
За ново придошле наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања	ПП-служба	реализовано	-Извештај ПП службе
Избор ментора	Директор	реализовано	
Континуирано праћење рада наставника приправника	Ментор, ПП-служба	реализовано	

Анализа реализације активности 6.2.1.

Током школске 2025/2026. године Тим за професионални развој запослених планирао је, координисао и пратио реализацију активности стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у складу са Развојним планом школе, личним плановима професионалног развоја и исказаним потребама запослених.

План стручног усавршавања израђен је на основу предлога стручних већа и анализа потреба запослених, а током године вођена је евиденција о реализованим облицима професионалног развоја. Запосленима су били доступни различити облици усавршавања, укључујући акредитоване програме, обуке, стручне скупове, хоризонтално учење и индивидуално стручно усавршавање.

У школи је реализован семинар „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“, док су наставници учествовали и у другим облицима стручног усавршавања у складу са својим професионалним потребама. Посебна пажња била је усмерена на развој

дигиталних компетенција, примену савремених метода рада и размену примера добре праксе.

Настављена је примена Правилника о интерном бодовању стручног усавршавања, чиме је обезбеђено систематично праћење активности професионалног развоја запослених. Унапређена је и доступност стручних ресурса кроз набавку стручне литературе и коришћење различитих извора за професионално усавршавање.

Хоризонтално учење реализовано је кроз рад стручних већа, сарадњу наставника, размену искустава и реализацију угледних и огледних часова. Стручни сарадници и директор школе пружали су подршку наставницима у планирању наставе, примени иновативних приступа и развоју професионалних компетенција.

На основу извештаја Тима за професионални развој запослених и других релевантних школских тела утврђено је да су планиране активности у области стручног усавршавања успешно реализоване и да су допринеле развоју компетенција запослених и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Анализа реализације активности 6.2.2.

Током школске 2025/2026. године у школи су била ангажована два наставника приправника, којима су одређени ментори у складу са прописаном процедуром, са циљем праћења њиховог професионалног развоја и пружања стручне подршке током периода приправничког стажа.

Менторски рад реализован је кроз праћење наставног процеса, посете часовима, анализу наставне праксе, професионалне консултације и размену искустава. Током посета часовима праћени су елементи планирања и реализације наставе, примена наставних метода и облика рада, комуникација са ученицима и остваривање образовно-васпитних циљева.

Приправници су присуствовали часовима својих ментора, чиме су имали могућност да се упознају са примерима добре праксе, различитим методичким приступима, начинима праћења ученичких постигнућа и организацијом наставног процеса.

За новозапослене наставнике обезбеђена је подршка у процесу професионалног прилагођавања кроз сарадњу са менторима, педагошко-психолошком службом и колегама из стручних већа. Праћен је њихов напредак и пружана стручна подршка у складу са потребама.

О свим реализованим активностима вођена је прописана документација која обухвата евиденцију посета часовима, записнике о праћењу наставе, анализе реализованих часова и извештаје о раду ментора и приправника.

Реализација активности допринела је успешнијем увођењу приправника у наставничку професију, развоју њихових професионалних компетенција и унапређивању квалитета наставног рада.

Закључак за Развојни циљ 6.2.

У оквиру Развојног циља 6.2. током школске 2025/2026. године успешно су реализоване активности усмерене на јачање професионалних компетенција запослених, систематско праћење стручног усавршавања и унапређивање подршке наставницима на почетку професионалног развоја.

Кроз рад Тима за професионални развој запослених обезбеђено је планирање, праћење и вредновање различитих облика стручног усавршавања, у складу са потребама школе и запослених. Реализовани облици професионалног развоја, хоризонтално учење, размена примера добре праксе и подршка стручних сарадника допринели су развоју наставничких компетенција и примени савремених приступа у наставном процесу.

Посебан значај имала је реализација менторске подршке наставницима приправницима, кроз коју је обезбеђено њихово постепено увођење у наставничку професију, праћење напредовања и развој професионалних компетенција. Сарадња ментора, приправника, стручних сарадника и наставничких већа допринела је квалитетнијем професионалном оспособљавању нових наставника.

Реализација активности у оквиру Развојног циља 6.2. допринела је стварању подстицајног окружења за професионални развој запослених и јачању капацитета школе за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

У наредном периоду школа ће наставити са праћењем потреба запослених, подстицањем различитих облика стручног усавршавања, развојем хоризонталног учења и даљим унапређивањем система подршке наставницима, посебно наставницима који се налазе на почетку професионалног пута.

ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Током школске 2025/2026. године активности планиране Развојним планом школе за период 2023–2028. године реализоване су у складу са утврђеним развојним циљевима, задацима и планираном динамиком. На основу анализе извештаја тимова школе, стручних већа, стручних сарадника и директора школе може се констатовати да је највећи део планираних активности успешно реализован, док су поједине активности делимично реализоване или су њихови планирани ефекти усмерени на наредни период.

Најзначајнији резултати остварени су у области унапређивања квалитета наставе и учења, систематичног праћења образовних постигнућа ученика, развоја система подршке ученицима, професионалног развоја запослених и јачања сарадње школе са привредним и међународним партнерима.

Посебан значај имале су активности у оквиру Erasmus+ акредитације школе, кроз које су ученици и наставници развијали стручне, практичне, језичке и интеркултуралне компетенције. Реализација мобилности ученика, примена стечених искустава у наставном процесу и сарадња са партнерским институцијама допринели су унапређивању практичне наставе и јачању међународне димензије рада школе.

У области подршке ученицима настављено је систематично праћење образовних постигнућа, редовности похађања наставе и потреба ученика за додатном подршком. Кроз рад школских тимова, примену индивидуализованог приступа, реализацију активности превенције осипања и развој инклузивне праксе обезбеђено је благовремено препознавање потреба ученика и планирање одговарајућих мера подршке.

Значајни резултати остварени су и у области повезивања школе са привредом и локалном заједницом. Реализоване су стручне посете, практичне активности у реалном

радном окружењу, сарадња са компанијама Elixir Group и Hemofarm, као и први Каријерни дан, чиме је ученицима омогућено боље повезивање школских знања са захтевима савремене струке и тржишта рада.

У области професионалног развоја запослених настављено је континуирано стручно усавршавање, хоризонтално учење, размена примера добре праксе и пружање менторске подршке наставницима приправницима. Реализоване активности допринеле су развоју компетенција наставника и даљем унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

Најзначајнији резултати током школске 2025/2026. године:

- успешно реализована Erasmus+ мобилност ученика у Италији;
- унапређена сарадња школе са привредним партнерима (Elixir Group, Hemofarm и Млекара Шабац);
- реализован први Каријерни дан;
- остварена 100% успешност ученика на матурским и завршним испитима;
- реализовано иницијално тестирање ученика и унапређен систем праћења образовних постигнућа;
- настављен развој инклузивне праксе и индивидуализованог приступа ученицима;
- реализоване активности стручног усавршавања запослених и менторске подршке наставницима приправницима;
- повећано учешће ученика у пројектним, ваннаставним и међународним активностима.

На основу анализе реализације свих развојних области може се закључити да је Развојни план школе у школској 2025/2026. години остварен у веома високом степену. Реализоване активности допринеле су унапређивању квалитета рада школе, развоју ученичких компетенција, јачању професионалних капацитета запослених и стварању подстицајног окружења за учење и развој.

Предлог мера за школску 2026/2027. годину

На основу анализе реализације Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину, остварених резултата и идентификованих потреба за даљим унапређивањем квалитета образовно-васпитног рада, планирају се следеће мере:

1. **Наставити систематично праћење образовних постигнућа ученика** кроз реализацију иницијалних тестирања, анализу резултата, праћење напредовања ученика и благовремено планирање допунске, додатне и припремне наставе.
2. **Унапредити систем подршке ученицима** кроз континуирано праћење ученика којима је потребна додатна подршка, примену индивидуализованих мера, јачање сарадње са родитељима и координисан рад школских тимова.
3. **Наставити развој инклузивне праксе и подстицање ученичких потенцијала** кроз даље праћење ученика са посебним образовним потребама,

препознавање ученика са израженим способностима и њихово укључивање у пројекте, такмичења, секције и друге облике активног учешћа у животу школе.

4. **Унапредити систем припреме ученика за завршетак средњег образовања** кроз формирање јединствене базе питања, израду комбинованих тестова стручних предмета, дефинисање критеријума вредновања и анализу постигнутих резултата.

5. **Наставити развијање сарадње школе са привредним партнерима и високошколским установама** кроз проширивање могућности за реализацију практичне наставе, блок наставе, стручних посета и каријерног вођења ученика.

6. **Наставити реализацију активности у оквиру Erasmus+ акредитације школе** са циљем проширивања могућности за међународну сарадњу, развијање стручних компетенција ученика и наставника, као и примену и дисеминацију примера добре праксе у наставном процесу.

7. **Повећати укљученост ученика у пројектне, ваннаставне и истраживачке активности** ради развијања функционалних знања, практичних вештина, креативности, одговорности и мотивације за учење.

8. **Наставити професионални развој запослених** кроз учешће у акредитованим програмима стручног усавршавања, хоризонтално учење, размену примера добре праксе, јачање дигиталних и методичких компетенција наставника и подршку наставницима приправницима.

9. **Унапредити систем праћења ученика након завршетка школовања** кроз прикупљање података о наставку образовања, запошљавању и професионалном развоју ученика, ради вредновања квалитета образовног рада школе и планирања будућих развојних активности.

10. **Наставити континуирано праћење реализације Развојног плана школе** кроз редовну анализу показатеља успешности, вредновање ефеката реализованих активности и благовремено планирање мера за даље унапређивање квалитета рада школе.

Прилози:

Уз Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2025/2026. годину приложена је документација која представља основу за анализу остварености планираних активности:

1. **Развојни план школе за период 2023–2028. године**
2. **Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину**
3. **Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину**
4. **Извештаји школских тимова о реализацији активности**
5. **Извештаји стручних већа и актива наставника**
6. **Извештај педагошко-психолошке службе**
7. **Извештаји о успеху и владању ученика и анализа образовних постигнућа**
8. **Анализа резултата матурских и завршних испита**

9. **Извештај о реализацији Erasmus+ активности и документација о мобилности ученика**
10. **Извештаји о стручним посетама, сарадњи са привредним партнерима и каријерним активностима**
11. **Евиденција о стручном усавршавању запослених и раду са наставницима приправницима**
12. **Табеларни приказ реализације активности Развојног плана школе**
13. **Фото-документација и други материјали који потврђују реализацију активности**

Израдио: Актив за развојно планирање школе

Председник Актива: Даница Рашић

4.9. Маркетинг школе и школски журнал

Библиотарка школе Мирјана Ненадовић је у току године водила библиотечку секцију, а све значајне информације о раду и животу школе и промоција успеха ученика и наставника је дата у Школском журналу у дигиталном облику који израђују ученици и наставници сарадници и који се налази на интернет страници школе. У овој школској години су изашла три журнала.

Школа је активна и на друштвеним мрежама Инстаграм и Фејсбук а особа задужена за друштвене мреже је наставница Александра Нинковић.